

## 1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Okan Üniversitesi öğrenci dekanlığının spor, sağlık, kültür, sanat ve etkinlik faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli şartlar ve faaliyet ve sorumlulukların belirlenmesi amaçlanmaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür üniversitede gerçekleşen tüm etkinlik, spor, sağlık, kültür, sanat vb. faaliyetleri kapsar.

## 3. TANIMLAR

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi

## 4. SORUMLULUKLAR

- Öğrenci Dekanlığı bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin organizasyonu, **happy life derslerinin** yürütülmesinden Öğrenci Etkinlikleri Müdürlüğü sorumludur.
- Spor faaliyetlerinin organizasyonu, kontrolü ve gerçekleştirilmesinden Spor Müdürlüğü sorumludur.
- Sağlık faaliyetleri Kampüs içerisindeki 24 saat hizmet veren doktor, hemşire ve ambulans hizmetleri ile olarak yürütülmektedir.
- Öğrenci İlişkileri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve **Kısmi zamanlı çalışan öğrenci programının** yürütülmesinden Öğrenci İlişkileri Birim Müdürlüğü sorumludur.

## 5. UYGULAMA

### 5.1. Genel

- İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı;
  - Kültür ve Sanat Faaliyetlerini,
  - Spor Faaliyetlerini,
  - Öğrenci Sağlık Faaliyetlerini
  - Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci programını
  - Öğrenci İlişkileri Faaliyetlerini
  - Happy Life derslerini gerçekleştirir.

### 5.2. Etkinlik Planının Hazırlanması

- Öğrenci Kulüp ve Toplulukları yönergesine göre kulüpler /topluluklar üniversite içinde ve dışındaki tanıtım ve duyuru faaliyetleri için Öğrenci Dekanlığından izin almak zorundadırlar. Kulüpler /Topluluklar üniversite içinde ya da dışında sadece kendi alanları ile ilgili etkinlik planlayabilirler.
- Öğrenci Kulüp/Toplulukları kendisine idari /akademik danışman bularak başvuru formlarında yer alan **Öğrenci Topluluğu Danışmanlık Kabul Dilekçesi (FR.OGD.016)**, **Öğrenci Toplulukları Bilgi Formu (FR.OGD.011)**, **Öğrenci Toplulukları Misyon ve Vizyon Formu ile (FR.OGD. 017)** ve **Sosyal Medya Kullanım Dilekçesini (FR.OGD.021)** eksiksiz doldurarak Öğrenci Dekanlığına başvurur.

| Hazırlayan     | Onaylayan          |
|----------------|--------------------|
| Öğrenci Dekanı | Yönetim Temsilcisi |

## ÖĞRENCİ DEKANLIĞI PROSEDÜRÜ

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Doküman No      | PR.ODG.001    |
| Yayın Tarihi    | 16 Nisan 2012 |
| Revizyon No     | 08            |
| Revizyon Tarihi | 18.08.2025    |
| Sayfa No        | 2 6           |

- Öğrenci toplulukları onaylanıp kurulduktan sonra üye olmak isteyen öğrenciler Öğrenci Toplulukları Üye Bilgi Formunu ((FR.ODG.010) doldurarak Öğrenci Dekanlığına iletir.
- Gerçekleştirmek istedikleri her türlü etkinliği (söyleşi, seminer, öğrenci partisi ve tüm faaliyetler) organizasyonu gerçekleştirmek isteyen topluluk 1 ay önceden yazılı dilekçe, **öğrenci etkinlikleri talep formu (FR.ODG.012)**, ihtiyaç varsa ikram ve araç talep formları (FR.IDR.005) ile birlikte Öğrenci Etkinlikleri Müdürlüğü' ne bildirilir.
- Öğrenci dilekçesi, **öğrenci etkinlik talep formu (FR.ODG.012)** ,ikram talep formu (FR.IDR.005), bütçesi üst yazı ile beraber EBYS üzerinden Rektörlük onayına başvurulur. Onay gelmeden etkinlik duyuruları yapılmaz.

### 5.3.Kültür ve Sanat Faaliyetleri

- Yapılacak etkinlikler, ilgili taraflara etkinlikten en az bir hafta önce afiş, mailing ve sosyal medya aracılığı ile duyurulur.
- Yapılacak etkinlik için onaylar Rektörlük ve Öğrenci Dekanlığından alınır.
- Kurumların üniversite içerisinde stant açma talepleri Öğrenci Dekanlığı ve Genel Sekreterlik onayından geçmektedir.
- Öğrenci Etkinlik Müdürlüğü tarafından hazırlanan afiş tasarımı, Kurumsal iletişim müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra yayın ve basım işlemi başlatılır
- Basılan afişler, kampüs içerisinde Fakülte ve Yaşam Merkezi'nde bulunan panolara asılarak ilgili taraflara duyurulur.
- Etkinlik için gerekli salon, ekipman temini talepleri Öğrenci Etkinlikleri Müdürlüğü tarafından yapılan gerekli yazışmalar ile başlatılır.
- Öğrenci topluluğu tarafından etkinlik faaliyet raporu (RP.ODG.001) doldurularak Öğrenci Etkinlikleri Müdürlüğüne iletilir.

### 5.4. Spor Faaliyetleri

- Spor Müdürlüğü Öğrenci Dekanlığı bünyesinde bulunan Üniversite **spor faaliyetlerinin** ve spor salonunun idaresini gerçekleştirir.
- Üniversite ön lisans, lisans, **yükseklisans** (29 yaşından gün almamak kaydıyla) öğrencilerinden oluşan spor takımlarının ve bireysel yarışmalarda spor ekiplerinin Üniversitelerarası federasyonu ile ilişkilerini düzenler.
- Yarışma öncesi, sırasında ve sonrasındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Üniversite için gerek rekreasyon amaçlı gerek yarışma amacıyla öğrenciler ve/veya personel arasında etkinlikler düzenlemektedir.

### 5.5. Öğrenci Sağlık Faaliyetleri

- Sağlık Biriminde birinci basamak poliklinik hizmeti verilmekte olup ileri tetkik ve tedavi gereken durumlarda sevki yapılmaktadır.
- Acil durumlarda 112 ambulans transit sağlanmaktadır.

| Hazırlayan     | Onaylayan          |
|----------------|--------------------|
| Öğrenci Dekanı | Yönetim Temsilcisi |

#### 5.6. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Programı

- Birimler, akademik yıl için çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını EBYS üzerinden **Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İhtiyaç Bildirme Formu(FR.ODG.005)** ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar ve ihtiyaç halinde Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenecek tarihlerde Öğrenci Dekanlığına bildirirler. Öğrenci Dekanlığı ve Genel Sekreterlik tarafından birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, öğrencilere verilecek görevler, sorumluluklar, birimlerin özelliği, insan kaynağı ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları değerlendirilerek, Rektörün onayına sunulur.
- Üniversite'nin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre Ekim ayı ve ihtiyaç olduğu dönemlerde Öğrenci Dekanlığı tarafından Üniversite Web sitesinde ve ilan panosunda öğrencilere duyurulur. Duyuruda, hangi birimlerde ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri, bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.
- Başvurular, Üniversitenin web sitesindeki **Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu(FR.ODG.006)** öğrenciler tarafından doldurularak yapılır. İş başvuru formlarını eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgiler içerecek şekilde dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır.
- Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (FR.ODG.007)** imzalanır. Sözleşme süreci Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülür, sözleşme Rektörlük adına Genel Sekreter tarafından imzalanır.
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ücretleri, çalışıldıktan sonra aylık olarak ödenir. Bir sonraki aya devredilemez, birleştirilemez. Çalışan öğrencinin birim yetkilisi tarafından her ay **Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Formu (FR.ODG.004)** EBYS sisteminde doldurularak gönderilir. Çalışan Öğrenci Puantaj Formu sırasıyla Dekanlık ve Genel Sekreterlik onayına müteakiben, Mali İşler Koordinatörlüğü'ne elektronik ortamda iletilir.
- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin mezuniyet ve kayıt dondurma gibi öğrenim durumlarında meydana gelen değişiklikleri ve işten ayrılan öğrencileri üç gün içerisinde **İşten Ayrılan Öğrenci Listesi (Kısmi Çalışan Öğrenci) (FR.ODG.009)** ile Dekanlığa bildirmeyen Birim yöneticileri, 5510 sayılı Kanunun 102'nci maddesine tabi tutulacaktır.

#### 5.7. Happy Life Dersleri

- **Kariyer ve Yaşam Programı kapsamında** Happy Life dersleri, İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülen, öğrencilerimizin mesleki bilgi birikimlerinin yanı sıra sportif, sanatsal ve sosyo-kültürel açılarından kendilerini geliştirmeye yönelik olarak düzenlenen derslerden oluşur.
- Öğrencilerimiz basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi, tenis, squash, golf, yüzme gibi sporların yanında dans, müzik, tiyatro, satranç, resim ve el sanatları gibi derslere ilgi alanları doğrultusunda katılırlar. Dersler dönemsel olarak değişiklik gösterebilir.

#### 5.8. Öğrenci İlişkileri

- Üniversitede öğrenimini sürdüren öğrencilerin web sayfasından başvuru yapılabilmesini sağlayan Öğrenci İlişkileri Müdürlüğü İletişim Formuyla veya diğer şikâyet kanalları ( CİMER, vb.) aracılığıyla iletilen sorunların ve öğrenci ilişkileri@okan.edu.tr mail adresinden

| Hazırlayan     | Onaylayan          |
|----------------|--------------------|
| Öğrenci Dekanı | Yönetim Temsilcisi |

## ÖĞRENCİ DEKANLIĞI PROSEDÜRÜ

|                 |               |   |
|-----------------|---------------|---|
| Doküman No      | PR.ODG.001    |   |
| Yayın Tarihi    | 16 Nisan 2012 |   |
| Revizyon No     | 08            |   |
| Revizyon Tarihi | 18.08.2025    |   |
| Sayfa No        | 4             | 6 |

gönderilerek iletilen taleplerin tanımı yapılır. Sorunun kaynağını oluşturan problemler alanlar tespit edilir.

- Sorun ilgili birime yazılı olarak iletilir.
- Şikâyet ve talep raporuna sorunun görüşme tarihi, sorunun iletileceği birimin adı, sorunun takip-durum bilgisi ve diğer detayları kayıt edilir.
- Öğrencinin bildirimde bulunduğu sorun ilgili birime iletimi yapıldıktan sonra takibi yapılır. Sonucu öğrenciye bildirilir. Sorunun son durum bilgisi şikâyet ve talep raporuna kayıt edilir.
- Aylık olarak şikâyet ve talep raporu ile üst yönetime bildirimde bulunulur. Rapor, icra ve yönetim kurullarına iletilir, toplantılarda görüşülür. Yönetim kurulunda alınan kararlar üst yönetime bildirilir.
- Şikâyet ve taleplere ilişkin veriler, **RP.ODD. 002 Şikâyet ve Talep Analiz Raporu** aracılığıyla üst yönetime aylık bazda sunulmaktadır. Ayrıca, her bahar ve güz döneminde, altı aylık periyotlar halinde yapılan detaylı analizler de ayrı bir raporla üst yönetim ile paylaşılmaktadır.

### 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| • Etkinlik Faaliyet Raporu                              | RP.ODD.001 |
| • Spor Salonu Uygulama Esasları                         | UE.ODD.001 |
| • Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Formu           | FR.ODD.004 |
| • Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İhtiyaç Bildirme Formu  | FR.ODD.005 |
| • Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu           | FR.ODD.006 |
| • Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi           | FR.ODD.007 |
| • İşten Ayrılan Öğrenci Listesi (Kısmi Çalışan Öğrenci) | FR.ODD.009 |
| • Öğrenci Toplulukları Üye Bilgi Formu                  | FR.ODD.010 |
| • Öğrenci Toplulukları Bilgi Formu                      | FR.ODD.011 |
| • Öğrenci Etkinlikleri Talep Formu                      | FR.ODD.012 |
| • Öğrenci Sözcüleri İletişim Formu                      | FR.ODD.014 |
| • Öğrenci Topluluğu Danışmanlık Kabul Dilekçesi         | FR.ODD.016 |
| • Öğrenci Toplulukları Misyon ve Vizyon Formu           | FR.ODD.017 |
| • Sosyal Medya Kullanım Dilekçesi                       | FR.ODD.021 |
| • Şikâyet ve Talep Analiz Raporu                        | RP.ODD.002 |

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| <b>Hazırlayan</b> | <b>Onaylayan</b>   |
| Öğrenci Dekanı    | Yönetim Temsilcisi |

## ÖĞRENCİ DEKANLIĞI PROSEDÜRÜ

|                 |               |   |
|-----------------|---------------|---|
| Doküman No      | PR.ODG.001    |   |
| Yayın Tarihi    | 16 Nisan 2012 |   |
| Revizyon No     | 08            |   |
| Revizyon Tarihi | 18.08.2025    |   |
| Sayfa No        | 5             | 6 |

### 7. REVİZYONLAR

| Kayıt      | Revizyon No | Sebebi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Revizyon Tarihi |
|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PR.ODG.001 | 01          | Prosedür isim değişikliği (yurt işletme prosedürü)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12.04.2013      |
| PR.ODG.001 | 02          | Talep üzerine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11.07.2013      |
| RP.ODG.001 | 01          | Talep üzerine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12.04.2013      |
| UE.ODG.001 | 01          | Talep üzerine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16.07.2013      |
| PL.ODG.002 | 00          | Talep Üzerine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11.05.2016      |
| RP.ODG.001 | 01          | Talep Üzerine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11.05.2016      |
| FR.ODG.001 | 00          | Talep Üzerine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11.05.2016      |
| PR.ODG.001 | 04          | Kurumsal logo, isim ve uygulama değişikliği ve öğrenci toplulukları bilgi formu (FR.ODG.011), üye bilgi formu(FR.ODG.010) öğrenci etkinlikleri talep formu eklenmesi(FR.ODG.012) ,PL.ODG.002 Öğrenci Toplulukları etkinlik planı iptali nedeniyle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29.03.2019      |
| PR.ODG.001 | 05          | OPDEM uygulamaları Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma merkezi bünyesinde devam etmesi nedeniyle prosedürde revize yapılmıştır. Kısmi Çalışan Öğrenci Programı ve Happy Life dersleri prosedüre eklenmiştir. Kısmi Çalışan öğrenci haftalık çalışma çizelgesi (FR.ODG.008) <b>iptal</b> edilmiştir. “Basılan bu afişler aynı zamanda kampüs içerisindeki LCD ekranlarda duyurulmaktadır” ibaresi prosedürde <b>iptal</b> edildi. Öğrenci İlişkileri Prosedürü (PR.ODG.002) <b>iptal</b> edilerek Öğrenci Dekanlığı prosedürü içerisine eklendi. Öğrenci Sözcüleri, Öğrenci İlişkileri Müdürlüğü İletişim Formu (FR.ODG.015) <b>iptal</b> edildi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12.04.2022      |
| PR.ODG.001 | 06          | *Öğrenci Danışman Kabul Dilekçesi eklendi.(FR.ODG.016)<br>*Öğrenci toplulukları misyon ve vizyon formu (FR.ODG.017) eklendi.<br>*Onaylanan etkinlikler ile ilgili bilgiler CRM ‘e aktarılması yapılır”. <b>İptal</b> edildi.<br>*Prosedüre “Öğrenci Kulüp/Toplulukları kendisine idari /akademik danışman bularak başvuru formlarında yer alan danışmanlık kabul dilekçesini onaylatır” eklendi<br>*Spor salonlarının idaresi, Spor Salonu Uygulama Esasları(UE.ODG.001)’na göre gerçekleştirilir. <b>İptal</b> edildi.<br>*Prosedürde “Öğrenciler tarafından hazırlanan etkinliklerin afişleri ise, Dekanlığın mührü ile onaylandıktan sonra duyurulmasına izin verilir.” <b>iptal</b> edildi<br>*Prosedürde “Kampüs içerisinde asılacak tüm duyuru ve afişlerin, Öğrenci Dekanlığı’nın onaylaması akabinde duyurulmasına izin verilmektedir. “ <b>iptal</b> edildi.<br>* “Spor Müdürlüğü Öğrenci Dekanlığı bünyesinde bulunan Üniversite <b>spor faaliyetlerinin</b> ve spor salonunun idaresini gerçekleştirir”. eklendi.<br>*Üniversite ön lisans, lisans, <b>yükseklisans</b> (29 yaşından gün almamak kaydıyla) öğrencilerinden oluşan spor takımlarının ve bireysel yarışmalarda spor ekiplerinin Üniversitelerarası federasyonuyla ilişkilerini düzenler” eklendi. | 08.06.2023      |
| PR.ODG.001 | 07          | Şikayet kanalları içerinden şikayetvar.com kanalı kaldırılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 07.02.2025      |
| PR.ODG.001 | 08          | FR.ODG.021-Öğrenci Toplulukları Sosyal Medya Bilgisi ve Kullanım Dilekçesinin yeni form olarak hazırlanması nedeniyle ilgili prosedürde “Etkinlik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18.08.2025      |

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| <b>Hazırlayan</b> | <b>Onaylayan</b>   |
| Öğrenci Dekanı    | Yönetim Temsilcisi |



## ÖĞRENCİ DEKANLIĞI PROSEDÜRÜ

|                 |               |   |
|-----------------|---------------|---|
| Doküman No      | PR.ODG.001    |   |
| Yayın Tarihi    | 16 Nisan 2012 |   |
| Revizyon No     | 08            |   |
| Revizyon Tarihi | 18.08.2025    |   |
| Sayfa No        | 6             | 6 |

|  |  |                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Planının Hazırlanması” başlığına eklenmiştir. Şikâyet ve Talep Raporu, Şikâyet ve Talep Analiz Raporu tek bir rapor şeklinde revize edilmiştir. |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| <b>Hazırlayan</b> | <b>Onaylayan</b>   |
| Öğrenci Dekanı    | Yönetim Temsilcisi |