

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2023 - 2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
KÜTÜPHANE
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu

1. Birim Yapısı

1.1. Fiziksel Yapı

Kütüphane kapalı alanı (m^2) (1)	4851
Sesli alanlar (m^2)	150
Sessiz alanlar (m^2)	2850
Özel çalışma/okuma alanları (m^2 ve adet)	1
Grup çalışma odaları (m^2 ve adet)	6
Kütüphane oturma kapasitesi (Kişi)	805

1.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İnternet Olanakları

Tuzla kampüsümüzde bulunan 3 Kütüphanemiz de kullanıcılarımızın İnternet üzerinden ihtiyaç duydukları bilgiye erişebilmeleri için 50 adet Bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca kablosuz erişim sistemi sayesinde kütüphanemizin her noktasından İnternet erişimi sağlanmaktadır.

Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi

Dünyanın her tarafından tüm kullanıcılar günün her saatinde kütüphanemiz kataloğunu tarayabilmektedir. Kütüphane koleksiyonu hakkında anında bilgi sahibi olabilmektedir.

Ebsco Discovery Service (EDS) - Piri Keşif Aracı

Erişim sağladığımız elektronik kaynakların tek bir arayüzden taranabilmesine olanak sağlayan tarama keşif araçlarımız Web sayfamızda hizmet vermektedir.

Otomatik Ödünç - İade İstasyonu

Kütüphanemiz kullanıcılarının üye numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak kendi kendilerine ödünç kitap alabilme ve ödünç aldıkları kitapları iade etmelerine yarayan, engelli kullanıcılarımızın da erişimine uygun kütüphanenin sirkülasyonuna cevap verecek yapıda çok fonksiyonlu ünitemiz mevcuttur.

Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim Portalı

VETİS- Kampüs Dışı Erişim Sistemi

Kütüphanemiz **e-kaynaklarına** kampüs dışından her yerden çok kolay ve sorunsuz erişebileceğimiz bir portaldır.

Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS)

Yükseköğretim kurumlarının kütüphane/bilgi merkezleri arasında kaynak paylaşımı süreçlerini çevrimiçi olarak takip etmeyi sağlayan KİTS'e katılım gerçekleşmiştir. ANKOS üyesi kurumların kullanımına açılan sistem ile kütüphaneler arası ödünç yayın/belge sağlama işlemi yapılmaya başlanmıştır.

Kütüphanelerarası Ödünç Yayın Hizmeti (Inter Library Loan), Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan yayınların Türkiye'deki diğer üniversite ve araştırma kurumu kütüphanelerinden ödünç alınabilmesi amacıyla akademik personellerimiz için hizmet vermeye başlamıştır. Bu hizmeti daha hızlı ve etkin verilebilmek için kaynak paylaşım süreçlerini çevrimiçi olarak takip edebileceğimiz Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemine (KITS) kaydımız gerçekleştirilmiştir.

1.3. Organizasyon Yapısı

Kenan Öztop	Kütüphane Müdürü
Nazan Yıldız	Kütüphane Birim Yöneticisi
Aslıhan Bozok	Kütüphane Uzmanı
Sevil Altay	Kütüphane Uzmanı

1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kütüphane Müdürü Olarak Görev ve Yetkilerim

Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim - öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamak.

Eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde toplumsal katkı sağlamak amacıyla tüm lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ile akademik personele araştırmalarında ihtiyaç duydukları danışma desteğini vermek.

Kullanıcılarımızın Kütüphanemiz **e-kaynaklarına** (Veri Tabanlarına) kampüs dışından her yerden çok kolay ve sorunsuz erişebilmelerini sağlamak.

Kütüphane müdürlüğü personeli ile ilgili yönetim, iş bölümü, koordinasyon, hizmet içi eğitim ve denetim, teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve uygulanması görevlerini yerine getirmek ve personel görev tanımlarını yapmak.

Kütüphanede teknik ve kullanıcı hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak.

