İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

2025 - 2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu i
1. Birim Yapısı 1
1.1. Misyon ve Vizyon 1
1.2. Fiziksel Yapı 1
1.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı 1
1.4. Organizasyon Yapısı 1
1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1
2. Sunulan Hizmetler 1
3. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler 1
4. 2025-2026 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 1
5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi 1
5.1. Güçlü Yanlar 1
5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar 1
5.3. ÖNERİLER 1
6. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler 1
7. Ekler 1

Yönetici Sunuşu

Sevgili Öğrenciler,

Uluslararası Öğrenciler Müdürlüğü olarak, İstanbul Okan Üniversitesi'ne katılmayı seçen her bir öğrenciyi en içten duygularla karşılıyoruz. Farklı kültürlerin ve deneyimlerin bir araya geldiği bu zengin ortamda, sizleri desteklemek ve başarılı bir akademik yolculuk geçirmenizi sağlamak için buradayız.

Ofisimiz, uluslararası öğrencilerin üniversitemizdeki hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli olan kayıt süreçleri ve ikamet izni desteklerini sunmaktadır. Eğitim süreciniz boyunca akademik danışmanlık, sosyal entegrasyon, konaklama, vize işlemleri ve yerel kültürü tanıma gibi konularda sizlere yardımcı olmak için hazır bulunuyoruz.

Öğrencilerimizin sadece akademik anlamda değil, sosyal ve kültürel anlamda da kendilerini geliştirmeleri için çeşitli etkinlikler ve programlar düzenlemekteyiz. Farklı kültürlerin bir araya geldiği bu ortamda, birlikte öğrenmek ve paylaşmak için sizleri etkinliklerimize katılmaya davet ediyoruz.

Hedefimiz, siz değerli uluslararası öğrencilerimizin üniversitemizde kendinizi evinizde hissetmenizi sağlamak ve buradaki deneyimlerinizi unutulmaz kılmaktır. Herhangi bir sorun veya ihtiyaç duyduğunuz bir konuda bizimle iletişime geçmekten çekinmeyin. Kapımız her zaman açık.

İstanbul Okan Üniversitesi'ne hoş geldiniz! Birlikte harika bir yolculuk geçireceğimize inanıyorum.

Saygılarımla,

Sema SÜRER

Uluslararası Öğrenciler Müdürü

Birim Yapısı

1.1 Misyon ve Vizyon

İstanbul Okan Üniversitesi'nde öğrenim gören ve öğrenim görmek üzere başvuran uluslararası öğrencilerin başvuru, kabul, kayıt, uyum, eğitim süreci ve mezuniyet aşamalarında ihtiyaç duydukları akademik ve idari süreçleri etkin, şeffaf, hızlı ve öğrenci odaklı bir anlayışla yürütmek.

Farklı ülkelerden gelen öğrencilerin üniversite yaşamına ve Türkiye'ye uyumlarını desteklemek; kültürlerarası etkileşimi ve aidiyet duygusunu güçlendirmek; uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetleri desteklemek.

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisine katkı sağlamak, uluslararası öğrenci çeşitliliğini ve memnuniyetini artırmak, ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat ile kalite standartlarına uygun hizmet sunmak ve uluslararası öğrenci deneyiminin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

İstanbul Okan Üniversitesi'nin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda; farklı ülkelerden ve kültürlerden gelen öğrencilerin tercih ettiği, uluslararası eğitim alanında güvenilir ve saygın bir kurum olarak tanınan, öğrenci odaklı ve yenilikçi bir Uluslararası Öğrenciler Ofisi olmak.

Uluslararası öğrencilerin üniversiteye ilk başvurudan mezuniyete kadar tüm süreçlerinde nitelikli, erişilebilir ve çözüm odaklı hizmet sunarak; kültürel çeşitliliğin ve uluslararası öğrenci deneyiminin üniversitemizin akademik, sosyal ve kurumsal gelişimine değer kattığı sürdürülebilir bir uluslararası kampüs ortamı oluşturmak.

