BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Okan Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine ilişkin usul ve esasları; bu kapsamda görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Biriminin çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış değerlendirme ve kalite güvencesi sistemi ile akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun ek-35 inci maddesi ile 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçme, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Akademik Birim: İstanbul Okan Üniversitesine bağlı Fakülte, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile diğer akademik birimleri,

c) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,

ç) Başkan: İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanını,

d) Başkan Yardımcısı: Rektör tarafından görevlendirilen İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısını,

e) Birim: İstanbul Okan Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimlerini,

f) Birim Kalite Komisyonu: Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve İdari Birim kalite komisyonlarını,

g) Danışma Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi'nin dış paydaşları ile ilişkilerini geliştirmek ve dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katkılarını almak üzere oluşturulan kurulu,

ğ) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim Kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu veya çeşitli program akreditasyonu kuruluşları tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

h) Dış Değerlendirme: İstanbul Okan Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ı) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

i) Genel Sekreter: İstanbul Okan Üniversitesi Genel Sekreterini,

j) İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

k) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

l) Kalite Güvencesi: Üniversite'nin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

m) Kalite Komisyonu: İstanbul Okan Üniversitesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

n) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: İstanbul Okan Üniversitesi öğrencisini,

o) Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,

ö) Kalite Yönetim Birimi: İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Yönetim Birimini,

p) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversite'nin; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,

r) Kurumsal Geri Bildirim Raporu(KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Üniversite için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

s) Öğrenci Dekanlığı (SKS): İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,

ş) Paydaş: İstanbul Okan Üniversitesi akademik ve idari birimleri ile doğrudan veya dolaylı ilişkili olan tüm iç ve dış kişi, grup, kurum ve kuruluşları,

t) Performans Göstergeleri: Üniversite'nin amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

u) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

ü) Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,

v) Rektör Yardımcısı: Komisyonda yer alan İstanbul Okan Üniversitesi kalite güvencesi faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

y) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

z) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

aa)Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

bb) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,

cc) Üye, Bu Yönerge kapsamında oluşturulan kurul ve komisyonlarda görevlendirilen üyeleri,

dd)Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonlarının Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Üniversitede eğitim/öğretim ve araştırma faaliyetlerinin, bunları destekleyen idari hizmetlerin tümüne ilişkin Strateji çalışmaları yapmak, bu faaliyetlerin kalitesini değerlendirmek ve geliştirmek amacı ile aşağıda belirlenen komisyonlar teşkil edilmiştir:

a) Üniversite Kalite Komisyonu,

b) Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Birim Kalite Komisyonu,
c) İdari Birim Kalite Komisyonu,
ç) Strateji Planlama Ekibi
d) Strateji Geliştirme (Yönlendirme) Kurulu,
e) Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme Komisyonu,

Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve İşleyişi

MADDE 5 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur.

a) Her akademik birimden bir üye ile uygulama ve araştırma merkezlerinden ve idari birimlerden olmak üzere, Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Genel Sekreter, Kalite Yönetim Birimi ve Öğrenci Temsilcisi komisyonun doğal üyesidir.

(2) Komisyon'un başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısı yürütür.

(3) Senato, farklı bilim dallarını ve akademik birimleri temsil edecek çeşitlilikte ve sayıda aynı birimden birden fazla olmamak üzere Kalite Komisyonunda üç yıllığına üye seçer. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Senato gereken durumda komisyona ek yeni üyeler seçebilir.

(4) Kalite Komisyonu toplantılarına geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç defa katılmayan üyenin üyeliği düşer. Boşalan üyenin veya altı aydan uzun süreli mazeret veya görev izni bulunan veya kendi isteği ile Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, aynı usul ile yeni üye seçilir.

(5) Komisyonda Öğrenci Temsilcisi olarak Öğrenci Konseyinden 1 (bir) üye Senato tarafından seçilir. Bu üyenin görev süresi 1 (bir) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir.

(6) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, Kalite Yönetim Birimi tarafından yürütülür.

(7) Komisyon üyeleri Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır.

a) Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine bir yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Üniversite Kalite Komisyonu, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

b) Üniversite Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	

c) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

ç) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa gerekçeli karşı oy yazıları yer alır. Karşı oy yazılarının bir sonraki toplantıya kadar tamamlanması ve karar ekine konulması gerekir.

d) Kalite Komisyonu'na gerekli bilgileri ve desteği sağlamak üzere, Dekan/Müdür önerisi ve Rektörlük onayı ile akademik birim kalite komisyonları oluşturulur. Birim kalite komisyonlarının yapacağı çalışmalar ve hazırlayacakları raporlar, Kalite Komisyonu'nun yapacağı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına ve hazırlanacak yıllık iç değerlendirme ve KİDR raporlarına girdi teşkil eder,

e) Kararlar ve diğer belgeler, ıslak imzalı katılımcı imza listesi ile birlikte hazırlanır ve Üniversite'nin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) nde kayıt altına alınır.

f) Üniversite Kalite Komisyonu çalışmalarının sekretaryası Kalite Yönetim Birimi tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1)

a) Üniversitenin Misyon ve Vizyonu ile politikaları, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kaliteyle ilgili süreçleri tanımlamak, göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen dış değerlendirme, izleme, kurumsal akreditasyon programı ve kurumsal izleme programı takvimini takip ederek, gerekli hazırlıkları yapmak, ilgili süreçleri koordine etmek ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

c) Üniversitede kalite ve sürekli iyileştirme kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,

ç) Akademik birimler, idari birimler, kurullar ve komisyonlar tarafından hazırlanan performans, değerlendirme, izleme ve paydaşlarla yapılan toplantı raporlarını görüşmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik önerilerini Üniversitenin ilgili birimlerine bildirmek,

d) Üniversitede liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetlerine yönelik olarak paydaşlarla ilişkiler geliştirmek veya bu konuda ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,

e) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için önerilerde bulunmak,

f) Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği ilkeler ve takvimler doğrultusunda Üniversitenin yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu hazırlamak ve Senatoya sunmak,

g) Akredite olmak isteyen programların başvuru süreçlerini değerlendirmek, akreditasyon çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek,

ğ) Strateji Geliştirme (Yönlendirme) Kurulu ve Strateji Planlama Ekibi ile iş birliği içinde Strateji ve Kalite çalışmalarını yürütmek.

Kalite Komisyonunun Çalışma İlkeleri

MADDE 8– (1) Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirirken aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda çalışır;

a) Kalite Komisyonu Başkanı, gerektiğinde görüşlerine başvurmak üzere iç ve dış paydaşları Kalite Komisyonu toplantılarına davet edilebilir.

b) Kalite Komisyonu, kendi içinde görev paylaşımı yapabilir, gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları oluşturabilir.

c) Kalite Komisyonu, kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir.

ç) Kalite Komisyonu, kalite süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayacak eğitim, kongre, sempozyum ve çalıştay gibi etkinlikler planlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Akademik Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

MADDE 9– (1) Her akademik birimin kalite komisyonu bulunmalıdır.

(2) Akademik birimlerdeki Birim Kalite Komisyonu Dekanlık/Müdürlüklere bağlıdır. Akademik Birim Kalite Komisyonu, fakülte / enstitü / konservatuvar / meslekyüksekokullarında dekan / müdür (veya görevlendireceği dekan / müdür yardımcısı) başkanlığında bölüm kalite temsilcileri ile Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/MYO Sekreterinden oluşur. İlgili birim öğrenci konseyi temsilcisi akademik birim kalite komisyonunun doğal üyesidir. Fakülte / Enstitü / Konservatuvar / MYO Sekreteri, komisyonda raportörlük görevini yürütür.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi

tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 10– (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda birime ilişkin hedef, faaliyet ve performans göstergelerinin belirlenmesine ve izlenmesine katkı sağlamak,

b) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,

c) Birim İç Değerlendirme / Faaliyet Raporu'nu hazırlamak,

ç) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

d) Birimde kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

e) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

f) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,

g) Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11– (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez olağan toplanır. Bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme Komisyonu Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme Komisyonu Oluşumu

MADDE 12– (1) Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme Komisyonunun başkanlığını, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yürütür.

(2) Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur.

(3) Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, yılda en az iki kez olmak üzere, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(4) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar ve danışma kurulları oluşturabilir ve iç/dış paydaş toplantıları düzenleyebilir.

(5) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayan, altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan veya kendi isteği ile görevi bırakan üyelerin üyelikleri sona erer.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13– (1) Üniversitenin misyon, vizyon ve politikaları, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, toplumsal katkı faaliyetleri ile bu faaliyetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile kalitesinin geliştirilmesi amacıyla, birimlerde düzenlenecek faaliyetlere danışmanlık yapar.

(2) Rektör ve sorumlu Rektör Yardımcısının öncülüğünde uluslararası ve ulusal üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve Stratejik Planı ile öncelikli toplumsal katkı alanları çerçevesinde Kurumun kültür, sanat ve toplumsal katkı süreçlerini ilgili birimler ile iş birliği içerisinde koordine eder.

(3) Toplumsal katkı yönetim süreçlerinin etkinliğini ve başarısını izleyerek Üniversite yönetimine iyileştirme önerilerini sunar.

(4) Üniversite toplumsal katkı politikasının, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak belirlenmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi çalışmalarına katkı sunar.

(5) Altı (6) ayda bir, yılda iki (2) defa olmak üzere birimlerde yapılan toplumsal katkı çalışmalarını, Rektörün belirleyeceği toplantılarda sunar ve sonrasında raporlar.

(6) Üniversitenin kalite, stratejik plan gibi çalışmalarında ilgili kurul ve komisyonlarla iş birliği içerisinde çalışır.

(7) Birimlerden gelen sosyal sorumluluk projelerinden iyi uygulama örneklerini tanıtır.
(8) Birimler tarafından sunulan toplumsal katkı önerileri Komisyon tarafından uygulanabilirlik, katkı değeri ve sürdürülebilirlik açısından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda uygun bulunan faaliyetlere ilişkin görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilir; gerçekleştirilen faaliyetler ilgili birimler tarafından raporlanır.
(9) Komisyon, üyeler/birimlerden gelecek planlanan katkı faaliyetlerinin programını, gerçekleşen faaliyetlerini ve hedeflenen faaliyetlerin hayata geçirilemediği durumlarda alternatif planlarını sunmalarını ister.
(10) Hazırlanan raporlar yılda iki defa Komisyon üyelerinin de yer aldığı toplantıda sunulur ve iyileştirme yapılması gereken alanlar tartışılır. Hedefin gerisinde izlenen göstergeler değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar saptanır ve Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) döngüsünü kapatmak üzere iyileştirme yapılması planlanır.
(11) Plan dâhilinde Komisyon tarafından kararlaştırılan iyileştirme faaliyetleri ve geri bildirimler ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Eğiticilerin Eğitimi ve Danışma Kurulları ile Paydaşlar ve Paydaşlarla İlişkiler

Eğiticilerin Eğitimi

MADDE 14– (1) Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetleri alanlarında çeşitli yöntemlerle toplanan verilerin analizi sonucu belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda;

a) Akademik ve idari birimler, eğiticilerin eğitimi faaliyeti düzenleyebilirler.

b) Akademik ve idari birimler düzenledikleri eğiticilerin eğitimine ilişkin toplantı tutanaklarını, anketleri, sonuç raporlarını ve ilgili diğer dokümanları hazırlamak, saklamak ve Kalite Yönetim Birimine iletmekle sorumludur**.**

c) Kalite Komisyonu veya akademik ve idari birimler, Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezinin koordinasyonuyla veya başka kurum ve kuruluşlar aracılığıyla sertifikalı veya sertifikasız eğiticilerin eğitimi programı düzenleyebilir.

