

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 – 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu

- 1. Birim Yapısı**
 - 1.1. Fiziksel Yapı**
- 2. Organizasyon Yapısı**
 - 2.1. Personel Yapısı**
- 3. Bilişim Alt Yapısı**
 - 3.1. Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde (OIS) Yapılan Çalışmalar**
 - 3.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**
 - 3.3. Birim Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**
- 4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- 5. Sunulan Hizmetler**
- 6. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler**
- 7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**
- 8. Temel Öncelikler**
- 9. Öğrenci Sayıları**
- 10. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**
- 11. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi**
 - 11.1. Güçlü Yanlar**
 - 11.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar**
 - 11.3. Öneriler**
- 12. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler**

Yönetici Sunuşu

Bu rapor İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün, 2024-2025 akademik dönemi içerisinde ki birim yapısını, sunulan hizmetlerini, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedeflerini, 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeleri ile ilgili çalışmalarını içermektedir.

İstanbul Okan Üniversitesi; Okan Kültür, Eğitim ve Spor Vakfı tarafından resmi olarak 1999 yılında kurulmuştur. İstanbul Okan Üniversitesi, eğitim-öğretime 2003-2004 akademik yılında başlamıştır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü, üniversitemizin öğrenci işlemlerini merkezi olarak yürütmek amacıyla kurulmuş; tüm öğrencilerimizin kayıtlarının tutulduğu, belgelerin hazırlandığı, saklandığı ve dağıtıldığı bir birimdir.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız, öğrenci merkezli bir üniversite anlayışı doğrultusunda, akademik ve idari birimlerle uyum içerisinde çalışmakta; gelişen bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Başkanlığımız, adaylar, öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve hizmet verdiği kurumlara güvenli, hızlı ve kaliteli bilgi-belge hizmeti sunmayı amaçlamakta olup; öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyetini öncelik haline getiren bir birim olma yönündeki çabalarını sürdürmektedir. Temel değerlere saygı gösteren, ekip çalışmasına önem veren, kalite standartlarından taviz vermeyen; toplam kalite yönetimi ve etik ilkelerini benimseyen bir anlayışla; öğrenci, personel ile iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutan ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrencilerimize doğru, hızlı ve çağın gerekliliklerine uygun modern hizmetler sunmak suretiyle kurumsal kalite standartlarının sürekli yükseltilmesine katkıda bulunmak temel önceliğimizdir. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim standartlarına uygun, donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmek amacıyla, üniversitemizin ilgili akademik ve idari

birimleriyle uyum ve koordinasyon içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini titizlikle yürütmekteyiz.

Vizyon

Bilgiye ve hizmete erişim süreçlerini hızlandırmak; görev ve sorumluluklarına uygun nitelik ve sayıda personel istihdam etmek; ayrıca gelişmiş fiziksel altyapı ve teknolojik donanımları etkin bir şekilde kullanarak sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak temel hedefimizdir.

Amaç ve Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 31.maddesi maddesi uyarınca;

Üniversite öğrencilerinin kayıt işlemlerinden mezuniyet süreçlerine kadar tüm öğrenci işlemlerini yürütmenin yanı sıra, mezuniyet sonrasında da öğrencilerin her türlü faaliyet ve taleplerine destek sağlamaktadır. Ayrıca, üniversitenin üst kurum ve kuruluşlarla eğitim-öğretime ilişkin her türlü yazışma ve bilgi alışverişini gerçekleştirmekte olup, bu kapsamda Rektörlüğün sekreteryasını da yürütmektedir. Eğitim-öğretim planlarının hazırlanması, ders görevlendirmeleri ve sayısız diğer idari işlem ve işlev de Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır.

1.Birim Yapısı

1.1.Fiziksel Yapı

Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Rektörlük binası içerisinde yer almaktadır. Giriş kat, ön banko sistemi şeklinde öğrencilerle iletişim sağlanmaktadır. Ofisin Fiziksel yapısı aşağıdaki şekildedir.

