

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	1	15

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesinde iş sağlığı ve güvenliği koşullarının sağlanması için işveren veya vekilinin, alt işverenlerin, çalışanların ve alt işveren çalışanlarının uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesinin sağlık tesisleri dışındaki akademik ve idari çalışanlarının, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları ile Üniversiteye dönük her türlü hizmet veren üçüncü kişilerin uyması gereken kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ilgili yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bakanlık: T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın Üniversitede istihdam edilen gerçek kişiyi
- İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine sahip kişiyi,
- İş Kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisi: İş yerinde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışma yürütmeye yetkili olan kişiyi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: 50'den fazla çalışanı olan iş yerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, iş yerinde çalışanlara yol göstermek amacıyla 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek için çalışanlardan seçilen kurulu,
- İşveren: Bir hizmet akdine dayanarak işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ		Doküman No.	YG.OKN.109
			Yayın Tarihi	30.04.2025
			Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16
			Revizyon Tarihi	16.09.2026
			Sayfa No.	215

g) İşveren Vekili: İşveren namına faaliyet gösteren, işverenin yasal sorumluluklarını üstlenen gerçek ya da tüzel kişiyi,

ğ) İş Yeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin iş yerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler (iş yerine bağlı yerler) ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

h) İş Yeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

ı) Meslek Hastalığı: Mesleki risklere maruz kalma sonucu ortaya çıkan hastalığı,

i) Tehlike: İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, iş yeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine neden olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

j) Ramak Kala: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayları,

k) Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,

l) Risk: Bir tehlikenin belirli bir zaman ve mekanda gerçekleşmesi durumunda tehdit altında olan unsurların alacağı hasarın düzeyine bağlı olarak oluşacak potansiyel kayıpları,

m) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İşverenin Genel Yükümlülük ve Görevleri

MADDE 5- (1) İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen koşullara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.

b) İş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

c) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	16		
TARİH	16.09.2026		

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	3	15

ç) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

d) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

(2) İş yeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, İşverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(3) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, İşverenin sorumluluklarını etkilemez.

(4) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

İş Güvenliği Uzmanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) İş Güvenliği Uzmanı görev ve sorumluluklarını; İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yürütür.

(2) İş güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen iş güvenliği uzmanının görevlerini yerine getirmesi nedeniyle hak ve yetkileri kısıtlanamaz; görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütür.

(3) İş Güvenliği Uzmanı iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri, İşveren Vekiline Onaylı Tespit ve Öneri Defterine yazarak beyan eder.

İş Yeri Hekiminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) İş Yeri Hekimi görev ve sorumluluklarını; İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yürütür.

(2) İş sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilen iş yeri hekiminin görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle hak ve yetkileri kısıtlanamaz; görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütürler.

(3) İş Yeri Hekimi iş sağlığı ile ilgili tedbirleri, İşveren Vekiline Onaylı Tespit ve Öneri Defterine yazarak beyan eder.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Sorumlulukları

MADDE 8- (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu görev ve sorumluluklarını; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yürütür.

Çalışanların Sorumlulukları

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	4	15

MADDE 9- (1) Çalışanlar, uygulamaya konulan eğitim programları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır, eğitimlerde edindikleri bilgileri yaptıkları iş ve işlemlerde uygular ve bu konudaki talimatlara uyarlar.

(2) Çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve İşverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda; kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürecek hareketlerden kaçınırlar.

(3) Çalışanlar iş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer araçları kurallara uygun şekilde kullanırlar, bunların güvenlik donanımlarını keyfi olarak çıkarmazlar, değiştirmezler ve talimatlara uygun şekilde kullanırlar.

(4) İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde; hemen İşverene, İş Güvenliği Uzmanına veya İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisine haber verirler.

(5) İş yerinde Bakanlık tarafından tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesinde; İşveren, İş Güvenliği Uzmanı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisi ile sağlık ve güvenliğin korunması için iş birliği yaparlar.

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisinin Sorumlulukları

MADDE 10- (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için İşverene önerilerde bulunur ve İşverenden gerekli tedbirlerin alınmasını talep ederler.

Çalışan Temsilcisinin Görev ve Yetkileri

MADDE 11- (1) Çalışan Temsilcisi; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkilidir.

(2) Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.

(3) Çalışan Temsilcisi görevi gereği işverenin veya iş yerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

Alt İşverenin Sorumlulukları

MADDE 12- (1) İşveren ve yüklenici firma, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne uygun olarak risk değerlendirmesi yapmak ve risk değerlendirmesinde belirtilen tüm koruyucu ve önleyici tedbirleri almakla yükümlüdür. Alt işveren ve yüklenici firma, yapılan

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	5	15

risk değerlendirmesi sonucunda İstanbul Okan Üniversitesinin alması gereken önlemler konusunda İş Güvenliği Uzmanını bilgilendirir.

(2) İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacak denetimler, alt işveren ve yüklenici firmaların kendi denetimlerini yapma yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

(3) Alt işverenler ve yüklenici firmalar, İstanbul Okan Üniversitesi yerleşkelerinde kendilerine ait iş ekipmanlarının periyodik kontrollerini İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği'ne uygun olarak yaptırmak ve istenildiği takdirde raporlarını yetkililere vermek ile yükümlüdürler.

(4) Alt işverenin ve yüklenici firmanın iş sağlığı ve güvenliği yasa ve yönetmelikleri kapsamında yükümlülüğü mevcut ise, İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi bulundurması gereklidir. İstanbul Okan Üniversitesi bu konuda denetim yapma hakkına sahiptir.

(5) Alt işverenin ve yüklenici firmanın, elli (50) ve daha fazla çalışan istihdam ettiği durumlarda; iş sağlığı ve güvenliği yasa ve yönetmelikleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturması gerekir. Aynı zamanda asıl işverenin kurduğu İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna çağırılması halinde bir temsilci görevlendirir.

(6) Alt işveren ve yüklenici firma, kendi çalışanlarına gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar ve bu eğitimlerin verildiğini gösteren sertifikaların bir suretini Üniversitenin İş Güvenliği Uzmanına iletir.

(7) Alt işveren ve yüklenici firmalar çalıştıracakları kişilere iş başı yaptırmadan önce, işe giriş muayenesi yaptırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Yapısı, Kuruluş Esasları ve İşleyişi

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

MADDE 13- (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereği; elli (50) ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı (6) aydan fazla süren ve sürekliliği olan işlerin yapıldığı iş yerlerinde İşveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

(2) İstanbul Okan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur;

- İşveren Vekili (Kurul Başkanı)
- İş Güvenliği Uzmanı
- İş Yeri Hekimi
- İnsan Kaynakları Müdürü
- Mali İşler Müdürü
- Çalışan Baş Temsilcisi ve diğer temsilciler

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	6	15

f) Alt İşveren Koordinatörleri

(3) Asıl işveren, alt işveren ve müteahhit firma kurulları arası koordinasyon, İstanbul Okan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından sağlanır.

(4) Kurul oluşturması zorunlu olmayan alt işveren firma, İstanbul Okan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna çağırıldığında temsilci gönderir.

(5) İstanbul Okan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Ancak işyerinin tehlike sınıfı dikkate alınarak, ilgili mevzuatta öngörülen süreleri aşmamak kaydıyla Kurul kararıyla toplantı aralığı yeniden belirlenebilir.

Çalışan Temsilcisi Seçilme veya Atanma Koşulları

MADDE 14- (1) 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Çalışan Temsilcilerinin nitelikleri ve seçilme usul ve esasları belirlenmiştir.

(2) Çalışan Temsilcisinin seçilmesi veya atanması ile ilgili gerekli tüm işlemler İşveren tarafından yerine getirilir.

(3) Seçim yapılması durumunda; iş yerindeki çalışanların en az yarısından bir fazlasının katılacağı bir oylama ile yapılır. Oylamanın gizli yapılması esastır. En fazla oy alan aday veya adaylar Çalışan Temsilcisi veya temsilcileri olarak ilân edilir.

