



YÜZ YÜZE GÖZETİMLİ ONLINE O'LEARN KİTLE SINAV PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR. ÖUA.010	
Yayın Tarihi	20Ağustos.2024	
Revizyon No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	1	3

1. AMAÇ

Bu prosedür, yüz yüze gözetimli online sınavların Öğrenme Yönetim Sistemi (O'Learn) sistemi üzerinden etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, öğretim elemanlarını, gözetmenleri, bilgi işlem ekibini, Fakülte/MYO/Lisansüstü ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni kapsar.

3. TANIMLAR

ETK: Eğitim Teknolojileri Kurulu Üyesi

IP: İnternet Protokolü

MYO: Meslek Yüksekokulu

O'Learn: Öğrenme Yönetim Sistemi

ÖUAM: Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

LOG KONTROLÜ: Öğrenme Yönetim Sistemi kullanıcı kayıt veri kontrolü

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün gerçekleştirilmesinde ÖUAM, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Öğretim Elemanları, gözetmenler, Fakülte/ MYO/ Konservatuvar/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 Laboratuvar Yerleşimi ve Kontenjan Temini

5.1.1 Laboratuvar kapasite bilgileri Bilgi İşlem Müdürlüğünden temin edilir.

5.1.2 Laboratuvar kapasite bilgileri öğrenci/gözetmen sınav yerleşim planı yapılabilmesi için ilgili kişi/ akademik birim ile paylaşılır.

5.1.3 İlgili kişi/birim ile iletişime geçilerek sınav, gün ve saati belirtmek koşulu ile laboratuvar rezervasyonu yapılır.

5.1.4 Öğrencilerin hangi laboratuvarında sınava gireceklerini belirten sınıf listeleri, ilgili akademik birime ait web sayfasında duyuru olarak ilan ettirilir.

5.1.5 Öğrenci sınıf listeleri, web ilanı sonrasında laboratuvarların yer aldığı sınıflara asılır.

5.2 Gözetmen Planlama, Sınav Bilgilendirme ve Yoklama Listesi

5.2.1 Gözetmen planlaması sınıf/salon sayısı değerlendirilerek, öğretim elemanı tarafından yapılır.

5.2.2 Grupsuz dersler için gözetmen planlaması, dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

5.2.3 Gruplu dersler için ihtiyaç dâhilinde fakültelerden destek alınır.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi

Doküman No	PR. ÖUA.010
Yayın Tarihi	20Ağustos.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 3

- 5.2.4** Sınav bilgilendirmeleri, dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.
- 5.2.5** Sınav bilgilendirme metni, dersin öğretim elemanının seçmiş olduğu bildirim kanalı ile ilan edilir.
- 5.2.6** Sınav yoklama listeleri, dersin öğretim elemanı tarafından imza açılarak hazırlanır.
- 5.2.7** Sınav bilgilendirme metni ve yoklama imza listesi, sınav öncesinde A4 zarflara eklenerek hazırlanır ve gözetmenlere teslim edilir.
- 5.2.8** Gözetmen, sınav başlamadan sınav yapısı ile ilgili bilgilendirme metnini öğrenciler ile paylaşır.
- 5.2.9** Yoklama listesi, sınav bitiminde gözetmen tarafından öğretim elemanına teslim edilir.

5.3 O'Learn Sisteminde Sınav Hazırlama

- 5.3.1** Fakülte/Enstitü ETK üyesi/öğretim elemanı tarafından sınav oluşturma takvimi belirlenir, ilan edilir.
- 5.3.2** Öğretim elemanı tarafından online sınav oluşturulur.
- 5.3.3** Eğitim Teknolojileri Kurulu Üyesi (ETK) tarafından öğretim elemanlarının sınav oluşturma için bilgilendirme yapılır.
- 5.3.4** ETK üyesi tarafından ilan edilen takvime göre, sınav oluşturma işlemini tamamlamayan öğretim elemanlarına hatırlatma yapılır.
- 5.3.5** Ön lisans/Lisansüstü uzaktan eğitim programları dersleri için sınav süresi 30 dakikada yapılabilecek yapıda test/klasik vb. şekilde hazırlanır.
- 5.3.6** Sınav oluştururken tercihen teknik sınırlamalar uygulanabilir. (Sınava şifre koyma, IP sınırlandırma, soru havuzu oluşturma, şıkların yerlerini değiştirme, soruya geri dönüşü engelleme vb.) Sınav oluşturma kılavuzuna erişmek için [tıklayınız](#).

5.4 Sınav Sonrası Not Erişimi ve İtirazlar

- 5.4.1** Sınav bitiminden sonra üç iş günü içerisinde öğrencilerden gelen itirazların incelenmesi, dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.
- 5.4.2** Dersin öğretim elemanı tarafından log kontrolü yapılır. Kılavuza erişmek için [tıklayınız](#).
- 5.4.3** Sınav bitiminden sonra not erişimi ve itirazları 'Öğrenme Merkezi Yönergesi' dikkate alınarak öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. ÖUAM sınav yönergesi için [tıklayınız](#).
- 5.4.4** Harici girişlerin tespit edilmesi durumunda ÖUAM tarafından IP kontrolleri yapılır, Öğretim Elemanı bilgilendirilir.

5.5 Sınav Bitimi

- 5.5.1** Yoklama listesi, sınav bitiminde gözetmen tarafından öğretim elemanına teslim edilir.
- 5.5.2** Sınav bitiminde fakülte laboratuvarlarının kapatılması için ilgili kişi/birime bilgi verilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi



YÜZ YÜZE GÖZETİMLİ ONLINE O'LEARN KİTLE SINAV PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR. ÖUA.010	
Yayın Tarihi	20Ağustos.2024	
Revizyon No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	3	3

5.6 Kampüs Organizasyonu

5.6.1 Hafta sonu Tuzla kampüsünde yapılan sınavlarda Araç Talep Formu kullanılarak ulaşım koordinasyonu yapılır.

5.6.2 Hafta sonu Tuzla kampüsünde yapılan sınavlarda işletmelerin açık kalması için (yeme-içme) planlaması yapılır.(Kullanılan form var mı?)

5.6.3 Hafta sonu Tuzla kampüsünde yapılan sınavlarda kampüs giriş turnike/güvenlik/araç park yeri koordinasyonu sağlanır.

5.6.4 Hafta sonu Tuzla kampüsünde yapılan sınavlarda kampüs içi yönlendirme levhaları yerleştirilmesi sağlanır.

6. KAYITLAR

- Araç Talep Formu FR. IDR.001

7. REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi