

ARPRUGED



Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü

TÜSEB KILAVUZU

TÜSEB: Türkiye'nin Sağlık Bilim ve Teknoloji Üssü

TEMATİK UZMANLIK VE ENSTİTÜLER

9 STRATEJİK İHTİSAS ENSTİTÜSÜ

Kanserden aşıya, yapay zekadan geleneksel tıba kadar 9 farklı odak alanında uzmanlaşmış akademik yapı.

İLERİ DÜZEY ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

Aziz Sancar Araştırma Merkezi ve Ulusal Genom Merkezi gibi tesislerle yerli teknoloji üretimi.

KÜRESEL İŞ BİRLİKLERİ

WHO, NIH ve INSERM gibi dünya dev kuruluşlarla ortak Ar-Ge ve protokol süreçleri.

PROJE DESTEKLERİ VE TEKNOLOJİ TRANSFERİ

4 FARKLI GRUPTA PROJE FONLAMASI

A, B, C ve D grupları altında akademik ve üreten sağlık projelerine hibe desteği.

2026 yılı için planlanan proje destek grupları

A GRUBU Akademik Ar-Ge Projeleri

B GRUBU Stratejik Sağlık Projeleri

tbys.tuseb.gov.tr

C ve D GRUPLARI Üreten Sağlık ve Özel Çağrılar

tbys.tuseb.gov.tr

SAĞLIKTA YERLİLEŞME VE TTO

Teknoloji Transfer Ofiei ile tıbbi teknolojilerin ticarileşmesi ve girişimcilik süreçleri yönetilir.

TÜSEB

TÜSEB Proje Yönetimi ve Destek Rehberi

Proje Destek Ekosistemi ve Kategoriler



4 Ana Çağrı Grubu (A, B, C, D)

Projeler, niteliklerine ve kapsamlarına göre dört farklı grup altında kategorize edilerek desteklenir.



Prestijli Bilim Ödülleri

Aziz Sançar Bilim Ödülü ve Teşvik Ödülleri ile başarılı sağlık araştırmaları ödüllendirilir.

Proje Yönetim ve Uygulama Süreci



Ön Değerlendirme ve Karar

Başvurular bilimsel kriterlere göre incelenir, panelist ve hakem görüşleriyle karar birimine iletilir.

Bütçe, Sözleşme ve Ödeme

Onaylanan projeler için bütçe planlaması yapılır, sözleşmeler imzalanır ve ödeme takvimi başlatılır.

İzleme ve Raporlama

Proje süresince ara ve sonuç raporları ile bilimsel ve mali süreçler yakından takip edilir.

BSB Formları (Bütçe ve Sözleşme)

Hesap bilgileri, teminat ve yürütücü değişiklikleri.

MBI / RAP Formları (İzleme ve Raporlama)

Ek bütçe/süre talepleri, ara ve sonuç bilimsel raporları.

ODM Formları (Ödeme İşlemleri)

Mahsuplaşma, iade işlemleri ve hesap kapatma belgeleri.

2025 Yılı TÜSEB Proje Destek ve Üst Limitler Rehberi

2025 TÜSEB Ar-Ge projeleri (A, B, C, D) için bütçe, personel tavanları ve harcama kuralları özeti.

Personel, Teşvik (PTİ) ve Burs Limitleri



Aylık PTİ Üst Limiti:
11.000,00 TL

Kamu personeli yürütücü ve araştırmacılara ödenen Proje Teşvik İkramiyesi tavanıdır.



En Yüksek Burs:
53.539,20 TL

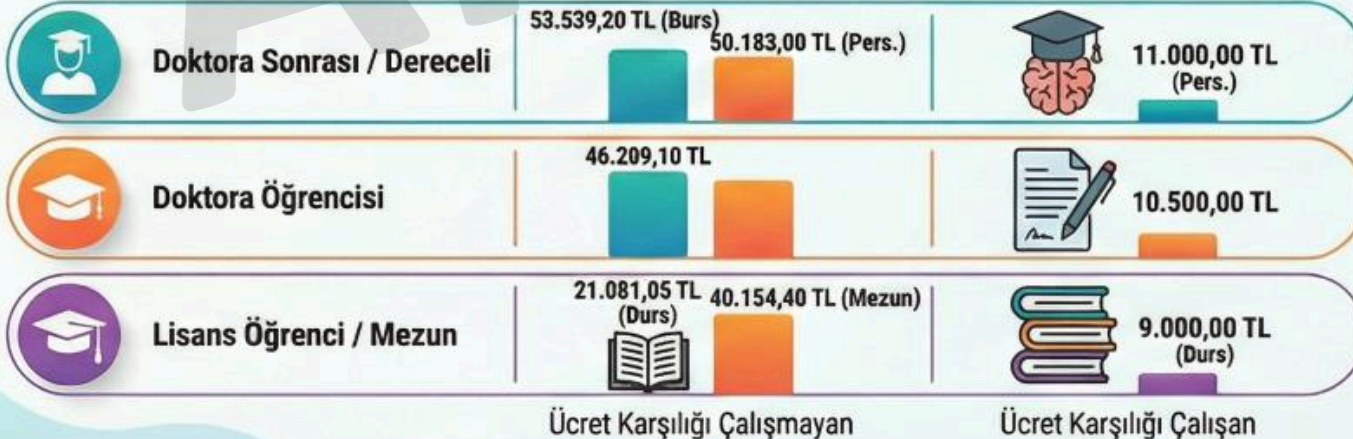
Doktora sonrası bursiyerler için belirlenen aylık net üst limit tutarıdır.



Proje Personeli Tavanı:
50.193,00 TL

Doktora derecesine sahip, ücret karşılığı çalışmayan personel için öngörülen üst sınırdır.

Eğitim ve Çalışma Durumuna Göre Aylık Limitler



Bütçe Kuralları ve Harcama Kalemleri

30%

Hizmet Alımı Sınırı: %30

Danışmanlık dahil toplam hizmet alımı bedell genel olarak proje bütçesinin %30'unu aşamaz.



Kurum Hissesi:
Maksimum %10

Proje maliyetine bağlı olarak hesaplanan kurum hissesi toplam bütçenin %10'unu geçemez.

Mal ve Teçhizat Alım Esasları



Yurt İçi Alımlar

Yurt içi alımlarda KDV dahil edilmelidir.



Yurt Dışı Alımlar

Yurt dışı alımlarda tüm masraflar (gümrük, nakliye) dahil edilmelidir.

TÜSEB: Türkiye Sağlık Bilimlerinde İnovasyon ve Proje Ekosistemi

TÜSEB, sağlık bilimleri ve teknolojileri alanında Türkiye'nin merkezi otoritesi olarak çalışır. Dokuz farklı uzmanlık enstitüsü ve yapılandırılmış proje destek süreçleriyle araştırmadan ticarileşmeye kadar sağlık ekosistemini fonlar ve yönetir.

Kurumsal Uzmanlık ve Araştırma Odakları

9 Stratejik Tematik Enstitü

Aşıdan kansere, yapay zekadan biyoteknolojiye kadar sağlık biliminin kritik alanlarında özelleşmiş bilimsel merkezler.



Çok Katmanlı Proje Yönetimi

Ön değerlendirmeden izlemeye kadar 5 farklı birim üzerinden yürütülen profesyonel destek süreci.



Yerleşkeler ve Ar-Ge Merkezleri

İstanbul ve Ankara yerleşkelerinde ASAM ve İDEA gibi gelişmiş deneysel araştırma merkezleri.



Proje Destekleri ve Teşvik Mekanizmaları

A, B, C ve D Grubu Destek Programları

Farklı ölçek ve ihtiyaçlara hitap eden, harcama süreçleri yönetmeliklerle belirlenmiş çağrı programları.



7 Farklı Kategoride Prestij Ödülleri

Aziz Sançar Bilim Ödülü dahil, başarıyı teşvik eden kapsamlı bilim ve teknoloji ödülleri.



Proje İdari İş Akışı



TÜSEB: Türkiye'nin Sağlık Bilimi ve Proje Destek Ekosistemi

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB), sağlık bilimleri alanında stratejik araştırmalar yapmak, projeleri desteklemek ve yerli teknolojileri geliştirmek amacıyla yapılandırılmıştır. İlmıştır. Dokuz farklı tematik enstitü ve kapsamlı bir proje yönetim dairesi aracılığıyla bilimsel çalışmaları koordine eder.

Bilimsel Odak ve Uzmanlık Alanları



İleri Düzey Araştırma Merkezleri

Aziz Sancar Araştırma Merkezi ve TUGEM gibi merkezlerle yerli teknoloji üretimi desteklenir.



9 Stratejik Sağlık Enstitüsü

Aşıdan kansere, biyoteknolojiden yapay zekaya kadar kritik alanlarda uzmanlaşmış bilimsel merkezler.



Aşı



Kanser



Biyoteknoloji



Yapay Zeka

Prestijli Bilim Ödülleri

Aziz Sancar Bilim Ödülü ve Teknofest gibi programlarla bilimsel başarılar teşvik edilmektedir.

Proje Yönetimi ve Destek Sistemi

Ön Değerlendirme



5 Kademeli Proje İzleme Döngüsü

Ön değerlendirme, karar, sözleşme, ödeme ve izleme birimleri süreci uçtan uca yönetir.



Karar



Sözleşme

Ödeme

TÜSEB Bünyesindeki Temel Yapılar

Birim Kategorisi	Öne Çıkan Yapılar
Enstitüler	Aşı, Kanser, Biyoteknoloji, Yapay Zeka
Araştırma Merkezleri	ASAM, İDEA, TUGEM, BİYAŞAM
Proje Destek Grupları	A, B, C ve D Grubu Proje Destekleri

4 Farklı Proje Çağrı Grubu

A, B, C ve D grubu desteklerle farklı ölçeklerdeki bilimsel projelere kaynak sağlanmaktadır.



Mevzuat Odaklı Harcama Yönetimi

Proje harcamaları, güncel yönetmelik ve Kamu İhale Kanunu esaslarına göre şeffafla yürütülür.

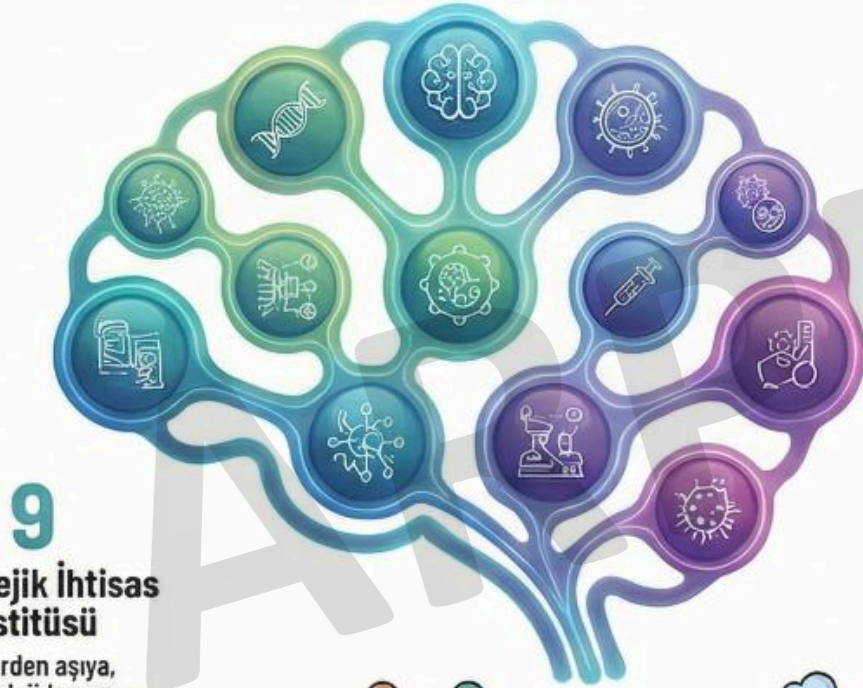


TÜSEB: Sağlık Bilimlerinde Ar-Ge ve Desteklerin Merkezi

Sağlık bilimleri öğrencileri ve araştırmacıları için kurumsal yapı ve destek programları.

Kurumsal Ekosistem ve Uzmanlık

A Grubu Ar-Ge Destek Programları



9

9 Stratejik İhtisas Enstitüsü

Kanserden aşıya, biyoteknolojiden yapay zekaya kadar spesifik sağlık alanlarında odaklanmış bilimsel araştırma merkezleri.



Proje Yönetimi ve Destek Merkezi

Fikirden ürüne tüm süreçleri yöneten, bütçeleme ve izleme yapan uzman birimler topluluğu.



TBYS Üzerinden Tam Dijital Yönetim

Tüm proje başvuruları ve çağrı takipleri TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.



A1: Lisans Öğrencileri

Araştırma kültürü kazanma ve yenilikçi çözüm üretme.



A2 / A3: Yüksek Lisans / Doktora / Uzmanlık

Bilimsel yetkinlik geliştirme ve milli sağlık çözümleri.



A4: Akademisyenler ve Uzmanlar

Ürün geliştirme potansiyeli yüksek akademik araştırmalar.



Kariyer Odaklı Destek Modelleri

Destekler, araştırmacının akademik seviyesine (öğrenci/uzman) göre özelleştirilmiş dört farklı kategoride sunulur.



Danışmanlık ve Kurumsal Destek Şartı

Öğrenci projeleri için doktora derecesine sahip bir danışman ve birim destek mektubu zorunludur.

TÜSEB: Türkiye'nin Sağlık Bilim ve Teknolojileri Ekosistemi

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB), sağlık alanında özgün bilgi üretimi ve yerleşmeyi destekleyen üst kuruluştur. Bünyesindeki 9 farklı tematik enstitü ve kapsamlı proje destek süreçleriyle Türkiye'nin sağlıkta inovasyon vizyonuna liderlik eder.

TEMATİK ARAŞTIRMA ENSTİTÜLERİ

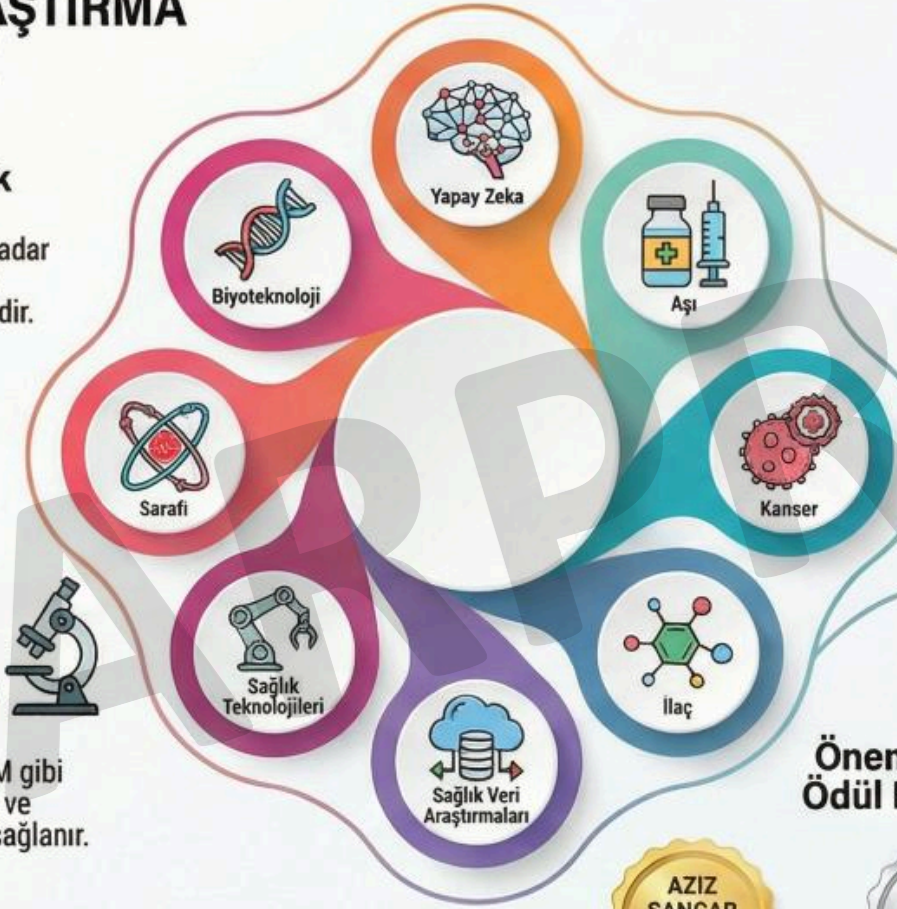
9 Farklı Odak Alanında Uzmanlık

Aşıdan kansere, yapay zekadan biyoteknolojiye kadar 9 farklı enstitüde stratejik araştırmalar yürütülmektedir.



Kritik Merkezler ve Laboratuvarlar

Aziz Sancar Araştırma Merkezi (ASAM) ve TUGEM gibi merkezlerle ulusal genom ve klinik araştırma altyapısı sağlanır.



Önemli Bilimsel Ödül Kategorileri



En üst düzey bilimsel başarı ödülü



Gelecek vadeden araştırmacılar için



Teknolojik dönüşüm ve inovasyon başarıları

PROJE DESTEK VE YÖNETİM SÜRECİ

1. Ön Değerlendirme

Projeler; ön değerlendirme, karar, sözleşme, ödeme ve izleme birimlerince profesyonelce yönetilir.

2. Karar

Projeler; ön değerlendirme, karar, sözleşme, ödeme ve izleme birimlerince profesyonelce yönetilir.

3. Sözleşme

Projeler; ön değerlendirme, karar, sözleşme, ödeme ve izleme birimlerince profesyonelce yönetilir.

4. Ödeme

5. İzleme



Geniş Başvuru Yelpazesi

Yükseköğretim kurumları, araştırma merkezleri ve eğitim araştırma hastanelerindeki uzman personel başvuruda bulunabilir.

Stratejik Sağlık Politikaları

Sağlık veri araştırmaları ve kalite akreditasyon çalışmalarıyla politika geliştirme süreçlerine yön verilir.

TÜSEB: Sağlıkta Ar-Ge Projelerine Yön Veren Kurum

9 Uzmanlık Enstitüsü

TÜSEB'in Yapısı: Bilimsel Ekosistem

Aşı, kanser, biyoteknoloji gibi alanlarda uzmanlaşmış enstitülerle faaliyet gösterir.

Stratejik Araştırma Merkezleri

TÜSEB

Aziz Sancar Araştırma Merkezi

Aziz Sancar Araştırma Merkezi ve Ulusal Genom Merkezi gibi öncü merkezleri yönetir.

Ulusal Genom Merkezi

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

Fikri mülkiyet, girişimcilik ve sağlık endüstrisinin yerleştirilmesi konularında hizmet verir.

5 Adımda Proje Destek Süreci

Proje Destek Sistemi: Fikirden Ürüne

Fikir

Değerlendirme ve Karar

Ön Değerlendirme

Bütçe

Ödeme

İzleme

Ürün

C Grubu Öncelikli Ar-Ge Programı

Teknoloji hazırlık seviyesi (THS) 3 ve üzeri, ürün odaklı projeleri hedefler.

Kimler Başvurabilir?

Üniversiteler, araştırma enstitüleri, kamu kurumları ve özel sektör firmaları başvurabilir.



Üniversiteler



Araştırma Enstitüleri



Kamu Kurumları



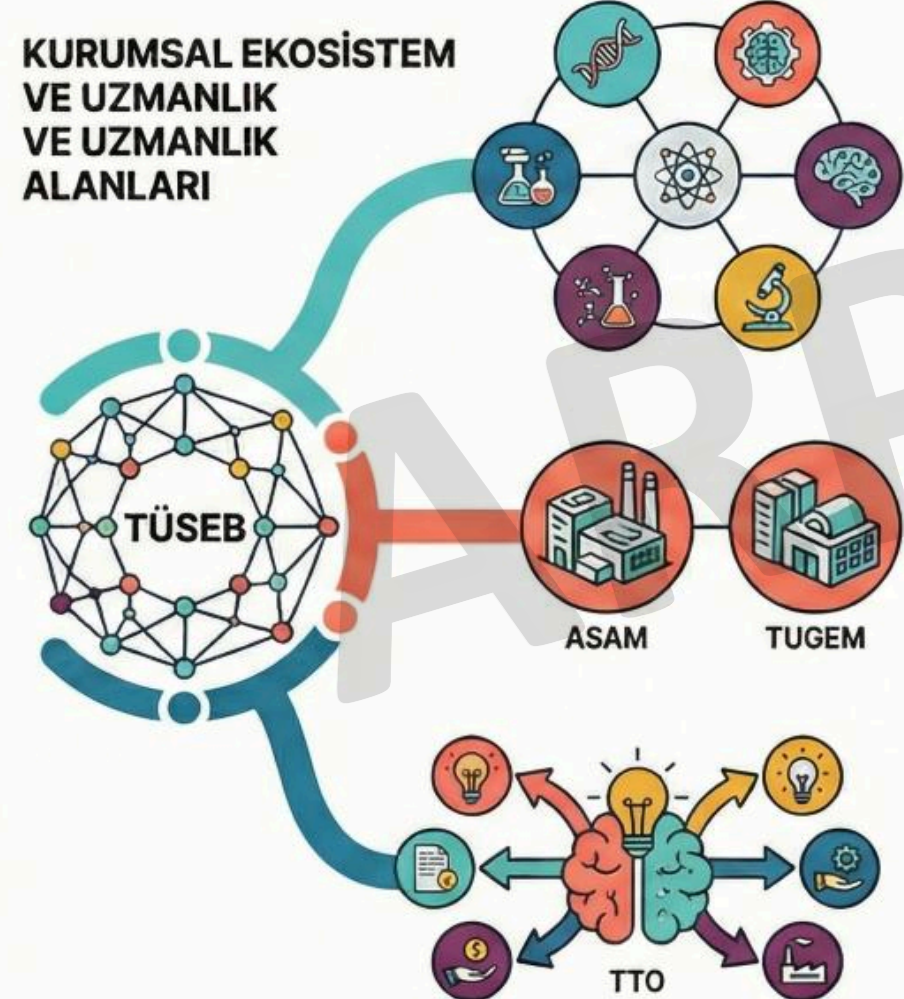
Özel Sektör Firmaları

TÜSEB: Sağlık Teknolojilerinde Geleceği Şekillendirmek

TÜSEB'in kurumsal ekosistemini ve D Grubu Stratejik Ar-Ge Destek Programı'nın kapsamını tanıtmak.

TÜSEB (Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı), Türkiye'nin sağlık bilimleri ve teknolojileri alanındaki Ar-Ge potansiyelini yöneten çatı kuruluştur. Bünyesindeki tematik enstitüler ve stratejik destek programları ile yerli ve yenilikçi sağlık çözümlerinin geliştirilmesini koordine eder.

KURUMSAL EKOSİSTEM VE UZMANLIK ALANLARI



9 Tematik Uzmanlık Enstitüsü

Aşıdan kansere, biyoteknolojiden yapay zekaya kadar 9 farklı alanda uzmanlaşmış enstitü yapısı mevcuttur.

İleri Derece Araştırma Merkezleri

Aziz Sançar Araştırma Merkezi (ASAM) ve TUGEM gibi merkezlerde yerli teknoloji altyapısı güçlendirilmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

Fikri mülkiyet, girişimcilik ve sanayi iş birliği süreçleri tek merkezden yönetilir.

Yerleşme ve Ürüne Dönüşüm Odaklılık

Sağlık teknolojilerinde dışa bağımlılığı azaltan, yüksek katına değerli ve ticari potansiyeli olan projeler hedeflenir.



D GRUBU STRATEJİK AR-GE DESTEK PROGRAMI

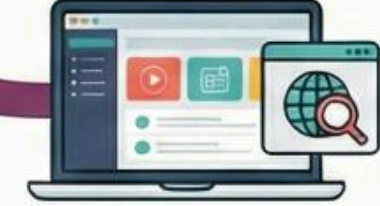


Geniş Başvuru Tabanı

Üniversiteler, hastaneler ve Ar-Ge merkezlerinin yanı sıra Teknokent firmaları ve KOBİ'ler yürütücü olabilir.

TBYS Üzerinden Başvuru

Aktif çağnlara ve tüm süreç takibine TÜSEB Bilgi ve Yönetim Sistemi üzerinden erişilir.



Proje Yönetim ve İzleme Süreci



2025 YILI
Ön Ödeme ve Harcama Üst Limitleri

Proje Yürütücülerinin alabilecekləri
ön ödeme ve harcama üst limiti (Yurt içi alımlarda)

500.000,00 TL

Proje yürütücülerinin alabilecekləri
ön ödeme ve harcama üst limiti (Yurt dışı alımlarda)

700.000,00 TL

2025 YILI
PTİ Üst Limiti

Proje Teşvik İkramesiyesi (PTİ)

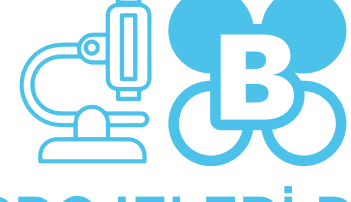
11.000,00 TL

2025 YILI
Harici Proje Destek Kalemleri Üst Limitleri



A GRUBU KÜÇÜK ÖLÇEKLİ AR-GE PROJE DESTEK PROGRAMI

Personel Giderleri	Hizmet Alımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Giderleri)	Mamul Mal Alımları (Makine ve Teçhizat Giderleri)	Bilişim Sistemleri Giderleri	Seyahat Giderleri	Kurum Hissesi
Bu çağrı grubu kapsamında Personel Giderleri ödenmemektedir.	Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (damsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan müdür sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride muttaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenen yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekli basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarm yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. A projelerinde tasarruf tedbirleri kapsamında seyahat gideri ücreti verilmemektedir.	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Bu çağrı grubu kapsamında kurum hissesi verilmemektedir.

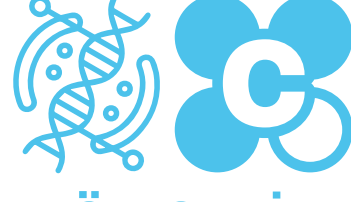


B GRUBU AR-GE PROJELERİ DESTEK PROGRAMI

Personel Giderleri

Yürütücü/Yönetici Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara verilmekte olup yürütücünün alabileceği PTİ üst limiti her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Özel şirket projesinde yürütücü ve araştırmacılar PTİ verilmemektedir. Bordroda yer alan brüt ücretin en fazla %75'i uygulanır. * Yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanın alacağı PTİ, TÜSEB'in belirlediği kuralları çerçevesinde hesaplanır. Bir projedeki araştırmacıların ödenek toplam PTİ miktarı; projeye ayrıracakları zaman ve yer aldıkları iş paketi içindeki görev süreleri dikkate alınarak hesaplanır. * Bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜSEB destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü, bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman, dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.	Araştırmacı (Kamu/Kuruluş) Kamu Kurum/Kuruluş Personeline ve Araştırma Enstitülerinde kadrolu olan personele Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Toplam Araştırmacı Ücreti Yürütücü ücretini geçemez. Ayrıca bir araştırmacının alacağı aylık PTİ, yürütücü/yöneticinin alacağı aylık PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz. Danışman Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Danışmanların alabileceği maksimum Proje Teşvik İkramesiyesi danışman başına aylık 600 TL'dir.	Proje Personeli (Kamu/Kuruluş) * Proje Personeli: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak sürekli veya geçici olarak görev alan ve işvereni Kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli ifade etmektedir. * TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede proje personeli olarak görev alamaz. * Kamu Kurum/Kuruluş Personeli (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) olarak yer alan kişiler proje bünyesinde Proje Personeli olarak yer alamazlar. Yürütücü tarafından sunulan müdür sebepler durumunda ilgili durum değerlendirilerek PYDDB tarafından karara bağlanır. * Proje Personelinin alacağı ücret, TÜSEB tarafından belirlenen üst limitleri geçmeyecek şekilde kişinin mezuyniyet durumuna göre hesaplanarak işveren maliyeti olarak yazılır. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kuruma veya emsalı kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmez. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti belirlenirken güncel emsal bordro bilgileri esas alınır. * Proje Personeli ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.	Bursiyer Kamu Kurum/Kuruluş Personeli (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) olarak yer alan kişiler proje bünyesinde bursiyer olarak yer alamazlar. Yürütücü tarafından sunulan müdür sebepler durumunda ilgili durum değerlendirilerek PYDDB tarafından karara bağlanır. Bursiyer kalemine ait limitler her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
--	--	--	--

Hizmet Alımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Giderleri)	Mamul Mal Alımları (Makine ve Teçhizat Giderleri)	Bilişim Sistemleri Giderleri	Seyahat Giderleri	Kurum Hissesi
Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (damsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan müdür sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin Altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride muttaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenen yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekli basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarm yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. 100.000,00 TL (Ulasm Giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Genel Hükümleri çerçevesinde ödenir).	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Toplam proje bütçesinin en fazla %10'u kadar Kurum Hissesi verilebilir.



C GRUBU ÖNCELİKLİ AR-GE

Personel Giderleri

Yürütücü/Yönetici Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara verilmekte olup yürütücünün alabileceği PTİ üst limiti her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Özel şirket projesinde yürütücü ve araştırmacılar PTİ verilmemektedir. Bordroda yer alan brüt ücretin en fazla %75'i uygulanır. * Yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanın alacağı PTİ, TÜSEB'in belirlediği kuralları çerçevesinde hesaplanır. Bir projedeki araştırmacıların ödenek toplam PTİ miktarı; projeye ayrıracakları zaman ve yer aldıkları iş paketi içindeki görev süreleri dikkate alınarak hesaplanır. * Bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜSEB destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü, bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman, dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.	Araştırmacı (Kamu/Kuruluş) Kamu Kurum/Kuruluş Personeline ve Araştırma Enstitülerinde kadrolu olan personele Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Toplam Araştırmacı Ücreti Yürütücü ücretini geçemez. Ancak bir araştırmacının alacağı aylık PTİ, yürütücü/yöneticinin alacağı aylık PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz. Danışman Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Danışmanların alabileceği maksimum Proje Teşvik İkramesiyesi danışman başına aylık 600 TL'dir.	Proje Personeli (Kamu/Kuruluş) * Proje Personeli: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak sürekli veya geçici olarak görev alan ve işvereni Kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli ifade etmektedir. * TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede proje personeli olarak görev alamaz. * Proje Personelinin alacağı ücret, TÜSEB tarafından belirlenen üst limitleri geçmeyecek şekilde kişinin mezuyniyet durumuna göre hesaplanarak işveren maliyeti olarak yazılır. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kuruma veya emsalı kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmez. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti belirlenirken güncel emsal bordro bilgileri esas alınır. * Proje Personeli ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.
--	---	--

Hizmet Alımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Giderleri)	Mamul Mal Alımları (Makine ve Teçhizat Giderleri)	Bilişim Sistemleri Giderleri	Seyahat Giderleri	Kurum Hissesi
Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (damsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan müdür sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin Altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride muttaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenen yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekli basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarm yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. 100.000,00 TL (Ulasm Giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Genel Hükümleri çerçevesinde ödenir).	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Toplam proje bütçesinin en fazla %10'u kadar Kurum Hissesi verilebilir.



D GRUBU AR-GE PROJE ÇAĞRISI

Personel Giderleri

Yürütücü/Yönetici Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara verilmekte olup yürütücünün alabileceği PTİ üst limiti her yıl TÜSEB Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Özel şirket projesinde yürütücü ve araştırmacılar PTİ verilmemektedir. Bordroda yer alan brüt ücretin en fazla %75'i uygulanır. * Yönetici/yürütücü, araştırmacı ve danışmanın alacağı PTİ, TÜSEB'in belirlediği kuralları çerçevesinde hesaplanır. Bir projedeki araştırmacıların ödenek toplam PTİ miktarı; projeye ayrıracakları zaman ve yer aldıkları iş paketi içindeki görev süreleri dikkate alınarak hesaplanır. * Bir kişiye, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜSEB destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü, bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman, dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.	Araştırmacı (Kamu/Kuruluş) Kamu Kurum/Kuruluş Personeline ve Araştırma Enstitülerinde kadrolu olan personele Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Toplam Araştırmacı Ücreti Yürütücü ücretini geçemez. Ancak bir araştırmacının alacağı aylık PTİ, yürütücü/yöneticinin alacağı aylık PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz. Danışman Kamu Kurum/Kuruluş Personeline (Vakıf Üniversitelerinde Tam Zamanlı Çalışanlar Dahil) Proje Teşvik İkramesiyesi Ödenir. Danışmanların alabileceği maksimum Proje Teşvik İkramesiyesi danışman başına aylık 600 TL'dir.	Proje Personeli (Kamu/Kuruluş) * Proje Personeli: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak sürekli veya geçici olarak görev alan ve işvereni Kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli ifade etmektedir. * TÜSEB tarafından desteklenen bir projede bursiyer olarak yer alan kişi bu süre boyunca başka bir projede proje personeli olarak görev alamaz. * Proje Personelinin alacağı ücret, TÜSEB tarafından belirlenen üst limitleri geçmeyecek şekilde kişinin mezuyniyet durumuna göre hesaplanarak işveren maliyeti olarak yazılır. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti; kamu kurum ve kuruluşları için projenin yürütüldüğü kuruma veya emsalı kamu kurumunda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da buna yakın görevde çalışan kişinin brüt ücreti emsal alınarak belirlenir. Söz konusu aylık işveren maliyeti bütçenin oluşturulduğu tarihte geçerli olan brüt asgari ücretin 5 (beş) katını geçmez. * Proje kapsamında istihdam edilecek proje personelinin işveren maliyeti belirlenirken güncel emsal bordro bilgileri esas alınır. * Proje Personeli ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.
--	---	--

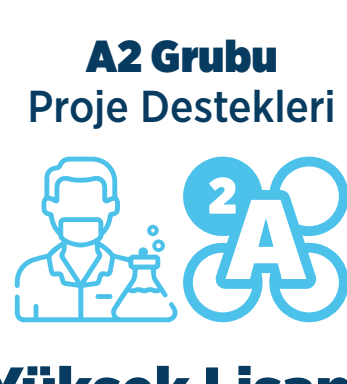
Hizmet Alımı	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Sarf Giderleri)	Mamul Mal Alımları (Makine ve Teçhizat Giderleri)	Bilişim Sistemleri Giderleri	Seyahat Giderleri	Kurum Hissesi
Yurtici ve yurtdışı toplam hizmet alımı (damsımanlık dahil) bedeli, toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Genel olarak proje bütçesinin %30'una asmayacak şekilde olmalıdır. Eğer hizmet alımı talebi toplam proje desteğinin %30'una aşır ise proje yürütücüsü tarafından sunulan müdür sebep dahilinde hizmet alımı talepleri değerlendirilir ve karara bağlanır. Proje sözleşmesinde öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması talebi, proje yöneticisi/yürütücüsü tarafından birime yapılır. Aylmar, 23/6/2010 tarihli ve 2010/646 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar ile bu Yönetmeliğe göre gerçekleştir.	Kirtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları, Yem, Laboratuvar Malzemesi, Zıral Malzeme ve İlaç Alımları, Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ile Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları karşılanmaktadır. Yurtici ve yurtdışı toplam Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan Laboratuvar Cihazı, Tibbi Cihaz ve Laboratuvar Gereçleri Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları, Zıral Gereç Alımları karşılanacaktır. Yurtici ve yurtdışı toplam Mamul Mal Alımları bedeli toplam proje bütçesinden kullanılabilir. Proje'nin kabul edilen destek bütçesinin Altıyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.	Proje için gerekli olan yeni bilgisayar, bilgisayar yazılımı, tablet, ekran, kulaklık ve cep telefonu giderleri karşılanacaktır. Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride muttaka belirtilir.	Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projeye ödenek konulabilir. Proje önerisinde saha çalışmalarını için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarını için verilen destek sadece yurt içi seyahat giderleri için geçerlidir. Desteklenen projelerin saha çalışmalarında ödenen yetersiz olması halinde proje yürütücüsünün gerekli basvurusu ve PYDDB incelemesinden sonra Başkan onayı ile ek ödenek verilebilir. Bu fasıldan diğer fasillara, diğer fasillardan bu fasla aktarm yapılabilir. Proje konusu ile ilgili olarak bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için proje bütçesine gider eklenemez. 100.000,00 TL (Ulasm Giderleri 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Genel Hükümleri çerçevesinde ödenir).	Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Proje Yürütücü Kurum/Kuruluşun imkanlarından faydalanması karşılığında proje maliyetine bağlı olarak TÜSEB tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilen tutardır. Toplam proje bütçesinin en fazla %10'u kadar Kurum Hissesi verilebilir.

2025 YILI
A Grubu Küçük Ölçekli Ar-Ge, B Grubu Ar-Ge, C grubu Öncelikli Ar-Ge ve D Grubu (KL-KD grubu dahil) Stratejik Ar-Ge Proje Destek Üst Limitleri



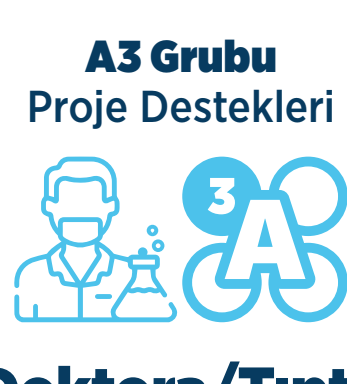
Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
50.000 ₺



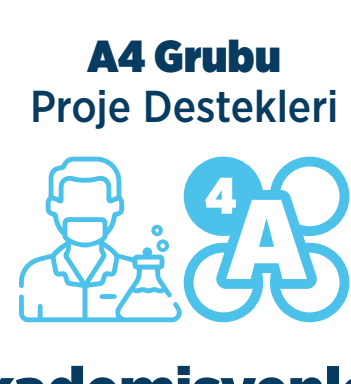
Yüksek Lisans Öğrencilerine Yönelik A2 Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
150.000 ₺



Doktora/Tıpta Uzmanlık Öğrencilerine Yönelik A3 Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
200.000 ₺



Akademisyenlere Yönelik Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
250.000 ₺



Temel Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
3.000.000 ₺



Öncelikli Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
Küçük Ölçekli C1
5.000.000 ₺
Orta Ölçekli C2
6.000.000 ₺
Büyük Ölçekli C3
7.900.000 ₺



Stratejik Ar-Ge Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
Küçük Ölçekli D1
50.000.000 ₺
Orta Ölçekli D2
70.000.000 ₺
Büyük Ölçekli D3
80.000.000 ₺



Klinik Dışı Araştırmalar Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
100 Milyon ₺
Basvuru öncesi TÜSEB'e bütçe sunumu yapılmalıdır.



Klinik Araştırmalar Proje Destek Programı

Proje Bütçesi
140 Milyon ₺
Basvuru öncesi TÜSEB'e bütçe sunumu yapılmalıdır.

YENİ



TÜSEB TARAFINDAN DESTEKLENEN PROJELERDEKİ ÜST LİMİTLER

Ücret Karşılığı Çalışmayan, Projede Görev Alan
Yardımcı Personel (Proje Personeli)*

 Doktora derecesine sahip proje personeli ₺50.193,00	 Yüksek lisans derecesine sahip proje personeli ₺45.173,70	 Lisans derecesine sahip proje personeli ₺40.154,40
 Lisans öğrenimi devam eden proje personeli ₺25.000,00	 Önlisans mezunu proje personeli ₺23.000,00	 Orta öğretim mezunu proje personeli ₺22.104,67

Ücret Karşılığı Çalışmayan
Bursiyer**

 Doktora sonrası bursiyer ₺53.539,20	 Doktora öğrenimi devam eden öğrenciler ₺46.289,10
 Yüksek lisans öğrenimi devam eden öğrenciler ₺43.165,98	 Lisans öğrenimi devam eden öğrenciler ₺21.081,06

Ücret Karşılığı Çalışan, Projede
Görev Alan Yardımcı Personel

 Vakıf, yükseköğretim kurumu veya özel kuruluşlarda çalışan yardımcı personel ₺11.000,00
 Kamuda çalışan yardımcı personel ₺11.000,00

Ücret Karşılığı Çalışan,
Projede Görev Alan Bursiyer

 Doktora öğrenimi devam eden öğrenciler ₺10.500,00
 Yüksek lisans öğrenimi devam eden öğrenciler ₺9.000,00



*Emeklilik Primi Ayrıca Yatırılır



**Genel Sağlık Sigortası Hariç Net Ücret