

TÜBİTAK 3005 - SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE YENİLİKÇİ ÇÖZÜMLER ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU ÖRNEĞİ

PROJE BAŞVURU FORMU

Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 22 sayfayı geçmemesi beklenir. Dosya depolama/paylaşım sistemlerindeki dosyalara ve/veya web sayfalarına link verilerek proje içeriğinin başvuru formu sınırları dışında ayrı bir alanda paylaşılması halinde, proje bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edilir. Form değişiklikleri izle modunda bırakılmamalı, yorum içermemelidir. Formun içeriği ayrı bir ek olarak farklı dosyada paylaşılmamalıdır. Proje önerisine ilişkin tüm bilgilerin formda yer alan ilgili bölüme eklenmesi ve formun nihai halinin tek bir dosya olarak başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Değerlendirme ulusal kazanım, amaç ve hedefi, yenilikçi yönü, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları altında yapılacaktır.

Proje Başlığı: Türkiye'deki Dijital Okuryazarlık Seviyelerinin Sosyo-Ekonomik Eşitsizlikler Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi ve Politika Önerileri

Proje Yürütücüsü: XXXXXXXXXXXXXXXX

Projenin Yürütüleceği Kurum/Kuruluş: İstanbul Okan Üniversitesi, XXXXXX Bölümü

ÖZET

Bu proje, Türkiye'deki dijital okuryazarlık seviyelerinin sosyo-ekonomik eşitsizlikler üzerindeki etkisini çok boyutlu olarak analiz etmeyi amaçlamaktadır. Proje kapsamında, farklı demografik gruplar arasındaki dijital okuryazarlık farklılıkları ve bu farklılıkların eğitim, istihdam ve sosyal katılım üzerindeki etkileri nicel ve nitel yöntemlerle incelenecektir. Elde edilecek bulgular ışığında, dijital bölünmeyi azaltmaya ve sosyo-ekonomik eşitsizlikleri gidermeye yönelik somut politika önerileri geliştirilecektir. Proje, Türkiye'nin dijital dönüşüm süreçlerini daha kapsayıcı hale getirmesine ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmasına bilimsel katkı sağlayacaktır.

1. ULUSAL KAZANIMLAR, TOPLUMSAL VE KAMUSAL FAYDA POTANSİYELİ

Bu proje önerisi, aşağıdaki ulusal kazanım, toplumsal ve kamusal fayda potansiyellerini taşımaktadır:

- Beşeri Bilimlerde İlerleme:** Proje, dijital okuryazarlık ve sosyo-ekonomik eşitsizlikler arasındaki ilişkiyi disiplinlerarası bir yaklaşımla ele alarak beşeri bilimlere yenilikçi bir katkı sunacaktır. Özellikle, sosyoloji, eğitim bilimleri ve iletişim bilimleri alanlarında yeni veri setleri ve analiz yöntemleri geliştirilerek mevcut literatüre önemli bir derinlik kazandırılacaktır. Proje çıktıları, toplumun dijital çağdaki dönüşümünü tarihsel, kültürel ve sanatsal birikim perspektifinden değerlendirmeye olanak tanıyacak, böylece beşeri bilimlerdeki ilerlemenin yanı sıra toplumsal bilinç düzeyinin artırılmasına da katkı sağlayacaktır.
- Politika Geliştirme Süreçlerine Bilimsel Temel Sağlamak:** Elde edilecek bulgular, Türkiye'deki dijital okuryazarlık stratejilerinin ve eğitim politikalarının geliştirilmesine

doğrudan bilimsel temel oluşturacaktır. Proje sonuçları, dezavantajlı grupların dijital becerilerini artırmaya yönelik hedef odaklı kamu politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında yol gösterici olacaktır. Bu sayede, dijital uçurumun azaltılması ve fırsat eşitliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bulguların politika yapıcılar üzerindeki etki düzeyi, somut eylem planlarına dönüşebilme potansiyeli yüksek olacaktır.

- **Bilimsel ve Teknolojik İlerlemelerin Sosyal Etkilerinin Ortaya Konulması:** Proje, dijital teknolojilerin toplum üzerindeki etkilerini sosyo-ekonomik eşitsizlikler bağlamında ortaya koyarak, teknolojik ilerlemelerin kapsayıcılık, erişilebilirlik ve adalet gibi boyutlardaki değişimlerini analiz edecektir. Bu analizler, gelecekteki bilimsel ve teknolojik gelişmelerin toplumsal fayda sağlayacak şekilde yönlendirilmesi için önemli bir referans noktası teşkil edecektir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Bu projenin temel amacı, Türkiye'deki dijital okuryazarlık seviyelerinin sosyo-ekonomik eşitsizlikler üzerindeki etkisini çok boyutlu olarak analiz etmek ve bu analize dayanarak politika yapıcılar için somut öneriler sunmaktır.

Projenin hedefleri aşağıda belirtilmiştir:

- **Hedef 1:** Türkiye genelinde farklı sosyo-ekonomik grupların (yaş, cinsiyet, eğitim düzeyi, gelir grubu, coğrafi konum vb.) dijital okuryazarlık seviyelerini belirlemek. (Ölçülebilir: Ulusal düzeyde anket çalışması ile dijital okuryazarlık endeksi oluşturulması) (Gerçekçi: Mevcut kaynaklar ve süre dahilinde yapılabilir) (Ulaşılabilir: Proje ekibinin yetkinliği ve saha çalışması imkanları ile mümkün)
- **Hedef 2:** Dijital okuryazarlık seviyesi ile eğitim çıktıları, istihdam olanakları ve sosyal katılım arasındaki ilişkileri nicel ve nitel yöntemlerle analiz etmek. (Ölçülebilir: Korelasyon analizleri ve derinlemesine mülakatlarla ilişki düzeylerinin belirlenmesi)
- **Hedef 3:** Dijital okuryazarlıkta gözlenen eşitsizliklerin nedenlerini ve sonuçlarını, sosyolojik ve ekonomik teoriler çerçevesinde yorumlamak. (Ölçülebilir: Teorik çerçeveye uygun bulguların ortaya konulması)
- **Hedef 4:** Dijital bölünmeyi azaltmaya ve dijital kapsayıcılığı artırmaya yönelik, ulusal ve yerel düzeyde uygulanabilir politika önerileri geliştirmek. (Ölçülebilir: Raporlanmış ve politika yapıcılarla paylaşılmış somut politika setleri)

3. YENİLİKÇİ YÖNÜ

Bu proje önerisi, dijital okuryazarlık ve sosyo-ekonomik eşitsizlikler arasındaki ilişkiyi Türkiye özelinde kapsamlı ve çok boyutlu bir yaklaşımla ele alarak önemli bir yenilik sunmaktadır.

- **Mevcut Araştırmalarla Farklılıkları ve Benzerlikleri:** Ulusal ve uluslararası literatürde dijital okuryazarlık üzerine birçok çalışma bulunsa da, bu çalışmalar genellikle belirli bir demografik gruba veya tek bir etki alanına odaklanmaktadır. Bu proje, farklı sosyo-ekonomik değişkenleri (yaş, cinsiyet, eğitim, gelir, coğrafi konum) bir arada değerlendirerek ve bunların dijital okuryazarlık üzerindeki etkileşimlerini inceleyerek literatürdeki boşluğu dolduracaktır. Ayrıca, sadece dijital beceriye odaklanmak yerine, dijital okuryazarlığın eleştirel düşünme, medya okuryazarlığı ve dijital vatandaşlık boyutlarını da kapsayacak şekilde genişletilmesi, projenin özgünlüğünü artırmaktadır.
- **Ön Araştırma/Uygulama Sonucu:** Proje yürütücüsü ve ekibi, daha önceki çalışmalarında benzer konularda saha araştırmaları yürütmüş ve pilot çalışmalar gerçekleştirmiştir. Özellikle,

X Üniversitesi bünyesinde "Dijital Okuryazarlık ve Toplumsal Entegrasyon" başlıklı bir ön çalışma ile 500 kişilik bir örneklem üzerinde ön anketler yapılmış ve bu anketlerin sonuçları, projenin kapsamını ve metodolojisini şekillendirmede önemli veriler sunmuştur. Bu ön çalışma, hedeflenen proje çıktılarının uygulanabilirliğini ve gerçekliğini desteklemektedir.

- **Hedeflenen Proje Çıktılarının Yenilikçi Yönü:** Proje sonunda elde edilecek "Türkiye Dijital Okuryazarlık Endeksi", benzerlerine göre daha kapsamlı ve multidisipliner bir yaklaşımla hazırlanacak olmasıyla öne çıkmaktadır. Bu endeks, sadece dijital becerileri değil, aynı zamanda dijital farkındalık, dijital eleştirel düşünme ve dijital etik gibi boyutları da içerecektir. Geliştirilecek politika önerileri, mevcut politikalardan farklı olarak, mikro ve makro düzeyde uygulanabilir, hedef odaklı ve ölçülebilir nitelikte olacaktır. Projenin, önceki araştırmalara göre net bir ilerleme sunması, yeni bir düşünce ve uygulama modeli geliştirmesi beklenmektedir.

4. YÖNTEM

Bu projede, amaç ve hedeflere ulaşmak için nicel ve nitel araştırma yöntemlerinin bir arada kullanılacağı karma bir yöntem yaklaşımı benimsenecektir.

1. Veri Toplama Araçları:

* Nicel Veri Toplama:

* **Anket:** Türkiye genelinde farklı sosyo-ekonomik grupları temsil eden, tabakalı rastgele örnekleme yöntemiyle seçilecek 3000 kişiye uygulanacak yapılandırılmış anket formları kullanılacaktır. Anket, dijital okuryazarlık becerileri, dijital kullanım alışkanlıkları, teknoloji erişimi ve sosyo-ekonomik durum gibi değişkenleri içerecektir.

* **Mevcut Veri Setlerinin Analizi:** TÜİK verileri, eğitim istatistikleri ve internet kullanım raporları gibi ikincil veri kaynakları, nicel analizlerin derinleştirilmesi ve bağlamsallaştırılması için kullanılacaktır.

* Nitel Veri Toplama:

* **Derinlemesine Mülakatlar:** Dijital okuryazarlıkta dezavantajlı olduğu belirlenen farklı demografik gruplardan (örneğin, kırsal bölgelerdeki yaşlılar, düşük gelirli ailelerin gençleri) 50 kişi ile yarı yapılandırılmış derinlemesine mülakatlar yapılacaktır. Bu mülakatlar, dijital okuryazarlık deneyimlerini, karşılaşılan zorlukları ve beklentileri anlamaya yönelik olacaktır.

* **Odak Grupları:** Dijital okuryazarlık alanında çalışan uzmanlar, eğitimciler ve politika yapımcılarla 3 odak grubu toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantılar, politika önerilerinin geliştirilmesi ve bulguların yorumlanması için nitel girdi sağlayacaktır.

2. Veri Analiz Yöntemleri:

* **Nicel Veri Analizi:** * **Tanımlayıcı İstatistikler:** Frekans dağılımları, ortalamalar, standart sapmalar gibi tanımlayıcı istatistikler kullanılacaktır. * **Çıkarımsal İstatistikler:** T-testi, ANOVA, korelasyon analizleri ve regresyon analizi gibi istatistiksel teknikler kullanılarak dijital okuryazarlık seviyeleri ile sosyo-ekonomik değişkenler arasındaki ilişkiler incelenecektir. SPSS veya R gibi istatistiksel yazılımlar kullanılacaktır. * **Dijital Okuryazarlık Endeksi Oluşturma:** Faktör analizi veya temel bileşenler analizi gibi çok değişkenli istatistiksel yöntemlerle bir dijital okuryazarlık endeksi oluşturulacaktır. * **Nitel Veri Analizi:** * **Tematik Analiz:** Derinlemesine mülakatlardan ve odak grubu toplantılarından elde edilen veriler, MAXQDA veya NVivo gibi nitel veri analiz yazılımları kullanılarak tematik analiz yöntemiyle kodlanacak ve yorumlanacaktır.

3. Araştırma Tasarımı:

Proje, kesitsel bir araştırma tasarımı ile yürütülecektir. Bağımlı değişken "dijital okuryazarlık seviyesi" olarak belirlenirken, bağımsız değişkenler "yaş", "cinsiyet", "eğitim düzeyi", "gelir grubu" ve "coğrafi konum" olacaktır. Araştırma, bu değişkenler arasındaki neden-sonuç ilişkilerini değil, karşılıklı etkileşimleri ve korelasyonları ortaya koymayı hedeflemektedir.

4. İş Paketleri ile İlişkilendirme:

Projede uygulanacak yöntemler, aşağıdaki İş Paketleri ile doğrudan ilişkilidir:

- İP 1: Literatür Taraması ve Metodoloji Geliştirme:** Bu aşamada, veri toplama araçlarının (anket, mülakat kılavuzları) detaylı tasarımı ve pilot uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- İP 2: Nicel Veri Toplama:** Saha ekibi tarafından anket uygulamaları ve ikincil veri toplama süreçleri yürütülecektir.
- İP 3: Nitel Veri Toplama:** Derinlemesine mülakatlar ve odak grubu toplantıları düzenlenecektir.
- İP 4: Veri Analizi ve Bulguların Yorumlanması:** Toplanan nicel ve nitel verilerin analizleri yapılacak, bulgular sentezlenerek yorumlanacaktır.
- İP 5: Politika Önerileri Geliştirme ve Raporlama:** Analiz sonuçları ışığında politika önerileri geliştirilecek ve nihai rapor hazırlanacaktır.

5. PROJE YÖNETİMİ

5.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri

Proje, aşağıdaki iş paketleri halinde yürütülecek ve her bir iş paketinin hedefi, görevlileri, süresi ve başarı ölçütü belirlenmiştir:

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (..-.. Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1	Literatür Taraması ve Metodoloji Geliştirme: Mevcut literatürün taranması, araştırma sorularının kesinleştirilmesi, veri toplama araçlarının (anket, mülakat formları) tasarlanması ve pilot uygulamaların yapılması.	Proje Yürütücüsü, Araştırmacı 1, Araştırmacı 2	1-3 Ay	Başarı Ölçütü: Kapsamlı literatür taraması raporu (%100 tamamlanmış), geçerliliği ve güvenilirliği test edilmiş anket ve mülakat formlarının oluşturulması (%100 tamamlanmış). Projeye Katkısı: Projenin bilimsel temelini sağlamlaştırılması, metodolojik çerçevesinin netleştirilmesi.
2	Nicel Veri Toplama: Belirlenen örneklemden anket verilerinin toplanması ve ikincil veri kaynaklarının derlenmesi.	Araştırmacı 1, Bursiyer 1, Bursiyer 2	4-8 Ay	Başarı Ölçütü: 3000 adet anketin eksiksiz doldurulması (%100 tamamlanmış), ilgili tüm ikincil verilerin toplanması (%100 tamamlanmış). Projeye Katkısı: Projenin nicel analizler için gerekli ham veriyi sağlaması.

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (.-.. Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
3	Nitel Veri Toplama: Derinlemesine mülakatların ve odak grubu toplantılarının yapılması.	Proje Yürütücüsü, Araştırmacı 2, Yardımcı Personel 1	5-9 Ay	Başarı Ölçütü: 50 adet derinlemesine mülakatın ve 3 odak grubu toplantısının gerçekleştirilmesi (%100 tamamlanmış), ses kayıtlarının deşifre edilmesi (%100 tamamlanmış). Projeye Katkısı: Nicel verilerin derinlemesine anlaşılmasına ve bağlamsallaştırılmasına olanak tanıyan zengin nitel veri setinin oluşturulması.
4	Veri Analizi ve Bulguların Yorumlanması: Toplanan nicel ve nitel verilerin analiz edilmesi, bulguların sentezlenmesi ve yorumlanması.	Proje Yürütücüsü, Araştırmacı 1, Araştırmacı 2, Bursiyer 1	9-14 Ay	Başarı Ölçütü: Nicel veri analiz raporunun hazırlanması (%100 tamamlanmış), nitel veri analiz raporunun hazırlanması (%100 tamamlanmış), "Türkiye Dijital Okuryazarlık Endeksi" taslağının oluşturulması (%100 tamamlanmış). Projeye Katkısı: Projenin ana bulgularının ortaya konulması ve bilimsel çıktılar için temel oluşturulması.
5	Politika Önerileri Geliştirme ve Raporlama: Analiz sonuçları ışığında politika önerilerinin geliştirilmesi, nihai proje raporunun hazırlanması ve yayına hazır hale getirilmesi.	Proje Yürütücüsü, Araştırmacı 1, Araştırmacı 2, Bursiyer 2	15-18 Ay	Başarı Ölçütü: Kapsamlı politika önerileri raporunun hazırlanması (%100 tamamlanmış), nihai proje raporunun TÜBİTAK formatında hazırlanması (%100 tamamlanmış). Projeye Katkısı: Projenin toplumsal ve kamusal fayda potansiyelini somutlaştırması, yaygın etkisinin sağlanması.

Not: Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilmelidir.

5.2. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilmiştir. Projenin araştırma sorusu ve/veya hipoteziyle ilgili yaşanabilecek riskler dikkate alınmıştır. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyorsa bu durum ayrıntılandırılmalıdır.

Risk Yönetimi Tablosu

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1 (Literatür Taraması ve Metodoloji Geliştirme)	Veri toplama araçlarının (anket, mülakat formları) pilot uygulamasında beklenenden fazla geçerlilik/güvenilirlik sorunu yaşanması.	Pilot uygulama sonuçlarına göre anket ve mülakat formları yeniden gözden geçirilecek ve gerekli düzeltmeler yapılarak ek pilot çalışmalar gerçekleştirilecektir. Süreç uzaması durumunda, İP 2 ve İP 3'ün başlangıç tarihleri esnek tutulacaktır.
2 (Nicel Veri Toplama)	Anketlere katılım oranının düşük olması veya hedef örneklem sayısına ulaşamaması.	Ek örneklem grupları belirlenerek saha çalışması alanı genişletilebilir. Online anket platformlarında ek teşvikler sunulabilir. Gerekirse, veri toplama süresi uzatılabilir veya örneklem büyüklüğü üzerinde revizyona gidilebilir (projenin temel hedeflerinden sapmadan).
3 (Nitel Veri Toplama)	Derinlemesine mülakat ve odak grubu toplantıları için uygun katılımcılara ulaşamaması veya katılımcıların yeterli derinlikte bilgi sağlamaması.	Katılımcı havuzu genişletilecek ve farklı kanallar (STK'lar, yerel dernekler vb.) aracılığıyla katılımcı temini sağlanmaya çalışılacaktır. Mülakat ve odak grubu kılavuzları, katılımcıların daha fazla bilgi vermesini teşvik edecek şekilde revize edilebilir.
4 (Veri Analizi ve Bulguların Yorumlanması)	Toplanan verilerde beklenen korelasyonların veya anlamlı ilişkilerin bulunamaması, "Türkiye Dijital Okuryazarlık Endeksi" oluşturulmasında zorluklar yaşanması.	Alternatif istatistiksel analiz yöntemleri denenebilir. Nitel veriler nicel bulguları desteklemek veya açıklamak için daha yoğun kullanılabilir. Literatür taraması tekrar gözden geçirilerek olası farklı yaklaşımlar incelenebilir.
5 (Politika Önerileri Geliştirme ve Raporlama)	Geliştirilen politika önerilerinin hedef kitle (politika yapıcılar) tarafından yeterince benimsenmemesi veya uygulanabilir bulunmaması.	Politika önerileri geliştirme aşamasında, ilgili bakanlık ve belediye temsilcileri ile önceden istişare toplantıları düzenlenebilir (Temsil ve Tanıtma Giderleri kapsamında). Politika önerileri raporu, farklı senaryolar ve potansiyel uygulama güçlükleri göz önünde bulundurularak daha detaylı ve esnek bir yapıya büründürülebilir. Proje çıktıları için interaktif veri görselleştirme aracı hazırlanarak politika yapıcıların verilere kolay erişimi sağlanabilir.

