İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

2025 - 2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

ULUSLARARASI PROGRAMLAR MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
1. Birim Yapısı ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
1.1. Misyon ve Vizyon ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
1.2. Fiziksel Yapı ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
1.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
1.4. Organizzasyon Yapısı ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
2. Sunulan Hizmetler 1
3. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler 1
4. 2025-2026 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 1
5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi 1
5.1. Güçlü Yanlar 1
5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar 1
5.3. ÖNERİLER 1
6. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler 1
7. Ekler 1

1. BİRİM YAPISI

1.1. Misyon ve Vizyon

Vizyon

İstanbul Okan Üniversitesi'ni uluslararasılaşma alanında güçlü, görünür ve tercih edilen bir yükseköğretim kurumu haline getirmek; öğrenciler ve akademik/idari personel için nitelikli uluslararası hareketlilik fırsatları sunarak farklı kültürlerle etkileşimi ve küresel yetkinlikleri geliştiren kapsayıcı bir üniversite ortamı oluşturmak.

Misyon

Erasmus+ programları ve uluslararası iş birlikleri aracılığıyla öğrencilerin ve akademik/idari personelin uluslararası hareketlilik fırsatlarından etkin şekilde yararlanmasını sağlamak; sürdürülebilir kurumlararası iş birlikleri geliştirmek, uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğini desteklemek ve üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine yönelik süreçleri etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmek.

1.2. Fiziksel Yapı

Uluslararası Programlar Müdürlüğü, İstanbul Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü'nde, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi binasında yer alan B-104 numaralı ofiste faaliyet göstermektedir.

Ofiste;

- Personelin çalışma faaliyetlerini yürütmesi için çalışma masaları ve bilgisayarlar,
- Arşiv ve dokümanların muhafazası için arşiv dolapları,
- Toplantı ve görüşmelerin gerçekleştirilmesi amacıyla toplantı masası,
- Ortak kullanım amacıyla bir dizüstü bilgisayar,
- İki sabit telefon hattı ve bir cep telefonu bulunmaktadır.

1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Uluslararası Programlar Müdürlüğü, Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilikleri ile uluslararası iş birliği süreçlerinin yürütülmesi, takibi ve raporlanması amacıyla çeşitli dijital sistemlerden yararlanmaktadır.

Erasmus+ süreçlerinde TURNA Portal, Erasmus Dashboard/EWP, Online Learning Agreement (OLA) ve Beneficiary Module sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Başvuru, değerlendirme, yerleştirme, öğrenim anlaşması, hareketlilik, belge takibi ve raporlama süreçleri ilgili dijital sistemler üzerinden yürütülmektedir. Kurum içi resmi yazışma ve iletişim süreçleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra, Uluslararası Programlar Müdürlüğü bünyesinde kullanılan ortak dijital klasör aracılığıyla güncel Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar, gelecek Erasmus+ öğrencilerine ilişkin bilgiler ve belgeler, uluslararası fuar ve etkinliklere ilişkin dokümanlar ile birim faaliyetlerine yönelik çeşitli bilgi ve belgeler düzenli olarak takip edilmektedir.

Dijital sistemler ve ortak dosyalama yapısı sayesinde birim içerisindeki bilgi ve belge akışının düzenli şekilde yürütülmesi, güncel verilerin takip edilmesi ve faaliyetlere ilişkin dokümanlara hızlı erişim sağlanması amaçlanmaktadır.

1.4. Organizasyon Yapısı

- Uluslararası Ofis Koordinatörü/Erasmus Kurum Koordinatörü: Dr. Hazar Dördüncü
- Uluslararası Programlar Müdür Vekili: Gönülden Müjde Başar
- Uluslararası Programlar Uzmanı: Sezen Merve Erdağı

1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uluslararası Programlar Müdürü

- Üniversitenin uluslararası alandaki tanınırlığını artırmaya yönelik akademik iş birlikleri geliştirmek,
- Erasmus+ programları ve ikili anlaşmalar kapsamında yürütülen değişim süreçlerini koordine etmek ve denetlemek,
- Fakülteler ve ilgili akademik birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı ile ilişkileri yürütmek,
- Erasmus+ KA131 ve KA171 projelerini hazırlamak, yürütmek ve raporlamak,
- Gelen ve giden öğrenci ve personel hareketliliklerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Uluslararası öğrenciler için bilgilendirme ve oryantasyon süreçlerini koordine etmek,
- Uluslararası bir kampüs ortamının oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Rektörlük, Türkiye Ulusal Ajansı ve uluslararası iş ortakları ile gerçekleştirilen toplantılara katılmak,
- Uluslararası Programlar Müdürlüğü faaliyetlerini takip etmek ve faaliyet raporlarını hazırlatarak üst yönetime sunmak.

Uluslararası Programlar Uzmanı

- Erasmus+ KA131, KA171 ve ikili anlaşmalar kapsamında gelen ve giden öğrencilerin hareketlilik süreçlerini yürütmek,
- Öğrenci ve personel hareketliliklerine ilişkin başvuru, yerleştirme, belge kontrolü ve süreç takibini gerçekleştirmek,
- Erasmus+ kurumlararası anlaşmaların hazırlanması, güncellenmesi ve takibini yapmak,
- Gelen Erasmus+ öğrencilerinin kabul, kayıt, oryantasyon ve hareketlilik süreçlerini takip etmek,
- Öğrencilerin sorun, talep ve önerilerini değerlendirmek ve gerekli durumlarda yöneticilere raporlamak,
- Erasmus+ hareketlilikleri kapsamında öğrencilere ve akademik birimlere bilgilendirme ve yönlendirme sağlamak,
- OLA/EWP ve Beneficiary Module süreçlerini takip etmek,
- Uluslararası fuar, konferans, toplantı ve etkinliklerde birim adına görev almak,
- Öğrenci ve hareketlilik verilerini düzenli olarak takip etmek, kayıt altına almak ve raporlamak,
- Birim toplantılarına ve ilgili kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere katılmak,
- Birim bünyesindeki dijital arşiv ve veri tabanlarının güncel tutulmasına katkı sağlamak.

2. SUNULAN HİZMETLER

- Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilikleri hakkında bilgilendirme ve danışmanlık,
- Erasmus+ başvuru süreçleri, başvuru koşulları ve gerekli belgeler hakkında bilgilendirme,
- Erasmus+ öğrenci seçim ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Giden öğrencilerin hareketlilik öncesi hazırlık ve belge süreçlerinin takip edilmesi,
- Gelen Erasmus+ öğrencilerinin kabul, kayıt ve hareketlilik süreçlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci ve personel hareketlilikleri kapsamında hibe süreçleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirme,
- Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinin yürütülmesi,
- Learning Agreement ve OLA/EWP süreçlerinin takibi ve koordinasyonu,
- Erasmus+ kurumlararası anlaşmaların hazırlanması, güncellenmesi ve süreçlerinin takip edilmesi,
- Gelen Erasmus+ öğrencilerine üniversite, kampüs ve akademik süreçler hakkında bilgilendirme ve oryantasyon desteği sağlanması,
- Gelen öğrencilerin ikamet ve ilgili resmi işlemleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirme,
- Öğrencilerin yurtdışındaki üniversitelerdeki akademik ve idari süreçlerine ilişkin danışmanlık sağlanması,
- Erasmus+ hareketlilikleri kapsamında öğrenci ve personel taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması,
- Uluslararası fuar, konferans, toplantı ve etkinliklere katılım sağlanması,
- Uluslararası üniversiteler ve kurumlarla iletişim ve iş birliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Erasmus+ faaliyetlerine ilişkin veri, belge ve istatistiklerin takip edilmesi ve raporlanması,
- Üniversitenin uluslararasılaşma ve uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyetlere katkı sağlanması.

3. 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AMAÇ VE HEDEFLER

- Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliklerinin sayısını ve niteliğini artırarak öğrencilerin ve personelin uluslararası deneyim kazanma fırsatlarını geliştirmek,
- Avrupa ve Avrupa dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla mevcut iş birliklerini güçlendirmek ve yeni Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar geliştirmek,
- Üniversitenin uluslararası iş birliği ağını farklı ülke ve bölgelerde genişletmek ve sürdürülebilir ortaklıklar oluşturmak,
- Gelen Erasmus+ öğrencilerinin kabul, kayıt, akademik süreç ve üniversiteye uyum süreçlerini daha etkin şekilde yürütmek,
- Erasmus+ öğrencilerine yönelik bilgilendirme, oryantasyon ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek,
- Öğrenci ve personel hareketliliklerinde başvuru, belge, hibe, Learning Agreement, OLA/EWP ve raporlama süreçlerinin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Erasmus+ süreçlerinde kullanılan dijital sistemlerin ve ortak dijital arşiv yapısının etkinliğini artırarak bilgi ve belge yönetimini güçlendirmek,
- Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla uluslararası fuar, konferans, toplantı ve ağ oluşturma etkinliklerine aktif katılım sağlamak,

- Akademik ve idari birimlerin Erasmus+ süreçlerine katılımını ve uluslararası iş birliklerine yönelik farkındalığını artırmak,
- Erasmus+ hareketlilik süreçlerinin izlenebilirliğini ve raporlanabilirliğini güçlendirmek amacıyla güncel veri ve istatistiklerin düzenli olarak tutulmasını sağlamak,
- Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlayacak yeni proje, iş birliği ve hareketlilik fırsatlarını takip etmek ve değerlendirmek

4. 2025-2026 YILI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Uluslararası Anlaşmalar: Erasmus+ kapsamında mevcut kurumlararası anlaşmaların güncellenmesi ve yeni iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Öğrenci Hareketliliği: 2025-2026 eğitim öğretim yılı kapsamında Erasmus+ öğrenci hareketliliklerine ilişkin başvuru, seçim, yerleştirme, kabul, hareketlilik ve dönüş süreçleri yürütülmüş; gelen ve giden öğrencilerin süreçleri takip edilmiştir.
- Personel Hareketliliği: Erasmus+ kapsamında akademik ve idari personel hareketliliklerine ilişkin başvuru, değerlendirme, belge ve hibe süreçleri yürütülmüş ve hareketliliklerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- KA131 ve KA171 Projeleri: Erasmus+ KA131 ve KA171 projeleri kapsamında öğrenci ve personel hareketlilikleri yürütülmüş; proje bütçeleri, hibe işlemleri, belge kontrolleri ve raporlama süreçleri takip edilmiştir.
- Dijitalleşme ve Sistem Yönetimi: TURNA Portal, EWP/OLA ve Beneficiary Module sistemlerinin etkin kullanımı sürdürülerek başvuru, öğrenim anlaşması, belge takibi ve raporlama süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi sağlanmıştır.
- Gelen Erasmus+ Öğrencileri: Üniversitemize gelen Erasmus+ öğrencilerinin kabul, kayıt, akademik süreç, oryantasyon ve ikamet işlemlerine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Uluslararası Etkinlikler ve Tanıtım: Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak, mevcut iş birliklerini güçlendirmek ve yeni ortaklıklar geliştirmek amacıyla uluslararası fuar, konferans, toplantı ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- Kurumsal İş Birlikleri: Uluslararası yükseköğretim kurumları ve paydaşlarla iletişim sürdürülerek mevcut iş birliklerinin geliştirilmesi ve yeni uluslararası ortaklıkların oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Veri ve Doküman Yönetimi: Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar, öğrenci ve personel hareketlilikleri, gelecek öğrenciler, uluslararası etkinlikler ve diğer birim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeler düzenli olarak takip edilmiş ve güncel tutulmuştur.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Güçlü Yanlar

- Güçlü ve genişleyen uluslararası iş birliği ağı,
- Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilik süreçlerinde deneyimli personel,
- Öğrenci ve personel hareketlilik süreçlerinin başvuru aşamasından hareketlilik sonrasına kadar takip edilmesi,
- Farklı ülke ve bölgelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla sürdürülen iş birlikleri,
- Erasmus+ süreçlerinde dijital sistemlerin etkin kullanılması,

- Gelen Erasmus+ öğrencilerine yönelik bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri,
- Uluslararası fuar, konferans ve toplantılara katılım yoluyla üniversitenin uluslararası görünürlüğünün desteklenmesi.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

- Erasmus+ hareketlilikleri için mevcut finansman ve hibe kaynaklarının artırılması,
- Akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının Erasmus+ projeleri ve uluslararası iş birliklerine daha aktif katılımının sağlanması,
- Uluslararası tanıtım ve pazarlama stratejilerinin güçlendirilmesi,
- Kurum içi iletişim, koordinasyon ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Erasmus+ süreçlerinde kullanılan dijital sistemler arasındaki veri ve süreç entegrasyonunun geliştirilmesi,
- Artan iş yükü doğrultusunda Uluslararası Programlar Müdürlüğünün personel kapasitesinin güçlendirilmesi,
- Uluslararasılaşma alanında görev yapan çalışanların motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını destekleyecek ücret ve özlük politikalarının üniversite genelinde daha dengeli ve rekabetçi hale getirilmesi.

5.3. Öneriler

- KA171 projelerinde öğretim elemanlarının ve akademik birimlerin daha aktif katkı sağlamasının teşvik edilmesi,
- KA171 süreçlerine ilişkin kurumsal bilgi ve deneyimin artırılması amacıyla ilgili eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Mevcut Erasmus+ anlaşmalarının düzenli olarak değerlendirilerek aktif ve sürdürülebilir iş birliklerinin artırılması,
- Diğer üniversitelerin Erasmus ofisleriyle karşılaştırmalı ziyaret ve deneyim paylaşımı çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Erasmus+ öğrencileri için mentorluk ve akran destek programlarının oluşturulması,
- Dijital tanıtım ve uluslararası görünürlük faaliyetlerinin artırılması,
- Uluslararası fuar, konferans ve etkinliklere daha fazla katılım sağlanması,
- Uluslararası Programlar Müdürlüğü personelinin mesleki gelişimini destekleyecek eğitim ve gelişim faaliyetlerinin artırılması,
- Birim çalışanlarının görev, sorumluluk ve iş yükleri dikkate alınarak ücret ve özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

6. 2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AMAÇ VE HEDEFLER

- Erasmus+ KA131 ve KA171 kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinin artırılması ve hareketlilik süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi,
- Mevcut Erasmus+ kurumlararası anlaşmalarının aktif kullanımının artırılması ve ihtiyaç duyulan akademik alanlarda yeni anlaşmaların geliştirilmesi,
- Üniversitenin uluslararası iş birliği ağının farklı ülke ve bölgelerde genişletilmesi ve sürdürülebilir ortaklıkların oluşturulması,
- KA171 kapsamında yeni yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri geliştirilerek farklı coğrafyalarda hareketlilik fırsatlarının artırılması,
- Akademik ve idari personelin Erasmus+ hareketliliklerine katılımının teşvik edilmesi,

- Gelen ve giden Erasmus+ öğrenci sayısının artırılması ve öğrencilerin hareketlilik süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması,
- Gelen Erasmus+ öğrencilerinin üniversiteye ve İstanbul'a uyumunu desteklemek amacıyla oryantasyon, danışmanlık ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi,
- Erasmus+ başvuru, belge, hibe, Learning Agreement, OLA/EWP ve raporlama süreçlerinin daha etkin ve düzenli şekilde yürütülmesi,
- Uluslararası Programlar Müdürlüğünün dijital arşiv ve veri takip sistemlerinin geliştirilerek anlaşma, hareketlilik, öğrenci ve etkinlik bilgilerinin güncel tutulması,
- Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla uluslararası fuar, konferans, toplantı ve ağ oluşturma etkinliklerine daha aktif katılım sağlanması,
- Erasmus+ programlarına ilişkin öğrenci ve personel farkındalığının artırılması amacıyla fakülte ve bölüm bazlı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması,
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve elde edilen verilerin gelecek dönem planlama ve geliştirme çalışmalarında kullanılması.