

## 1. AMAÇ

Bu prosedür, Öğretim Elemanlarının veya Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcilerinin talebi doğrultusunda Öğrenme Yönetim Sistemi (O'Learn) aracılığı ile yürütülen derslerin sistem içerisinde kaynak paylaşımı için birleştirilmesini sağlamaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Öğretim Elemanlarını, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcilerini ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi personelini kapsar.

## 3. TANIMLAR

**ETK:** Eğitim Teknolojileri Kurulu  
**O'Learn:** Öğrenme Yönetim Sistemi  
**OİS:** Öğrenci İşleri Sistemi  
**ÖUAM:** Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

## 4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün gerçekleştirilmesinde Öğretim Elemanları, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcileri ve ÖUAM sorumludur.

## 5. UYGULAMA

- İlgili dersin ait olduğu fakülte bilgisi Öğrenci İşleri Sistemi (OİS) sisteminden kontrol edilir.
- İlgili dersin ait olduğu fakültenin ETK temsilcisinden onay alınır.
- ETK temsilcisi, talebi değerlendirir ve uygun bulması halinde onay verir.
- ETK temsilcisi onayı alındıktan sonra ÖUAM tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİS) üzerinde açılan ders listesi çekilir.
- [ois.okan.edu.tr](http://ois.okan.edu.tr) adresinden kullanıcı adı ve şifre ile OİS ana ekrana giriş yapılır.
- Sol panelde yer alan “Section işlemleri” ne tıklanır.
- Sağ üst panelde yer alan “☰” tıklanır ve “Hoca Ders Gün Saat” ibaresine tıklanır.
- “Akademik Yıl” ve “Dönem” bilgisi seçilir.
- “Fakülte/Enstitü Kodu “ alanından ilgili seçim yapılır, tüm ders listesi indirilmek isteniyorsa ‘Seçiniz’ ibaresi seçilir.
- “Çalışma tipi” seçeneğinden ‘tümü’ işaretlenir ve ‘listele’ butonu ile ders listesi indirilir.
- Çekilen ders listesi üzerinde ilgili dersler filtrelenerek section, fakülte ve öğretim elemanı bilgileri incelenir.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi



## O'LEARN DERS BİRLEŞTİRME PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR. ÖUA.004	
Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024	
Revizyon No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	2	2

- 5.12 Ders birleştirme talebinde bulunan dersler O'Learn sisteminden kontrol edilerek birleştirme işlemine başlanır.
- 5.13 OİS sistemine giriş yapılır.
- 5.14 Sol üst panelde bulunan “Ayarlar” alanından “Blackboard Derslerine tıklanır.
- 5.15 “Yeni Ders Ekle” seçeneğine tıklanır.
- 5.16 “Ders” kısmına birleştirme işleminde ‘alt ders’ olacak dersin ders kodu girilir.
- 5.17 “Section” alanından ilgili sectionlar seçilir.
- 5.18 Tek gruplu dersler için sadece bir section işaretlenir.
- 5.19 Çoklu gruplu dersler için birden çok section işaretlenir.
- 5.20 “Blackboard dönemi” alanından birleştirilecek derslerin dönemi ve fakültesi seçilir.
- 5.21 “Bağlı Olduğu Ders” alanına ‘ana ders’ olması talep edilen dersin ders kodu girilir.
- 5.22 “Bağlı Olduğu Section” alanında ana dersin section bilgisi işaretlenir.
- 5.23 Kaydet butonu ile ders birleştirme işlemi gerçekleştirilir. Birleştirme işlemi yapıldıktan bir (1) gün sonra O'Learn'e yansır.
- 5.24 Birleştirme işlemi tamamlanan dersler O'Learn sisteminde kontrol edilir.
- 5.25 Alt derslerin sol tarafında “ **t** ” işareti, derslerin birleşmiş olduğunu gösterir.

## 6. REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi