



## DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	02/22	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	28.09.2022	
Sayfa No	1	5

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi bünyesinde seçmeli dersler kapsamında bulunan, 5. sınıf öğrencileri tarafından isteğe bağlı olarak alınacak olan “DHF504 Bitirme Tezi” veya “DENT504 Graduation Thesis” derslerinin hazırlığına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesinde Bitirme Tezini'nin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a. Bitirme Tezi Kurulu:** İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Kurulunu,
- b. Danışman:** Bitirme Tezi Danışmanı olan İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi öğretim üyelerini.
- c. Bitirme Tezi Jürisi:** Bitirme tezi jüri üyelerini,
- d. Dekan:** İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- e. Fakülte:** İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesini,
- f. Rektör:** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,
- g. Üniversite:** İstanbul Okan Üniversitesini ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Genel Esaslar

##### Bitirme Tezi

**MADDE 4 – (1)** Seçmeli dersler kapsamında kredisiz olarak öğrenci tarafından isteğe bağlı seçilebilen ‘Bitirme Tezi’ dersi, seçildiği takdirde, öğrencilerin başarmak zorunda oldukları çalışmalardır.

**(2)** Bitirme tezi, Diő Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin, eğitim-öğretim programlarında edinmiş oldukları bilgileri, uygulama ile bağdaştırmaları ve alanlarında deneyim kazanmalarını

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22	
TARİH	28.09.2022	



## DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	02/22	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	28.09.2022	
Sayfa No	2	5

sağlayacak nitelikte olmalıdır. Öğrenciler, almış oldukları kuramsal ve uygulamalı derslerin konuları ile bağlantılı olmak koşuluyla kuramsal ya da uygulamalı çalışma yapabilirler.

(3) Öğrencinin verilen konuda kuramsal veya uygulamalı çalışmalar yaparak vardığı sonuçları yeterli şekilde ifade edebildiğini gösterir düzeyde olması gerekir.

### Bitirme Tezi Kurulu

**MADDE 5 – (1)** Fakültenin eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Bitirme Tezi Kurulunun başkanıdır.

(2) Fakültede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Eğitim Komisyonunca önerilen en az üç öğretim üyesi Dekanlık tarafından 3 (üç) yıl süreyle Bitirme Tezi Kurulu üyesi olarak görevlendirilir. Görevi sona eren öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir.

### Bitirme Tezi Danışmanı ve Danışman Atanması

**MADDE 6 – (1)** Fakülte öğretim üyeleri Bitirme Tezi danışmanlığı yaparlar.

(2) Danışman, Bitirme Tezinin yürütülmesi süresince öğrenciye aktif bir şekilde yol göstermekle yükümlüdür. Öğrencisine Tez konusunun amacını, çalışma ve yazım esaslarını, yazım kurallarını, kaynaklara nasıl ulaşacağını ve değerlendireceğini açıklar ve ayda en az bir kez öğrenciyle görüşerek tez çalışmasını denetler ve yönlendirir.

(3) 5. Sınıfa geçen öğrenci ilgili öğretim yılının güz döneminde “İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Başvuru Formu (FR. EOG.008/ Rev.01)” ile bitirme tezini çalışmak istediği Anabilim Dalı’nın başkanına şahsi başvuruda bulunur. Kabulü halinde, anabilim dalı başkanı tarafından danışman öğretim üyesi atanır. Anabilim dalı başkanı tez danışmanını, tez öğrencisini ve tez konusunu Bitirme Tezi Kuruluna bildirir.

(4) Bitirme Tezi Kurulu, her öğrencinin Bitirme Tezi Konusunu ve Danışmanını liste halinde Dekanlığa bildirir.

(5) Bitirme Tezi yapması kabul edilen 5. Sınıf öğrencisi, ilgili Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi ders seçme haftasında “DHF504 Bitirme Tezi” veya “DENT504 Graduation Thesis” dersini seçeceğini “Manuel Ders Kayıt Formu (FR. OGR.206)”nu doldurarak Fakülte Sekreterliğine iletmesi gerekmektedir.

(6) Öğrenci tarafından Fakülte Sekreterliğine iletilen “Manuel Ders Kayıt Formu (FR. OGR.206)”, Fakülte Sekreteri tarafından üst yazıyla EBYS Sistemi ile öğrencinin bahar dönemi ders seçimlerine eklenmek üzere Öğrenci İşlerine iletir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22	
TARİH	28.09.2022	



## DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	02/22	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	28.09.2022	
Sayfa No	3	5

### Bitirme Tezi Konularının Belirlenmesi

**MADDE 7 – (1)** Tez konuları, danışmanın kabulü halinde, danışman ve öğrenci tarafından belirlenir.

(2) Tez konusu kuramsal çalışma (bilimsel literatür derlemesi) veya uygulamalı çalışma (bilimsel araştırma) türünde olabilir.

