BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde kalite güvencesi sistemi kapsamında faaliyet gösteren komisyonların kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usul ve esaslarını; komisyonların kalite güvence sistemi içerisindeki görev ve sorumluluklarını, süreç sahipliklerini, koordinasyon ve iş birliği mekanizmalarını, bilgi paylaşımı ve raporlama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İstanbul Okan Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde oluşturulan;

a) Fakülte Kalite Komisyonu,
b) Eğitim ve Müfredat Komisyonu,
c) Mezuniyet Komisyonu,
ç) Erasmus Komisyonu,
d) O'COOP Komisyonu,
e) Staj Komisyonu,

kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
b) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı Ölçütleri,
c) Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu,
ç) İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri,
d) Fakülte ve program akreditasyon süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite güvence ve akreditasyon standartları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,
b) Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,
c) Fakülte: İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesini,
ç) Dekan: İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanını,

d) Fakülte Kurulu: İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,

e) Komisyon: Bu Yönerge kapsamında oluşturulan fakülte komisyonlarını,

f) Kalite Güvencesi: İstanbul Okan Üniversitesi kalite güvence sistemi doğrultusunda, fakültenin faaliyet alanına giren süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik sistematik faaliyetleri,

g) Süreç Sahibi: Kalite güvence sistemi kapsamında belirli bir sürecin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu komisyonu,

ğ) Süreç Çıktısı: Komisyonlar tarafından yürütülen faaliyetler sonucunda hazırlanan rapor, analiz, değerlendirme, öneri, karar ve benzeri dokümanları,

h) Koordinasyon: Komisyonlar arasında bilgi paylaşımı, ortak çalışma, raporlama ve süreçlerin bütünleşik şekilde yürütülmesini,

ı) PUKÖ Döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al yaklaşımına dayalı sürekli iyileştirme sürecini,

i) İç Paydaş: Fakülte öğrencileri, akademik personeli ve idari personeli,

j) Dış Paydaş: Mezunlar, işverenler, meslek kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ile ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği yapılan kurum ve kuruluşları,

k) Performans Göstergesi: Komisyon faaliyetlerinin etkinliğini, süreçlerin işleyişini ve hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmek amacıyla kullanılan nicel ve nitel göstergeleri,

l) İyileştirme Faaliyeti: Kalite güvence süreçleri kapsamında elde edilen bulgular doğrultusunda planlanan, uygulanan ve sonuçları izlenen geliştirme çalışmalarını,

m) PEA: Program Eğitim Amaçları,

n) PÖÇ: Program Öğrenme Çıktıları,

o) DÖÇ: Ders Öğrenme Çıktıları

ifade eder.

Kalite Güvence Sisteminin Temel İlkeleri

MADDE 5- (1) Fakültede kalite güvence sistemi; eğitim-öğretim başta olmak üzere fakültenin sorumluluk alanına giren süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi esasına dayalı bütünleşik bir yönetim anlayışı doğrultusunda yürütülür.

(2) Kalite güvence süreçlerinde süreç sahipliği, paydaş katılımı, kanıta dayalı karar verme, şeffaflık, hesap verebilirlik, iş birliği ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınır.

(3) Her komisyon, sorumluluk alanındaki kalite güvence süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur.

(4) Kalite güvence süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınır.

Organizasyon yapısı

MADDE 6- (1) İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde kalite güvence sistemine ilişkin organizasyon yapısı; fakültenin sorumluluk alanına giren süreçlerin bütünleşik yönetimini destekleyecek şekilde oluşturulur ve bu Yönergede düzenlenen komisyonlar aracılığıyla yürütülür.

(2) Fakülte kalite güvence sistemi; Fakülte Kalite Komisyonunun koordinasyonunda faaliyet gösteren komisyonlar aracılığıyla yürütülür. Fakülte Kalite Komisyonu, komisyonlar arasında koordinasyonu sağlar, kalite güvence süreçlerini bütüncül olarak izler, değerlendirir ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini koordine eder.

(3) Her komisyon, sorumluluk alanına giren kalite güvence süreçlerinin süreç sahibi olarak görev yapar. Komisyonlar; görev alanlarına ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, izler, değerlendirir ve iyileştirme önerileri geliştirir.

(4) Komisyonlar tarafından hazırlanan raporlar, analizler, değerlendirme sonuçları, iyileştirme önerileri vb. çıktılar, kalite güvence sisteminin bütünleşik işleyişi doğrultusunda ilgili komisyonlarla paylaşılır, gerektiğinde diğer komisyonların planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerine girdi oluşturur ve Fakülte Kalite Komisyonuna sunulur.

(5) Fakülte Kalite Komisyonu tarafından bütüncül olarak değerlendirilen komisyon raporları ve iyileştirme önerileri gerekli görülen durumlarda Fakülte Kurulunun değerlendirmesine sunulur. Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda yürütülen iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları ilgili komisyonlar tarafından izlenir ve kalite güvence sistemi kapsamında yeniden değerlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Oluşturulması, İşleyişi ve Kalite Güvence Süreçlerinin Yönetimi

Komisyonların Oluşturulması

MADDE 7- (1) Bu Yönerge kapsamında belirtilen komisyonlar, Dekan önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile oluşturulur.

(2) Komisyonlar, fakültenin kalite güvence sisteminin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

(3) Komisyonların oluşturulmasında; bu Yönergede düzenlenen görev alanları arasındaki koordinasyonun sağlanması, süreçler arası bütünlüğün güçlendirilmesi ve kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürütülmesi esas alınır.

(4) Fakültede aşağıdaki komisyonlar faaliyet gösterir.

a) Fakülte Kalite Komisyonu

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

b) Eğitim ve Müfredat Komisyonu
c) Mezuniyet Komisyonu
ç) Erasmus Komisyonu
d) O'COOP Komisyonu
e) Staj Komisyonu

(5) Fakülte Kurulu, ihtiyaç duyulması hâlinde bu Yönergede düzenlenen komisyonlara ek olarak geçici veya sürekli nitelikte yeni komisyonlar oluşturabilir. Mevcut komisyonların birleştirilmesi, yeniden yapılandırılması veya faaliyetlerine son verilmesine ilişkin değişiklikler bu Yönerge hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Komisyonların Yapısı ve Üyelik Esasları

MADDE 8- (1) Komisyonlar, bir başkan ve ihtiyaç duyulan sayıda üyeden oluşur. Komisyon üyeleri, görev alanının niteliği dikkate alınarak kalite güvence süreçlerine katkı sağlayabilecek akademik ve idari personel arasından görevlendirilir. Komisyon başkanı, görevlendirilen üyeler arasından Dekan tarafından belirlenir.

(2) Komisyonların yapısı oluşturulurken fakültenin farklı bölüm ve birimlerinin dengeli şekilde temsil edilmesi, disiplinler arası iş birliğinin desteklenmesi ve kalite güvence süreçlerinin etkin yürütülmesi gözetilir.

(3) Komisyonlara, faaliyet alanının niteliğine göre öğrenci temsilcileri, idari personel, mezunlar, dış paydaşlar veya konu uzmanları sürekli ya da ihtiyaç halinde görüş ve öneri sunmak üzere davet edilebilir. Bu kişiler oy hakkı olmaksızın komisyon çalışmalarına katılabilir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Görev süresi dolmadan ayrılan veya üyeliği herhangi bir nedenle sona eren kişinin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Yeni görevlendirilen üye, yerine atandığı üyenin kalan görev süresini tamamlar.

(6) Komisyon üyeleri, yürüttükleri görev kapsamında toplantılara düzenli katılmak, kendilerine verilen görevleri zamanında yerine getirmek ve komisyon çalışmalarına aktif katkı sağlamakla yükümlüdür.

(7) Komisyon üyeleri, kalite güvence süreçlerinde elde edilen bilgi, belge ve verilerin korunması, etik ilkelere uygun kullanılması ve kişisel verilerin gizliliğine ilişkin yürürlükteki mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Komisyon Başkanlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Her komisyonun çalışmaları, bu Yönergenin 8 inci maddesi uyarınca belirlenen komisyon başkanı tarafından yürütülür**.**

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

(2) Komisyon başkanı;

a) Komisyonun görev alanına giren kalite güvence süreçlerini planlar, koordine eder ve izler.

b) Komisyon toplantılarını planlar, gündemi hazırlar, toplantılara başkanlık eder ve alınan kararların uygulanmasını takip eder.

c) Komisyon tarafından hazırlanan rapor, değerlendirme, analiz ve iyileştirme önerileri vb. çıktıların zamanında hazırlanmasını ve Fakülte Kalite Komisyonuna iletilmesini sağlar.

ç) Görev alanına ilişkin süreçlerde diğer komisyonlarla koordinasyonu ve bilgi paylaşımını yürütür.

d) Komisyon kararlarının uygulanmasını izler, uygulama sonuçlarını değerlendirir ve gerekli görülen iyileştirme önerilerini geliştirir.

e) Komisyon çalışmalarında paydaş katılımını teşvik eder ve ihtiyaç duyulması halinde ilgili iç ve dış paydaşların komisyon çalışmalarına katkı sağlamasını koordine eder.

f) Komisyon tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi, belge ve kayıtların düzenli şekilde muhafaza edilmesini sağlar.

g) Fakülte Kurulunun verdiği komisyonun görev alanına ilişkin diğer görevleri yerine getirir.

Toplantı ve Karar Alma Esasları

MADDE 10- (1) Komisyonlar, görev alanlarına ilişkin faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla her akademik yarıyılda en az bir kez olmak üzere ihtiyaç duyulan sıklıkta toplanır. Komisyon başkanı gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin salt çoğunluğunun talebi üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Komisyon toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Komisyon toplantıları yüz yüze, çevrim içi veya hibrit yöntemlerle gerçekleştirilebilir.

(4) Toplantılarda alınan kararlar toplantı tutanağına geçirilir, kararların uygulanmasından sorumlu kişi veya birimler ile uygulama takvimi belirlenir.

(5) Komisyon kararlarının uygulanma durumu, izleyen toplantılarda değerlendirilir. Uygulanmayan veya kısmen uygulanan kararlar gerekçeleriyle birlikte yeniden ele alınır ve gerekli görülen iyileştirme faaliyetleri planlanır.

(6) Komisyonlar, toplantı gündemlerini görev alanlarına ilişkin ihtiyaçlar, önceki toplantılarda alınan kararlar ile kalite güvence süreçlerinden elde edilen bilgi ve değerlendirmeleri dikkate alarak oluşturur.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

(7) Komisyon toplantılarında alınan kararlar ve gerçekleştirilen faaliyetler, kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda değerlendirilir ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında izlenir.

Komisyonların Çalışma Esasları

MADDE 11- (1) Komisyonlar, görev alanlarına giren kalite güvence süreçlerini planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürütür.

(2) Komisyonlar, faaliyetlerini Fakültenin stratejik hedefleri, kalite politikası, program eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları ve ilgili mevzuat doğrultusunda planlar ve gerçekleştirir.

(3) Komisyonlar, görev alanlarına ilişkin faaliyetlerde kanıta dayalı karar verme yaklaşımını esas alır. Karar alma süreçlerinde, kalite güvence sistemi kapsamında elde edilen bilgi, veri, değerlendirme sonuçları ve diğer ilgili kanıtlar dikkate alınır.

(4) Komisyonlar, yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını düzenli olarak değerlendirir; güçlü yönleri, gelişime açık alanları ve iyileştirme gerektiren hususları belirleyerek gerekli önerileri geliştirir.

(5) Komisyonlar, görev alanlarıyla ilgili faaliyetleri yürütürken diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışır; ortak çalışma gerektiren konularda koordinasyonu sağlayarak süreçlerin bütüncül şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

(6) Komisyonlar, görev alanlarıyla ilgili süreçlerde ihtiyaç duyulması halinde ilgili iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanır ve bunları faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile iyileştirilmesinde dikkate alır.

(7) Komisyonlar, faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve kanıtları düzenli olarak kayıt altına alır; raporlama ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere muhafaza eder.

(8) Komisyonlar, yürüttükleri çalışmaların sonuçlarını çalışma planları ve raporları doğrultusunda izler ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacak öneriler geliştirir.

Komisyonlar Arası Koordinasyon ve Süreç Yönetimi

MADDE 12- (1) Fakültede yürütülen kalite güvence süreçlerinin bütüncül, etkin ve sürdürülebilir şekilde işletilebilmesi amacıyla komisyonlar arasında koordinasyon, bilgi paylaşımı ve iş birliği esastır.

(2) Her komisyon, görev alanına ilişkin yürüttüğü faaliyetler sonucunda elde ettiği çıktıları ihtiyaç duyulan durumlarda ilgili komisyonlarla paylaşır.

(3) Komisyonlar, ortak sorumluluk alanına giren konularda eşgüdüm içerisinde çalışır; gerekli görülen durumlarda ortak toplantılar, çalışma grupları veya ortak değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirebilir.

(4) Bir komisyon tarafından hazırlanan rapor ve değerlendirme sonuçları, ilgili diğer komisyonların planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinde girdi olarak kullanılabilir.

(5) Fakülte Kalite Komisyonu, komisyonlar arasında koordinasyonun geliştirilmesini destekler; kalite güvence sistemi kapsamında süreç çıktılarının bütüncül olarak değerlendirilmesine, bilgi paylaşımına ve ortak iyileştirme alanlarının belirlenmesine katkı sağlar. Gerektiğinde ortak iyileştirme faaliyetlerinin izlenmesini koordine eder.

(6) Komisyonlar arasında görev, yetki veya süreç koordinasyonuna ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütler öncelikle ilgili komisyon başkanları tarafından değerlendirilir. Çözüme kavuşturulamayan hususlar Fakülte Kalite Komisyonunda ele alınır ve gerekli görülmesi halinde Fakülte Kurulunun değerlendirmesine sunulur.

(7) Komisyonlar arasındaki koordinasyon, bilgi paylaşımı ve süreç yönetimi bu Yönerge hükümleri ile Fakültenin Akreditasyon ve Kalite Güvence Süreçleri Uygulama Esasları doğrultusunda yürütülür.

Raporlama ve Bilgi Paylaşımı

MADDE 13- (1) Komisyonlar, görev alanlarına ilişkin yürüttükleri faaliyetlere ait rapor, analiz, değerlendirme ve benzeri çıktıları, belirlenen usul ve takvim doğrultusunda hazırlar ve gerektiğinde Fakülte Kalite Komisyonu ile paylaşır.

(2) Hazırlanan raporlar, kalite güvence süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla kullanılabilir.

(3) Komisyonlar, görev alanlarını ilgilendiren rapor, veri ve değerlendirme sonuçlarını ihtiyaç duyulması halinde ilgili diğer komisyonlarla paylaşır ve ortak çalışma gerektiren konularda bilgi alışverişinde bulunur.

(4) Raporlama süreçlerinde kullanılan bilgi ve belgelerin doğruluğu, güncelliği, izlenebilirliği ve güvenilirliği esastır.

(5) Komisyonlar tarafından hazırlanan raporlar, kalite güvence süreçlerinde uygun görüldüğü ölçüde kurumsal kanıt olarak kullanılabilir ve ilgili mevzuat ile kurumsal uygulamalar çerçevesinde muhafaza edilir.

(6) Komisyonlar tarafından hazırlanan faaliyet raporları, izleme sonuçları ve iyileştirme önerileri, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından bütüncül olarak değerlendirilerek gerekli görülen hususlar Fakülte Kurulunun değerlendirmesine sunulur.

(7) Komisyonlar tarafından hazırlanan faaliyet raporları, izleme sonuçları ve iyileştirme önerileri vb. çıktılar ihtiyaç duyulması halinde Fakülte Kalite Komisyonu tarafından bütüncül olarak değerlendirilebilir. Gerekli görülen hususlar Fakülte Kurulunun değerlendirmesine sunulabilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

Çalışma Döngüsü

MADDE 14- (1) Komisyonlar, faaliyetlerini fakültenin kalite güvence sistemi kapsamında belirlenen planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme döngüsüne uygun olarak yürütür.

(2) Her komisyon, görev alanına ilişkin çalışma planını hazırlar, plan doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirir, faaliyet sonuçlarını değerlendirir ve gerekli iyileştirme önerilerini geliştirir.

(3) Komisyonlar tarafından yürütülen faaliyetler ile hazırlanan raporlar, Fakültenin Akreditasyon ve Kalite Güvence Süreçleri Uygulama Esaslarında tanımlanan kalite güvence takvimi doğrultusunda gerçekleştirilir.

(4) Komisyonlar, çalışma döngüsü kapsamında yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını izleyerek, elde edilen bulguları sonraki planlama döneminde dikkate alır ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda gerekli güncellemeleri yapar.

(5) Fakülte Kalite Komisyonu, komisyonların çalışma döngüsünün uygulanmasını izler ve kalite güvence sisteminin etkinliğini değerlendirir; gerekli görülen iyileştirme ve koordinasyon tedbirlerini alır.

Belgelendirme ve Arşivleme

MADDE 15- (1) Komisyonlar tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları, kararlar, raporlar, analizler, değerlendirme sonuçları, iyileştirme faaliyetleri, yazışmalar ve diğer bilgi ve belgeler düzenli olarak kayıt altına alınır.

(2) Komisyon faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeler, yürürlükteki mevzuat ile Üniversitenin belge yönetimi ve arşivleme esasları doğrultusunda fiziksel veya elektronik ortamda güvenli, erişilebilir ve izlenebilir şekilde muhafaza edilir.

(3) Komisyonlar tarafından oluşturulan kayıt ve belgelerin doğruluğu, bütünlüğü, güncelliği, izlenebilirliği, erişilebilirliği ve gerektiğinde doğrulanabilirliğinin sağlanması esastır.

(4) Komisyon faaliyetlerine ilişkin kayıt ve belgeler; kalite güvence sistemi kapsamında gerçekleştirilen iç değerlendirme, dış değerlendirme, akreditasyon ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kurumsal kanıt olarak kullanılabilir.

(5) Komisyonlara ait bilgi ve belgelerin gizliliği, güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür.

(6) Komisyon faaliyetlerine ilişkin kayıt ve belgeler, kalite güvence sisteminin kurumsal sürekliliğinin sağlanması ve önceki dönem uygulamalarının izlenebilmesi amacıyla düzenli şekilde arşivlenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komisyonların Görev ve Sorumlulukları

Fakülte Kalite Komisyonu

MADDE 16- (1) Fakülte Kalite Komisyonu; fakültede kalite güvence sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini koordine etmek amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Komisyon, fakültenin kalite güvence süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu olup; fakülte kapsamında yürütülen kalite faaliyetlerinin bütüncül olarak yönetilmesini sağlar.

(3) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Fakültenin kalite güvence sisteminin etkin şekilde yürütülmesini koordine etmek.

b) Fakültenin kalite politikası, stratejik hedefleri ve kalite güvence süreçleri doğrultusunda gerekli planlama çalışmalarını yürütmek.

c) Komisyonlar tarafından hazırlanan faaliyet raporlarını, değerlendirme sonuçlarını ve iyileştirme önerilerini incelemek ve bütüncül olarak değerlendirmek.

ç) Kalite güvence süreçlerine ilişkin iyileştirme önerilerini oluşturmak ve gerekli görülen hususları Fakülte Kurulunun değerlendirmesine sunmak.

d) İç ve dış değerlendirme, program akreditasyonu ve kurumsal kalite güvence süreçlerine ilişkin hazırlıkları koordine etmek.

e) Kalite güvence süreçlerine ilişkin performans göstergelerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini koordine etmek.

f) İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin kalite güvence süreçlerine yansıtılmasını sağlamak.

g) Fakültede kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını teşvik etmek.

ğ) Kalite güvence süreçlerine ilişkin kurumsal raporların hazırlanmasını koordine etmek.

(4) Komisyon, görev alanına giren konularda Eğitim ve Müfredat Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Erasmus Komisyonu, O'COOP Komisyonu ve Staj Komisyonu ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.

(5) Komisyon, kalite güvence sistemi kapsamında diğer komisyonlar tarafından hazırlanan değerlendirme raporlarını ve iyileştirme önerilerini bütüncül olarak değerlendirir; gerekli görülen hususları Fakülte Kurulunun değerlendirmesine sunar. Alınan kararların uygulamasını izler ve sonuçlarını değerlendirir.

(6) Komisyon, kalite güvence sisteminin etkinliğini düzenli olarak izler ve değerlendirir; elde edilen bulgular doğrultusunda kalite güvence süreçlerinin geliştirilmesine yönelik gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine eder.

Eğitim ve Müfredat Komisyonu

MADDE 17- (1) Eğitim ve Müfredat Komisyonu; fakültede yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence sistemi doğrultusunda planlanması, geliştirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesine ilişkin süreçlerin sahibi olup; program eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları, öğretim planları, ders içerikleri ve müfredat geliştirme çalışmalarının kalite güvence sistemi doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlar ve gerekli koordinasyonu yürütür.

(3) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmaları yürütmek.

b) Program eğitim amaçları ile program öğrenme çıktıları arasındaki uyumu değerlendirmek.

c) Program öğrenme çıktılarının TYYÇ, Üniversite politikaları ve ilgili akreditasyon ölçütleriyle uyumunu izlemek.

ç) Öğretim planları, ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları ve kredi yapılarının program öğrenme çıktıları ile uyumunu değerlendirmek.

d) Müfredatın, kalite güvence sistemi kapsamında elde edilen bilgi, değerlendirme sonuçları ve ilgili paydaşlardan sağlanan geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilmesine katkı sağlamak.

e) Müfredat değişikliği ve geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak ve değerlendirilmek üzere Fakülte Kalite Komisyonuna iletmek.

f) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını değerlendirmek.

g) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek ihtiyaç duyulması halinde güncelleme önerileri geliştirmek.

ğ) Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik diğer çalışmaları yürütmek.

(4) Komisyon, görev alanıyla ilişkili diğer komisyonlarla koordinasyon ve bilgi paylaşımı içerisinde çalışır. İlgili komisyonlar tarafından üretilen raporlar, değerlendirme sonuçları ve diğer süreç çıktıları, görev alanına ilişkin planlama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinde uygun olduğu ölçüde dikkate alınır.

