



# O'LEARN BELİRSİZ PERSONEL TESPİT PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR. ÖUA.003	
Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024	
Revizyon No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	1	2

## 1. AMAÇ

Bu prosedür, Öğrenci İşleri Sistemi (OİS) ve Öğrenme Yönetim Sistemi (O'Learn) içerisinde belirsiz personel olarak tanımlanan öğretmenlerin tespit edilip güncellenmesini sağlamaktadır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Fakülte/MYO/Konservatuvar/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) dâhil olmak üzere tüm akademik birimleri ve belirsiz personel olarak tanımlanan öğretmenleri kapsar.

## 3. TANIMLAR

**OİS:** Öğrenci İşleri Sistemi  
**O'Learn:** Öğrenme Yönetim Sistemi  
**ETK:** Eğitim Teknolojileri Kurulu  
**MYO:** Meslek Yüksekokulu

## 4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün gerçekleşmesinden Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) ve ilgili akademik birimler sorumludur.

## 5. UYGULAMA

### 5.1 O'Learn

- 5.1.1 [olearn.okan.edu.tr](http://olearn.okan.edu.tr) adresinden kullanıcı adı ve şifre ile O'Learn ana ekrana giriş yapılır.
- 5.1.2 Sol panelde bulunan "Yönetici" alanına geçiş yapılır.
- 5.1.3 Yönetim panelinde yer alan "Dersler" bölümünden "Dönemler" kısmına giriş yapılır.
- 5.1.4 İlgili döneme ait Fakülteler tespit edilir.
- 5.1.5 İlgili döneme ait dersler listelendikten sonra, "Eğitmenin Kullanıcı Adı" alanından "Belirsiz Personel" olarak görünen dersler tespit edilir.

### 5.2 OİS

- 5.2.1 [ois.okan.edu.tr](http://ois.okan.edu.tr) adresinden kullanıcı adı ve şifre ile OİS ana ekrana giriş yapılır.
- 5.2.2 Sol panelde yer alan "Section işlemleri" ne tıklanır.
- 5.2.3 Sağ üst panelde yer alan "☰" tıklanır ve "Hoca Ders Gün Saat" ibaresine tıklanır.
- 5.2.4 "Akademik Yıl" ve "Dönem" bilgisi seçilir.
- 5.2.5 "Fakülte/Enstitü Kodu" alanından ilgili seçim yapılır, tüm ders listesi indirilmek isteniyorsa 'Seçiniz' ibaresi seçilir.
- 5.2.6 "Çalışma tipi" seçeneğinden 'tümü' işaretlenir ve 'listele' butonu ile ders listesi indirilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi



## O'LEARN BELİRSİZ PERSONEL TESPİT PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR. ÖUA.003	
Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024	
Revizyon No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	2	2

- 5.2.7 “Öğretim Elemanı” alanından ‘Belirsiz Personel’ seçilip filtreleme yapılarak liste indirilir.
- 5.2.8 OİS sisteminde Öğretim Elemanı Belirsiz Personel olarak görünmeyen güncellenen Eğitimciler için aşağıdaki işlemler uygulanarak O’Learn’de de güncellenmesi sağlanır.
- 5.2.9 [ois.okan.edu.tr](https://ois.okan.edu.tr) adresinden kullanıcı adı ve şifre ile OİS ana ekrana giriş yapılır.
- 5.2.10 Sol üst panelde bulunan “Ayarlar” alanından “Blackboard Derslerine tıklanır.
- 5.2.11 Ders kodu alanına tetikleme yapılacak “ Ders Kodu” yazılır ve ‘Ara’ butonuna tıklanır.
- 5.2.12 İlgili ders listelendikten sonra “▶” işaretine tıklanır.
- 5.2.13 Ders tetikleme işlemi sonunda işlemin tamamlandığına dair e-posta gelir.
- 5.2.14 Tetikleme işlemi tamamlandıktan yaklaşık yarım saat sonra kullanıcılar O’Learn sistemine yansır.
- 5.3 OİS sisteminde güncellenmeyen “Belirsiz Personel” olarak tanımlı dersler için ise, dersin bağlı olduğu Fakülte/MYO/Konservatuvar/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Teknolojileri Kurulu’na (ETK) ayrı ayrı mail ile bilgi verilir.
- 5.4 ETK tarafından “Belirsiz Personel” olarak tanımlı derslerin eğitimci güncellemesi yapıldığına dair bilgi geldiğinde ise yukarıda ilgili işlem adımları yer alan OİS sisteminden ilgili ders tetikleme yapılarak eğitimcinin atanması sağlanır.

## 6. REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi