

AKADEMİK DANIŞMANLIK FORMU

1. Danışman ve Öğrenci Bilgileri

Danışmanın Adı Soyadı

Unvanı

Bölüm / Program

Öğrencinin Adı Soyadı

Öğrenci Numarası

Sınıf / Dönem

Görüşme Tarihi

2. Görüşme Türü ve Zamanı

- ☐ Kayıt Öncesi Danışmanlık (Ders Seçimi)
- ☐ Akademik İzleme (Yarıyıl Ortası)
- ☐ Staj / Uygulama Süreci Danışmanlığı
- ☐ Mezuniyet Öncesi Değerlendirme
- ☐ Diğer (belirtiniz):

3. Görüşmede Ele Alınan Konular

- Ders seçimi ve AKTS dengesi
- Devam durumu ve sınav performansı
- Staj / uygulama süreçleri
- Yandal, Çap, DGS bilgilendirmesi
- Kariyer planlaması
- Sosyal veya kişisel sorunlara yönlendirme
- Akademik başarıyı artırma önerileri
- Geri bildirim / öğrenci talepleri

4. Danışman Değerlendirmesi ve Öneriler

Öğrencinin akademik durumu, güçlü yönleri, gelişim alanları ve ihtiyaç duyulan destekler bu alanda belirtilir.

5. Öğrenci Görüşü

Öğrencinin danışmanlık sürecine ilişkin düşünceleri, beklentileri veya geri bildirimi yazılır.

6. İmzalar

Taraf

Ad – Soyad

İmza

Akademik Danışman

Öğrenci

7. Formun Kullanım Amacı

Bu form, danışmanlık süreçlerinin kayıt altına alınması amacıyla kullanılır. Her öğrenci için dönem başı, dönem ortası ve dönem sonunda en az üç görüşme yapılması önerilir. Form, imzalı olarak arşivlenir ve kalite süreçlerinde kanıt olarak kullanılır.