(5) Komisyon, yürüttüğü faaliyetler ile hazırladığı değerlendirme ve iyileştirme önerilerini belirlenen usul ve takvim doğrultusunda faaliyet raporu halinde Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

(6) Komisyon, görev alanına ilişkin süreçleri düzenli olarak izler ve değerlendirir; ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme önerileri geliştirir.

Mezuniyet Komisyonu

MADDE 18- (1) Mezuniyet Komisyonu; öğrencilerin mezuniyet koşullarının ilgili mevzuat ve program gerekleri doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamak, mezuniyet süreçlerinden elde edilen bulguların eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sunmasını desteklemek amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Komisyon, mezuniyet süreçlerinin kalite güvencesine ilişkin süreçlerin sahibi olup; mezuniyet koşullarının değerlendirilmesi, mezuniyet verilerinin izlenmesi ve elde edilen sonuçların eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmasına yönelik koordinasyonu yürütür.

(3) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrencilerin mezuniyet koşullarının ilgili mevzuat, öğretim planı ve program gerekleri doğrultusunda değerlendirilmesine katkı sağlamak.

b) Mezuniyet süreçlerinin doğru, şeffaf ve tutarlı şekilde yürütülmesine katkı sağlamak.

c) Mezuniyet süreçlerine ilişkin verileri izlemek ve değerlendirmek.

ç) Mezuniyet süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yapmak ve ihtiyaç duyulması halinde gelişime açık alanlara yönelik öneriler geliştirmek.

d) Mezuniyet süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak.

e) Mezuniyet süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçlarını, ihtiyaç duyulması halinde ilgili komisyonlarla paylaşmak ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

f) Görev alanına ilişkin diğer faaliyetleri yürütmek.

(4) Komisyon, görev alanıyla ilişkili diğer komisyonlarla koordinasyon ve bilgi paylaşımı içerisinde çalışır. Mezuniyet süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ve diğer süreç çıktıları, ilgili komisyonların planlama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinde uygun olduğu ölçüde paylaşılır ve dikkate alınır.

(5) Komisyon, mezuniyet süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ile geliştirme önerilerini, belirlenen usul ve takvim doğrultusunda hazırladığı faaliyet raporu kapsamında Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.

(6) Komisyon, görev alanına ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirir ve değerlendirir; ihtiyaç duyulması halinde kalite güvence sistemine katkı sağlayacak iyileştirme önerileri geliştirir.

Erasmus Komisyonu

MADDE 19- (1) Erasmus Komisyonu; fakültenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda öğrenci ve personel hareketliliği ile uluslararası akademik iş birliklerine ilişkin süreçlerin kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Komisyon, uluslararası hareketlilik ve Erasmus süreçlerinin kalite güvencesine ilişkin süreçlerin sahibi olup; hareketlilik faaliyetlerinin değerlendirilmesi, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve elde edilen sonuçların eğitim-öğretim süreçlerine katkısının değerlendirilmesine yönelik koordinasyonu yürütür.

(3) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Erasmus ve diğer uluslararası değişim programlarına ilişkin süreçlerin ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamak.

b) Öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçleri izlemek, değerlendirmek ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme önerileri geliştirmek.

c) Uluslararası hareketlilik faaliyetlerinden elde edilen geri bildirimleri ve diğer değerlendirme sonuçlarını analiz ederek iyileştirme önerileri geliştirmek.

ç) Fakültenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlayacak iş birliklerinin geliştirilmesini desteklemek.

d) Uluslararası değişim programlarına katılımın artırılmasına yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarına katkı sağlamak.

e) Hareketlilik süreçlerine ilişkin değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.

f) Görev alanıyla ilişkili diğer uluslararasılaşma faaliyetlerine katkı sağlamak.

(4) Komisyon, görev alanıyla ilişkili diğer komisyonlarla koordinasyon ve bilgi paylaşımı içerisinde çalışır. Uluslararası hareketlilik faaliyetlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ve diğer süreç çıktıları, görev alanına ilişkin planlama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinde uygun olduğu ölçüde ilgili komisyonlarla paylaşılır.

(5) Komisyon, uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ve geliştirme önerilerini, belirlenen usul ve takvim doğrultusunda hazırladığı faaliyet raporu kapsamında Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.

(6) Komisyon, görev alanına ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirir ve değerlendirir; ihtiyaç duyulması halinde uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.

O'COOP Komisyonu

MADDE 20- (1) O'COOP Komisyonu; fakültede yürütülen iş dünyası ile bütünleşik öğrenme uygulamalarına ilişkin süreçlerin kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Komisyon, O'COOP uygulamalarına ilişkin kalite güvence süreçlerinin sahibi olup; öğrencilerin iş dünyasında kazandıkları öğrenme deneyimlerinin değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçların eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmasına yönelik koordinasyonu yürütür.

(3) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) O'COOP uygulamalarının ilgili mevzuat, üniversite düzenlemeleri ve fakülte politikaları doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamak.

b) O'COOP uygulamalarının eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek ve ihtiyaç duyulması halinde öneriler geliştirmek.

c) İş dünyası temsilcileri, kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

ç) Öğrenci, akademik danışman ve işveren geri bildirimlerini değerlendirerek ihtiyaç duyulması halinde O'COOP süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

d) O'COOP uygulamalarının öğrenci öğrenme deneyimine ve mesleki gelişimine katkısını değerlendirmek.

e) O'COOP süreçlerine ilişkin değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme önerileri geliştirmek.

f) İş dünyasından elde edilen geri bildirimlerin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmasına katkı sağlamak.

g) Görev alanına ilişkin diğer faaliyetleri yürütmek.

(4) Komisyon, görev alanıyla ilişkili diğer komisyonlarla koordinasyon ve bilgi paylaşımı içerisinde çalışır. O'COOP uygulamalarına ilişkin değerlendirme sonuçları ve diğer süreç çıktıları, görev alanına ilişkin planlama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinde uygun olduğu ölçüde ilgili komisyonlarla paylaşılır.

(5) Komisyon, O'COOP uygulamalarına ilişkin değerlendirme sonuçları ve iyileştirme önerilerini, belirlenen usul ve takvim doğrultusunda hazırladığı faaliyet raporu kapsamında Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.

(6) Komisyon, görev alanına ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirir ve değerlendirir; ihtiyaç duyulması halinde O'COOP uygulamalarının geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.

Staj Komisyonu

MADDE 21- (1) Staj Komisyonu; öğrencilerin staj süreçlerinin ilgili mevzuat, üniversite düzenlemeleri ve program gerekleri doğrultusunda planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Komisyon, staj süreçlerinin kalite güvencesine ilişkin süreçlerin sahibi olup; staj uygulamalarının program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarıyla uyumunun değerlendirilmesi ile elde edilen sonuçların eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmasına yönelik koordinasyonu yürütür.

(3) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Staj süreçlerinin ilgili mevzuat, üniversite düzenlemeleri ve fakülte uygulamaları doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamak.

b) Staj uygulamalarının program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme önerileri geliştirmek.

c) Staj yapılan kurum ve kuruluşlardan elde edilen geri bildirimleri değerlendirerek ihtiyaç duyulması halinde staj süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

ç) Öğrencilerin staj deneyimlerine ilişkin geri bildirimleri değerlendirmek ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme önerileri geliştirmek.

d) Staj süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yapmak ve ihtiyaç duyulması halinde çözüm önerileri geliştirmek.

e) Staj süreçlerine ilişkin değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme önerileri geliştirmek.

f) Staj süreçlerinden elde edilen değerlendirme sonuçlarının eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmasına katkı sağlamak.

g) Görev alanına ilişkin diğer staj faaliyetlerine katkı sağlamak.

(4) Komisyon, görev alanıyla ilişkili diğer komisyonlarla koordinasyon ve bilgi paylaşımı içerisinde çalışır. Staj süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ve diğer süreç çıktıları, görev alanına ilişkin planlama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinde uygun olduğu ölçüde ilgili komisyonlarla paylaşılır.

(5) Komisyon, staj süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ve iyileştirme önerilerini, belirlenen usul ve takvim doğrultusunda hazırladığı faaliyet raporu kapsamında Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.

(6) Komisyon, görev alanına ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirir ve değerlendirir; ihtiyaç duyulması halinde staj süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

Komisyonlar Arası İş Birliği ve Ortak Çalışmalar

MADDE 22- (1) Fakültede faaliyet gösteren komisyonlar, kalite güvence sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla görev alanlarıyla ilgili konularda iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.

(2) Komisyonlar, yürüttükleri faaliyetlerden elde ettikleri bilgi, bulgu, değerlendirme ve iyileştirme önerilerini ihtiyaç duyulan durumlarda ilgili komisyonlarla paylaşır ve ortak çalışmalar yürütebilir.

(3) Birden fazla komisyonun görev alanına giren konularda, Fakülte Kalite Komisyonunun koordinasyonunda ortak toplantılar, çalışma grupları veya değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilebilir.

(4) Komisyonlar arasında yürütülen ortak çalışmalar, kalite güvence süreçlerinin bütüncül olarak geliştirilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının güçlendirilmesi amacıyla planlanır.

(5) Komisyonlar arasında yürütülen ortak çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor, değerlendirme ve diğer süreç çıktıları, ilgili komisyonların faaliyet kayıtlarında muhafaza edilir ve kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen izleme, değerlendirme, raporlama ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kurumsal kanıt olarak kullanılır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat, Yükseköğretim Kalite Kurulu düzenlemeleri, İstanbul Okan Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergeleri ile Üniversite Senatosu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

EKLERİN AMACI VE KAPSAMI

Bu Yönerge ekleri, fakülte kalite güvence sisteminin bütüncül yapısını farklı boyutlarıyla ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

Her ek, kalite güvence sisteminin farklı bir bileşenini açıklamakta olup birlikte değerlendirildiğinde sistemin yönetişim yapısını, işleyişini, bilgi ve karar akışını ve süreç sorumluluklarını bütüncül olarak ortaya koymaktadır.

Ekler birbirini tamamlayıcı niteliktedir.

EK-1 – Fakülte Kalite Güvence Yönetişim Modeli

Kalite güvence sistemi nasıl kurgulanmıştır?

- Kalite güvence sisteminin temel bileşenleri nelerdir?
- Sistemin yönetişim yapısı nasıl oluşturulmuştur?
- Stratejik yönetim, kalite yönetimi ve süreç yönetimi arasındaki ilişki nasıldır?
- Komisyonlar kalite güvence sisteminin neresinde konumlanmaktadır?
- Paydaş katılımı, veri yönetimi ve PUKÖ döngüsü sistemin hangi aşamalarında yer almaktadır?

Bu ekte, fakültenin kalite güvence sisteminin yönetişim modeli ve temel bileşenleri görsel olarak ortaya konulmaktadır.

EK-2 – Komisyonlar Arası Bilgi, Koordinasyon ve Karar Akış Şeması

Kalite güvence sistemi içerisinde bilgi ve karar süreçleri nasıl işlemektedir?

- Kalite güvence süreçlerine ilişkin veriler hangi birim ve komisyonlar tarafından üretilmektedir?
- Üretilen veri, analiz ve değerlendirme sonuçları hangi komisyonlar tarafından kullanılmaktadır?
- Komisyonlar arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon nasıl sağlanmaktadır?
- Süreçlere ilişkin değerlendirmeler hangi aşamalarda bütüncül olarak ele alınmaktadır?
- İyileştirme kararları hangi kurul tarafından alınmakta, nasıl uygulanmakta ve yeniden nasıl izlenmektedir?

Bu ekte, kalite güvence sistemi kapsamında komisyonlar arasında gerçekleşen bilgi paylaşımı, koordinasyon, değerlendirme, karar alma, uygulama ve geri besleme süreçlerinin işleyişi sistematik olarak açıklanmaktadır.

EK-3 – Komisyonlar Arası Koordinasyon ve Raporlama Takvimi

Komisyonlar arasındaki koordinasyon ve raporlama süreçleri akademik yıl boyunca nasıl yürütülmektedir?

- Komisyonlar hangi dönemlerde veri paylaşımı ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir?
- Ortak değerlendirme, koordinasyon ve raporlama süreçleri hangi zaman planına göre gerçekleştirilmektedir?

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

• Komisyonlar arasında bilgi akışı ve ortak çalışma süreçleri akademik takvim içerisinde nasıl planlanmaktadır?

• Kalite güvence sistemine ilişkin raporlama, karar hazırlama ve izleme faaliyetleri hangi dönemlerde gerçekleştirilmektedir?

Bu ekte, kalite güvence sistemi kapsamında komisyonlar arasında yürütülen koordinasyon, ortak değerlendirme, raporlama ve bilgi paylaşımı süreçlerinin zaman planı gösterilmektedir.

EK-4 – Aktör Bazlı Kalite Güvence Faaliyet ve Raporlama Takvimi

Kalite güvence sisteminde görev alan aktörler akademik yıl boyunca hangi faaliyetleri yürütmektedir?

• Her aktör hangi dönemde hangi kalite güvence faaliyetini yürütmektedir?

• Üretilen rapor, analiz ve süreç çıktıları hangi aşamada ilgili komisyon veya kurullara aktarılmaktadır?

• Aktörlerin kalite güvence döngüsündeki görev ve sorumlulukları yıllık takvim içerisinde nasıl planlanmaktadır?

• Süreç çıktıları hangi aşamalarda izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır?

Bu ekte, kalite güvence sisteminde görev alan aktörlerin akademik yıl boyunca yürüttükleri faaliyetler, hazırladıkları süreç çıktıları, raporlama yükümlülükleri ve diğer birimlerle olan koordinasyon ilişkileri yıllık takvim esas alınarak sistematik biçimde gösterilmektedir.

EK-2 – KOMİSYONLAR ARASI BİLGİ, KOORDİNASYON VE KARAR AKIŞINA İLİŞKİN AÇIKLAYICI BİLGİ	
Komisyon	**Kalite Güvence Sürecindeki Bilgi ve Karar Akışı**
Mezuniyet Komisyonu	**Mezuniyet Komisyonu**, Bölüm Başkanlıklarından iletilen mezuniyet süreçleri, mezun geri bildirimleri ve mezuniyet koşullarına ilişkin değerlendirme sonuçlarını analiz eder → **Eğitim ve Müfredat Komisyonu**, bu bulguları program eğitim amaçları ve müfredat geliştirme çalışmalarında kullanır → **Fakülte Kalite Komisyonu**, önerileri kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirir → **Fakülte Kurulu**, gerekli kararları alır → **İlgili komisyonlar** kararları uygular → **Mezuniyet Komisyonu**, uygulama sonuçlarını izleyerek yeni değerlendirme verilerini kalite güvence sistemine aktarır.
Staj Komisyonu	**Staj Komisyonu**, Bölüm Başkanlıklarından iletilen staj uygulamaları, öğrenci ve işveren geri bildirimleri ile staj süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçlarını raporlar → **Eğitim ve Müfredat Komisyonu**, bu verileri staj uygulamalarının ve ilgili derslerin geliştirilmesinde kullanır → **Fakülte Kalite Komisyonu**, önerileri bütüncül olarak değerlendirir → **Fakülte Kurulu**, gerekli kararları alır → **İlgili komisyonlar** kararları uygular → **Staj Komisyonu**, uygulamaların staj süreçlerine etkisini izleyerek yeni değerlendirme sonuçlarını kalite güvence sistemine aktarır.

SENATO KARARI		**ONAY**
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

O'COOP Komisyonu	**O'COOP Komisyonu**, Bölüm Başkanlıklarından iletilen işveren değerlendirmeleri, uygulamalı eğitim süreçleri ve öğrenci geri bildirimlerine ilişkin analizleri hazırlar → **Eğitim ve Müfredat Komisyonu**, bu çıktıları uygulamalı eğitim ve müfredat geliştirme süreçlerine yansıtır → **Fakülte Kalite Komisyonu**, önerileri diğer komisyonlardan gelen verilerle birlikte değerlendirir → **Fakülte Kurulu**, iyileştirme kararlarını alır → **İlgili komisyonlar** kararları uygular → **O'COOP Komisyonu**, uygulamaların sonuçlarını yeniden değerlendirerek kalite güvence sistemine geri besleme sağlar.
Erasmus Komisyonu	**Erasmus Komisyonu**, Bölüm Başkanlıklarından iletilen uluslararası hareketlilik, öğrenci ve personel değişim programları ile uluslararasılaşma faaliyetlerinden elde edilen değerlendirme sonuçlarını raporlar → **Eğitim ve Müfredat Komisyonu**, bu bulguları uluslararasılaşma boyutunun eğitim programlarına yansıtılmasında kullanır → **Fakülte Kalite Komisyonu**, önerileri kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirir → **Fakülte Kurulu**, gerekli kararları alır → **İlgili komisyonlar** kararları uygular → **Erasmus Komisyonu**, alınan kararların uluslararasılaşma faaliyetlerine etkisini izleyerek yeni geri bildirimler üretir.
Eğitim ve Müfredat Komisyonu	**Eğitim ve Müfredat Komisyonu**, Bölüm Başkanlıkları ile Mezuniyet, Staj, O'COOP ve Erasmus Komisyonlarından gelen analiz, değerlendirme ve geri bildirimleri bütüncül olarak değerlendirir → öğretim planları, ders içerikleri, program öğrenme çıktıları ve müfredat geliştirme çalışmalarına dönüştürür → hazırladığı iyileştirme önerilerini **Fakülte Kalite Komisyonuna** sunar → **Fakülte Kalite Komisyonu** önerileri kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirir → **Fakülte Kurulu** gerekli kararları alır → **Eğitim ve Müfredat Komisyonu**, alınan kararların ilgili komisyonlarla koordineli biçimde uygulamasına katkı sağlayarak eğitim-öğretim süreçlerine yansımasını ve sonuçlarını izler.
Fakülte Kalite Komisyonu	**Fakülte Kalite Komisyonu**, Eğitim ve Müfredat Komisyonu ile diğer tüm komisyonlardan gelen rapor, analiz, performans göstergeleri ve iyileştirme önerilerini kalite güvence sistemi bütününde değerlendirir → süreçler arasındaki koordinasyonu sağlar ve fakülte düzeyinde iyileştirme önerileri geliştirir → bu önerileri **Fakülte Kurulunun** değerlendirmesine sunar → **Fakülte Kurulu** tarafından alınan kararların uygulanmasını ilgili komisyonlar aracılığıyla izler ve kalite güvence döngüsünün etkinliğini değerlendirir.
Fakülte Kurulu	**Fakülte Kurulu**, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından sunulan değerlendirme raporları, performans sonuçları ve iyileştirme önerilerini görüşerek stratejik kararları alır → alınan kararları uygulanmak üzere ilgili komisyonlara iletir → komisyonlar kararları kendi sorumluluk alanlarında uygular ve sonuçlarını izler → uygulama sonuçları yeniden Fakülte Kalite Komisyonuna raporlanarak kalite güvence döngüsünün sürekliliği sağlanır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

EK-3 – KOMİSYONLAR ARASI KOORDİNASYON VE RAPORLAMA TAKVİMİ

Komisyonlar Arası Koordinasyon Süreci	**Akademik Yıl Öncesi** **Temmuz-Ağustos**	**Akademik Yıl** **Eylül-Haziran**	**Mayıs-Haziran**	**Haziran**	**Haziran-Temmuz**	**Temmuz-Ağustos**	**Bir Sonraki Akademik Yıl** **Eylül-Haziran**	**Bir Sonraki Akademik Yıl** **Mayıs-Haziran**	**Bir Sonraki Akademik Yıl** **Haziran-Temmuz**
Mezuniyet Komisyonu – Eğitim ve Müfredat Komisyonu Koordinasyonu	Önceki döneme ait mezuniyet verileri, mezun geri bildirimleri ve mezuniyet süreçlerine ilişkin değerlendirmeler gözden geçirilir; koordinasyon süreci planlanır.	Mezuniyet süreçleri yürütülür; mezun geri bildirimleri ve uygulama verileri toplanır.	Mezuniyet verileri analiz edilerek PEA, PÖÇ, DÖÇ, öğretim planı ve müfredat üzerindeki etkileri değerlendirilir.	Gerekli güncelleme önerileri hazırlanır.	Eğitim ve Müfredat Komisyonu önerileri değerlendirir; Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.	Onaylanan güncellemeler ilgili dokümanlara ve süreçlere yansıtılır.	Güncellenen mezuniyet süreçleri uygulanır ve izlenir.	İyileştirmelerin mezuniyet süreçlerine etkisi değerlendirilir.	Sonuçlar Fakülte Kalite Komisyonuna sunularak yeni planlama dönemine girdi oluşturur.
Staj Komisyonu – O'COOP Komisyonu – Eğitim ve Müfredat Komisyonu Koordinasyonu	Önceki döneme ait staj, uygulamalı eğitim, öğrenci ve işveren geri bildirimleri değerlendirilir; koordinasyon planlanır.	Staj ve O'COOP süreçleri yürütülür; uygulama verileri ve geri bildirimler toplanır.	Staj ve uygulamalı eğitim sonuçları analiz edilerek program çıktıları, öğretim planı ve programa özgü ölçütler bakımından değerlendirilir.	Gerekli güncelleme önerileri hazırlanır.	Eğitim ve Müfredat Komisyonu önerileri değerlendirir; Fakülte Kalite Komisyonuna iletir.	Onaylanan güncellemeler staj yönergeleri, uygulama esasları ve ders bilgi paketlerine yansıtılır.	Güncellenen staj ve uygulamalı eğitim süreçleri uygulanır ve izlenir.	İyileştirmelerin öğrenci kazanımları ve işveren geri bildirimlerine etkisi değerlendirilir.	Sonuçlar kalite güvence sistemi kapsamında Fakülte Kalite Komisyonuna raporlanır.

SENATO KARARI		**ONAY**
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

Erasmus Komisyonu – Eğitim ve Müfredat Komisyonu Koordinasyonu	Önceki döneme ait hareketlilik verileri, ders tanıma süreçleri ve uluslararasılaşma göstergeleri değerlendirilir; koordinasyon planlanır.	Hareketlilik faaliyetleri yürütülür; öğrenci ve personel geri bildirimleri ile uygulama verileri toplanır.	Hareketlilik faaliyetlerinin PÖÇ, öğretim planı ve uluslararasılaşma hedeflerine katkısı değerlendirilir.	Gerekli güncelleme önerileri hazırlanır.	Eğitim ve Müfredat Komisyonu önerileri değerlendirir; Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.	Onaylanan güncellemeler ders bilgi paketlerine ve uluslararasılaşma süreçlerine yansıtılır.	Güncellenen hareketlilik süreçleri uygulanır ve izlenir.	İyileştirmelerin uluslararasılaşma göstergelerine etkisi değerlendirilir.	Sonuçlar kalite güvence sistemi kapsamında Fakülte Kalite Komisyonuna raporlanır.
Eğitim ve Müfredat Komisyonu – Bölüm Başkanlıkları Koordinasyonu	Bölüm Başkanlıkları; PEA, PÖÇ, DÖÇ, öğretim planı ve müfredat, ölçme ve değerlendirme sistemi ile programa özgü ölçütlere ilişkin planlama ve hazırlık çalışmalarını yürütür; ön değerlendirmeler paylaşılır.	Süreçler uygulanır; diğer komisyonlardan gelen veriler ve geri bildirimler Bölüm Başkanlıkları ile koordineli olarak izlenir.	Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı değerlendirme ve izleme sonuçları Eğitim ve Müfredat Komisyonunca bütüncül olarak incelenir.	Gerekli güncelleme önerileri oluşturulur.	Komisyon görüşleri Fakülte Kalite Komisyonuna ve gerekli hallerde Fakülte Kuruluna sunulur.	Onaylanan değişikliklerin öğretim planı, ders bilgi paketleri ve ilgili dokümanlara yansıtılması koordine edilir.	Güncellenen süreçlerin uygulanması izlenir.	Uygulamaların program düzeyindeki etkileri değerlendirilir.	Sonuçlar Fakülte Kalite Komisyonuna raporlanarak yeni planlama dönemine girdi oluşturur.
Komisyonlar Arası Koordinasyon Süreci	**Akademik Yıl Öncesi** **Temmuz-Ağustos**	**Akademik Yıl** **Eylül-Haziran**	**Mayıs-Haziran**	**Haziran**	**Haziran-Temmuz**	**Temmuz-Ağustos**	**Bir Sonraki Akademik Yıl** **Eylül-Haziran**	**Bir Sonraki Akademik Yıl** **Mayıs-Haziran**	**Bir Sonraki Akademik Yıl** **Haziran-Temmuz**

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

Fakülte Kalite Komisyonu – Tüm Komisyonlar Arası Koordinasyon	Komisyonlar arası koordinasyon planlanır; önceki dönem raporları ve performans göstergeleri gözden geçirilir.	Komisyon faaliyetleri ve kalite güvence süreçleri izlenir; gerekli koordinasyon sağlanır.	Komisyonlardan gelen değerlendirme raporları ve izleme sonuçları bütüncül olarak analiz edilir.	Fakülte düzeyindeki iyileştirme önerileri hazırlanır.	Öneriler Fakülte Kuruluna sunulur; kararlar doğrultusunda eylem planları oluşturulur.	Alınan kararların uygulanmasına yönelik koordinasyon sağlanır.	Uygulamalar izlenir; ara değerlendirmeler yapılır.	İyileştirmelerin fakülte düzeyindeki etkileri değerlendirilir.	Fakülte Kalite Değerlendirme Raporu hazırlanır; sonuçlar yeni planlama dönemine girdi oluşturur.
Fakülte Kurulu – Fakülte Kalite Komisyonu ve İlgili Komisyonlar Arasındaki Karar Akışı	Gündeme alınacak kalite güvence konularına ilişkin hazırlıklar değerlendirilir.	Alınan kararların uygulanması izlenir; gerekli hallerde ara değerlendirmeler yapılır.	Uygulama sonuçları ve değerlendirme raporları görüşülür.	Güncelleme ve iyileştirme kararları alınır.	Kararlar ilgili komisyonlara ve Bölüm Başkanlıklarına iletilir; görev ve sorumluluklar kesinleştirilir.	Onaylanan kararların uygulamaya aktarılması sağlanır.	Kararlar ilgili komisyonlar tarafından uygulanır ve izlenir.	Uygulamaların sonuçları değerlendirilir.	Sonuçlar yeni dönem planlama ve karar süreçlerine girdi oluşturur.

Açıklama: Bu takvimde yer alan faaliyetler, ilgili komisyonların görev tanımları çerçevesinde ve Fakültenin Akreditasyon ve Kalite Güvence Süreçleri Uygulama Esaslarında yer alan Program Eğitim Amaçları, Program Öğrenme Çıktıları, Ders Öğrenme Çıktıları, Öğretim Planı ve Müfredat, Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile Programa Özgü Ölçütlerin yönetimine ilişkin PUKÖ döngüleriyle uyumlu olarak yürütülür. Komisyonlar arasındaki bilgi paylaşımı ve koordinasyon; toplantı tutanakları, analiz ve değerlendirme raporları, komisyon kararları, iyileştirme önerileri, eylem planları, uygulama kayıtları ve izleme raporları gibi kurumsal kanıtlarla belgelendirilir ve kalite güvence sistemi kapsamında muhafaza edilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

EK-4 – AKTÖR BAZLI KALİTE GÜVENCE FAALİYET VE RAPORLAMA TAKVİMİ

Aktör / Birim	Akademik Yıl Öncesi Temmuz-Ağustos	Akademik Yıl Boyunca Eylül-Haziran	Mayıs-Haziran	Haziran	Haziran-Temmuz	Temmuz-Ağustos	Bir Sonraki Akademik Yıl Boyunca Eylül-Haziran	Bir Sonraki Akademik Mayıs-Haziran	Bir Sonraki Akademik Yıl Haziran-Temmuz
Ders Sorumlusu Öğretim Elemanı	Ders öğrenme çıktıları ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin önceki dönem verilerini değerlendirir; gerekli görülmesi halinde güncelleme hazırlıklarını yapar.	Dersleri yürütür; ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirir; öğrenci başarı verileri ve geri bildirimleri toplar.	Ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ve ölçme-değerlendirme sonuçlarını analiz ederek değerlendirir.	Gerekli görülmesi halinde Ders Öğrenme Çıktıları, DÖÇ-PÖÇ eşleştirmeleri, ders bilgi paketi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarını günceller.	Güncelleme önerilerinin değerlendirilmesi sürecine katkı sağlar.	Güncellenen ders bilgi paketleri doğrultusunda yeni akademik yıl hazırlıklarını tamamlar.	Güncellenen ders bilgi paketi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarını yürütür.	Güncellenen uygulamaların sonuçlarını değerlendirerek Bölüm Başkanlığına raporlar.	İyileştirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığı ile paylaşarak yeni planlama dönemine katkı sağlar.
Bölüm Öğretim Elemanları	Program eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları, öğretim planı ve programa özgü ölçütlere ilişkin geliştirme	Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütür; kalite güvence verilerinin oluşmasına katkıda bulunur.	Bölüm değerlendirme çalışmalarına katılır; süreçlere ilişkin görüş bildirir.	Güncelleme çalışmalarına akademik katkı sağlar.	Bölüm ve komisyon değerlendirmelerine katılır.	Güncellenen öğretim planı ve ders içeriklerini yeni akademik yıla hazırlar.	Güncellenen uygulamaları yürütür.	İzleme sonuçlarının değerlendirilmesine katkı sağlar.	İyileştirme sonuçlarının değerlendirilmesine katkı sunar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