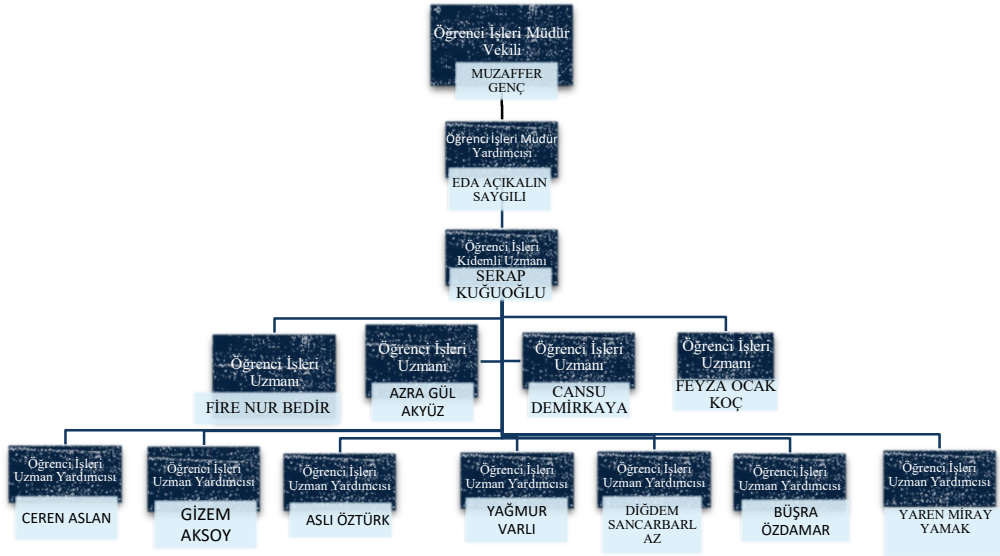
Ofis	Sorumlu Kişi	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci İşleri Müdürü Odası	Öğrenci İşleri Müdürü	1
Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı Odası	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	1
Öğrenci İşleri Birim Yöneticisi Odası	Öğrenci İşleri Birim Yöneticisi	1
Lisansüstü Öğrenci İşlemleri ve Yazı İşleri Odası	Öğrenci İşleri Uzmanı	2
Diploma Odası	Öğrenci İşleri Uzmanı	1
Ortak Ofis	Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı	7

Ortak Ofis	Öğrenci İşleri Uzmanı	2
Ortak Ofis	Öğrenci İşleri Kıdemli Uzmanı	1

2. Organizasyon Yapısı

Dinamik idari teşkilat ve personel yapısı ile teknolojiyi ve mali kaynakları, yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; İstanbul Okan Üniversitesinin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek.

2.1. Personel Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemi (OİS) kullanılmaktadır. OİS, öğrencinin Üniversiteye kaydından itibaren mezuniyetine kadar geçen süre içinde tüm öğrencilik hizmetlerinin yürütüldüğü sistemdir.

3.1. Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde (OİS) Yapılan Çalışmalar

- Öğrenciye ait mevcut bilgilerin korunarak KVKK kapsamı gereğince öğrencilerin kişisel verilerinin öğrenci dışında herhangi bir kişiyle paylaşılmaması,

- Notların akademik takvimde belirtilen tarihlerde akademisyenler tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine (OİS) girilmesi ve bu işlemlerin takibi,
- Ders programı ve ders açma işlemleri,
- Öğrenci Otomasyon Sisteminde (OİS) yer alan öğrenci raporlarının birbiriyle uyumlu olması ve doğru çalışması,
- YÖKSİS’e aktarılan verilerin güncel olması,
- Mevzuatla Öğrenci Otomasyon Sisteminin (OİS) uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Öğrenci Otomasyon Sistemi (OİS) Asal Servisi’nin doğru çalışması,
- Öğrencilerin ders kayıtlarının belirli bir düzen içerisinde yürütülmesi,
- Diplomaların ve Diploma Eklerinin Basımı ve Muhafazası.

