

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu

1. Birim Yapısı

- 1.1. Misyon ve Vizyon**
- 1.2. Fiziksel Yapı**
- 1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**
- 1.4. Organizasyon Yapısı**
- 1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2. Sunulan Hizmetler

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- 5.1. Güçlü Yanlar**
- 5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar**
- 5.3. Öneriler**

6. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

7. Ekler

Yönetici Sunuşu

Değerli Paydaşlarımız,

İstanbul Okan Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi (OKAN TÖMER) olarak, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı faaliyet raporunu paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz. Bu rapor, İstanbul Okan Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin akademik ve idari faaliyetlerini kapsamaktadır. Merkezimiz, yurt içi ve yurt dışından gelen Türkçe öğrenmek isteyen öğrencilerin öncelikli tercih ettiği kurum hâline gelmiştir.

Küreselleşen dünyada farklı kültürleri buluşturan en güçlü araçlardan birinin dil olduğuna inanıyor, bu anlayışla çalışmalarımızı hem ulusal hem de uluslararası düzeyde sürdürmeye devam ediyoruz.

Merkezimiz, bir yandan yabancı öğrencilere Türkçeyi sevdirmek, Türk kültürü aktarmak ve Türkiye'ye dil ve kültür yoluyla uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla etkin bir şekilde çalışırken, diğer yandan farklı dil seviyelerine ve ihtiyaçlara yönelik yabancı dil eğitim programları düzenleyerek toplumun her kesimine katkı sunmaktadır. Bu süreçte temel amacımız, öğrenenlerin yalnızca dil bilgisi edinmelerini değil; aynı zamanda kültürel değerlerle zenginleşmiş, iletişim becerileri yüksek, Türk toplumuna uyumlu ve faydalı bireyler olarak gelişmelerini sağlamaktır.

2024-2025 yılı boyunca yürüttüğümüz kurslar, akademik iş birlikleri ve kültürel etkinlikler; merkezimizin vizyonuna, yani “diller aracılığıyla kültürler arası köprüler kurma” hedefine hizmet etmiştir. Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen öğrencilerimizin dil edinim süreçlerini desteklemek için modern öğretim yöntemlerini, dijital öğrenme olanaklarını ve deneyimli akademik kadromuzu etkin biçimde kullandık. Üniversitemizin Türk Dili bölümünün akademik kadrosunun ve deneyimlerinin de desteğiyle hem bilimsel hem de sosyal açıdan etkin bir yapı kurduk.

Bu rapor, geride bıraktığımız dönemin bir değerlendirmesi olmasının yanı sıra, geleceğe dönük hedeflerimizin de yol haritasını oluşturmaktadır. Önümüzdeki süreçte, dil öğretiminde kaliteyi sürekli yükseltmeye, uluslararası alanda görünürlüğümüzü artırmaya ve kültürlerarası etkileşimi desteklemeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle, çalışmalarımıza emek veren akademik personelimize, öğrencilerimize ve iş birliği içinde olduğumuz tüm birimlerimize teşekkür ederim. Dilin birleştirici gücüyle daha nice başarılarla hep birlikte ulaşmayı diliyorum.

Doç. Dr. Halide Gamze İnce Yakar

Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü

1. Birim Yapısı

1.1. Misyon ve Vizyon

Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezin çalışma alanları şunlardır:

- a) Yurt içinde Türkçe ve yabancı dilleri öğretmek.
- b) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- c) Araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, yapılan araştırmaları duyurmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek.
- ç) Türkçeyi daha iyi şekilde öğretmeye, Türkiye'yi ve Türk kültürünü en güzel şekilde tanıtmaya teşvik amacıyla yurt içi ve yurt dışında geziler düzenlemek, öğretim elemanlarına ve öğretmenlere ödüller vermek.
- d) Türkçe'nin anadili olarak eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- e) Türk dili ve yabancı dil öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak.
- f) Türkçeyi öğreten ve Türkiye'yi tanıtan film, ses ve görüntülü kasetler hazırlamak, kitap, dergi, bülten, rapor, proje ve broşür yayımlamak.
- g) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.
- ğ) Türk dilinin yazılı ve sözlü kullanımında karşılaşılan sorunları gidermeye ve daha doğru ve etkili kullanılmasını sağlamaya yönelik kurslar ve seminerler düzenlemek.
- h) Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, önemi, mevcut ve gelecekte karşılaşılabileceği sorunlar konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve öneriler getirmek.
- ı) Türk dilinin doğru ve etkili kullanımının kazandırılması için basın yayın organları ile işbirliği yapmak.

1.2. Fiziksel Yapı

İstanbul Okan Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi Ofisinde hizmet verilmektedir. (A329)

1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Merkezimize tahsis edilen sınıfta 1 adet taşınabilir taşınabilir bilgisayar, 1 adet projeksiyon aleti bulunmaktadır.

1.4. Organizasyon Yapısı

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri Merkezin yönetim organları MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu. Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Merkezi temsil eden Müdür; Yönetim Kuruluna başkanlık eder, kurullarda alınan kararları uygulamasını ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlar, Merkez çalışmalarının gerektirdiği

görevlendirmeleri yapar, her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunar.

Yönetim Kurulu MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından tercihen Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan ve en az doktora ünvanına sahip Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilen iki kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. (2) Yönetim Kurulu; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu ayda en az bir kez Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri MADDE 11 – (1) Yönetim **Kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak. c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak. ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili birimler ve geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek. d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek. e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği işleri değerlendirerek karara bağlamak. f) Merkezde görev yapan öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlar hazırlamak, eğitim programları ile ilgili esasları düzenlemek.

Danışma Kurulu MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip Üniversite öğretim elemanları veya istekleri halinde kamu ve özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en fazla altı kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. (2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır: a) Uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak. b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmelerde ve tavsiye niteliğinde önerilerde bulunmak. c) Merkezin projelerine özel uzmanlık alanlarında katkı sağlamak.

1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezimizin yetki, görev ve sorumlulukları Türkçe öğretiminin kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak amacıyla belirlenmiştir. Her bir personelin katkısı, genel hedeflere ulaşmamızı sağlamaktadır. Müdürlük, Merkez'in genel yönetimi ve stratejik planlamalarından sorumlu olan, tüm akademik ve idari faaliyetleri denetleme yetkisine sahip yönetim makamıdır. Merkez bünyesinde görev alan akademik personel ise eğitim programlarını oluşturma, ders içeriğini belirleme ve öğrenci değerlendirme süreçlerinde yetkilidir. Bu yetkilendirme ile personelin görev ve sorumlulukları şöyle maddeleştirilebilir:

Müdürlük:

Merkezin misyonunu gerçekleştirmek için gerekli stratejik planları hazırlamak.

Eğitim politikalarını belirlemek ve uygulamak.

Merkezin yasal çerçeve içinde faaliyet göstermesini sağlamak.

Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak için sürekli gelişim sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak.

Akademik Personel Görevleri:

Türkçe kurslarının müfredatını geliştirmek.

Öğrencilere ders vermek ve ders dışı etkinlikler düzenlemek.

Öğrenci gelişimini izlemek ve gereken durumlarda ek destek sağlamak.

Düzenli raporlar hazırlayarak yönetimle bilgi akışını sağlamak.

Öğrenci başarılarını artırmak için etkili öğretim yöntemleri geliştirmek.

Yenilikçi öğretim tekniklerini uygulamak ve değerlendirmek.

Eğitim sürecinde öğrenci geri bildirimlerini dikkate almak.

2. Sunulan Hizmetler

İstanbul Okan Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde Üniversitemizin Türkçe bölümlerinde lisans, yüksek lisans, doktora eğitimi almak üzere gelen yabancı öğrencilere bir yıl Türkçe hazırlık sınıfı eğitimi verilir.

Hem Üniversitemizdeki tüm yabancı öğrencilerine hem de Üniversitemizin dışından Türkçe eğitimi almak isteyen yabancılara her seviyeye göre Türkçe kursları düzenlenir.

Üniversitemizin Türkçe bölümlerinde lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi almak üzere kayıt yaptırmış ancak Türkçe Dil Sertifikaları veya diplomaları olan yabancı öğrencilerin muafiyet işlemleri için belgeleri e-devlet veya barkod sistemleri üzerinden incelenir.

Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi gibi öğrencilerinin hastane stajı bulunan fakültelerde öğrencilerin staj öncesi Türkçe Yeterliliklerini belirleyen sınavların organize edilmesi ve uygulanması.

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Yabancılara Türkçe Öğretimi alanında uzman akademik kadro sayımızın artması ile her geçen yıl daha başarılı bir akademik hizmet vermek,

Daha geniş bir bütçe ile çalışarak öğrenci etkinliklerinin ve ders materyallerinin kalitesini ve çeşitliliğini arttırmak,

Geçtiğimiz yıl, yapılan etkinliklerin bu yıl da yeniden gerçekleştirilmesi,

Daha geniş bir kültürel çeşitlilikte ve fazla sayıda öğrenci ile çalışmak,

Ders dışı dil ve kültür etkinliklerinin sayısını arttırmak,

Merkez ofisimizde çalışacak olan idari personel ile daha etkili ve daha profesyonel öğrenci hizmeti vermek,

4. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

İstanbul Okan Üniversitesi, Türkçe lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi almak üzere kayıt yaptıran tüm öğrencilere, Merkezimizde bir yıl Türkçe eğitimi verilmektedir.

Türkçe bölümlere kayıt yaptıran tüm yabancı öğrencilerin dil belgeleri tarafımızdan incelenmekte, Yunus Emre Enstitüsü ve YÖK'e bağlı kurumlardan alınmış, e-devlet sisteminden onaylı sertifikaları ile muafiyet işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi gibi hastane stajı zorunluluğu olan fakültelerde, hastane stajı öncesi yaptığımız seviye belirleme sınavı ile öğrencilerin muafiyetlerini sağlıyor veya seviyelerine uygun kurslar açıyoruz.

Fakültelerle ortak olarak belirlenen tarihlerde, yılda en az 4 kez, Türkçe Yeterlilik Sınavı yapılmaktadır.

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında, 39 öğrencinin kayıtlı olduğu Merkezimize aktif olarak derse devam eden öğrencilerle **A1, A2, B1, B2 seviyelerinde 4 farklı Türkçe Eğitimi Sertifika Programı** açılmıştır.

Üniversitemizin Türk Dili Bölümünün akademik kadrosunun da sunduğu katkı ile öğrenciler ile aktif iletişim ortamı oluşturulmaktadır.

Merkezimizde öğrencilerin bireysel hazırbulunuşluğuna uygun olarak okuma, yazma, konuşma ve dinleme dersleri açılmaktadır. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programına uygun olarak yapılan akademik programın yanında öğrencilerin bireysel eksiklikleri için etüd dersleri de düzenlenmektedir.

Ayrıca öğrencilerin kültürel adaptasyon süreçlerini kolaylaştırmak adına Merkez Müdürü Doç. Dr. Halide Gamze İnce Yakar tarafından haftada 3 saat Turkish Culture and Literature I ve Turkish Culture and Literature II dersleri de verilmiştir.

Ayrıca Merkez Müdürü Doç. Dr. Halide Gamze İnce Yakar tarafından, Türklerde Yeni Yıl (21.12.2024), Türklerde Kahve Kültürü (27.11.2024) başlıklı seminerler verilmiştir.

Yine Turkish Culture and Literature dersi kapsamında; kültür gezileri, şenlikler ve toplantılar düzenlenmiştir.

Kültür gezisi (İstanbul Modern Sanatlar Müzesi-MSGSÜ Resim & Heykel Müzesi) (26.12.2024),

Noel Ağacı Süsleme ve Yeni Yıla Merhaba Şenliği (25.12.2024),

Çevremizi Tanıyalım Gezisi (Balıca Köyü, At Çiftliği ve Hayvanat Bahçesi Gezisi) (11.11.2024),

Türk Kahvesi Şenliği (27.11.2024)

Ayrıca, Merkez Müdürümüz Doç. Dr. Halide İnce Yakar tarafından, Girne Amerikan Üniversitesi'nde düzenlenen I. Uluslararası Türkiye Türkçe Öğretimi Sempozyumunda, "Dil Öğretiminde Kültür Aktarımı ve Kültürel Önyargılar" başlıklı bir bilimsel bildiri sunulmuştur. Bu bildiri, Türk Kültürü Araştırma Enstitüsü tarafından basılan "ORTAK İLETİŞİM DİLİ OLARAK TÜRKİYE TÜRKÇESİ ÖĞRETİMİ" başlıklı kitapta yayınlanmaya hak kazanmıştır. Bu çalışmada yabancı öğrencilere kültür aktarımı ile ilgili unsurlar ve öğrencilerin önyargılarına ilişkin bilgiler verilmiştir.

