## BİRİNCİ BÖLÜM
## Genel Hükümler

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Okan Üniversitesi bünyesinde yürütülen İş Yeri Uygulamalı Eğitim Programının (O'COOP) genel esaslarını düzenlemektir.

(2) Program; öğrencilerin teorik bilgi ve becerilerini iş ortamında uygulama imkânı bulmalarını sağlamak, mesleki deneyim kazanmalarını desteklemek ve üniversite–sektör iş birliğini geliştirmek amacıyla yürütülür.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi fakültelerinde yürütülen lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin İş Yeri Uygulamalı Eğitim Programına katılımına ilişkin genel esasları kapsar.

(2) Programın uygulanmasına ilişkin fakülte veya bölüm bazlı ayrıntılı düzenlemeler, bu Yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili fakülte kurulları tarafından belirlenir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve Ek 23'üncü maddeleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

(2) Uluslararası öğrencilerin programa katılımına ilişkin hususlarda ayrıca 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

**a) İşletme:** O'COOP Programı kapsamında öğrencilerin uygulamalı eğitim yapabilecekleri mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

**b) İş Yeri Uygulamaları Komisyonu:** Programın yürütülmesi ve izlenmesinden sorumlu kurulu,

**c) İş Yeri Yetkilisi:** O'COOP öğrencisinin işletmedeki uygulamalı eğitim faaliyetlerini takip eden ve öğrencinin performansını değerlendiren işletme temsilcisini ifade eder.

**ç) Kariyer Merkezi:** İstanbul Okan Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdürlüğünü,

**d) O'COOP:** İstanbul Okan Üniversitesi İş Yeri Uygulamalı Eğitim Programını,

**e) O'COOP Danışmanı:** O'COOP dersini yürüten, öğrencinin uygulamalı eğitim sürecini izleyen ve değerlendiren öğretim elemanını,

**f) O'COOP Dönemi:** Öğrencinin O'COOP Programı kapsamında işletmelerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini yürüttüğü yarıyılını,

**g) O'COOP Öğrencisi:** O'COOP Programına kayıtlı olan ve bu program kapsamında işletmelerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini yürüten İstanbul Okan Üniversitesi öğrencisini,

**ğ)Protokol:** İstanbul Okan Üniversitesi ve Kurum arasındaki çözüm ortaklığının kurulup sürdürülebilir kılınmasına ilişkin hususları belirten ve Kariyer Merkezi tarafından hazırlanıp karşılıklı yetkililerce imzalanmış belgeyi,

**h) Rektör:** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,

**ı) Senato:** İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

**i) Uygulamalı Eğitim Belgeleri:** O'COOP Programı kapsamında kullanılan firma onay formu, öğrenci beyanı, öğrenci sonuç raporu / bitirme projesi, işletme değerlendirme raporu, fakülte değerlendirme raporu ve benzeri standart dokümanları,

**j) Üniversite:** İstanbul Okan Üniversitesini,

**k) Yarıyıl:** Akademik yıl içerisinde yürütülen güz ve bahar eğitim-öğretim dönemlerinden her birini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Programın Niteliği ve Uygulanması

**Programın Niteliği ve Süresi**

**MADDE 5-** (1) O'COOP Programı, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini iş ortamında geliştirmelerini amaçlayan ve ders olarak yürütülen uygulamalı bir eğitim faaliyetidir.

(2) Program süresi bir yarıyılı kapsar.

(3) Programın ders planındaki yeri, kredi ve AKTS değeri ile uygulamaya ilişkin ayrıntılı esaslar, İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla bu Yönerge çerçevesinde ilgili akademik birim kurulları tarafından belirlenir.

(4) O'COOP Programı ilgili programın ders planında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alabilir

**Başvuru Şartları**

**MADDE 6-** (1) O'COOP Programına başvuracak öğrencilerin, ilgili programa kayıtlı olmaları ve ders planında öngörülen yarıyıla ulaşmış olmaları gerekir.

(2) Öğrencilerde aranacak akademik başarı koşulları, başvuru usulü ve diğer şartlar bu Yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili akademik birim kurulları tarafından belirlenir.

(3) Öğrencilerin programa kabulü ilgili akademik birim kurulları tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

**Başvuru Belgeleri, Kayıt ve Kayıt Dondurma**

**MADDE 7-** (1) O'COOP Programına başvuracak öğrenciler, başvuru sürecinde istenen bilgi ve belgeleri Kariyer Merkezi koordinasyonunda ilgili akademik birime teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Program başvurusu kapsamında öğrencilerden aşağıdaki belgeler talep edilebilir:

a) Vesikalık fotoğraf

b) Kimlik belgesi fotokopisi

c) İkametgâh belgesi

ç) Öğrenci kimlik kartı fotokopisi

d) Adli sicil kaydı

(3) Uluslararası öğrencilerden ayrıca pasaport veya kimlik belgesi ile ilgili mevzuat uyarınca gerekli diğer belgeler talep edilebilir.

(4) Uluslararası öğrencilerin O'COOP Programı kapsamında çalışabilmeleri için ilgili mevzuat uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınması gereken muafiyet veya izin belgelerinin ibraz edilmesi gerekir.

(5) Başvuru sürecinde istenebilecek diğer belgeler Kariyer Merkezi tarafından ilan edilir.

(6) Program başvurusu için gerekli belgeler ve başvuru süreci Kariyer Merkezi koordinasyonunda yürütülür.

(7) Programa kayıt, ilgili akademik birim uygulama esaslarında belirlenen usullere göre gerçekleştirilir.

(8) O'COOP Programına kayıtlı öğrencilerin kayıt dondurma talepleri, İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla değerlendirilir.

(9) O'COOP Programının başvuru, yürütülme, izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak uygulamalı eğitim belgeleri ve formlar ilgili birimlerle il birliği içerisinde belirlenir ve İş Yeri Eğitiminin başlangıcında Kariyer Merkezi tarafından öğrencilere verilir. Öğrenciler, kendileri tarafından düzenlenmesi veya ilgili kişi, kurum ya da kuruluşlardan temin edilmesi gereken belgeleri, belirlenen usul ve esaslar ile süreler içerisinde eksiksiz olarak hazırlamak ve teslim etmekle yükümlüdür.

(10) O'COOP Programı kapsamında Kariyer Merkezine teslim edilen belgeler, ilgili mevzuat ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler çerçevesinde Kariyer Merkezi tarafından muhafaza edilir.

**Devam ve Çalışma Esasları**

**MADDE 8-** (1) O'COOP Programına katılan öğrenciler, uygulamalı eğitim süresince işletmede yürütülen faaliyetlere düzenli olarak devam etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrencilerin işletmelerde yürütecekleri uygulamalı eğitimin haftalık çalışma düzeni ve süresi, ilgili akademik birim tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde işletmenin çalışma koşulları dikkate alınarak belirlenir.

(3) Uygulamalı eğitim faaliyetleri, işletmenin çalışma düzeni dikkate alınarak gerektiğinde hafta sonu veya gece saatlerinde de yürütülebilir. Bu kapsamda öğrencilerin görev alacağı çalışma düzeni ilgili mevzuat hükümleri ve iş sağlığı ve güvenliği kuralları gözetilerek belirlenir.

(4) Öğrenciler uygulamalı eğitim yaptıkları işletmelerin çalışma düzenine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve kurum içi düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

(5) O'COOP Programı kapsamında öğrencilerin işletmelerde yürüttükleri uygulamalı eğitim faaliyetleri sırasında kendilerine ücret ödenmesi işletmenin takdirindedir. Bu kapsamda öğrenciler ile işletmeler arasında kurulabilecek mali ilişkilerde İstanbul Okan Üniversitesi taraf değildir.

(6) Öğrencinin uygulama yaptığı işletmenin değiştirilmesine ilişkin usul ve esaslar ilgili akademik birim tarafından belirlenir.

(7) O'COOP Programına katılan öğrenciler aynı yarıyılda diğer derslere de kayıt yaptırabilir. Ancak bu durumda ders programının O'COOP Programı kapsamında işletmede yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetleri ile uyumlu olması ve öğrencinin işletmede bulunması gereken çalışma süresi bakımından herhangi bir aykırılık oluşturmaması gerekir. Bu hususa ilişkin uygulama esasları ilgili akademik birimler tarafından belirlenir.

**Programın Değerlendirilmesi ve Başarı Durumu**

**MADDE 9** - (1) O'COOP Programına katılan öğrencilerin başarı durumu, uygulamalı eğitim sürecine ilişkin değerlendirmeler ve ilgili akademik birimin belirlediği ölçme ve değerlendirme esasları çerçevesinde belirlenir.

(2) Programın değerlendirilmesinde öğrencinin hazırladığı sonuç raporu / bitirme projesi, işletme yetkilisi tarafından yapılan performans değerlendirmesi ve O'COOP danışmanının akademik değerlendirmesi birlikte dikkate alınır.

| SENATO KARARI | | ONAY |
|---|---|---|
| SAYI | 14 | |
| TARİH | 12.08.2026 | |

(3) Programın başarı veya başarısızlıkla sonuçlanması ve notlandırılması İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenir.

(4) Programı başarıyla tamamlayamayan öğrenciler hakkında uygulanacak esaslar ilgili akademik birim kurulları tarafından belirlenir.

**Uluslararası Öğrenciler**

**MADDE 10-** (1) Uluslararası öğrencilerin O'COOP Programı kapsamında çalışabilmeleri yürürlükteki uluslararası iş gücü mevzuatı uyarınca gerekli izin veya muafiyetlerin alınmasına bağlıdır.

(2) Uluslararası öğrenciler bakımından çalışma süreleri ilgili mevzuatta öngörülen sınırları aşamaz.

**Sigorta ve Sosyal İmkânlar**

**MADDE 11-** (1) O'COOP Programı kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, işletmelerde bulundukları süre boyunca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası kapsamında değerlendirilir.

(2) Bu kapsamda öğrencilerin sigorta işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İstanbul Okan Üniversitesi tarafından yürütülür.

(3) Uluslararası öğrencilerin sigorta işlemleri ve çalışma statüsü ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları işletmelerde, mümkün olması halinde ulaşım, yemek ve benzeri sosyal imkânlardan yararlandırılmaları beklenir.

**Disiplin Hükümleri**

**MADDE 12-** (1) O'COOP Programına katılan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi uyarınca yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin hükümlerine tabidir.

(2) Öğrenciler ayrıca uygulamalı eğitim yaptıkları kurumların çalışma düzenine ve kurallarına uymakla yükümlüdür.

**Programın Akademik Çıktıları ve Sertifika**

**MADDE 13-** (1) O'COOP Programı kapsamında öğrencilerden uygulamalı eğitim belgeleri yanında ek olarak uygulamalı eğitim sürecine ilişkin rapor, proje, tasarım çalışması veya benzeri akademik çalışmalar hazırlamaları ve ilgili değerlendirme belgelerini teslim etmeleri ilgili akademik birimler tarafından talep edilebilir.

| SENATO KARARI | | ONAY |
|---|---|---|
| SAYI | 14 | |
| TARİH | 12.08.2026 | |

(2) Değerlendirme sürecinin yürütülmesi, raporların incelenmesi, jüri oluşturulması veya diğer değerlendirme yöntemlerine ilişkin usul ve esaslar ilgili akademik birimler tarafından belirlenir.

(3) O'COOP Programını başarıyla tamamlayan öğrencilere İstanbul Okan Üniversitesi tarafından "İş Yeri Destekli Eğitim (O'COOP) Programı Başarı Dijital Rozeti" düzenlenir.

(4) Dijital Rozetin düzenlenmesine ve verilmesine ilişkin usul ve esaslar Kariyer Merkezi tarafından belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Organlar ve Görevler

**Programın Paydaşları**

**MADDE 14-** (1) O'COOP Programının yürütülmesinde Üniversite, akademik birimler, İş Yeri Uygulamaları Komisyonu, Kariyer Merkezi, işletme ve öğrenciler paydaş olarak yer alır.