Kütüphanecilik alanındaki yurtiçi ve yurtdışı seminer ve konferansları takip ederek yeni teknolojileri kütüphaneye kazandırılması amacıyla çalışmalar yapmak.

Mesleki organizasyonlarda Kütüphaneyi temsil etmek.

Aynî bağışların eşgüdümünü sağlamak.

Kullanıcı ve kütüphane personelinin görüşleri doğrultusunda teknolojik gelişmeleri de dikkate alarak koleksiyon geliştirme politikası oluşturmak.

Kütüphane hizmetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesi için gerekli önlemleri almak.

Oluşturulan kütüphane gelişim politikası doğrultusunda araç, gereç, malzeme ve materyal alımı konusunda bütçe öncesi hazırlık yapmak.

Kütüphane görevlilerinin mesleki gelişimlerini teşvik etmek ve sağlamak,

Daha fazla basılı ve elektronik yayını hizmete sunmak.

Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırmak.

Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak.

Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak.

Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek.

Kütüphane Müdürü Olarak Kütüphanecilik Dışındaki Görevlerim

Üniversite yayınlarımızın **bütün aşamalarıyla** ilgilenmek, (Basım aşaması, ISBN alımı, Bandrol alımı, yayınların dağıtımı, yazarların telif haklarının hesaplanması vb.).

Akademisyenlerimizin **uluslararası çalışmalarını** takip, edip **teşvik listesi** hazırlamak.

Teşvik hakkı kazanan akademik kadromuzun, **ödemelerini** takip etmek, bu konuda gelen **telefon ve maillere** cevap vermek.

Üniversite adına uluslararası alandaki bütün Akademisyenlerin **yayınlarını, aldıkları atıfları** ve **H-index değerlerini** takip edip, ülkemizin ve üniversitemizin durumunu tespit etmek.

Finans-Politik & Ekonomik Yorumlar dergimizin **dijitalleşme ve yayınlanma çalışmalarını** takip etmek.

Akademik kadromuza kütüphanecilik dışında birçok konuda **danışmanlık** yapmak.

2. Sunulan Hizmetler

Danışma Hizmeti

Ödünç Verme Hizmetleri

Okuma Bölümü

Koleksiyon Geliştirme

Referans ve Rezerv Koleksiyon Bölümü

Bilgisayar ve İnternet Hizmetleri

Sessiz Çalışma Odaları

Kütüphaneler Arası Ödünç Kitap ve Belge Sağlama (ILL)

Bilgi Okuryazarlığı

Kampüs Dışı Erişim

3. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Bilgi ve bilimin evrenselliğine inanan, saygılı, dürüst, güvenilir, çalışkan, özverili, bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş, sorumluluk bilinci taşıyan, ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip, yönetimde katılımcı ve şeffaf, idealist, kendini sürekli geliştiren, kurum kültürüne sahip, istikrarlı ve istekli personeli ile, kaliteli hizmet anlayışını benimseyerek; kullanıcı memnuniyeti odaklı, meslek etiğine uygun, düşünce özgürlüğüne saygılı ve tarafsız, işbirliğine açık ve paylaşımcı bir şekilde, teknolojik gelişmeleri takip ederek, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak; belirlediğimiz hedeflere ulaşmaya çalışmaktır.

4. 2023-2024 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Üniversite yönetiminin bize sunduğu imkanlarla amaç ve hedeflerimizin tamamına yakınına gerçekleştirdik. Gelecek yıllarda daha fazlasını yapmaya gayret edeceğiz.

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

5.1. Güçlü Yanlar

Üniversite yönetiminin bize verdiği sınırsız destek ve bütçe olanakları.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

Akademik kadro ile daha güçlü işbirliği yaparak, eğitime daha çok katkı sağlamak.

5.3. Öneriler

Bütçemizin artırılması

6. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Eğitim ve öğretime sınırsız hizmet etmek.

7. Ekler