(4) Oyların eşitliği durumunda Çalışan Temsilcisi; adayların iş yerindeki deneyim süresi ve benzeri kriterleri esas alınarak İşveren tarafından belirlenir. Seçim, sonuçları itibariyle beş yıl süreyle geçerlidir.

(5) Çalışan Temsilcisinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre en fazla oy alan sıradaki aday atanır.

(6) Seçim yoluyla çalışan temsilcisinin belirlenememesi hâlinde, çalışan temsilcisi ilgili mevzuatta belirtilen nitelik ve usullere uygun olarak İşveren tarafından atanır.

(7) Baş Çalışan Temsilcisi, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçim ile belirlenir; oyların eşitliği halinde kura ile belirlenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 15- (1) İstanbul Okan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) İş yerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul toplantı gündemine almak,

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	16		
TARİH	16.09.2026		

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	7	15

- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında iş yerinde çalışanlara yol göstermek,
- c) İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, İşveren veya İşveren vekiline bildirimde bulunmak,
- ç) İş yerinde meydana gelen her iş kazası ve iş yerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen iş yeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında ya da iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri tespit ederek İşveren veya İşveren vekiline rapor halinde sunmak,
- d) İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, İşveren veya İşveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- e) İş yerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- f) İş yerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- g) İş yerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, ilgili yıldaki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,
- ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,
- h) İş yerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma koşulları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- (2) Kurul üyeleri bu Yönerge ile kendilerine verilen görevleri yaparken hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalmaz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Tutanaqları

MADDE 16- (1) İstanbul Okan Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısında görüşülen gündem maddeleri toplantı tutanağında termin süresi belirtilerek kayıt altına alınır.

(2) Kurulda yapılması kararlaştırılan iyileştirmeler ilgili birim ve kişilere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Tebliğ edilen iyileştirmelerin termin süresi sonrası kontrolleri yapılır.

(4) Termin süresinde tamamlanmayan iyileştirmeler, Kurul Toplantı Gündemine taşınarak tekrar değerlendirilir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	16		
TARİH	16.09.2026		

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	8	15

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İş Güvenliği Yönetimi

Kampüs Ana Giriş Kontrol ve Güvenlik

MADDE 17- (1) Kampüs alanının güvenliği, İstanbul Okan Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Üniversitenin akademik ve idari çalışanlarının, öğrencilerinin, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları ile Üniversiteyi her türlü nedenle ziyaret eden ve hizmet sunan üçüncü kişilerin Kampüs alanına girişinden itibaren çıkışına kadar olan süre içindeki uyulması gereken kurallar Güvenlik Müdürlüğü tarafından belirlenmekte ve yürütülmektedir.

Kampüs İçi Araç Trafiği

MADDE 18- (1) Kampüs içinde kullanılan tüm araçların emniyetli bir yere park edilmesi için açık otoparklar mevcut olup gerekli trafik bilgilendirme levhaları ile belirtilmiştir. Araçların; yangın müdahale ekipmanlarının önüne, ambulans otoparkına veya ambulansın park alanının çevresine, bina çıkışlarının önüne, yürüyüş yollarına ve kaldırım üstüne park edilmesi yasaklanmıştır. Aynı zamanda engelli bireyler için ayrılmış otopark alanlarına engeli olmayan bireylerin araçlarını park etmeleri de yasaktır. Araçlar park çizgilerinin belirtildiği alanlara park etmek durumundadır. Yasak olan alanlara park edenlere trafik suç ve ceza puanı uygulanır.

(2) Kampüs içinde trafik düzeninin sağlanması ve kontrolü, trafik kazalarının önlenmesi ve otopark düzeninin sağlanabilmesi için belirlenen kurallar, “Kampüs İçi Trafik ve Güvenli Araç Kullanma Talimatı” (EK-1) adı altında tanımlanmıştır.

(3) Kampüs içinde hız limitleri trafik levhaları ile belirlenmiştir.

İş Kazası / Ramak Kala ve Tehlikeli Olayların Araştırılması ve Raporlanması

MADDE 19- (1) İş kazası, ramak kala ve tehlikeli olayların meydana gelmesinden sonra yapılması gerekenler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) İş kazası ve olaylar, Üniversitenin İş Yeri Hekimine ve İş Güvenliği Uzmanına anında bildirilir.

b) Gerekli olan acil önemler, acil durum planında belirlenen şekilde alınır; bildirilen kaza ya da tehlike arz eden olay kontrol altında tutulur.

c) Kazaya ramak kalma olayı yaşanmış ise, “Öneri & Ramak Kala Bildirim Formu” (EK-2) doldurularak İş Güvenliği Uzmanına iletilir.

ç) Kaza olması durumunda en geç üç (3) iş günü içinde İstanbul Okan Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirim yapılır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	9	15

(2) İş kazası / Olay araştırmaları, İş Güvenliği Uzmanı tarafından İşveren Vekiline raporlanır, tespit edilen riskler için düzeltici tedbirlerin alınmasını İşveren Vekili sağlar.

Laboratuvarlarda Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 20- (1) Laboratuvarlarda kullanılan basınçlı gaz tüpleri ve tehlikeli kimyasallar, ilgili mevzuat, güvenlik bilgi formları ve Üniversitenin laboratuvar güvenliği talimatlarına uygun olarak depolanır ve kullanılır. Yanıcı gaz kullanılan alanlarda risk değerlendirmesi doğrultusunda gerekli algılama, havalandırma ve diğer güvenlik tedbirleri alınır. Bu kuralların haricinde bir çalışma yapılacaksa; çalışma tanımlanarak ilgili riskler saptanmalı ve yetkili kişiye haber verilmelidir.

(2) Laboratuvarlarda yedek olarak tutulan basınçlı gaz tüplerinin yangın güvenliği ve patlama riskine karşı laboratuvar içlerinde bulundurulması, özellikle LPG tüpü kullanılan laboratuvarlarda gaz dedektörünün tesis edilmesi istenir.

(3) Laboratuvarlarda İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarının belirlendiği talimatlar oluşturulmuştur, bu talimatlara uygun şekilde hareket edilmesi beklenir.

Ortam Ölçümleri

MADDE 21- (1) Risk değerlendirmesi sonucunda gerekli görülen kişisel maruziyet ve çalışma ortamına yönelik iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yeterlik veya ön yeterlik belgesine sahip laboratuvarlara yaptırılır. Sonuçlar değerlendirilerek gerekli önleyici ve düzeltici tedbirler alınır.

İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolü

MADDE 22- (1) İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında periyodik kontrole tabi olan iş ekipmanlarının kontrolleri, ilgili Yönetmelikte belirtilen süre, yöntem ve usullere uygun olarak yaptırılır.

(2) Periyodik kontroller, ilgili mevzuatta belirtilen niteliklere sahip periyodik kontrol yetkili kişiler veya mevzuatın gerekli kıldığı hâllerde yetkilendirilmiş ekipman muayene kuruluşları tarafından gerçekleştirilir. Periyodik kontrol sonucu tespit edilen eksiklikler ilgili Birim Yöneticisi tarafından giderilir ve kontrol raporları ilgili mevzuata uygun şekilde muhafaza edilir

Yüksekte Çalışma

MADDE 23- Yüksekte çalışmaya başlamadan önce, çalışanların veya malzemelerin yüksekten düşmemesi için gereken önlemler ilgili birim tarafından alınır.

(2) Tüm çalışanların işe başlamadan önce kişisel koruyucu donanım kullanıp kullanmadığı Birim Yöneticisi tarafından kontrol edilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	10	15

(3) Yüксеlebilen hidrolik / mekanik platformlarda veya vinç sepetinde çalışan personel, mutlaka emniyet kemeri kullanır.

Sıcak İşlemler (Kaynak, Oksijen ile Kesme, Taşlama vb.)

