Öğrenci:

* Formu ders ekleme/bırakma süresi dolmadan doldurur.
* Transkriptini ve ders kayıt formunu ekler.
* Danışmanının ve Bölüm Başkanı’nın onayını alır.
* Bütün belgeleri **İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakülte Sekreterliği’ne** teslim eder.

*İlgili Yönetmelik Maddesi: Md. 28/3 Bir yarıyılda öngörülen ders yükü üzerine en fazla iki ders alınabilir. Sadece çift anadal öğrencileri, dikey geçiş sınavıyla gelen öğrenciler ve mezuniyeti için gereken toplam kredinin %60'ını başarmış bulunan mezuniyet aşamasındaki öğrenciler, bunların üzerine fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile ilave ders alabilirler. Öğrenci öncelikle başarısız olduğu FF, VF dersleri almak zorundadır. Alt yarıyıllardan başarısız dersi olmayıp genel not ortalaması (GNO) 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler üst yarıyıllardan bir ders alabilir. (Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)*

Tarih: …/…/20…

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı’na

Fakülteniz ……………………………………………………… bölümü ……………………. numaralı öğrencisiyim. Aşağıdaki koşullardan en az birini sağladığım için 20…/20… öğretim yılı Güz/Bahar döneminde bulunduğum yarıyıl için öngörülen dersler üzerine aldığım iki derse ek olarak aşağıda bulunan derslere kayıt yaptırmak istiyorum.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Çift ana dal öğrencisiyim |
|   | Dikey geçiş sınavıyla gelen öğrenciyim |
|   | Mezuniyet için almam gereken toplam kredinin %60’ını başarıyla tamamlamış durumdayım |

Gereğini saygılarımla arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| E-posta: | Ad Soyad: |
| Tel: | İmza: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alınmak istenen derslerin kodu ve adı | Şube | Dersi veren Öğretim Üyesi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Bu kısım öğrencinin danışmanı tarafından doldurulacaktır*

 Öğrenci dilekçede belirttiği koşulları sağlamaktadır.

 Öğrencinin almak istediği derslerin saatleri çakışmamaktadır.

**Danışmanın Adı Soyadı, İmzası:**

*Bu kısım bölüm başkanı tarafından doldurulacaktır*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin fazla ders alması |   | uygun görülmüştür. |
|   | uygun görülmemiştir. |

Red ise, gerekçesi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bölüm Başkanının Adı Soyadı, İmzası**

Ek 1: Transkript (öğrenci tarafından eklenecektir)

Ek 2: Ders kayıt formunun kopyası (öğrenci tarafından eklenecektir)