



## BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

### YAZ STAJI

Bilişim Sistemleri bölümlerinin (BST ve YBS) 3.sınıfını (6.yarıyılı) tamamlamış her öğrencinin yaz stajı (20 iş günü) yapması zorunludur.

**(Staj başvuru sürecinin tamamlanması için son tarih: Mayıs ayının SON İŞ GÜNÜ)**

Yaz Stajı yapacak öğrencilerimizin staj işlemlerini gerçekleştirirken yapmaları gereken aşamalar:

**1-** Öğrenciler, “<http://www.feridunozcakir.com>” adresinden yaz dönemi zorunlu staj belgelerine ulaşabilirler, bu formlardan ilk aşamada işlem yapılacak belgeler “**Staj Başvuru Formu**” ve “**İnsan Kaynakları Formu**” dur. Bu formların yazıcıdan dökümleri alınmalıdır.

**2-** “**Staj Başvuru Formu**”nun “**I.Öğrenci Bilgileri**” alanını eksiksiz olarak dolduracaklar ve formda bu bölümün hemen altında yer alan onay alanını Bölüm Staj İşlemleri Sorumlusuna (**Ar.Gör. Halime SUVAY**'a) onaylatacaklardır.

**3-** Staj başvurusunda işyerinin yapacakları:

- “**Staj Başvuru Formu**”nun “**II.İşyeri Bilgileri**” ve “**III.İşyeri Onayı**” alanlarını staj yapacakları kuruma doldurtacaklar, işyerinin yetkililerinin bu bölümü imzalayıp, işyerinin kaşesi ile onaylatacaklardır.
- “**İnsan Kaynakları Formu**”nu eksiksiz olarak işyeri yetkilisine doldurtup onaylatacaklardır.

**4-** İşyeri onayından sonra öğrenci “**Staj Başvuru Formu**”nda yer alan “**IV.Öğrenci Beyanı**” alanını doldurup imzalayacaktır.

**5-** İşyerine onaylatılmış “**Staj Başvuru Formu**” bölüm staj sorumlusuna (**Ar.Gör. Halime SUVAY**'a) teslim edilecektir. Bölüm başkanı veya staj sorumlusunun staj yerini onaylaması doğrultusunda işyeri tarafından onaylanmış “**İnsan Kaynakları Formu**” **Okan Üniversitesi İnsan Kaynakları** bölümüne **ekleri ile birlikte** en geç staja başlama tarihinden **15 gün** önce öğrenci tarafından teslim edilecektir.

**6-** Staj yeri kabul edilen öğrencilerin “**Staj Başvuru Formu**”nun orijinal hali bölüm staj sorumlusunda (**Ar.Gör. Halime SUVAY**'da) kalacak, bu belgenin bir örneği öğrenciye verilecektir.

**7-** Staj yeri kabul edilen öğrenciler;

- Staj esnasında dolduracakları staj defterinin boş şeklindeki baş tarafı,
- Staj sonunda işyerinin dolduracağı boş değerlendirme formu,
- Staj yönergelerini “<http://www.feridunozcakir.com>” adresinden indirebilirler.

**Not:** Staj bitiminde yapılması gerekenler ve teslim edilecek belgeler hakkındaki bilgilere “**Staj Yönergesi**”nden ve “<http://www.feridunozcakir.com>” adresinden ulaşabilirsiniz.

**ÖNEMLİ NOT 1:** Sınav tarihlerinde (Finaller ve Bütünleme sınavları esnasında) ve normal okul dönemi içinde staj yapamazsınız, staj bütün olmak zorundadır (Örneğin ilk 5 gününü farklı tarihlerde, kalan 15 günü farklı tarihler yapamazsınız).

**ÖNEMLİ NOT 2:** Öğrenciler eğer ki yaz okulundan (Okan Üniversitesi yaz okulu veya farklı bir üniversitenin yaz okulundan) ders alacaklar ise aynı tarihlerde Zorunlu Staj YAPAMAZLAR, eğer ki bu şekilde bir çakışma oluşursa, yapılan staj **GEÇERSİZ** sayılacaktır.

**Dr. Feridun ÖZÇAKIR**