5.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

5.1.Güçlü Yanlar

İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Türk Dili bölümünün akademik kadrosundan ve deneyimlerinden de istifade edilmektedir.

Akademik kadromuz yenilikçi, dinamik ve iletişim odaklı bir öğretim stratejisi izlemektedir.

Türk Kültürü konusunda uzmanlaşan akademik personel sayesinde sadece dil öğretiminde değil kültür aktarımı yoluyla kültürel entegrasyon konusunda da etkili çalışmalar yürütülmektedir.

Okuma, Dinleme, Konuşma ve Yazma olmak üzere temel dil becerilerini önceleyerek eğitim verilmektedir.

Yıl içerisinde farklı etkinlikler ile Türkçe konuşma becerisinin pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

5.2.Geliştirilmesi Gereken Yanlar

Teknolojik alt yapısı güçlü derslikler ve güçlü bir teknik donanım,

Yabancılar Türkçe Öğretimi konusunda uzmanlaşmış, daha geniş bir akademik kadro

5.3.Öneriler

Kendi ders kitaplarımızı ve materyallerimizi üretebileceğimiz bir materyal üretim ofisi açılabilir. Böylece derslerde çok daha özgün ve yıllar içinde aldığımız kayıt profiline uygun bir ders içeriği planlanabilir.

Fiziksel ve teknolojik altyapı olanakları geliştirilebilir ve zenginleştirilebilir.

Merkez ofisine bağı olarak çalışacak ve ders programları, ğrenci iletişimi (yabancı öğrencilerin uyum sorunlarından kaynaklanan pek çok iletişim problemi doğmaktadır), Türkçe Yeterlilik Sınavının organizasyonu, sınav gzetmenliği, sertifika muafiyet işlemleri gibi konularda hızlı ve etkili çözüm üreten bir idari personel çalışmalıdır.

Personel İhtiyacı: Kadrolu ğretim elemanları ve idari personel istihdam edilmesi gerekmektedir. Kadrolu ğretim elemanlarının görevlendirilmesi, her yıl bir sonraki dönemde gelişecek planlı ya da plansız tüm güncellemeler konusunda hazırlıklı olmayı, farklı düzey ve türlerde eğitim planlaması yapabilmeyi, kuruma ait eğitim materyali hazırlamayı mümkün kılacaktır. İdari personelin istihdamı ile ders ğretim ye ve elemanlarının uzmanlıklarını icra etmelerine alan açılmış olacak, kaynakların doğru ve etkili kullanımının n açılacaktır. Öğrencilerin kaydı, konsolosluk ya da g idaresi gibi kurum ve kuruluşlarla iletişimin sorunsuz yürümesi, ğretim ye ve elemanlarının potansiyelinin doğru kullanılması için akademik konuların dışındaki görevlerin yürütülmesi idari personele devredilmelidir.

İdari İhtiyaçlar: Merkezimizin kendi tasarrufunda bütçesi bulunan bir birim olmaması sınırlılıklar ve işleyişlerde tıkanıklara yol açabilmektedir. Bu idari yetkinin tesisi Merkez'in planlama ve stratejik hamlelerindeki yetkinliğini mümkün kılacağından birimin sınır ve ufkunun netleşmesine katkı sağlayacaktır.

Fiziksel ve Teknolojik İhtiyaçlar: Modern dil ve kültür ğretiminde kullanılan cihaz ve kaynakların temini eğitimin kalitesini ve çok yönlülüğünü artırır.

6. 2025-2026 Eğitim ğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Daha geniş bir akademik kadro ve yetkin sekreteryaya hizmetleri ile hizmet vermek

Geniş katılımlı dil kursları düzenleyerek yetişkinler ile okul çağındaki öğrencilere dil öğrenme imknları sağlamak.

Türkçeyi yabancılara ğretim, yabancı dil kursları verme, sertifika düzenleme gibi hizmetleri farklı ülkeler ve kurumlar için çeşitlendirmek.

7. EKLER

-