

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Enerji Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulan Enerji Yönetim Ekibi ve enerjiye etki eden personelin rol ve sorumlulukları belirlemektir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, enerji yönetim sistemi ve enerji performansına etki eden tüm çalışanların rol ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

## 3. TANIMLAR

- ISO 50001 EnYS:** Enerji Yönetim Sistemi Standardı
- Enerji Yöneticisi:** Enerji ile ilgili faaliyetlerin ve tüketimlerin verimlilik takibi ve raporlamasıyla sorumlu konuyla ilgili sertifikalı personel.
- Enerji Yönetimi Ekibi:** Enerji yönetim sisteminin etkin bir şekilde uygulanması ve enerji performansının iyileştirilmesi için sorumluluk ve yetki sahibi kişiler. Enerji Yönetim Ekibi Enerji Yönetim Sistemi kapsamında yer alan süreç temsilcileri ve Enerji Yöneticisinden oluşur.
- Enerji Yönetim Ekip Üyesi:** İlgilisi olduğu bölüm bazında yönetim sisteminin gerekliliklerinin sağlanması için sistemin çalışmasına destek olan birim sorumlusu.

## 4. SORUMLULUK

- Enerji Yöneticisi:** Enerji yönetim sistemi ekip üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması ve bunların gözden geçirilmesinden sorumludur.
- Genel Sekreter/Üst Yönetim:** ISO 50001 Enerji yönetim sistemi kapsamında ihtiyaç duyulan ekip üyelerinin belirlenmesi ve tayininden sorumludur.

## 5. UYGULAMA

### 5.1 Üst Yönetim/Genel Sekreter

- 5.1.1** Enerji Yönetim Ekibi ve ekip üyelerini belirlemek ve atamak
- 5.1.2** Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili yasal şartları sağlamak ve kurum içeresinde politikaların uygulanmasını sağlamak.
- 5.1.3** Enerji Yönetim Sistemi konularında yapılacak olan çalışmalarına işlerlik kazandırmak, sürdürmek, iyileştirmek ve gözden geçirmek için gerekli iç denetimlerin yapılmasına onay vermek.
- 5.1.4** Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili belirlenen risklerin ortadan kaldırılması için önlemler alınması ve Risklerin Kabul Kriterlere indirilmesi sağlamak.

Hazırlayan	Onaylayan
Enerji Yönetim Temsilcisi	Rektör

- 5.1.5** Enerji yönetim sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili kaynakları sağlamak.
- 5.1.6** EnYS' nin kapsamını ve sınırlarını tanımlamak.
- 5.1.7** Enerji hedeflerinin ve amaçlarının oluşturulmasını sağlar ve hedefleri takip etmek.
- 5.1.8** Enerji Performans göstergelerinin organizasyona uygunluğu sağlar.
- 5.1.9** Enerji Yönetim Sisteminin gözden geçirmesini gerçekleştirmek.

## **5.2 Yönetim Temsilcisi**

- 5.2.1** ISO 50001 standardının şartlarını yerine getirmek, uygulamanın sürekliliğini sağlamak, Enerji Yönetim Sisteminin performansını üst yönetime raporlamak ve bu raporlar doğrultusunda gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak amacıyla, diğer sorumluluklarından ayrı olarak, üst yönetim tarafından Enerji Yönetim Temsilcisi atanır.
- 5.2.2** Enerji Yönetim Temsilcisinin ataması Enerji Yönetim Ekibinin ataması ile birlikte yapılarak çalışanlara duyurulur.
- 5.2.3** Enerji Yönetim Temsilcisi aşağıda yer alan faaliyetleri gerçekleştirmekten sorumludur.
- 5.2.4** Standarda uygun olarak enerji yönetim sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
- 5.2.5** Üst yönetime enerji performansı ile ilgili raporlama yapmak, Üst yönetime enerji yönetim sisteminin performansı ile ilgili raporlama yapmak.
- 5.2.6** Enerji yönetim faaliyetlerinin planlanması, kuruluşun enerji politikasını destekleyecek şekilde tasarlanmasını sağlamak.
- 5.2.7** Etkin enerji yönetimini kolaylaştırmak için sorumlulukları ve yetkileri tanımlamak ve duyurmak.
- 5.2.8** Etkin enerji yönetim sistemi için ihtiyaç duyulan, operasyon ve kontrol kriterlerini yöntemleri ile birlikte tanımlamak.
- 5.2.9** Organizasyonun tüm seviyelerinde, enerji politikası ve hedeflerinin farkındalığını sağlamak.

