BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Okan Üniversitesi misafirhanelerinin kullanım esaslarını, başvuru ve ücretlendirme süreçlerini ve konaklayanların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi misafirhanelerinde konaklayan veya konaklamak üzere başvuruda bulunan üniversite personelini kapsar. Bu Yönergede, misafirhanede konaklamak üzere kendisine oda tahsis edilen kişiler "konaklayan" olarak ifade edilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Yurt İdare ve İşletme Yönergesi ile Üniversitenin ilgili düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

a) İstanbul Okan Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmelik, yönerge, talimat, politika ve prosedürlere,

b) İstanbul Okan Üniversitesi Yurt İdare ve İşletme Yönergesine,

c) İş Sağlığı ve Güvenliği(İSG) Prosedürüne ve ilgili taahhütnamelere dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönergenin uygulanmasında 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

(3) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ile Üniversitenin ilgili düzenlemeleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Misafirhane Tahsisi, Ücretlendirme, Misafirhane Kullanım Kuralları, Misafir Kabulü, Sorumluluklar, Ayrılış İşlemleri, Oda Değişikliği ve Tahliye, Ayrılış İşlemleri

Misafirhane Tahsisi

MADDE 4- (1) Misafirhane odaları, Üniversite tarafından uygun görülen başvuru sahiplerine tahsisedilir.

(2) Misafirhane oda tahsisleri en fazla bir akademik dönem için yapılır ve tahsis süresi sonunda kendiliğinden sona erer.

(3) Konaklamaya devam etmek isteyenlerin yeniden başvuruda bulunması gerekir.

(4) Misafirhane ücretleri, konaklayanın yazılı onayı bulunması hâlinde ücretinden kesinti yapılmak suretiyle tahsil edilebilir. Diğer tahsilat yöntemleri Üniversite tarafından belirlenir.

(5) Üniversite, kapasite ve ihtiyaç durumuna göre odayı bir başka kişiyle dönüşümlü kullanılmasına karar verebilir.

(6) Üniversite, kapasite ve ihtiyaç durumuna göre odayı bir başka kişiyle dönüşümlü kullanılmasına karar verebilir.

(7) Misafirhaneden süreli olarak yararlanan konaklayanlar, her akademik yıl İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından düzenlenen misafirhane kullanım sözleşmesini imzalamakla yükümlüdür. Sözleşmenin yenilenmesi, misafirhane tahsisinin kendiliğinden yenilendiği veya devam edeceği anlamına gelmez.

Ücretlendirme

MADDE 5- Misafirhanede konaklayanlar;

(1) Misafirhane ücretleri, oda tipi, odanın fiziki özellikleri ve kullanım koşulları dikkate alınarak her akademik yıl Üniversite tarafından belirlenir. 1+1, 1+0 ve öğrenci odası niteliğindeki odalar için farklı ücretler belirlenebileceği gibi, aynı oda tipi içerisinde odaların fiziki özelliklerine göre de farklı ücretlendirme yapılabilir.

(2) Misafirhane ücretine yalnızca oda kullanım hakkı dahildir.

(3)Yemek hizmetleri, spor salonu kullanımı, otopark kullanımı ve benzeri hizmetler misafirhane ücretine dahil değildir.

(4) Misafirhane ücretleri, konaklayanın yazılı onayı bulunması hâlinde ücretinden kesinti yapılmak suretiyle tahsil edilebilir. Diğer tahsilat yöntemleri Üniversite tarafından belirlenir.

Misafirhane Kullanım Kuralları

MADDE 6- (1) Misafirhanede konaklayanlar;

a) Kendisine tahsis edilen oda ve demirbaşları özenle kullanmakla,

b) Üniversite yönetiminin izni olmaksızın oda değişikliği yapmamakla,

c) Odayı üçüncü kişilere devretmemekle,

ç) Oda içerisinde ilave büyük eşya bulundurmamakla,

d) Üniversite demirbaşlarına zarar vermemekle,

e) Misafirhanede hayvan beslememekle,

f) Kendisine tahsis edilen oda dışında konaklamamakla yükümlüdür.

Misafir Kabulü

MADDE 7- (1) Misafirhane odalarında yatılı misafir kabul edilmez.

(2) Birinci derece yakınlar için yapılacak istisnai uygulamalar Yurt Yönetiminin onayına tabidir.

Sorumluluklar

MADDE 8- (1) Konaklayanlar, kişisel eşyalarının korunması ve güvenliği konusunda gerekli özeni göstermekle yükümlüdür.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

(2) Kişisel eşyaların kaybolması veya zarar görmesi ile misafirhane içerisinde meydana gelen kazalara ilişkin sorumluluk, olayın niteliği, tarafların kusuru ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(3) Konaklayanın kusuruyla bina, oda veya demirbaşlarda meydana getirdiği zararlar tespit edilerek ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde kendisinden tahsil edilebilir.

(4) Personelin kusuruyla oluşan bina veya demirbaş zararları ilgili personelden tahsil edilir.

Oda Değişikliği ve Tahliye

MADDE 9-(1) Üniversite; bakım, onarım, kapasite planlaması, işletme gereklilikleri, güvenlik veya benzeri haklı nedenlerle konaklayanın odasını değiştirebilir.

(2) Konaklayan, Üniversite tarafından bildirilen oda değişikliğine uymakla yükümlüdür.

(3) Üniversite tarafından yapılacak yazılı tahliye bildiriminin ardından **konaklayan**, en geç 15 (on beş) gün içerisinde odasını boşaltarak misafirhaneden ayrılır.

(4) Bu Yönergeye, misafirhanenin kullanımına ilişkin Üniversite düzenlemelerine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına veya bildirilen kullanım koşullarına aykırı davranılması hâlinde, ihlalin niteliği ve ağırlığı dikkate alınarak misafirhane tahsisi sonlandırılabilir.

Ayrılış işlemleri

MADDE 10-(1) Misafirhaneden ayrılacak konaklayan, ayrılış tarihinden önce Yurt Yönetimine bilgi vermek ve kendisine teslim edilen oda ile demirbaşları eksiksiz şekilde teslim etmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

REVİZYONLAR

Doküman No.	Yayın / Revizyon No.	Yayın / Revizyon Nedeni	Yayın / Revizyon Tarihi
YG.OKN.121	00	Senato No.16	16.09.2026

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	