ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği

Bilgilendirme Toplantısı

İstanbul Okan Üniversitesi • Uluslararası Programlar Müdürlüğü – Erasmus Ofisi

Erasmus+ Personel Hareketliliği Nedir?

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin yurt dışında mesleki ve kişisel gelişimini destekleyen hareketlilik faaliyetidir.

Ders Verme Hareketliliği

Yurt dışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda ders verme.

Eğitim Alma Hareketliliği

Yurt dışında mesleki bilgi ve becerileri geliştirme.

Hareketliliğin personelin görev alanı ve mesleki gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olması beklenir.

Personel Ders Verme Hareketliliği

Üniversitemizde ders veren personelin yurt dışındaki ortak bir yükseköğretim kurumunda ders verme faaliyeti gerçekleştirmesini sağlar.

- Her akademik alanda gerçekleştirilebilir.
- Kurumlararası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir.
- Mesleki gelişime ve kurumlar arası akademik iş birliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamalıdır.

Ders Verme Hareketliliğinde Anlaşmalar

- İstanbul Okan Üniversitesi ile karşı yükseköğretim kurumu arasında geçerli bir Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma (IIA) bulunmalıdır.
- Anlaşma, başvuru sahibinin görev yaptığı bölüm/programı kapsamalıdır.
- Başvuru yapılabilecek kurumlar, ilgili bölüm/program için geçerli Erasmus+ anlaşmaları ile sınırlıdır.

Güncel anlaşmalar: Erasmus web sayfası → “İkili Anlaşmalar”

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Akademik ve idari personelin yurt dışında mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine yönelik bir faaliyettir.

- İşbaşı eğitimi ve eğitim programları
- Mesleki gelişim faaliyetleri
- İyi uygulama örneklerinin incelenmesi
- Kurumsal deneyim ve bilgi paylaşımı

Konferans katılımları, Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında uygun faaliyet değildir.

Kimler Başvurabilir?

Genel koşullar

İstanbul Okan Üniversitesi bünyesinde tam veya yarı zamanlı istihdam edilmiş ve üniversitede fiilen görev yapıyor olmak. Kadro şartı aranmaz; iş akdi bulunan personel yararlanabilir.

Ders Verme

Ders vermekle yükümlü veya kendisine ders görevlendirmesi yapılmış personel.

Eğitim Alma

Akademik ve idari personel.

Hangi Ülkelere Gidilebilir?

AB Üyesi Ülkeler

Almanya · Avusturya · Belçika · Bulgaristan

Çek Cumhuriyeti · Danimarka · Estonya · Finlandiya

Fransa · Güney Kıbrıs Rum Yönetimi · Hırvatistan

Hollanda · İrlanda · İspanya · İsveç · İtalya

Letonya · Litvanya · Lüksemburg · Macaristan

Malta · Polonya · Portekiz · Romanya

Slovakya · Slovenya · Yunanistan

Programla İlişkili Üçüncü Ülkeler

İzlanda

Lihtenştayn

Kuzey Makedonya

Norveç

Sırbistan

Faaliyetin Temel Amacı

Amaç yalnızca yurt dışında bulunmak değil; faaliyetin personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkili olmasıdır.

- Yeni bilgi ve becerilerin kazanılması
- Uluslararası deneyimin artırılması
- İyi uygulamaların üniversitemize aktarılması
- Yeni akademik ve kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi
- Üniversitemizin uluslararasılaşma kapasitesinin güçlendirilmesi

Hareketlilik Süresi

3 Faaliyet Günü + 2 Seyahat Günü = Toplam 5 Gün Destek

Faaliyetten önceki 1 gün ve sonraki 1 gün seyahat günü olarak desteklenir. Toplam 5 gün üzerinden bireysel destek sağlanır.

Ders Verme Hareketliliği

Faaliyetin geçerli olabilmesi için en az 8 saat ders verilmesi zorunludur.

Hibe Desteği ve Ülke Grupları

1. Grup Ülkeler • 171 € / gün

Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç

2. Grup Ülkeler • 153 € / gün

Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya

3. Grup Ülkeler • 133 € / gün

Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan

Bireysel Destek Hesaplama Örneği

1. Grup

171 € × 5 gün

= 855 €

2. Grup

153 € × 5 gün

= 765 €

3. Grup

133 € × 5 gün

= 665 €

Bu tutarlara ayrıca seyahat desteği eklenmektedir.

Seyahat Desteği

Avrupa Komisyonu Mesafe Hesaplayıcısı ile faaliyet yerine olan mesafeye göre belirlenir.

Mesafe	Standart Seyahat	Yeşil Seyahat
10–99 km	28 €	56 €
100–499 km	211 €	285 €
500–1.999 km	309 €	417 €
2.000–2.999 km	395 €	535 €
3.000–3.999 km	580 €	785 €
4.000–7.999 km	1.188 €	1.188 €
8.000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Seyahat desteği gidiş-dönüş toplam tutarıdır; iki ile çarpılmaz.

