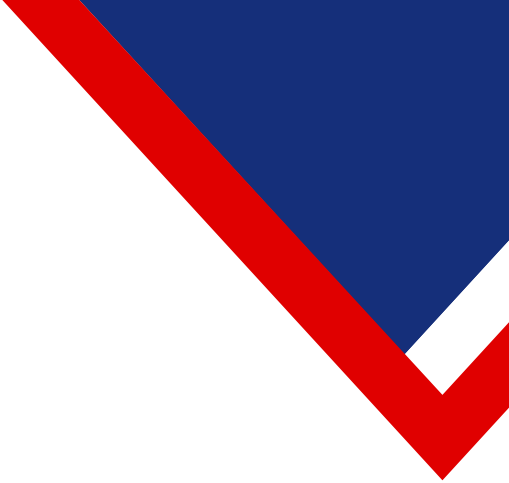




T Ü S E B P R O J E L E R İ

BAŞVURU VE SÜREÇ KILAVUZU

1. Çağrılar için başvuru alanları çağrı metnlerinde ilan edilmiş olup ilgili alanlarda öncelikle ön başvuru alınacaktır.
2. Ön başvuru, Projenin kısaca tanıtımını (Proje Başlığı, Proje Özeti, İş Paketleri, Tahmini Bütçe, Toplam Proje Süresi, Proje Amacı, Proje Alanı) ve Proje Anahtar Kelimeleri girişlerini içeren özet bilgilerden oluşacaktır. Ön Başvuru sırasında ıslak imza veya e-imza talep edilmeyecektir.
3. Ön başvurunuzu TÜSEB'e ilettikten yaklaşık 15 iş günü içinde olumlu veya olumsuz karar yürütücü adayına iletilecektir.
4. Ön başvurusu kabul edilen proje önerilerinin kapsamlı proje başvurusu alınacaktır. Kapsamlı başvurunun incelenmesine dair kriterler çağrı metninde belirtilmiştir.
5. Kapsamlı proje başvurunuz sırasında, öğrenciler için ıslak imza, öğrenci dışındaki yürütücü adayları için e-imza süreci tamamlandığında projeniz şekilsel olarak incelenecektir. Eksiksiz şekilde iletilen kapsamlı başvurular bilimsel değerlendirme aşamasında yenilenen değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilecektir. Buna ilişkin detaylar çağrı metninde yer almaktadır.



TÜSEB PROJELERİ



TÜRKİYE
SAĞLIK
ENSTİTÜLERİ
BAŞKANLIĞI

PROJE DESTEK SÜRECİ



2025 YILI TÜSEB PROJE ÇAĞRILARI BAŞVURU TAKVİMİ YAYIMLANDI!



 2025 YILI AKADEMİK PROJE DESTEKLERİ	Aralık 2024	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
2025-A1-01 GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI (LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK)	2 ARALIK 23 ARALIK	3 OCAK	1 ŞUBAT 14 ŞUBAT	14 MART 14 MART	14 NİSAN		
2025-A2-01 GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI (YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK)		2 OCAK 27 OCAK	3 ŞUBAT	1 MART 14 MART	18 NİSAN 18 NİSAN	16 MAYIS	
2025-A3-01 GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI (DOKTORA ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK)			2 ŞUBAT 25 ŞUBAT	3 MART	1 NİSAN 14 NİSAN	16 MAYIS	16 HAZİRAN
2025-A3-02 GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI (TIPTA-DİŞTE UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK)			2 ŞUBAT 25 ŞUBAT	3 MART	1 NİSAN 14 NİSAN	16 MAYIS	16 HAZİRAN
2025-A4-01 GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI (AKADEMİSYENLERE YÖNELİK)	2 ARALIK 23 ARALIK	3 OCAK	1 ŞUBAT 14 ŞUBAT	14 MART 14 MART	14 NİSAN		
2025-B-01 GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI (AKADEMİSYENLERE YÖNELİK)		2 OCAK	14 ŞUBAT 3 ŞUBAT	1 MART 31 MART		16 MAYIS 16 MAYIS	16 HAZİRAN

● Birinci Aşama Başvuru Dönemi
(Ön Başvuru)

● İkinci Aşama Başvuru Dönemi
(Kapsamlı Başvuru)

Ön Başvuru yapmayan veya ön başvuru değerlendirmesinden geçemeyen proje önerileri ikinci aşamaya başvuru yapamazlar.

● İkinci Aşama
Değerlendirme Süreci

● Hibe Desteğinin Aktarılma Süreci
(Tahmini)

2025 YILI
Ön Ödeme ve Harcama Üst Limitleri

Proje Yürütücülerinin alabilecekləri
ön ödeme ve harcama üst limiti (Yurt içi alımlarda)

500.000,00 TL

Proje yürütücülerinin alabilecekləri
ön ödeme ve harcama üst limiti (Yurt dışı alımlarda)

700.000,00 TL

2025 YILI
PTİ Üst Limiti

Proje Teşvik İkramesiyesi (PTİ)

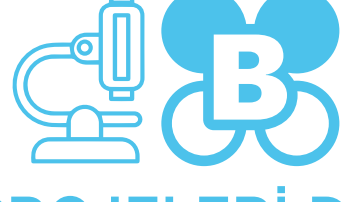
11.000,00 TL

2025 YILI
Harici Proje Destek Kalemleri Üst Limitleri



A GRUBU KÜÇÜK ÖLÇEKLİ AR-GE PROJE DESTEK PROGRAMI

Personel Giderleri	Hizmet Alımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Giderleri)	Mamul Mal Alımları (Makine ve Teçhizat Giderleri)	Bilişim Sistemleri Giderleri	Seyahat Giderleri	Kurum Hissesi
Bu çağrı grubu kapsamında Personel Giderleri ödenmemektedir.	Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (dânsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan mücbir sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride muttaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenenğın yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gereklici basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarm yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. A projelerinde tasarruf tedbirleri kapsamında seyahat gideri ücreti verilmemektedir.	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Bu çağrı grubu kapsamında kurum hissesi verilmemektedir.

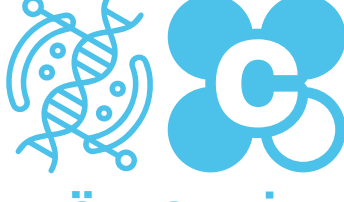


B GRUBU AR-GE PROJELERİ DESTEK PROGRAMI

Personel Giderleri

Yürütücü/Yönetici Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara verilmekte olup yürütücünün alabileceği PTİ üst limiti her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Özel şirket projesinde yürütücü ve araştırmacılar PTİ verilmemektedir. Bordroda yer alan brüt ücretin en fazla %75'i uygulanır. * Yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanın alacağı PTİ, TÜSEB'in belirlediği kuralları çerçevesinde hesaplanır. Bir projedeki araştırmacıların ödenek toplam PTİ miktarı; projeye ayrıracakları zaman ve yer aldıkları iş paketi içindeki görev süreleri dikkate alınarak hesaplanır. * Bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜSEB destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü, bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman, dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.	Araştırmacı (Kamu/Kuruluş) Kamu Kurum/Kuruluş Personeline ve Araştırma Enstitülerinde kadrolu olan personele Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Toplam Araştırmacı Ücreti Yürütücü ücretini geçemez. Ayrıca bir araştırmacının alacağı aylık PTİ, yürütücü/yöneticinin alacağı aylık PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz. Danışman Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Danışmanların alabileceği maksimum Proje Teşvik İkramesiyesi danışman başına aylık 600 TL'dir.	Proje Personeli (Kamu/Kuruluş) * Proje Personeli: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak sürekli veya geçici olarak görev alan ve işvereni Kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli ifade etmektedir. * TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede proje personeli olarak görev alamaz. * Kamu Kurum/Kuruluş Personeli (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) olarak yer alan kişiler proje bünyesinde Proje Personeli olarak yer alamazlar. Yürütücü tarafından sunulan mücbir sebepler durumunda ilgili durum değerlendirilerek PYDDB tarafından karara bağlanır. * Proje Personelinin alacağı ücret, TÜSEB tarafından belirlenen üst limitleri geçmeyecek şekilde kişinin mezuyniyet durumuna göre hesaplanarak işveren maliyeti olarak yazılır. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kuruma veya emsalı kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmez. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti belirlenirken güncel emsal bordro bilgileri esas alınır. * Proje Personeli ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.	Bursiyer Kamu Kurum/Kuruluş Personeli (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) olarak yer alan kişiler proje bünyesinde bursiyer olarak yer alamazlar. Yürütücü tarafından sunulan mücbir sebepler durumunda ilgili durum değerlendirilerek PYDDB tarafından karara bağlanır. Bursiyer kalemine ait limitler her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
--	--	---	---

Hizmet Alımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Giderleri)	Mamul Mal Alımları (Makine ve Teçhizat Giderleri)	Bilişim Sistemleri Giderleri	Seyahat Giderleri	Kurum Hissesi
Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (dânsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan mücbir sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride muttaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenenğın yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gereklici basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarm yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. 100.000,00 TL (Ulasm Giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Genel Hükümleri çerçevesinde ödenir).	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Toplam proje bütçesinin en fazla %10'u kadar Kurum Hissesi verilebilir.



C GRUBU ÖNCELİKLİ AR-GE

Personel Giderleri

Yürütücü/Yönetici Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara verilmekte olup yürütücünün alabileceği PTİ üst limiti her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Özel şirket projesinde yürütücü ve araştırmacılar PTİ verilmemektedir. Bordroda yer alan brüt ücretin en fazla %75'i uygulanır. * Yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanın alacağı PTİ, TÜSEB'in belirlediği kuralları çerçevesinde hesaplanır. Bir projedeki araştırmacıların ödenek toplam PTİ miktarı; projeye ayrıracakları zaman ve yer aldıkları iş paketi içindeki görev süreleri dikkate alınarak hesaplanır. * Bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜSEB destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü, bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman, dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.	Araştırmacı (Kamu/Kuruluş) Kamu Kurum/Kuruluş Personeline ve Araştırma Enstitülerinde kadrolu olan personele Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Toplam Araştırmacı Ücreti Yürütücü ücretini geçemez. Ancak bir araştırmacının alacağı aylık PTİ, yürütücü/yöneticinin alacağı aylık PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz. Danışman Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Danışmanların alabileceği maksimum Proje Teşvik İkramesiyesi danışman başına aylık 600 TL'dir.	Proje Personeli (Kamu/Kuruluş) * Proje Personeli: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak sürekli veya geçici olarak görev alan ve işvereni Kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli ifade etmektedir. * TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede proje personeli olarak görev alamaz. * Proje Personelinin alacağı ücret, TÜSEB tarafından belirlenen üst limitleri geçmeyecek şekilde kişinin mezuyniyet durumuna göre hesaplanarak işveren maliyeti olarak yazılır. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kuruma veya emsalı kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmez. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti belirlenirken güncel emsal bordro bilgileri esas alınır. * Proje Personeli ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.
--	---	--

Hizmet Alımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Giderleri)	Mamul Mal Alımları (Makine ve Teçhizat Giderleri)	Bilişim Sistemleri Giderleri	Seyahat Giderleri	Kurum Hissesi
Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (dânsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan mücbir sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride muttaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenenğın yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gereklici basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarm yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. 100.000,00 TL (Ulasm Giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Genel Hükümleri çerçevesinde ödenir).	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Toplam proje bütçesinin en fazla %10'u kadar Kurum Hissesi verilebilir.



D GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI

Personel Giderleri

Yürütücü/Yönetici Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara verilmekte olup yürütücünün alabileceği PTİ üst limiti her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Özel şirket projesinde yürütücü ve araştırmacılar PTİ verilmemektedir. Bordroda yer alan brüt ücretin en fazla %75'i uygulanır. * Yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanın alacağı PTİ, TÜSEB'in belirlediği kuralları çerçevesinde hesaplanır. Bir projedeki araştırmacıların ödenek toplam PTİ miktarı; projeye ayrıracakları zaman ve yer aldıkları iş paketi içindeki görev süreleri dikkate alınarak hesaplanır. * Bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜSEB destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü, bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman, dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.	Araştırmacı (Kamu/Kuruluş) Kamu Kurum/Kuruluş Personeline ve Araştırma Enstitülerinde kadrolu olan personele Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Toplam Araştırmacı Ücreti Yürütücü ücretini geçemez. Ancak bir araştırmacının alacağı aylık PTİ, yürütücü/yöneticinin alacağı aylık PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz. Danışman Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Danışmanların alabileceği maksimum Proje Teşvik İkramesiyesi danışman başına aylık 600 TL'dir.	Proje Personeli (Kamu/Kuruluş) * Proje Personeli: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak sürekli veya geçici olarak görev alan ve işvereni Kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli ifade etmektedir. * TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede proje personeli olarak görev alamaz. * Proje Personelinin alacağı ücret, TÜSEB tarafından belirlenen üst limitleri geçmeyecek şekilde kişinin mezuyniyet durumuna göre hesaplanarak işveren maliyeti olarak yazılır. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kuruma veya emsalı kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmez. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti belirlenirken güncel emsal bordro bilgileri esas alınır. * Proje Personeli ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.
--	---	--

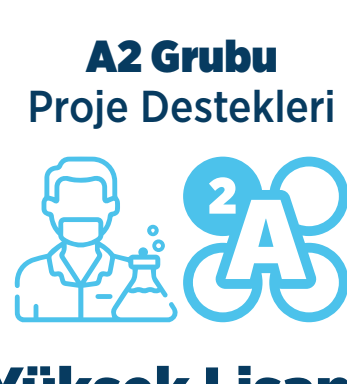
Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (dânsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan mücbir sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride mutfaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenenğın yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekceli basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarım yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. 100.000,00 TL (Ulaşım Giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Genel Hükümleri çerçevesinde ödenir).	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Toplam proje bütçesinin en fazla %10'u kadar Kurum Hissesi verilebilir.
--	---	--	---	--	--

2025 YILI
A Grubu Küçük Ölçekli Ar-Ge, B Grubu Ar-Ge, C grubu Öncelikli Ar-Ge ve D Grubu (KL-KD grubu dahil) Stratejik Ar-Ge Proje Destek Üst Limitleri



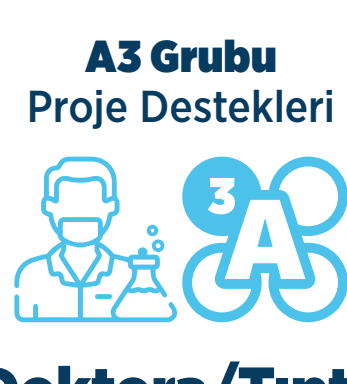
Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
50.000 ₺



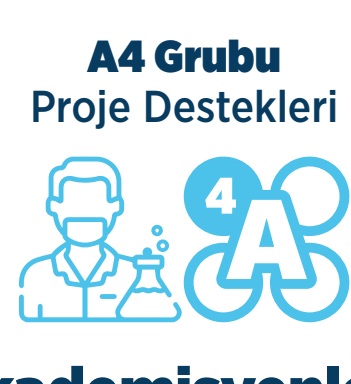
Yüksek Lisans Öğrencilerine Yönelik A2 Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
150.000 ₺



Doktora/Tıpta Uzmanlık Öğrencilerine Yönelik A3 Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
200.000 ₺



Akademisyenlere Yönelik Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
250.000 ₺



Temel Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
3.000.000 ₺



Öncelikli Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
Küçük Ölçekli C1
5.000.000 ₺
Orta Ölçekli C2
6.000.000 ₺
Büyük Ölçekli C3
7.900.000 ₺



Stratejik Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
Küçük Ölçekli D1
50.000.000 ₺
Orta Ölçekli D2
70.000.000 ₺
Büyük Ölçekli D3
80.000.000 ₺



Klinik Dışı Araştırmalar Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
100 Milyon ₺
Basvuru öncesi TÜSEB'e bütçe sunumu yapılmalıdır.



Klinik Araştırmalar Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
140 Milyon ₺
Basvuru öncesi TÜSEB'e bütçe sunumu yapılmalıdır.

YENİ



TÜSEB TARAFINDAN DESTEKLENEN PROJELERDEKİ ÜST LİMİTLER

Ücret Karşılığı Çalışmayan, Projede Görev Alan
Yardımcı Personel (Proje Personeli)*

 Doktora derecesine sahip proje personeli ₺50.193,00	 Yüksek lisans derecesine sahip proje personeli ₺45.173,70	 Lisans derecesine sahip proje personeli ₺40.154,40
 Lisans öğrenimi devam eden proje personeli ₺25.000,00	 Önlisans mezunu proje personeli ₺23.000,00	 Orta öğretim mezunu proje personeli ₺22.104,67

Ücret Karşılığı Çalışmayan
Bursiyer**

 Doktora sonrası bursiyer ₺53.539,20	 Doktora öğrenimi devam eden öğrenciler ₺46.289,10
 Yüksek lisans öğrenimi devam eden öğrenciler ₺43.165,98	 Lisans öğrenimi devam eden öğrenciler ₺21.081,06

Ücret Karşılığı Çalışan, Projede
Görev Alan Yardımcı Personel

 Vakıf, yükseköğretim kurumu veya özel kuruluşlarda çalışan yardımcı personel ₺11.000,00
 Kamuda çalışan yardımcı personel ₺11.000,00

Ücret Karşılığı Çalışan,
Projede Görev Alan Bursiyer

 Doktora öğrenimi devam eden öğrenciler ₺10.500,00
 Yüksek lisans öğrenimi devam eden öğrenciler ₺9.000,00



*Emeklilik Primi Ayrıca Yatırılır



**Genel Sağlık Sigortası Hariç Net Ücret