### Bitirme Tezi Konu Değişikliği

**MADDE 8 – (1)** Bitirme Tezi almış bir öğrenci, en az bir yarıyıl aynı konu ve danışman ile çalıştıktan sonra konu ve danışman değişikliği talebinde bulunabilir ve ayrıntılı gerekçelerini içeren dilekçesini Bitirme Tezi Kurulu'na sunar. Değişiklik talebinin uygun görülmesi durumunda; Bitirme Tezi Kurulu tarafından öğrenciye yeni tez konusu ve danışmanı bildirilir.

(2) Bitirme tezinin tamamlanması sürecinde danışmanın görevinden ayrılması durumunda, Bitirme Tezi Kurulu, ilgili Anabilim Dalından diğer bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak görevlendirerek Dekanlığa bildirir.

### Bitirme Tezi Süresi

**MADDE 9 – (1)** Öğrenci, Bitirme Tezini aldığı dönemi takip eden en fazla iki yarıyıl içerisinde bitirmek ve danışmanına onaylatarak belirlenen tarihte basılı olarak teslim etmek zorundadır.

(2) Süresinde tamamlanamayan Bitirme Tezi, Danışman tarafından Bitirme Tezi Kuruluna bildirilir.

(3) Bitirme Tezini zamanında tamamlayamayan öğrenciye, Bitirme Tezi Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde ek süre verilir.

### Bitirme Tezi Hazırlanması ve Teslimi

**MADDE 10 – (1)** Bitirme Tezi, “İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Yazım Kılavuzu (FR. EOG.011/Rev.00)”na uygun olarak hazırlanmalıdır.

(2) Bitirme Tezi ile ilgili benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dâhilinde öğrenci ile birlikte intihal yazılım programı kullanılarak yapılır ve raporlandırılır.

### Bitirme Tezi Jürilerinin Kurulması ve Sınav Tarihinin Belirlenmesi

**MADDE 11 – (1)** Bitirme Tezi Sınavı tarih aralığı Dekanlık tarafından belirlenerek, Bitirme Tezi Kuruluna iletilir.

(2) Danışmanı tarafından savunmaya uygun görülen Bitirme Tezi için, tez danışmanının da içinde olduğu 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşan jüri ve sınav tarihi belirlenir. Danışman jüri başkanıdır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22	
TARİH	28.09.2022	



## DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	02/22	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	28.09.2022	
Sayfa No	4	5

(3) Savunmaya uygun görülmeyen Bitirme Tezi için jüri oluşturulmaz. Bu durumdaki öğrencilerin aynı Bitirme Tezine devam edip etmeyeceği, Danışmanı tarafından Bitirme Tezi Kurulu'na yazılı olarak bildirilir. Tezine devam edemeyeceği bildirilen öğrenci başarısız sayılır.

(4) Danışman tarafından ilgili Bitirme Tezinin jüri listesi ve sınav tarihi Bitirme Tezi Kuruluna iletilir.

(5) Bitirme Tezi Kurulu her öğrencinin Bitirme Tezi konusunu, danışmanını, jüri üyelerini ve sınav tarihini liste halinde Dekanlığa bildirir.

(6) Öğrenci, Tez Sınav Jürisi ilan edildikten sonra, Bitirme Tezinin bir adet basılı kopyasını "İstanbul Okan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Jüri Üyeleri Teslim Formu FR. EOG.013 / Rev.00" ile imza karşılığında jüri üyelerine teslim eder.

(7) Bitirme Tezinin birer adet basılı ve elektronik kopyası (CD) Danışman tarafından Fakülte Kütüphanesine teslim edilerek belgenir.

### Bitirme Tezinin Sunumu ve Deđerlendirilmesi

**MADDE 12 – (1)** Öğrenci, jüri önünde Bitirme Tezini bir PowerPoint sunumu ile sözlü olarak sunar ve jüri üyeleri tarafından sorulan soruları yanıtlar.

(2) Bitirme Tezi sunumu en fazla 30 dakikalık bir sürede izleyiciye açık olarak yapılır.

(3) Bitirme Tezi ve sunumu, jüri üyeleri tarafından "İstanbul Okan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi ve Sunumu Deđerlendirme Formu (FR. EOG.008 / Rev.01)" kullanılarak değerlendirilir.

(4) Deđerlendirme notu, jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(5) Başarısız olan öğrenciye, sunum tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde aynı jüri üyelerinin önünde Bitirme Tezini yeniden savunma hakkı verilir. Bu aşamada da başarısız olan öğrenciler bir sonraki yarıyıl içerisinde tezi tamamlamak için Bitirme Tezi Kurulu'na başvuruda bulunurlar. Bitirme Tezi Kurulu bu öğrenciler için ek sunum hakkı verilmesine karar verir.

(6) Tezini başarı ile tamamlayan öğrencilere "Bitirme Tezi Başarı Belgesi" verilecektir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22	
TARİH	28.09.2022	



## DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	02/22	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	28.09.2022	
Sayfa No	5	5

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönergede bulunmayan hususlarda İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi
YG. OKN.046	00	Senato Karar No:177	07.02.2018
YG. OKN.046	01	Senato Karar No:197	20.02.2019
YG. OKN.046	02	Senato Karar No:22	28.09.2022

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22	
TARİH	28.09.2022	