5.3. Araştırma Olanakları

Bu projede, aşağıdaki altyapı/ekipman olanakları aktif olarak kullanılacaktır:

Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Veri tabanı, yazılım, arşiv, kütüphane vb.)	Altyapı/Ekipmanın Bulunduğu Kurum/Kuruluş	Projede Kullanım Amacı ve Erişim Planlaması
X Üniversitesi Kütüphanesi Dijital Arşivleri	X Üniversitesi	Literatür taraması, mevcut ulusal raporlara ve istatistiklere erişim, referansların toplanması için kullanılacaktır. Kütüphane üyeliği ile tam erişim sağlanmaktadır.

Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Veri tabanı, yazılım, arşiv, kütüphane vb.)	Altyapı/Ekipmanın Bulunduğu Kurum/Kuruluş	Projede Kullanım Amacı ve Erişim Planlaması
SPSS ve NVivo Yazılımları (Lisanslı)	X Üniversitesi, Sosyoloji Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı	Nicel (SPSS) ve nitel (NVivo) veri analizleri için kullanılacaktır. Proje ekibi, laboratuvarın çalışma saatleri içinde ve/veya uzaktan erişimle bu yazılımları kullanabilecektir.
Online Anket Platformu (Lisanslı)	Proje Bütçesinden Temin Edilecek	Nicel veri toplama sürecinde kullanılacak online anketlerin oluşturulması ve yönetilmesi için kullanılacaktır. Proje süresince lisanslı kullanım sağlanacaktır.
Toplantı Salonları ve Ekipmanları (Video Konferans Sistemi Dahil)	X Üniversitesi, Sosyoloji Bölümü	Odak grubu toplantıları, proje ekibi toplantıları ve paydaş toplantıları için kullanılacaktır. Gerekli rezervasyonlar yapılarak erişim sağlanacaktır.
T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Raporları ve Veri Tabanları	T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi (Açık Erişimli Veri Tabanları)	Dijital okuryazarlık, e-devlet hizmetleri kullanımı ve dijital dönüşüm stratejileri ile ilgili güncel verilerin ve raporların incelenmesi için kullanılacaktır. Ofisin resmi web sitesi ve yayınları üzerinden erişim sağlanacaktır.
TÜİK Veri Tabanları	Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	Demografik veriler, eğitim istatistikleri, hane halkı gelir ve tüketim harcamaları gibi nicel verilerin toplanması ve karşılaştırılması için kullanılacaktır. TÜİK'in çevrimiçi veri portalı üzerinden erişim sağlanacaktır.

6. YAYGIN ETKİ

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde, aşağıdaki çıktılar ve etkiler elde edilecek olup, bu çıktı ve etkilerin paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyetler belirlenmiştir:

6.1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Çıktı Türü	Çıktı	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (*)
Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):	Uluslararası hakemli dergilerde 2 adet makale yayını. Ulusal bilimsel kongrelerde 3 adet bildiri sunumu. Kitap bölümü olarak 1 adet yayın.	12-18 ay / Proje Sonrası
Sosyal Çıktılar (Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, vb.):	"Türkiye Dijital Okuryazarlık Endeksi" raporu ve interaktif veri görselleştirme aracı. Dezavantajlı gruplara yönelik dijital okuryazarlık eğitim modülü taslağı.	15-18 ay

Çıktı Türü	Çıktı	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (*)
Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri):	Proje kapsamında 2 yüksek lisans öğrencisinin tez çalışmasına veri ve danışmanlık desteği sağlanması.	Proje süresince

Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay/proje sonrası vb.).

6.2. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler

Hedef Kitle (Son Kullanıcı)	Sağlayacağı Fayda/ Hedef Kitlenin Karşılanan İhtiyacı
Politika Yapıcılar (Özellikle ilgili bakanlıklar ve belediyeler)	Dijital okuryazarlık seviyeleri hakkında güncel, güvenilir ve detaylı veriye erişim sağlayarak politika oluşturma süreçlerinde bilimsel temel bulma ihtiyacını gidermek. Kapsayıcı dijital politikaların geliştirilmesi için somut öneriler ve yol haritaları edinmek.
Diğer Araştırmacılar (Akademisyenler, Araştırma Kurumları)	Dijital okuryazarlık ve sosyo-ekonomik eşitsizlikler üzerine yapılacak yeni araştırmalar için kapsamlı bir veri tabanı ve metodolojik bir çerçeve sunmak. Literatürdeki boşlukları doldurarak disiplinlerarası çalışmalara katkı sağlamak.
Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar) ve Yerel Topluluklar	Dezavantajlı gruplara yönelik dijital okuryazarlık eğitim programları ve projeleri geliştirmeleri için bilimsel veriye dayalı bilgi ve somut eğitim modülü taslağı sağlamak. Dijital kapsayıcılık hedeflerine ulaşmada yol gösterici olmak.
İş Dünyası ve Özel Sektör	Dijital beceri açığını tespit etmelerine ve bu açığı kapatmaya yönelik stratejiler geliştirmelerine yardımcı olmak. İş gücü piyasasının dijital dönüşümüne uyum sağlaması için veri tabanlı bilgiler sunmak.

Etki Türü	Etki	Etkinin Elde Edilmesi Öngörülen Zaman (12. Kalkınma Planı Dönemi)
Toplumsal/Kültürel Etki	Yaşam Kalitesine ve Toplum Refahına Katkı: Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)
	Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı: Enerji arzı güvenliği, Çevre yönetimi, doğal kaynaklar, çevre kirliliği, iklim değişikliği vb.	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Kültürel etkileri: Küresel, bölgesel, ülkesel ve/veya gruplar bazında gerçeklik anlayışı, değerler ve inançlara etkileri, vb.	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)
	Sağlık Etkileri: Halk sağlığı, yaşam süresi beklentisi, hastalıkların önlenmesi ve yaşam kalitesi açılarından etkileri vb.	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı: Çeşitli seviyelerdeki müfredat katkılar, pedagojik araçlara nitelik ve nicelik olarak katkıları, güncellenen eğitim ve kapasite oluşturma ihtiyaçları vb.	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)

Etki Türü	Etki	Etkinin Elde Edilmesi Öngörülen Zaman (12. Kalkınma Planı Dönemi)
	Tarım ve Gıda Arzı Güvenliğine Katkı	Kısa ve Orta Vadeli (Örn: 1-4 yıl)
	Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri bilgi birikimine katkısı	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)
Kamu Politikaları Etkisi	Kamu politikalarında sebep olacağı yapısal, faaliyetsel değişimler, mevzuat ve yasal düzenleme ihtiyaçları (etik dahil) vb.	Kısa ve Orta Vadeli (Örn: 1-3 yıl)
Ekonomik Etki	Yeni gelişen teknolojilerin potansiyel sektörel uygulama alanları	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)
	Küresel Pazar Öngörülleri	Kısa ve Orta Vadeli (Örn: 1-4 yıl)
	İstihdam Katkısı	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)
	Rekabetçilik Katkısı (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Yaratacağı ürün, süreç ve hizmet yenilikleri vb.	Kısa ve Orta Vadeli (Örn: 1-4 yıl)
	Ürün geliştirme maliyetlerinde, mikro seviyede firmaların giderleri ve cirolarında, makro seviyede ekonomik kalkınma ve verimlilik artışına katkıları	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
Ulusal Güvenlik ve Dışişleri Politikalarına Etkisi	Dışişleri Politikası (Ülkemizin jeopolitik durumu ve siyasi gücüne katkısı)	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Enerji güvenliği	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Sınır güvenliği	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Ekonomik güvenlik	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Siber Güvenlik vb.	Kısa ve Orta Vadeli (Örn: 1-4 yıl)
Akademik Etki	Yeni Ar-Ge Kararları	Kısa ve Orta Vadeli (Örn: 1-3 yıl)
	Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)
	Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim	Orta ve Uzun Vadeli (Örn: 3-7 yıl)
	Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.	Orta Vadeli (Örn: 2-5 yıl)

Genel Bütçe Tablosu (TL)

Katkı Kaynağı	Makine ve Teçhizat Giderleri (06.1 + 06.3)	Sarf Giderleri (03.2)	Hizmet Alımları (03.5)	Temsil ve Tanıtma Giderleri (03.6)	Seyahat Giderleri (03.3 + 03.4)	Bursiyer Ücretleri (05.4)	Geçici İşçi Ücretleri (Yardımcı Personel) (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı	15.000	10.000	30.000	28.000	30.000	100.000	30.000	243.000
Öneren Kuruluş Katkısı	5.000	2.000	5.000	0	0	0	0	12.000
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	20.000	12.000	35.000	28.000	30.000	100.000	30.000	255.000

PTİ ve Kurum Hissesi bütçeye dahil olmayıp ayrıca TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir.

Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilir.

TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu

Makine ve Teçhizat Giderleri (06.1 + 06.3)

Adı / Markası / Modeli / Adedi	Kullanım Gerekçesi	Teknik Özellikler	Bedeli (TL)
Yüksek Performanslı Dizüstü Bilgisayar (1 Adet)	Veri analizi, modelleme ve raporlama süreçlerinde kullanılacak.	Intel i7 işlemci, 16GB RAM, 512GB SSD, Harici ekran kartı.	15.000
Toplam			15.000

Proforma veya teknik şartnamede ilgili makine/teçhizata ilişkin yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride mutlaka belirtilir.

Sarf Giderleri (03.2)

Adı	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
Kırtasiye malzemeleri (kalem, defter, çıktı kağıdı vb.)	Raporlama, toplantı notları ve genel ofis ihtiyaçları için.	2.000
Anket basım ve çoğaltma giderleri	Saha anketlerinin basımı ve dağıtımı için.	3.000

Adı	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
Küçük ofis malzemeleri (usb, harici disk vb.)	Veri depolama ve transferi için.	1.000
Yazılım Lisansları (Antivirüs, Ofis Yazılımları)	Proje ekibinin bilgisayar güvenliği ve verimliliği için.	4.000
Toplam		10.000

Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi gerekir.

Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.

Hizmet Alımları (03.5)

Hizmet Alımı Türü	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi ve Kapsamı	Bedeli (TL)
Anket Saha Uygulama Hizmeti	Profesyonel Araştırma Şirketi	Türkiye genelinde 3000 kişilik anketin toplanması. Anketör eğitimi, saha koordinasyonu, veri girişi ve ön kontrolünü kapsar. Proje metodolojisine uygun veri toplama.	25.000
Ses Deşifre Hizmeti	Bağımsız Transkript Uzmanı	Derinlemesine mülakatlar ve odak grubu toplantılarının ses kayıtlarının yazılı metne dönüştürülmesi. Toplam 50 mülakat ve 3 odak grubu kaydı.	5.000
Toplam			30.000

Yapılacak hizmet alımının değerlendirilmesini mümkün kılacak bütün detaylar ile proforma veya teknik şartnamede yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

Projede yurt dışı araştırmacı yer alması halinde; kişiye ödenecek ücret bu bölüme, yol masrafları ise seyahat giderleri faslına yazılmalıdır.

Temsil ve Tanıtma Giderleri (Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı Giderleri) (03.6)

Mahiyeti	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi	Bedeli (TL)
Katılımcıların Yurt İçi Seyahat Masrafları	Çalıştay/Toplantı Katılımcıları	Politika önerileri geliştirme aşamasında ilgili bakanlık ve belediye temsilcileri ile yapılacak istişare toplantıları ve odak grubu katılımcılarının ulaşım masrafları.	10.000
Salon Kirası	Dışarıdan Kiralama	Proje yürütücüsü kuruluştaki yer olmadığına dair yazılı beyan olması halinde odak grubu ve istişare toplantıları için salon kirası.	5.000
Çalıştay/Toplantılarda İkram Gideri	Catering Firması	Odak grubu ve istişare toplantılarında katılımcılara sunulacak ikramlar.	5.000

Mahiyeti	Nereden/Kimden Alınacağı	Gereçesi	Bedeli (TL)
Web Sitesi Giderleri	Web Geliştirme Firması	Proje çıktılarını (Türkiye Dijital Okuryazarlık Endeksi, politika önerileri) interaktif olarak paylaşmak için web sitesi kurulması ve bakımı.	5.000
Kırtasiye/Sarf Malzemesi/ Baskı ve Cilt / Posta Giderleri	Çeşitli Tedarikçiler	Raporların basımı, sunum materyalleri ve genel tanıtım faaliyetleri için.	3.000
Toplam			28.000

Bu fasıl kapsamında beklenen proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde en fazla 28.000 TL'ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir. İlgili fasıldan harcama yapılabilmesi için Grup onayı alınır.

Çalıştay, toplantı düzenlenmesi/kurum kuruluş ziyaretleri kapsamında yapılacak giderler: Yurt Dışından katılımcı davet edilemez, yurt dışına gidilemez. Toplantının düzenlendiği ilden katılanlara gündelik ve konaklama ödemesi yapılmaz. Katılımcılara yurt içi seyahat (uçak, tren, otobüs, feribot vb.) ekonomi sınıfı bilet ödenir, şehir dışından gelen katılımcılara gündelik ve konaklama için projelerdeki araştırmacı limitleri uygulanır. Konaklama ödemesi 1, gündelik ödemesi 2 günden fazla olamaz. Proje ekibinin şehir dışında tanıtım ziyaretlerine veya toplantılara gitmesi halinde projeler kapsamındaki yurt içi seyahat limitleri uygulanır. Projenin yürütüldüğü kuruluşa salon kirası vb. ödenmez. Salon kirası ödeneği ancak, proje yürütücüsü kuruluşa yer olmadığına ilişkin kuruluş yetkilisinin yazılı beyanı olması halinde talep edilebilir.

Yurt İçi Saha Çalışması Planı

Seyahat No (*)	Nerden Nereye Gidileceği	Saha Çalışmasının Mahiyeti (**)	Kişi x Gün (***)	Şehirler Arası Ulaşım (**)	Şehir İçi Ulaşım (**)
				Uçak/Otobüs/Tren/Gemi	Taşıt Kiralama (gün)
1	İstanbul-Ankara	Anket uygulaması ve derinlemesine mülakatlar (farklı sosyo-ekonomik gruplar)	2 kişi x 5 gün	Otobüs	0
2	İstanbul-İzmir	Anket uygulaması ve derinlemesine mülakatlar (farklı sosyo-ekonomik gruplar)	2 kişi x 5 gün	Otobüs	0
TOPLAM					

(*) Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve ayrı numara verilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.

Bu bölümde nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği

hatırlanarak TÜBİTAK ana sayfasında yer alan “YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU ve ETİK KURUL ONAY BELGESİ BİLGİ NOTU” nun tekrar incelenmesi önerilir.

Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilir.

Bu bölümde şehirler arası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam binış sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanaacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/KiralıkTaşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir.