Danışma Kurulları

MADDE 15– (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma faaliyetleri ile destek hizmetlerini değerlendirmek, görüş ve öneriler almak için İç ve dış paydaşlardan oluşan Üniversite/Bölüm/Program Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Dekanlık/Müdürlüklerde bölüm/program tarafından oluşturulan danışma kurulları, ilgili birim kurulu kararı alınarak, Senatonun onayına sunulur ve Üniversitenin web sayfasında

kamuoyuna duyurulur. Akademik Danışma Kurulları Dekanlık/Müdürlüklere bağlı olarak çalışırlar.

(3) Danışma Kurulu, Dekan/Müdürün ve görevlendireceği bir öğretim elemanının doğal üyesi olduğu en az 7 üyeden oluşur. Üyelerden en az 3'ünün işgücü piyasası temsilcilerinden oluşması gerekmektedir. Danışma Kurulu'na Dekan veya Müdür başkanlık eder.

(4) Danışma Kurulu, yükseköğretim kurumları ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla görev yapar.

(5) Danışma Kurulu, Dekanlığın/Müdürlüğün bölüm/program çağrısı üzerine her yıl en az bir defa toplanır ve Üniversitenin kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile destek hizmetlerine yönelik değerlendirmelerde bulunur.

(6) Uygulama ve Araştırma Merkezi danışma kurulu Rektör tarafından görevlendirilen en çok on kişiden oluşur.

Paydaşlar

MADDE 16– (1) Akademik personel, idari personel, öğrenciler, öğrenci toplulukları, öğrenci konseyi, akademik birimler ve idari birimler Üniversitenin iç paydaşlarını oluşturur.

(2) Düzenleyici kuruluşlar (YÖK, YÖKAK vb.) kamu kurum/kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, araştırma kurumları, eğitim kurumları, mezunlar ve aileler Üniversitenin dış paydaşlarını oluşturur.

Paydaşlarla İlişkiler

MADDE 17– (1) Kalite Komisyonu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile destek hizmetlerine yönelik kalite süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar için iç ve dış paydaşların belirlenmesini, önceliklendirilmesini, karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesini, paydaşların toplantılara katılımlarını, görüş ve önerilerinin alınmasını sağlar.

(2) Kalite Komisyonu paydaşlardan alınan görüş ve iyileştirme önerilerini ilgili birim veya kurullara iletir, iyileştirmelere ilişkin geribildirimde bulunur.

(3) Akademik birimler, Danışma Kurulunun kendi alanlarıyla ilgili üyeleri ve ayrıca davet edecekleri diğer dış paydaşlarla yılda en az bir defa olmak üzere toplantılar düzenler. Akademik Birimler, yapılan dış paydaş toplantılarına ilişkin tutanakların, anketlerin ve elde edilen verilerin saklanması, sonuçların raporlanması ve raporların Kalite Yönetim Birimine bildirilmesinden sorumludur.

(4) Öğrenci geri bildirimleri bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, konusuna göre Üniversitenin ilgili kurul, komisyon veya birimine iletilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile "Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi", "Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu Yönergesi", "Yükseköğretim Kalite Kurulu İtiraz ve Şikayet Yönergesi", "Yükseköğretim Kalite Kuruluna Öğrenci Üye Belirlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar", "Akredite Program Bilgilerinin Toplanması ve Kabulü Hakkında Usul ve Esaslar" ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 19– (1) İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunun 15.11.2023 tarih ve 2023/30 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20– (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21– (1)Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

REVİZYONLAR

Doküman No.	Revizyon No.	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
YG.OKN.089	00	Senato Kararı No. 14	23.10.2024
YG.OKN.089	01	Senato Kararı No. 16	16.09.2026

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	16	
TARİH	16.09.2026	