**Akademik Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) O'COOP Programına ilişkin akademik süreçleri yürütmek ve izlemek.

(2) Program kapsamında uygulanacak usul ve esasları belirlemek.

(3) Öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin akademik değerlendirmeleri yapmak.

(4) Programın yürütülmesine ilişkin olarak Kariyer Merkezi ve İş Yeri Uygulamaları Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak.

**İş Yeri Uygulamaları Komisyonunun Oluşumu**

**MADDE 16-** (1) O'COOP Programının yürütülmesini izlemek ve değerlendirmek üzere İş Yeri Uygulamaları Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyonun oluşumu ve çalışma usul ve esasları Rektörlük tarafından belirlenir.

**İş Yeri Uygulamaları Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 17**

(1) İş Yeri Uygulamaları Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) O'COOP Programının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

b) Program kapsamında iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenmesine katkı sağlamak,

c) Programın geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

| SENATO KARARI | | ONAY |
|---|---|---|
| SAYI | 14 | |
| TARİH | 12.08.2026 | |

ç) İlgili mevzuat ve Üniversite tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Kariyer Merkezi Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 18-** (1) Kariyer Merkezinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) O'COOP Programına ilişkin idari süreçleri koordine etmek.

b) Üniversite, öğrenciler ve işletme arasındaki iletişimi sağlamak.

c) O'COOP Programı kapsamında öğrencilerin işletmelere yönlendirilmesi ve yerleştirilmesine ilişkin süreçleri yürütmek.

ç) Program kapsamında kurumlarla iş birliği geliştirilmesine katkı sağlamak.

d) O'COOP Programı kapsamında iş birliği yapılacak işletmeler ile Üniversite adına gerekli protokollerin hazırlanması ve imzalanmasına ilişkin süreçleri yürütmek.

**İşletmenin Yükümlülükleri**

**MADDE 19-** (1) O'COOP Programı kapsamında öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptığı işletmeler aşağıdaki yükümlülüklere uymakla sorumludur:

a) Öğrencinin uygulamalı eğitim faaliyetlerini ilgili programın öğrenme çıktıları doğrultusunda yürütmesini sağlamak.

b) Öğrenciyi eğitim amacı dışında ve program kapsamında belirlenen görevler dışında çalıştırmamak.

c) Öğrencinin iş yerindeki uygulamalı eğitim sürecini takip edecek bir iş yeri yetkilisi belirlemek.

ç) Öğrencinin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun bir ortamda çalışmasını sağlamak ve gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

d) Program kapsamında öğrencinin performansına ilişkin değerlendirme formunu doldurarak ilgili birimlere iletmek.

**İş Yeri Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 20-** (1) Kurumda görevli iş yeri yetkilisi, O'COOP öğrencisinin uygulamalı eğitim faaliyetlerini takip eder.

(2) Öğrencinin iş yerindeki eğitim sürecine ilişkin değerlendirme yapar.

(3) Uluslararası öğrencilerin O'COOP Programı kapsamında işletmede gerçekleştirecekleri faaliyetler bakımından gerekli çalışma izinleri ve diğer yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hususunda öğrenci ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli işlemleri yürütür.

**Öğrencilerin Yükümlülükleri**

**MADDE 22-** (1) O'COOP programına katılan öğrencilerin yükümlülükleri şunlardır:

a) O'COOP Programı kapsamında belirlenen uygulamalı eğitim faaliyetlerine düzenli olarak katılmak.

b) İşletmenin çalışma düzenine ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.

c) Program kapsamında talep edilen rapor, proje ve diğer değerlendirme belgelerini hazırlamak ve süresi içinde teslim etmek.

ç) İlgili mevzuat ve Üniversite tarafından belirlenen kurallara uymak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Son Hükümler

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve akademik birim kurulları kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 24** (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**REVİZYONLAR**

| Doküman No. | Yayın / Revizyon No. | Yayın / Revizyon Nedeni | Yayın / Revizyon Tarihi |
|---|---|---|---|
| | | | |

| SENATO KARARI | | ONAY |
|---|---|---|
| SAYI | 14 | |
| TARİH | 12.08.2026 | |