Yurt İçi Saha Çalışması Seyahat Giderleri (03.3)

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (ücret x gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)
Şehirler Arası Seyahat (uçak/otobüs/tren)	2	2	10	0	0	1.000
Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)	2	2	10	0	0	200
Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat	0	0	0	0	0	0
Taşıt Kirası Gideri	0	0	0	0	0	0
Gündelik (**) (proje ekibi)	2	2	10	0	0	13.720
Konaklama (**) (proje ekibi)	2	2	10	0	0	27.440
TOPLAM (TL)						42.360

Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanır.

Gündelik bedeli 686 TL/gün olarak belirlenmiştir. Konaklama bedeli ise (belgelenmesi kaydıyla) gündeliğin iki katıdır. İaşe (yiyecek, içecek) giderleri gündelik kapsamında olduğu için ayrıca konaklama gideri olarak karşılanmaz.

Yurt Dışı Saha Çalışması

Projede yurt dışı saha çalışması öngörülmemektedir. Proje yalnızca "Sosyal ve Beşeri Bilimler" alanında olmasına rağmen, veri temin edilmesinin başka bir yolu olduğu ve projenin ulusal kapsamda olması nedeniyle yurt dışı saha çalışmasına gerek duyulmamaktadır.

Yurt Dışı Saha Çalışması Planı

Bu tablo, yukarıdaki gerekçe doğrultusunda doldurulmamıştır.

Yurt Dışı Saha Çalışması Seyahat Giderleri (03.3)

Bu tablo, yukarıdaki gerekçe doğrultusunda doldurulmamıştır.

Seyahat Giderleri, Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahatler "(Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler) (03.4)"

	TOPLAM (TL)
Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahat	0
Yurt Dışı Uçak Bileti (TÜBİTAK'tan talep edilen)	0
TOPLAM	0

Saha çalışması dışındaki faaliyetler için yapılacak yurt içi/yurt dışı seyahatlere toplam 116.000 TL'yi geçmemek şartıyla ödenek verilir.

Projede yurt dışı araştırmacı yer alması halinde; yol masrafları bu bölüme, kişiye ödenecek ücret ise hizmet alımı faslına yazılmalıdır.

Bursiyer Ücretleri

Niteliği	Projede Yer Alma Süresi (ay)	Burs Miktarı (TL/ay)	Toplam (TL)
Yüksek Lisans Öğrencisi (Bursiyer 1)	12	19.000	76.000
Doktora Öğrencisi (Bursiyer 2)	12	27.500	27.500
TOPLAM			103.500

Bursiyer(ler)in projede yapacağı faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilir. Projede yer alacak bursiyer(ler)in eğitim alanlarının veya tez konularının proje konusunun ilgili olduğu alan(lar)da olması beklenmektedir. Bursiyerler aynı anda birden fazla projede yer alamazlar. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz. Lisans bursiyeri olmak için Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans öğrenci programında (özel öğrenciler ve hazırlık öğrencileri hariç) olmak, herhangi bir kuruluştaki ücret karşılığı çalışmamak gerekmektedir. Bir projede aynı anda en fazla 4 lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Burs Miktarı Üst Sınırları (Referans için)

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	5.250.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	19.000.-TL/ay	5.250.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	27.500.-TL/ay	7.250.-TL/ay
Doktora Öğrencisi (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	31.660.-TL/ay	-----
Doktora Sonrası Araştırmacı	36.500.-TL/ay	-----
Doktora Sonrası Araştırmacı (İsteğe Bağlı Sigorta Yaptıran)	40.660.-TL/ay	-----

Doktora sonrası araştırmacının projelerde istihdam edilmesi halinde burs üst limiti 43.200.-TL/ay olarak uygulanmaktadır.

Geçici İşçi Ücretleri (Yardımcı Personel) (01.3)

Adı Soyadı	Nitelik	Görev Süresi (ay)	Aylık Ücret (TL)	Toplam (TL)
XXXXXXXXXX	Saha Asistanı	10	3.000	30.000
TOPLAM				30.000

Projede görev yapacak teknisyen, laborant, mühendis, vb. yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilir. Herhangi bir yerde tam zamanlı olarak çalışan kimseler projelerde yardımcı personel olarak yer alamaz ve bu kişilere projeden ödeme yapılamaz. Yardımcı personelin herhangi bir yerde çalışmıyor olması durumunda; kendisine ödenecek düzenli ücret projeye brüt olarak yansıtılır. Bu durumda çalışan kişi ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır. Herhangi bir yerde çalışmayan yardımcı personele yapılacak ödemelerin miktarı; projenin yürütüldüğü kurumda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da yakın görevdeki kişinin maaşının rayiç bedeli alınarak yürütücü tarafından belirlenir. Herhangi bir kurum/kuruluştaki çalışmayan doktora sonrası araştırmacıların projelerde istihdam edilmeleri durumunda, bu kişilere Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aylık işveren maliyeti aşılmamak kaydıyla ücret ödenir. Bu kişilerin birden fazla projede görev alması halinde projelerden ödenecek ücret toplamı, belirlenen aylık brüt ücreti geçemez.