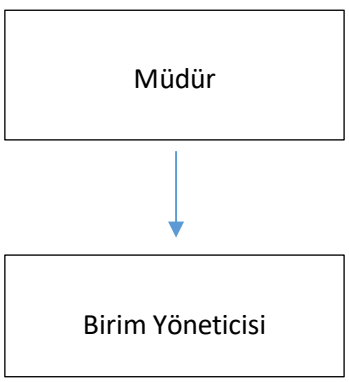
1.2 Fiziksel Yapı

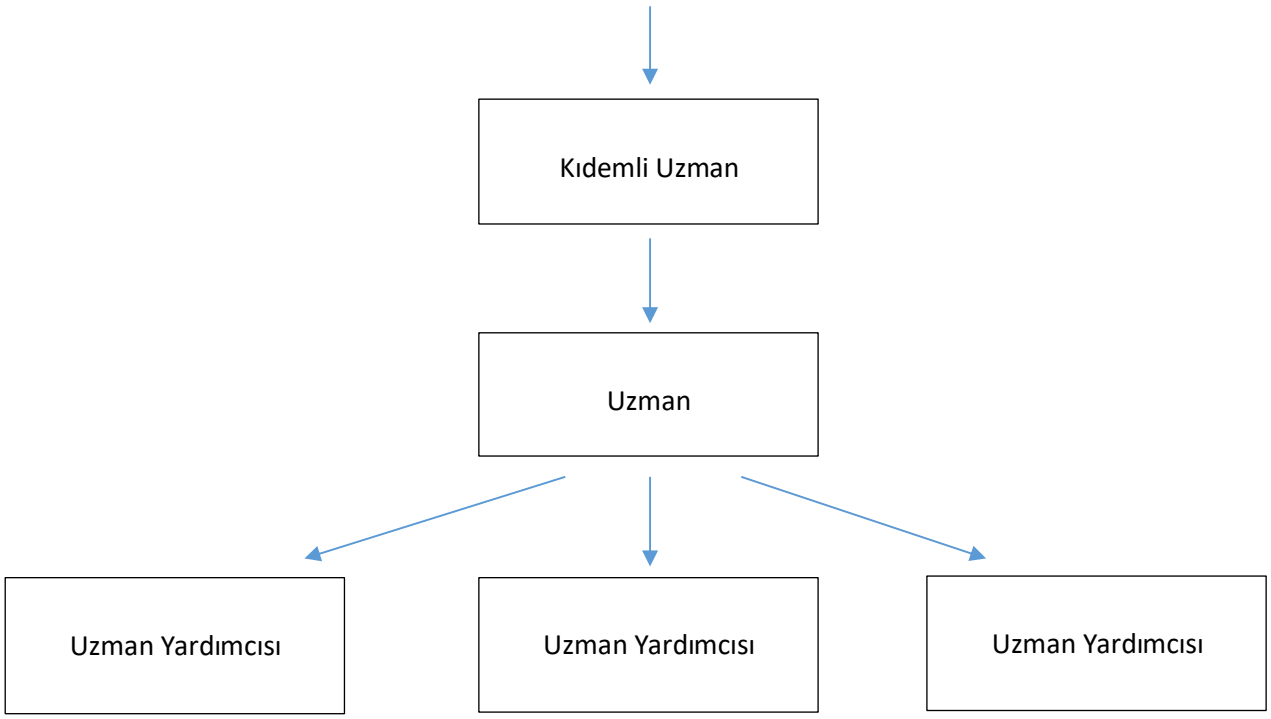
Ofisimiz Tuzla Kampüs Yaşam Merkezinde müdür ve ekip odası olmak üzere 2 odada ve Mecidiyeköy Kampüste 2 odada faaliyet göstermektedir.

1.3 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Müdürlüğümüz bünyesinde 7 dizüstü bilgisayar ile 3 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Öğrenci kayıt süreçlerinde OIS ve OBS, resmi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi – EBYS, öğrenci kabul süreçlerinde CRM ve YKN talebi ve ikamet izni talebi için YÖKSİS yazılımları aktif olarak kullanılmaktadır.