Başvuru Süreci

Başvurular ilan edilen tarihler arasında TURNA Portal üzerinden alınacaktır.

- Başvuru formunun eksiksiz tamamlanması
- İlanda belirtilen belgelerin sisteme yüklenmesi
- Hareketlilik türünün doğru seçilmesi
- Gerekli kabul/davet belgelerinin sunulması
- İlan edilen başvuru ve seçim koşullarının sağlanması

Başvurular, ilan edilen değerlendirme ölçütleri doğrultusunda sonuçlandırılır.

Seçim ve Değerlendirme

- İlk kez personel hareketliliğine katılım; yabancı dil seviyesi
- Eğitim Almada idari personel ve dijital becerilere yönelik faaliyetler
- Engelli personel; gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocukları
- Kendisi veya birinci derece yakını AFAD'dan afetzede yardımı alan personel
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklerde düşük öncelik

Daha önce hareketlilik yapmamış birimler ile az hareketlilik yapılan ülke ve kurumlar da önceliklendirilir.

Seçim Sonrası • Davet / Kabul Mektubu

Mektupta aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır:

- Katılımcının adı, soyadı ve faaliyet türü (Eğitim Alma / Ders Verme)
- Hareketliliğin gerçekleştirileceği kesin tarih aralığı
- Ev sahibi kurumun adı
- Ev sahibi kurum yetkilisinin adı, soyadı ve unvanı
- Yetkilinin imzası ve kurum kaşesi/mührü veya resmî elektronik onayı
- Faaliyetin kısa içeriği / amacı; Ders Verme için en az 8 saat bilgisi

Seçim Sonrası • Mobility Agreement ve OBS

Personel Hareketliliği Anlaşması (Mobility Agreement)

Ders Verme: Mobility Agreement – Teaching

Eğitim Alma: Mobility Agreement – Training

Katılımcı, İstanbul Okan Üniversitesi ve ev sahibi kurum tarafından üç taraflı imzalanır/onaylanır.

OBS Üzerinden Görevlendirme

Her iki hareketlilik türünde OBS üzerinden görevlendirme başlatılır. Kurum, ülke, faaliyet türü ve tarihler doğru belirtilmelidir.

Seçim Sonrası • Diğer Belgeler

- Hibe Sözleşmesi
- Pasaport / Kimlik Fotokopisi
- Yurt dışı sağlık / seyahat sigortası
- Banka hesap bilgileri
- Gerekli olması halinde vize belgeleri

Davet/Kabul Mektubu, Mobility Agreement ve görevlendirmedeki tarih/faaliyet bilgileri uyumlu olmalıdır.

Hareketlilik Sonrasında

- Katılım Sertifikası
- Uçuş kartları / Boarding Pass
- E-Devlet üzerinden Yurda Giriş/Çıkış Belgesi
- Gerekli durumlarda pasaport giriş-çıkış kayıtları
- Çevrim içi Katılımcı Raporu (Participant Report)

Katılımcı Raporu e-posta yoluyla gelir; çevrim içi doldurulan raporun PDF çıktısı Erasmus Ofisine iletilir.

Önemli Hatırlatmalar

- Ders Verme Hareketliliğinde kurumlararası anlaşma zorunludur.
- Eğitim Alma Hareketliliğinde kurumlararası anlaşma zorunlu değildir.
- Eğitim Alma kapsamında konferans katılımı uygun değildir.
- Hareketlilik, personelin görev alanı ve mesleki gelişimiyle ilişkili olmalıdır.
- Başvuru belgeleri ilan edilen sürede eksiksiz tamamlanmalıdır.
- Seçilmiş olmak, gerekli süreç ve belgeler tamamlanmadan tek başına katılım hakkı oluşturmaz.

NEDEN ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ?

Yeni deneyimler kazanmak,
uluslararası bağlantılar kurmak,
iyi uygulamaları yerinde görmek
ve üniversitemize yeni bakış açılarıyla dönmek için…

Erasmus+ ile Avrupa'ya açılın.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

@OKANERASMUS

Sorularınız ve Erasmus+ Hareketliliği süreçleri hakkında bizimle iletişime geçebilirsiniz.

• **Dr. Öğr. Üyesi Hazar Dördüncü**
Erasmus Kurum Koordinatörü
hazar.dorduncu@okan.edu.tr
0 (216) 677 16 30 / 3953

• **Sezen Merve Erdağı**
Uluslararası Programlar Uzmanı
sezen.erdagi@okan.edu.tr
0 (216) 677 16 30 / 2191

• **İlayda Çınkır**
Uluslararası Programlar Uzman Yardımcısı
ilayda.cinkir@okan.edu.tr
0 (216) 677 16 30 / 2191

• **Erasmus Ofisi**
erasmus@okan.edu.tr
+90 530 954 16 81
0 (216) 677 16 30 / 2191

Erasmus Ofisi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi giriş kattadır.

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