	çalışmalarına katkı sağlar.								
Bölüm Başkanlığı	Program eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme çıktıları, öğretim planı ve müfredat, ölçme ve değerlendirme sistemi ile programa özgü ölçütlere ilişkin veri toplama, analiz ve planlama çalışmalarını yürütür.	Süreçlerin uygulanmasını koordine eder; verileri toplar; izleme kayıtlarını oluşturur; ilgili komisyonlarla koordinasyonu sağlar.	İzleme ve değerlendirme sonuçlarını analiz ederek Bölüm Kuruluna sunar.	Gerekli güncellemeleri hazırlar ve Bölüm Kurulunun değerlendirmesine sunar.	Komisyon görüşleri doğrultusunda iyileştirme planlarını oluşturur.	Onaylanan değişiklikleri ders bilgi paketlerine, öğretim planına ve ilgili kalite güvence dokümanlarına yansıtır.	İyileştirilen süreçleri uygular ve izler.	İzleme sonuçlarını değerlendirerek ilgili komisyonlara raporlar.	Sonuçları Eğitim ve Müfredat Komisyonu ile Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.
Bölüm Kurulu	Süreçlere ilişkin hazırlıkları ve planlama çalışmalarını değerlendirir.	Gerektiğinde süreçlere ilişkin değerlendirme toplantıları yapar.	İzleme ve değerlendirme sonuçlarını görüşür.	Güncelleme kararlarını alır.	İyileştirme kararlarını ilgili birimlere iletir.	Alınan kararların uygulanmasını izler.	Güncellenen süreçlerin uygulanmasını takip eder.	Uygulama sonuçlarını değerlendirir.	Yeni iyileştirme dönemine ilişkin yönlendirmelerde bulunur.

SENATO KARARI		**ONAY**
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

Eğitim ve Müfredat Komisyonu	Veri toplama ve değerlendirme sürecinin planlanmasında koordinasyonu sağlar.	Bölümler ve diğer komisyonlardan gelen verileri bütüncül olarak değerlendirir; eğitim-öğretim süreçlerini izler.	Bölümlerden gelen değerlendirme sonuçlarını inceler.	Program eğitim amaçları, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme çıktıları, öğretim planı ve müfredat, ölçme ve değerlendirme sistemi ile programa özgü ölçütleri kalite güvencesi açısından değerlendirir.	Komisyon görüşü ve iyileştirme önerilerini oluşturur; Fakülte Kalite Komisyonuna sunar.	Güncellenen program dokümanlarının uygulanmasını izler.	Eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanmasını izler.	İyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini değerlendirir.	Sonuçları Fakülte Kalite Komisyonuna raporlar.
Aktör / Birim	**Akademik Yıl Öncesi** **Temmuz-Ağustos**	**Akademik Yıl Boyunca** **Eylül-Haziran**	**Mayıs-Haziran**	**Haziran**	**Haziran-Temmuz**	**Temmuz-Ağustos**	**Bir Sonraki Akademik Yıl Boyunca** **Eylül-Haziran**	**Bir Sonraki Akademik** **Mayıs-Haziran**	**Bir Sonraki Akademik Yıl** **Haziran-Temmuz**
Mezuniyet Komisyonu	Mezuniyet süreçlerine ilişkin değerlendirme verilerini hazırlar.	Mezuniyet süreçlerini izler.	Mezuniyet sonuçlarını analiz eder.	Gerekli güncelleme önerilerini oluşturur.	Bulguları Eğitim ve Müfredat Komisyonuna iletir.	Alınan kararların uygulanmasına katkı sağlar.	Güncellenen süreçleri izler.	Sonuçları değerlendirir.	Değerlendirme sonuçlarını kalite güvence sistemine aktarır.
Staj Komisyonu	Staj süreçlerine ilişkin değerlendirme verilerini hazırlar.	Staj süreçlerini izler.	Staj sonuçlarını analiz eder.	Gerekli güncelleme önerilerini oluşturur.	Bulguları Eğitim ve Müfredat Komisyonuna iletir.	Güncellenen uygulamaların hazırlıklarını tamamlar.	Güncellenen staj süreçlerini yürütür.	Sonuçları değerlendirir.	Değerlendirme sonuçlarını kalite güvence sistemine aktarır.

SENATO KARARI		**ONAY**
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

O'COOP Komisyonu	Uygulamalı eğitim süreçlerine ilişkin değerlendirme verilerini hazırlar.	O'COOP uygulamalarını izler.	Uygulama sonuçlarını analiz eder.	Gerekli güncelleme önerilerini oluşturur.	Bulguları Eğitim ve Müfredat Komisyonuna iletir.	Güncellenen uygulamaların hazırlıklarını tamamlar.	Güncellenen uygulamaları yürütür.	Sonuçları değerlendirir.	Değerlendirme sonuçlarını kalite güvence sistemine aktarır.
Erasmus Komisyonu	Uluslararasılaşma ve hareketlilik verilerini hazırlar.	Uluslararasılaşma faaliyetlerini izler.	Sonuçları analiz eder.	Gerekli güncelleme önerilerini oluşturur.	Bulguları Eğitim ve Müfredat Komisyonuna iletir.	Güncellenen hareketlilik süreçlerinin hazırlıklarını tamamlar.	Güncellenen süreçlerin yürütülmesine katkı sağlar.	Sonuçları değerlendirir.	Değerlendirme sonuçlarını kalite güvence sistemine aktarır.
Fakülte Kalite Komisyonu	Kalite güvence sürecine ilişkin planlama ve koordinasyon çalışmalarını yürütür.	Komisyon faaliyetlerini izler; kalite güvence süreçlerini koordine eder.	Komisyonlardan gelen değerlendirme sonuçlarını analiz eder.	Süreçlere ilişkin bütüncül değerlendirmeyi gerçekleştirir.	Fakülte düzeyindeki iyileştirme önerilerini oluşturur ve Fakülte Kuruluna sunar.	Kararların uygulanmasına ilişkin koordinasyonu sağlar.	Uygulamaları izler ve ara değerlendirmeler yapar.	İyileştirme sonuçlarını bütüncül olarak değerlendirir.	Fakülte Kalite Değerlendirme Raporunu hazırlayarak bir sonraki planlama dönemine girdi oluşturur.
Fakülte Kurulu	Kalite güvence süreçlerine ilişkin planlama çalışmalarını değerlendirir.	Kararların uygulanmasını izler.	İzleme sonuçlarını değerlendirir.	Stratejik kararları alır.	Kararları ilgili birim ve komisyonlara iletir.	Uygulama hazırlıklarını izler.	Uygulamaların yürütülmesini takip eder.	Uygulama sonuçlarını değerlendirir.	Yeni planlama dönemine ilişkin yönlendirmelerde bulunur.
Üniversitenin İlgili Kurul ve Komisyonları	Gerektiğinde planlama çalışmalarını değerlendirir.	Fakülte ile koordinasyon içerisinde çalışır.	—	Yetki alanına giren değişiklikleri değerlendirir ve onaylar.	Onay kararlarını ilgili akademik birimlere bildirir.	Uygulamaya ilişkin koordinasyonu sağlar.	Gerektiğinde uygulama sürecini destekler.	—	Gerektiğinde yeni düzenlemeleri değerlendirir.

REVİZYONLAR

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

Doküman No.	Yayın / Revizyon No.	Yayın / Revizyon Nedeni	Yayın / Revizyon Tarihi
YG.OKN.118	00	Senato No:16	16.09.2026

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	