1.4 Organizasyon Yapısı





1.5 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür

- Öğrenci kaydının prosedürlere uygun olarak yapılmasını denetlemek.
- Öğrencilerden e-posta yoluyla, telefonla veya yüz yüze gelen talepleri ve sorunlar gerekli idari veya akademik birimlerle irtibata geçerek yerine getirmek ve çözüme ulaştırmak.
- Günlük öğrenci talepleri veya sorunuyla ilgili raporlar oluşturmak talebin yerine getirilip getirilmediğinin veya sorunun çözülüp çözülmediğinin takibini yapmak.
- Borçlu öğrencilere belirli zaman aralıklarıyla gönderilen mailinglerin takibini yapmak, gelen cevapları veya ödeme bilgilerini mali işlerle paylaşmak. Borç sorunu olmadığı halde sistemi kapalı olan öğrencilerin sitemlerinin açılmasını sağlamak.
- Libya burslu öğrencilerle ilgili Libya Eğitim ataşeliği ile haftalık görüşmeler yaparak öğrencilerin burslululuklarının devamı, ders kaydı durumları hakkında görüşmek Libya Eğitim Ataşeliğinden gelen ödemelerin takibini yapmak ve mali işlere bilgi vermek. İlgili resmi yazıları hazırlamak.
- Danışmanına veya herhangi bir hocasına ulaşamayan öğrenci için ilgili danışman veya hoca ile irtibata geçip süreci yönetmek ve takip etmek.
- Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda Konsolosluklara ilgili yazıları göndermek (aktif öğrenci olduğuna dair bilgi yazısı veya vize destek yazısı gibi).
- Konsolosluklardan öğrencilerin durumları hakkında onay almak için gelen yazıları ve e-postaları cevaplamak.
- Yurtta kalan öğrencilerin yurt kayıt, kayıt yenilemesi ve yurtta kaldıkları sürece karşılaştıkları sorunları ile ilgili gerekli birimlerle görüşerek süreci yönetmek.

- Yeni öğrenci, kayıt yenileme ve kayıt sildiren öğrenci raporlarını ve gerektiğinde istenen diğer raporları hazırlamak.
- Ders kaydı olmayan öğrencilerin durumlarını fakültelerle ve mali işlerle kontrol etmek.
- İngilizce ve Türkçe hazırlık muafiyet sınavlarının organizasyonunu İngilizce hazırlık ve Türkçe Dil bölümü ile birlikte yapmak. Sınava katılacak olan öğrencilerin listesini yapmak ve hazırlık departmanıyla paylaşmak.
- Her muafiyet sınavı sonrası fakültelerle iletişime geçerek danışman atamalarının yapılmasını ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Enstitü dekanlığıyla ve fakültelerle görüşecek öğrencilerin zamanında sisteme işlenmemiş dersleri ile ilgili süreç takibi yapmak. Manuel formları enstitüden veya fakültelerden öğrenci işlerine ulaşıp ulaşmadığını takip etmek. Borçtan dolayı sisteme işlenmemiş derslerin çözümü için öğrenciyle ve mali işlerle iletişime geçmek.
- YÖK Denetlemesi için gerekli hazırlıkları yapmak (kontenjan takipleri, dosya kontrolleri, eksik evrak takibi ve tamamlanması) ve süreci raporlamak.
- Göç idaresine düzenli olarak mezun, kayıt donduran ve kayıt sildiren öğrenci listesini göndermek.
- İkametle izni ile ilgili sorunu olan öğrenciler için göç idaresiyle iletişime geçmek.
- Her hafta veya her iki haftada bir İl Göç İdaresini ziyaret edip öğrencilerin ikamet izin dosyalarını teslim etmek.
- Öğrencilerden gelen talep doğrultusunda öğrenci belgesi, transkript, disiplin sicil belgesi, öğrenci durum belgesi gibi belgeleri hazırlamak.
- Sistemsel problemlerin çözümüne destek olmak (şifre, email, olearn, wifi problemleri).
- Mailingler ve sosyal medya vasıtasıyla duyuruları yapmak.
- Oryantasyon düzenlemek, etkinlik planlamak.
- Manuel ders kayıt formu, kayıt dondurma formu, dilekçe yazımlarında öğrencilere destek olmak.
- Paydaşlarla yapılan toplantılara katılmak.

Birim Yöneticisi

- Öğrenci kaydını prosedürlere uygun olarak yapmak.
- İkamet izni başvuru dosyalarının hazırlanmasında öğrencilere destek olmak, kontrol sağlamak.
- Ofise gelen öğrencilerle konuşup, problemlerini çözüme kavuşturmak.

Kıdemli Uzman

- Öğrenci kaydını prosedürlere uygun olarak yapmak.
- Mailingler ve sosyal medya vasıtasıyla duyuruları yapmak.
- Sistemsel problemlerin çözümüne destek olmak (şifre, email, olearn, wifi problemleri).
- İkamet izni başvuru dosyalarının hazırlanmasında öğrencilere destek olmak, kontrol sağlamak.
- Mecidiyeköy kampüsü işlemlerini yönetmek.

Uzman

- Öğrenci kaydını prosedürlere uygun olarak yapmak.
- Öğrencilerden mail yoluyla, telefonla veya yüz yüze gelen talepleri ve sorunlar gerekli idari veya akademik birimlerle irtibata geçerek yerine getirmek ve çözüme ulaştırmak.
- Sistemsel problemlerin çözümüne destek olmak (şifre, email, olearn, wifi problemleri).
- Oryantasyon düzenlemek, etkinlik planlamak.
- Manuel ders kayıt formu, kayıt dondurma formu, dilekçe yazımlarında öğrencilere destek olmak.
- Ofise gelen öğrencilerle konuşup, problemlerini çözüme kavuşturmak.
- Öğrencilere yurt dışındaki bankalardan para alabilmeleri ve okula ödeme yapabilmeleri için invoice hazırlayıp göndermek. (Borç veya kayıt yenileme ödemeleri).
- Manuel ders kayıt formu, kayıt dondurma formu, dilekçe yazımlarında öğrencilere destek olmak.
- Öğrencilerden gelen talep doğrultusunda öğrenci belgesi, transkript, disiplin sicil belgesi, öğrenci durum belgesi gibi belgeleri hazırlamak.
- Mezun öğrencilerin iş başvurularında belge doğrulama yapmak.
- İkamet izni başvuru dosyalarının hazırlanmasında öğrencilere destek olmak, kontrol sağlamak.
- Diğer birimlerle iletişimde olmak.
- Her gün mali işlerden gelen öğrenci ödeme listelerini kontrol ederek, mali işlere ödemenin hangi öğrenciye ait olduğuna dair bilgi vermek.

Uzman Yardımcısı

- Öğrenci kaydını prosedürlere uygun olarak yapmak.
- İkamet izni başvuru dosyalarının hazırlanmasında öğrencilere destek olmak, kontrol sağlamak.
- Manuel ders kayıt formu, kayıt dondurma formu, dilekçe yazımlarında öğrencilere destek olmak.
- Sistemsel problemlerin çözümüne destek olmak (şifre, email, olearn, wifi problemleri).
- Ofise gelen öğrencilerle konuşup, problemlerini çözüme kavuşturmak.
- Her hafta veya her iki haftada bir İl Göç İdaresini ziyaret edip öğrencilerin ikamet izin dosyalarını teslim etmek.

Sunulan Hizmetler

- Uluslararası öğrenci kaydı.
- İkamet izin dosyası hazırlanmasında yardımcı olup dosyanın Göç İdaresine teslimi yapmak.
- Vize destek mektubu benzeri yazıları hazırlayıp öğrencilere veya konsolosluklara göndermek.
- Öğrencilerin üniversite içi yaşadığı problemlere çözüm bulmak.
- Öğrenci ile akademik ve idari birimler arasında köprü görevi görmek.
- Sistemsel (şifre, email, olearn, wifi) problemlerine çözüm bulmak.
- Öğrenci belgesi, transkript, disiplin sicil belgesi, öğrenci durum belgesi hazırlanması.

- İngilizce ve Türkçe sınavlarına katılımları sağlamak.
- Öğrenci memnuniyeti sağlamak.
- Etkinlik ve oryantasyon düzenlemek.
- Uluslararası Öğrenciler Kulübüne mentorluk yapmak.
- Belge doğrulama yapmak.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler

Amaçlar

- **Kültürel Entegrasyon:** Uluslararası öğrencilerin Türk kültürünü ve yerel yaşamı daha yakından tanımalarını sağlamak, kültürlerarası etkileşimi artırmak ve öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını desteklemek.

- **Akademik Destek:** Uluslararası öğrencilerin akademik süreçlerini daha etkin şekilde yönetmelerine yardımcı olmak, ihtiyaç duydukları alanlarda rehberlik ve akran desteği sunmak.

- **İletişim ve Bilgilendirme:** Uluslararası öğrencilerin üniversite, eğitim, sosyal yaşam ve günlük ihtiyaçlarla ilgili doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşabilecekleri iletişim kanallarını geliştirmek.
- **Topluluk Oluşturma:** Uluslararası öğrenciler arasında dayanışma ve aidiyet duygusunu güçlendirmek, öğrencilerin birbirleriyle ve üniversite topluluğuyla daha güçlü bağlar kurmalarını sağlamak.

- **Yerel Toplumla Etkileşim:** Uluslararası öğrencilerin kampüs dışındaki sosyal ve kültürel yaşama katılımlarını artırmak ve yerel kurumlarla iş birlikleri geliştirmek.

- **Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk:** Uluslararası öğrencilerin çevre, gönüllülük ve sosyal sorumluluk konularında farkındalık kazanmalarını ve topluma katkı sağlayan çalışmalarda aktif rol almalarını teşvik etmek.

Hedefler

- **Kültürel Etkinlikler:** Akademik yıl boyunca farklı kültürlerin tanıtılmasına ve öğrenciler arası etkileşimin artırılmasına yönelik çeşitli kültürel, sosyal ve geleneksel etkinlikler gerçekleştirmek.

- **Mentorluk ve Akran Desteği:** Uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve akademik yaşama uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla mentor-mentee sistemini geliştirmek ve öğrenciler arasında sürdürülebilir bir akran destek ağı oluşturmak.

- **Bilgilendirme Platformu:** Uluslararası öğrencilerin akademik süreçler, kampüs olanakları, sosyal faaliyetler ve yerel yaşam hakkında ihtiyaç duydukları bilgilere tek bir noktadan ulaşabilecekleri güncel bir bilgi kaynağı oluşturmak ve geliştirmek.

- **Geri Bildirim Mekanizması:** Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini düzenli olarak tespit etmek, gerçekleştirilen faaliyetler hakkında geri bildirim toplamak ve elde edilen sonuçları yeni çalışmaların planlanmasında kullanmak.

- **Kariyer ve Gelişim Fırsatları:** Uluslararası öğrencilerin kariyer farkındalıklarını artırmak amacıyla kariyer etkinlikleri, seminerler ve iş dünyasıyla buluşmalar düzenlemek; staj ve iş olanaklarına erişimlerini desteklemek.

- **Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük:** Uluslararası öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine ve sosyal sorumluluk projelerine katılımını artırarak öğrencilerin hem üniversite hem de yerel toplumla daha güçlü bağlar kurmalarını sağlamak.

2025-2026 Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyetler

Oryantasyon Programları: Yeni uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve İstanbul'daki sosyal yaşama uyum süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla bilgilendirme ve tanışma oturumları gerçekleştirildi. Bu kapsamda öğrenciler; akademik süreçler, kampüs olanakları, üniversite hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler ile İstanbul'daki günlük yaşam hakkında bilgilendirildi. Programlar aracılığıyla öğrencilerin ihtiyaç duydukları kaynaklara daha kolay ulaşmaları ve üniversite topluluğuna aktif şekilde katılmaları desteklendi.

Kültürel Etkinlikler: Kültürel etkinlikler kapsamında, farklı kültürleri tanıtmak ve öğrenciler arasındaki sosyal etkileşimi artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlendi. Bu etkinlikler sayesinde öğrenciler farklı kültürleri yakından tanıma, kültürel çeşitlilik konusunda farkındalık kazanma ve farklı kültürlerden arkadaşlarıyla etkileşim kurma fırsatı buldular.

Değerlendirmeler

Uluslararası Öğrenci Uyum ve Bilgilendirme Çalışmaları: Gerçekleştirilen oryantasyon programlarının, yeni uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve İstanbul'daki sosyal yaşama uyum süreçlerine olumlu katkı sağladığı değerlendirilmektedir. Programlar sayesinde öğrencilerin akademik ve idari süreçler hakkında bilgi edinmeleri, kampüs olanaklarını ve üniversite hizmetlerini tanımaları kolaylaştırılmıştır. Ayrıca öğrencilerin ihtiyaç duydukları kaynaklara erişim konusunda daha bilinçli hale geldikleri ve üniversite topluluğuna katılım konusunda desteklendikleri gözlemlenmiştir. Bu çalışmaların, öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygularının güçlendirilmesine ve uyum süreçlerinin daha sağlıklı ilerlemesine katkı sunduğu değerlendirilmektedir.

Kültürlerarası Etkileşim ve Sosyal Uyum Çalışmaları: Düzenlenen kültürel etkinliklerin, öğrencilerin farklı kültürleri tanımalarına ve kültürel çeşitliliğe yönelik farkındalıklarının gelişmesine katkı sağladığı değerlendirilmektedir. Etkinlikler, farklı kültürlerden öğrencilerin bir araya gelerek iletişim kurmalarına ve sosyal bağlarını güçlendirmelerine olanak sağlamıştır. Bu doğrultuda, çalışmaların öğrenciler arasındaki etkileşimi artırdığı, karşılıklı anlayış ve hoşgörünün gelişmesini desteklediği ve üniversite ortamında kapsayıcı bir sosyal atmosferin oluşturulmasına katkıda bulunduğu değerlendirilmektedir.

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
5.1. Güçlü Yanlar

- **Uluslararası Kapsam:** İstanbul Okan Üniversitesi, farklı ülkelerden gelen öğrencilere ev sahipliği yaparak zengin bir kültürel çeşitlilik sunmaktadır. Farklı ülkelerden ve kültürlerden öğrencilerin aynı akademik ortamda bulunması, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamaktadır.

- **Destekleyici Hizmetler:** Öğrencilere konaklama, vize ve ikamet işlemleri, akademik danışmanlık, kayıt ve öğrenci işleri gibi alanlarda geniş bir destek hizmeti yelpazesi sunulmaktadır. Uluslararası Öğrenciler Ofisi, öğrencilerin üniversiteye ilk kayıt aşamasından itibaren ihtiyaç duydukları konularda yönlendirme sağlayarak öğrenci deneyimini kolaylaştırmaktadır.

- **Deneyimli Kadro:** Alanında uzman, deneyimli, dinamik ve farklı dillerde destek sunabilen bir yönetim ve danışmanlık ekibi ile öğrencilere profesyonel hizmet sağlanmaktadır. Personelin farklı kültürlerden gelen öğrencilerle iletişim konusunda deneyimli olması, karşılaşılan sorunların hızlı ve uygun şekilde çözülmesine katkı sağlamaktadır.
- **Kültürel Entegrasyon:** Kültürel entegrasyonu artırmak amacıyla çeşitli sosyal, kültürel ve akademik faaliyetler düzenlenebilmekte; uluslararası öğrencilerin hem üniversite yaşamına hem de Türkiye'deki sosyal hayata uyum sağlamaları desteklenmektedir.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

- **Kadro ve İş Yükü Sınırlamaları:** Özellikle yeni kayıt dönemleri, yatay geçiş dönemleri ve akademik yıl başlangıcında öğrenci yoğunluğunun artması, mevcut personelin iş yükünü önemli ölçüde artırabilmektedir. Yoğun dönemlerde öğrencilerin bekleme süreleri uzayabilmekte ve işlemlerin sonuçlandırılması zaman alabilmektedir.

- **Hizmet Çeşitliliği ve Kalitesi:** Uluslararası öğrencilerin ihtiyaçları yalnızca kayıt işlemleriyle sınırlı olmayıp vize, ikamet, sağlık sigortası, konaklama, ulaşım, banka işlemleri, akademik süreçler ve kültürel uyum gibi birçok farklı alanı kapsamaktadır. Tüm bu konularda aynı seviyede ve hızlı destek sağlanması zaman zaman güçleşebilmektedir.

- **İletişim ve Dil Problemleri:** Farklı ülkelerden gelen öğrencilerin dil seviyelerinin farklı olması, özellikle resmi belgelerin açıklanması ve idari süreçlerin aktarılması sırasında iletişim sorunlarına neden olabilmektedir.

- **Dijitalleşme İhtiyacı:** Kayıt, belge teslimi, başvuru takibi ve öğrenci iletişiminin önemli bir bölümünün dijital ortamda yürütülmesi hem personelin iş yükünü azaltacak hem de öğrencilerin işlemlerini daha kolay takip etmesini sağlayacaktır.

- **Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi:** Sunulan hizmetlerin öğrencilerin beklentilerini ne ölçüde karşıladığının düzenli olarak ölçülmesi, geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi açısından önemlidir.

- **Kültürel Uyum ve Sosyal Entegrasyon:** Bazı uluslararası öğrenciler Türkiye'ye ve üniversite ortamına uyum sağlama, arkadaş edinme, iletişim kurma veya akademik sisteme alışma konusunda zorluk yaşayabilmektedir**.**

5.3. Genel Değerlendirme ve Gelişim Önerileri

Uluslararası öğrenci sayısındaki artışla birlikte Uluslararası Öğrenciler Ofisinin yalnızca kayıt işlemlerini gerçekleştiren bir birim olmaktan çıkarak, öğrencinin üniversiteye ilk temasından mezuniyetine kadar destek aldığı bütüncül bir danışmanlık merkezi olarak yapılandırılması kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda özellikle personel kapasitesinin güçlendirilmesi, dijital süreçlerin artırılması, çok dilli iletişim kanallarının geliştirilmesi, vize ve ikamet süreçlerinin daha sistematik takip edilmesi, birimler arası koordinasyonun artırılması ve öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilebilir.

Ayrıca uluslararası öğrencilerden gelen soru ve taleplerin düzenli olarak kategorize edilmesi, en sık karşılaşılan sorunların belirlenmesi ve bu sorunlara yönelik standart çözüm prosedürlerinin oluşturulması önerilmektedir. Böylece hem personelin iş yükü azaltılabilir hem de öğrencilere daha hızlı, tutarlı ve kaliteli hizmet sunulabilir.

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler

Amaçlar

- **Kültürel Entegrasyon:** Uluslararası öğrencilerin Türk kültürünü ve üniversite yaşamını daha yakından tanımalarını sağlamak, farklı kültürler arasında karşılıklı anlayış ve etkileşimi güçlendirmek.

- **Akademik Destek:** Uluslararası öğrencilerin akademik uyumlarını ve başarılarını desteklemek; ihtiyaç duydukları alanlarda rehberlik, mentorluk ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

- **İletişim ve Bilgilendirme:** Uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve idari süreçlerle ilgili doğru ve güncel bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamak ve etkili iletişim kanallarını geliştirmek.

- **Topluluk Oluşturma:** Uluslararası öğrencilerin birbirleriyle ve üniversite öğrencileriyle etkileşimlerini artırarak aidiyet duygularını güçlendirmek, öğrenci toplulukları ve sosyal gruplara katılımlarını teşvik etmek.

- **Yerel Toplumla Etkileşim:** Uluslararası öğrencilerin üniversite dışındaki sosyal çevreyle etkileşimlerini artırmak ve yerel toplumla bütünleşmelerini destekleyecek faaliyetler gerçekleştirmek.

- **Sürdürülebilirlik ve Sosyal Sorumluluk:** Uluslararası öğrencilerin çevre bilinci, gönüllülük ve sosyal sorumluluk çalışmalarına katılımlarını artırarak toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek.

Hedefler

- **Kültürel Etkinlikler:** 2026-2027 eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 5 kültürel ve sosyal etkinlik düzenlemek; kültürlerarası etkileşimi artırmaya yönelik yemek festivali, geleneksel günler, ülke tanıtım programları ve benzeri faaliyetler gerçekleştirmek.

- **Mentorluk Programı:** Uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve akademik yaşama uyumlarını desteklemek amacıyla mentorluk programını geliştirmek ve programa katılan öğrencilerin en az %90'ının mentor-mentee eşleşmelerinden memnuniyet duymasını sağlamak.

- **Bilgilendirme Platformu:** Uluslararası öğrencilerin akademik, idari, sosyal ve kültürel konulardaki sorularına hızlı ve doğru yanıt verebilecek dijital bilgilendirme kaynaklarını geliştirmek ve öğrencilerin güncel bilgilere erişimini kolaylaştırmak.

- **Geri Bildirim Mekanizması:** Uluslararası öğrencilerin görüş ve önerilerini düzenli olarak almak amacıyla her dönem en az bir geri bildirim çalışması gerçekleştirmek ve elde edilen sonuçları hizmetlerin geliştirilmesinde kullanmak.

- **Kariyer ve İstihdam Fırsatları:** Uluslararası öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla en az 2 kariyer etkinliği düzenlemek; staj, iş ve mesleki gelişim fırsatları konusunda öğrencileri bilgilendirerek yerel iş dünyasıyla bağlantılarını güçlendirmek.

- **Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük:** Uluslararası öğrencilerin sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla en az 2 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmek.

- **Öğrenci Topluluklarına Katılım:** Uluslararası öğrencilerin üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları ve sosyal faaliyetlere katılımını artırmak, yıl içerisinde düzenlenen etkinliklerde uluslararası öğrencilerin aktif görev almalarını teşvik etmek.

- **Uyum ve Aidiyet Çalışmaları:** Yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve sosyal çevreye uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon ve uyum faaliyetlerini düzenli olarak gerçekleştirmek ve öğrencilerin üniversiteye aidiyetlerini güçlendirmek.

Ekler

22 Aralık 2025- Yalda Gecesi



17 Mart 2026-İftar Yemeği



24 Mart 2026-Nevruz Bayramı



5 Mayıs 2026- Acente Günü Etkinliği