MADDE 24- (1) Sıcak işlemlerin yapılma usullerine ilişkin talimatlar tüm çalışanların, sıcak işlem yapılan yerlerdeki risk seviyesini düşürmek amacıyla uymaları gereken kuralları ayrıntılarıyla açıklar.

(2) Laboratuvar, boyahane ve patlayıcı ortam oluşturma tehlikesi bulunan yerlerde sıcak işlem yapılmadan önce yangın ihtimalini dikkate alarak gerekli güvenlik önlemleri birim sorumluları tarafından sağlanır, aksi halde işlem başlatılmayacaktır.

(3) Sıcak işlem yapmaya başlamadan önce ilgili Birim Yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanı, “Sıcak İşlem İzin Formu” (EK-3) doldururlar, bu Formun doldurulması zorunludur. Ardından kişi sıcak işlem yapabilir. Özellikle bina çatı katlarındaki kaynak çalışmalarında mutlaka bir görevlinin çalışma alanında bulunması sağlanır.

Gıda Hijyen Uygulamaları

MADDE 25- (1) İstanbul Okan Üniversitesinde Yiyecek ve İçecek Hizmetleri kiracı firmalar tarafından karşılanmaktadır. İş Yeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Yeme-İçme Hizmetleri Müdür Yardımcısı, yiyecek ve içecek hizmet noktalarında belirli periyotlarda denetim yapar. Denetimlerin periyotlarının değiştirilmesi veya ihtiyaç duyulduğunda anlık denetimler yapılması hakkı saklıdır.

Çevre Hijyen Uygulamaları

MADDE 26- (1) İstanbul Okan Üniversitesine ait kapalı ve açık mekânların temizliği, temizlik firması tarafından yapılmaktadır. Temizlik firması, yapılan çalışmalar esnasında gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini almak ve uygulamakla sorumludur. İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi gerekli gördükleri zamanlarda sahada denetim yaparlar.

Atık Yönetimi

MADDE 27- (1) İstanbul Okan Üniversitesi Kampüsünde atık yönetimi çevre danışmanlık firması ile birlikte yapılmaktadır. Yapılan faaliyetlerin sonucunda çıkan atıklar, atık sınıfına göre ayrıştırılır, çevreye zarar vermesi engellenerek depolanır ve daha sonra bertaraf edilmesi sağlanır.

(2) Kampüs alanı içinde bulunan tüm atık sular kanalizasyon hattına iletilmektedir.

Kişisel Koruyucu Donanımlar

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	11	15

MADDE 28- (1) İşveren, çalışanlara gerekli koruyucu ekipmanı ücretsiz olarak temin eder ve kullanır.

(2) Kişisel koruyucu donanımlar mevzuatta belirlenen standartlara uygun olarak temin edilir, “Kişisel Koruyucu Donanımlar için Zimmet Formu” (EK-4) doldurularak çalışanlara teslim edilir.

(3) Çalışma alanlarına göre belirlenmiş olan kişisel koruyucu donanımların çalışanlar tarafından kullanılması, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından zorunludur.

Risk Değerlendirmesi

MADDE 29- (1) Risk değerlendirmesi, işyerinin tehlike sınıfına göre ilgili mevzuatta öngörülen sürelerde ve risk değerlendirmesinin yenilenmesini gerektiren hâllerin ortaya çıkması durumunda süre beklenmeksizin yenilenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri

MADDE 30- (1) İstanbul Okan Üniversitesi ve yerleşkeleri düzenli olarak İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi tarafından denetlenir.

(2) Tespit edilen iyileştirme konuları ve uygunsuzluklar, İşveren Vekiline raporlanarak gerekli tedbirlerin alınması talep edilir.

(3) Denetimler sırasında İş Güvenliği Uzmanı veya İş Yeri Hekimi tarafından hayati tehlike arz eden bir hususun tespit edilmesi hâlinde, durum derhâl İşveren veya İşveren Vekiline bildirilir ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli tedbirlerin alınması sağlanır.

(4) İş Güvenliği Uzmanı veya İş Yeri Hekimi tarafından yapılan bu denetimler, bölümlerdeki faaliyetlerden sorumlu Birim Yöneticilerinin, alt işverenlerin ve müteahhit firmaların kendi denetimlerini yapmalarını engellemez.

(5) İş Sağlığı ve Güvenliği denetimleri sırasında, İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi tespit ve önerilerini Onaylı Tespit ve Öneri Defterine yazar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Sağlığı Yönetimi

İşe Giriş Muayeneleri

MADDE 31- (1) İşe başlayacak çalışanların sağlık muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından gerçekleştirilir ve ilgili mevzuatta öngörülen işe giriş/periodyk muayene formu düzenlenir.

(2) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak muayene ve tetkikler; çalışanın kişisel özellikleri, yapacağı iş, işyerinin tehlike sınıfı, maruz kalabileceği riskler ve risk değerlendirmesi sonuçları dikkate alınarak İşyeri Hekimi tarafından belirlenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	12	15

Periyodik Muayeneler

MADDE 32- (1) Çalışanların periyodik sağlık muayeneleri; kişisel özellikleri, işin niteliği, işyerinin tehlike sınıfı ve risk değerlendirmesi sonuçları dikkate alınarak ilgili mevzuatta belirlenen sürelerde gerçekleştirilir. İşyeri Hekimi gerekli görmesi hâlinde bu süreleri kısaltabilir.

İlk Yardım

MADDE 33- (1) İş Yeri Hekiminin bir acil durum ortaya çıktığında ilk yardım yapabilmesi için ilgili Kanun / Yönetmelikte belirtilen ilaç ve diğer tıbbi ekipmanlar her zaman eksiksiz şekilde İstanbul Okan Üniversitesi Kampüsündeki Sağlık Merkezinde bulundurulur. Ayrıca Üniversite Kampüslerinde belirlenmiş çalışma alanlarında (Mutfak, Depolar, Laboratuvarlar vb.) ilk yardım malzemelerinin yer aldığı dolaplar bulunmaktadır.

(2) Toplam çalışan sayısı ve tehlike sınıfına göre ilgili yönetmelikçe belirlenen düzenlemeler ışığında yeterli sayıda Temel İlk Yardım Eğitimi Sertifikası almış İlk Yardımcının bulundurulması zorunludur.

Acil Durum

MADDE 34- (1) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 18 Haziran 2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Acil Durum Planı hazırlanmaktadır.

Acil Durum Planı

MADDE 35- (1) Acil Durum Planı, tüm iş yerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

(2) Acil Durum Konuları şunlardır;

- Yangın
- Sel
- Patlama
- Tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif/nükleer yayılım
- Kasıtlı Eylemler, Bomba Tehditi
- Tıbbi Acil Durumlar (zehirlenme ve salgın hastalık)
- Ağır Yaralanma veya Ölümlü Kazalar
- Doğal Afetler (Deprem, Fırtına, vb.)

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	16		
TARİH	16.09.2026		

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	13	15

(3) Üniversite Kampüsünde oluşturulacak acil müdahale ekibinin görevi, dışarıdan yardım gelene kadar durumun daha da kötüleşmesini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak ve dış yardım geldiğinde görevini bu ekibe devretmektir. Acil müdahale ekibinin üyeleri, kendi hayatlarını hiçbir zaman riske atmayacaktır.

(4) Acil durumların belirlenmesi, acil durum ekiplerinin oluşturulması ve eğitimi, tatbikatların gerçekleştirilmesi, planların gözden geçirilmesi ve yenilenmesi İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Yangın Önleme ve Yangından Korunma

MADDE 36- (1) Üniversite Yönetimi, yangın önleme ve yangından korunma sistemi uygulayarak, yangın çıkma tehlikesini en aza indirmeyi ve bundan doğabilecek yaralanmaları önlemeyi amaçlamaktadır. Uygulanacak yöntem ve alınacak tedbirler, hazırlanan Acil Durum Planında detaylı olarak açıklanmaktadır.

(2) Yangın söndürme / korunma sistem ve ekipmanları İtfaiye Amiri tarafından düzenli olarak denetlenir, bakımları İstanbul Okan Üniversitesi Teknik Ekibi tarafından yapılır ve kayıtları tutulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM Eğitim

Eğitimlerin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 37- (1) Eğitimlerin yıllık planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik” ile belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(2) İşveren, çalışanların fiilen çalışmaya başlamadan önce yapacağı iş, iş yerine özgü riskler ve korunma tedbirleri konularında eğitim almasını sağlar.

(3) Üniversitede verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi ve uygulamaya geçirilmesi için Yıllık Eğitim Planı, İş Güvenliği Uzmanının koordinasyonunda hazırlanır. Yıllık Eğitim Planında; verilecek eğitimlerin amacı, konusu, süresi, hangi tarihlerde düzenleneceği ve kimlerin eğitime katılacağı hususlarına yer verilir. Yıllık eğitim planı kapsamında gerek görüldüğü takdirde ilave eğitimler eklenebilir.

(4) Eğitime katılımın ardından katılımcılar, konuya ilişkin bir sınava tabi tutulurlar. Sınav sonucunun yüz (100) puan üzerinden minimum altmış (60) puan olması beklenir. Sınavı başarı ile tamamlayan çalışanlara Eğitim Katılım Belgesi düzenlenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	14	15

ALTINCI BÖLÜM

Kayıtlar

MADDE 38- (1) Bu Yönergede düzenlenen hususlar doğrultusunda kayıt altına alınması gereken konular aşağıda belirtilen dokümanlar aracılığıyla kayıt altına alınır.

(2) Bu Yönergede düzenlenen hususlar doğrultusunda kayıt altına alınması gereken konular aşağıda adı geçen dokümanlar aracılığı ile kayıt altına alınır.

NO.	KAYIT ADI	ORTAM	SORUMLU BİRİM	SAKLAMA SÜRESİ
01	Sağlık Kayıtları • İşe Giriş / Periyodik Muayene • Tedavi Kartları	Basılı	İş Yeri Hekimi	10 Yıl
02	İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planı	Basılı	İş Güvenliği Uzmanı İş Yeri Hekimi İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10 Yıl
03	İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Eğitim Planı	Basılı	İş Güvenliği Uzmanı İş Yeri Hekimi İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10 Yıl
04	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Tutanakları	Basılı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	10 Yıl
05	İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Değerlendirme Raporu	Basılı	İş Güvenliği Uzmanı İş Yeri Hekimi İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10 Yıl
06	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Çalışma Raporu	Basılı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	10 Yıl
07	Risk Değerlendirme Formu	Basılı	Risk Değerlendirme Ekibi	10 Yıl
08	Sağlık ve Güvenlik Planı	Basılı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	10 Yıl

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.109	
		Yayın Tarihi	30.04.2025	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	01/16	
		Revizyon Tarihi	16.09.2026	
		Sayfa No.	15	15

09	Acil Durum Planı	Basılı	İşveren Vekili İSG Uzmanı	10 Yıl
10	Onaylı Tespit ve Öneri Defteri	Basılı	İşveren veya İşveren Vekili	10 Yıl

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 39- (1) Uygulama sırasında ortaya çıkacak herhangi bir ihtilaf durumunda veya bu Yönergede belirtilmeyen hallerde ilgili Kanun ve Yönetmelikler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK-1: Kampüs İçi Trafik ve Güvenli Araç Kullanma Talimatı (TL.İSG.004 / Rev.01)

EK-2: Öneri & Ramak Kala Bildirim Formu (FR.İSG.001 / Rev.02)

EK-3: Sıcak İşlem İzin Formu (FR.İSG.004 / Rev.02)

EK-4: Kişisel Koruyucu Donanımlar İçin Zimmet Formu (FR.İSG.002 / Rev.02)

REVİZYONLAR

Doküman No.	Yayın / Revizyon No.	Yayın / Revizyon Nedeni	Yayın / Revizyon Tarihi
YG.OKN.109	00	Senato Kararı No.6	30.04.2025
YG.OKN.109	01	Senato Kararı No.16	16.09.2026

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	