## **5.3 Enerji Yöneticisi**

- 5.3.1** Teknik ve pratik tavsiyelerde bulunmak.
- 5.3.2** Periyodik enerji verimliliği ve tüketim raporlarını oluşturmak.
- 5.3.3** Varsa hedeften tolerans dışı sapmaların kaynaklarını inceleyip yönetime sunmak.
- 5.3.4** Enerji izleme sisteminin sürekliliğini ve iyileştirilmesini sağlamak.
- 5.3.5** Diğer bölümlerden gelen enerji tasarrufu projelerini inceleyip değerlendirmek.

Hazırlayan	Onaylayan
Enerji Yönetim Temsilcisi	Rektör

- 5.3.6** Enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve/veya etkinliklerle ilgili yönetim onayı doğrultusunda organizasyon yapmak.
- 5.3.7** Enerji satın alma sözleşme aşamalarında gerekli desteği vermek.
- 5.3.8** İlgili devlet kurumlarına yıllık bazda tüketim bilgilerini bildirilmek.
- 5.3.9** İç tetkiklere tetkikçi ve/veya tetkik edilen olarak katılım sağlamak.

#### **5.4 Enerji Yönetim Ekibi;**

- 5.4.1** Enerji Yönetim Ekibi Genel Sekreter tarafından atanarak tüm çalışanlara elektronik posta veya duyuru panoları ile Kalite Yöneticisi tarafından duyurulur.

#### **5.5 Enerji Yönetim Ekip Lideri**

- 5.5.1** Enerji Yönetimi Ekip Üyelerinin koordinasyonunu sağlamak.
- 5.5.2** Enerji performansı ile ilgili toplam ve bölüm bazlı hedeflerin takibini sağlamak.
- 5.5.3** Enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve/veya etkinliklerle ilgili yönetim onayı doğrultusunda organizasyon yapmak.
- 5.5.4** İç ve Dış denetimlerin planlamasını ve plana uygun gerçekleşmesini sağlamak.
- 5.5.5** Yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi için gerekli kaynakları belirlemek ve yönetime sunmak.
- 5.5.6** Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini ve organizasyonunu sağlamak.
- 5.5.7** Enerji ile ilgili mevzuatları takip etmek, gerekmesi halinde aksiyonları belirlemek.
- 5.5.8** Enerji Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- 5.5.9** Bölüm bazlı tüketim ve hedefleri ilgililerle paylaşmak.

#### **5.6 Enerji Yönetim Ekip Üyeleri**

- 5.6.1** Bölümdeki enerji tüketimlerinin ve hedeflere uygunluğunun takip edilmesi.
- 5.6.2** Hedeften sapma durumlarında Enerji Yöneticisi ve Enerji Yönetim Sistemi Ekip Lideri ile koordineli şekilde çalışmalara katılmak.
- 5.6.3** Enerji Yönetim Sisteminin koordinasyonu ve yürütülmesi.
- 5.6.4** Bölümündeki enerji performansının sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
- 5.6.5** Bölüm çalışanlarının farkındalık seviyelerini yüksek tutmak için gerekli eğitim ve paylaşımlarda bulunmak.
- 5.6.6** Enerji ile ilgili faaliyetlerin dokümantasyonu ve raporlamasını yapmak ve ilgililerle paylaşmak.

Hazırlayan	Onaylayan
Enerji Yönetim Temsilcisi	Rektör

5.6.7 İç tetkiklere tetkikçi ve/veya tetkik edilen olarak katılım sağlamak.

## 5.7 Çalışanlar

5.7.1 Tesis içinde çalışanlara farkındalık kazandırmak amacıyla görsel duyurular, afişler asılır. Tüm çalışanlara Enerji ile ilgili farkındalığını sağlamak amacıyla eğitim verilir.

5.7.2 Çalışanlar firmamız **Enerji Yönetim Sistemi Politikasına** uygun olarak çalışmalarını gerçekleştirmekten sorumludur.

5.7.3 Çalışanlar enerji ile ilgili yazılı ya da sözlü uyarı, ikazlara uymakla sorumludur.

5.7.4 Sorumluluğunda bulunan alanların/makine-ekipmanların verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktan sorumludur.

5.7.5 Çalışanlar enerji verimliliğinin artırılması ve enerji tasarrufunun sağlanması için iyileştirme önerilerini, sözlü, yazılı, e-mail ile bildirmeleri gerekmektedir.

5.7.6 Enerji ile ilgili farkındalık eğitimlerinde katılmaktan sorumludur.

5.7.7 Bakım ekibi üyeleri etkin enerji yönetim sistemi için ihtiyaç duyulan desteği sağlamaktan ve enerji verimliliği artırıcı çalışmalarda görev almaktan, sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanmasından sorumludur.

## 6. KAYITLAR

- Enerji Yönetim Sistemi Politikası

## 7. REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
PR.YAP.002	00	İlk Yayın	01.08.2023

Hazırlayan	Onaylayan
Enerji Yönetim Temsilcisi	Rektör