3.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyon sağlanması adına öğrencilerin işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sağlanmaktadır. Bu sistem aynı zamanda dış kurum yazışmalarında da kullanılmaktadır.

3.3. Birim Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Cihaz Adı	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	4
Tarayıcı	7
Telefon	14

- Birimimizde 14 telefon, 14 masaüstü bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 7 masaüstü tarayıcı, 4 yazıcı ile hizmet verilmektedir.
- Diplomalar elektronik ortamda imzalandıktan sonra diploma basımının yapıldığı yazıcı ile basılarak öğrencilere teslim edilmek üzere hazırlanmaktadır.

4.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Müdürü

- İlgili mevzuatların ve prosedürün uygulamasından ve ders kayıt durumlarının üst yönetime raporlanmasından sorumludur.

Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı

•Öğrenci işleri müdürüne vekâlet etmekte ve sistemin, öğrenci işleri yazılımının etkin şekilde işlemesinden sorumludur.

Öğrenci İşleri Kıdemli Uzmanı

•Öğrenci İşleri Sisteminin ve Öğrenci İşleri yazılımının etkin şekilde işlemesinden sorumludur.

•Öğrenci İşleri Uzmanı

•Kayıtların tutulmasından ve kayıttan mezuniyete kadar tüm öğrenci işlerinin doğru bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Öğrenci İşleri Uzman Yardımcısı

•Kayıtların tutulmasından ve kayıttan mezuniyete kadar tüm öğrenci işlerinin doğru bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Ön Büro Kapsamında Görev Alanlar

•Öğrencilerle ilk iletişimin kurulması, ihtiyaçlarının belirlenmesi, karşılanması, evrakların hazırlanması ve teslim edilmesinden sorumludur.

Yazı İşleri Kapsamında Görev Alanlar

•Gelen/giden tüm evrakların kayıt edilmesi, cevaplarının hazırlanması, onay alınması ve gönderilmesinden sorumludur.

5. Sunulan Hizmetler

Üniversitemiz Misyon ve vizyonu çerçevesinde; çağın teknolojik değişimlerini yakalayıp, Öğrenci otomasyon sisteminin koordinasyonunu sağlamak ve ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Akademik takvimin hazırlanması,
- Diploma ve diploma eki basım işlemleri,
- Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'nun sekretarya görevinin yürütülmesi,
- Öğrenci kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzların hazırlanması ve ilan edilmesi,

- Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruların yayınlaması,
- YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK, diğer kurum ve kuruluşlar ile Üniversitemizin birimleri ile yazışmaların yapılmasının sağlanması,
- Lisans, Ön Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönetmelik değişikliklerinin takip edilmesi, duyurularının yapılması,
- Öğrenci Otomasyon Sistemi (OİS) üzerinden öğrenci verilerinin (öğrencilere ait özlük ve akademik bilgiler) elektronik ortamda arşivlenmesinin sağlanması,
- Öğrenci Otomasyon Sistemi (OİS) aracılığıyla verilerin aynı platform içinde paylaşılmasının ve farklı departmanlar arasında veri kullanımının/paylaşımının sağlanması,
- Öğrenci Otomasyon Sistemi (OİS) üzerinden tüm belge ve bilgilerin öğrencilere sunulması,
- Kayıt yenileyen öğrencilerin ders kayıt formlarının kontrolünü yapmak,
- Günlük öğrenci işlemleri içinde Öğrenci Belgesi ve Transkript belgeleri hazırlamak,
- Erkek öğrencilerin askerlik işlemlerini yürütmek,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomalarını hazırlamak,
- Her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Eğitim-Öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Kayıt sildirme,
- İlişik kesme,
- İzinli sayılma/kayıt dondurma,
- İntibak işlemleri,
- Akademik Takvim hazırlanması ve uygulanması,
- Yatay ve Dikey Geçişle ilgili iş ve işlemler,
- Kurum içi yatay geçiş,
- Çift ana dal ve yan dal işlemlerinin takibi,
- Yabancı Uyruklu öğrencilerle ilgili iş ve işlemler,
- Öğrenci Kontenjan önerileri işlemleri,
- Yaz Okulu iş ve işlemleri,
- Öğrenci Otomasyon Sistemi (OİS) ile ilgili her türlü iş ve işlemler ve verilecek diğer görevleri yapmak.

6. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Süreklilik sağlayan iyileştirme ile bilimsel etkinlik ve verimliliği artırarak eğitim, uygulamalı araştırma ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik çalışmaları desteklemek ve alt yapı sağlamak.

Sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir üniversite olarak öğrenci gelişimine katkı sağlamak.

Bilimsel faaliyetleriyle bilimin gelişimine yön veren başarılı ve yüksek kaliteli öğretim üyelerini çekmek ve araştırma faaliyetlerine kaynak ve altyapı desteği sağlamak,

Öğrencileri yüksek donanımlı bireyler olarak yetiştirip, mezun olduktan sonra da istihdam edilmelerine katkı sağlamak,

Kulüpler bünyesindeki spor ve sanat faaliyetlerine önem vererek, öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimine katkıda bulunmak ve bu alanlarda ses getirici başarılar elde edip üniversitenin marka değerini artırmak,

Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini benimsemek ve bu doğrultuda ulusal ve uluslararası burs ve kaynak imkânlarını geliştirmek.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde, Müdürümüzün liderliğinde ve Müdür Yardımcımızın denetiminde, 12 personel ile yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet sunulmaktadır. Mevzuatta ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklikler çalışan personele zamanında iletilmekte; bu değişikliklerin detaylarının değerlendirilmesi amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Birimimizde talep edilen belgeler, ilgili personel tarafından hazırlanmakta ve öğrenci işleri otomasyon sistemindeki verilerle titizlikle karşılaştırılmaktadır. Hazırlanan belgeler, Müdürümüz veya Müdür Yardımcımız tarafından incelenerek onaylanmaktadır. Fakülte ve Enstitülerden gelen Yönetim Kurulu Kararları ise, Müdürümüz tarafından yürürlükteki yönetmelikler doğrultusunda incelendikten sonra ilgili personel tarafından işleme alınmaktadır.

8. Temel Öncelikler

İstanbul Okan Üniversitesi'nin Öncelikleri;

Üniversitemizde en çok önem verdiğimiz konulardan biri çeşitliliktir. "Tek tip" bir yapı ile tüm üniversiteleri aynı şekilde yönetme anlayışının artık günümüz ihtiyaçlarına cevap vermediğini düşünüyoruz. Bu nedenle, her üniversitenin kendi kimliğini oluşturmaya imkân tanıyan ve çeşitliliği teşvik eden bir yaklaşımı benimsiyoruz. Özellikle öğrenci profili her geçen

gün daha da çeşitleniyor. Farklı ilgi alanlarına, yeteneklere ve hedeflere sahip öğrencilerimiz var. Biz de bu çeşitliliğe uygun çözümler üretmeye çalışıyoruz. Öğrencilerimizin beklentilerini anlamak ve onlara en uygun şekilde karşılık verebilmek bizim için büyük bir öncelik.

Aynı zamanda iş dünyasının ihtiyaçlarına da duyarlıyız. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra istihdam edilebilirliğini artırmak, onları güçlü bir şekilde iş hayatına hazırlamak için gayret gösteriyoruz. Bu noktada hem eğitim içeriklerimizi güncel tutmaya çalışıyor, hem de uygulamalı ve inovasyon odaklı bir anlayışla hareket ediyoruz. Üniversitemizde verilen eğitimin güncel, yenilikçi ve çağa uygun olması için sürekli kendimizi geliştiriyor, hem altyapı hem içerik anlamında çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Öğrenci İşleri Müdürlüğünün Öncelikleri;

Öğrenci işleri birimi olarak görevimizi en iyi şekilde yerine getirebilmek için bazı temel ilkelere özellikle önem veriyoruz. Bunların başında özerklik, hesap verebilirlik ve şeffaflık geliyor. Özerklik, kurumumuz açısından, yasal çerçeve içerisinde faaliyetlerimizi daha etkin ve verimli şekilde sürdürebilmek amacıyla belirli bir hareket alanına sahip olmak anlamına gelmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik hızlı ve etkili çözümler üretebilmek adına bazı kararları kendi inisiyatifimiz doğrultusunda almak önemli bir avantaj teşkil etmektedir. Bununla birlikte, söz konusu özerklik tek başına yeterli olmamakta; aynı zamanda şeffaflık ilkesine riayet edilmesi ve gerçekleştirilen her işlemin hesap verebilir nitelikte olması zorunludur. Öğrencilerle yürütülen tüm süreçlerin açık, anlaşılır ve izlenebilir olması, hem öğrencilerimizin kuruma olan güvenini artırmakta hem de kurum içi işleyişin sağlıklı ve düzenli şekilde devam etmesini temin etmektedir.

9. Öğrenci Sayıları

9.1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı ÖSYM ile Yerleşen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	117
Eczacılık Fakültesi	24
Eğitim Fakültesi	103
Hukuk Fakültesi	46
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	217
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	402
Meslek Yüksekokulu	636
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	208
Sağlık Bilimleri Fakültesi	261
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	511

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	154
Tıp Fakültesi	111
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	318
Genel Toplam	3108

9.2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı ÖSYM Ek ile Yerleşen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	1
Eğitim Fakültesi	16
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	12
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	17
Meslek Yüksekokulu	63
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	13
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	62
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	8
Tıp Fakültesi	2
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	9
Genel Toplam	206

9.3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Dikey Geçiş ile Yerleşen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	3
Hukuk Fakültesi	3
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	12
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	17
Sağlık Bilimleri Fakültesi	17
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	10
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	14
Genel Toplam	77

9.4. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Dikey Geçiş Ek ile Yerleşen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	3
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	3
Genel Toplam	10

9.5. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Özel Yetenek ile Kayıtlanan Öğrencilerin Sayısı

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Konservatuvar	32
Genel Toplam	32

9.6. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne Kayıtlanan Öğrencilerin Sayısı

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	
Yüksek Lisans	759
Doktora	86
Tezsiz Yüksek Lisans Programından Tezli Yüksek Lisans Programına Geçiş (Madde 14-3)	31
Genel Toplam	876

9.7. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı (Lisans/Ön Lisans)

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	22
Eczacılık Fakültesi	8
Hukuk Fakültesi	6
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	28
Konservatuvar	1
Meslek Yüksekokulu	8
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	73
Sağlık Bilimleri Fakültesi	13
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	18
Tıp Fakültesi	27
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	9
Genel Toplam	221

9.8. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı (Doktora)

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	22
Genel Toplam	22

9.9. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı (Yüksek Lisans)

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	45
Genel Toplam	45

9.10. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İlişği Kesilen Öğrencilerin Sayısı (Lisans/Ön Lisans)

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	33
Eğitim Fakültesi	54
Hukuk Fakültesi	17
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	51
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	45
Konservatuvar	7

Meslek Yüksekokulu	118
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	76
Sağlık Bilimleri Fakültesi	32
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	398
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	116
Tıp Fakültesi	71
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	119
Genel Toplam	1137

9.11. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İlişği Kesilen Öğrencilerin Sayısı (Enstitü)

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	356
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4
Genel Toplam	360

9.12. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrencilerin Sayısı (Lisans/Ön Lisans)

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	111
Eğitim Fakültesi	94
Hukuk Fakültesi	54
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	83
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	110
Konservatuvar	15
Meslek Yüksekokulu	549
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	199
Sağlık Bilimleri Fakültesi	123
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	433
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	102
Tıp Fakültesi	184
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	99
Genel Toplam	2156

9.13. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrencilerin Sayısı (Enstitü)

Akademik Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	691
Fen Bilimleri Enstitüsü	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	15
Genel Toplam	715

10. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Öğrenci İşleri Müdürlüğü, kayıt aşamasından mezuniyet sürecine kadar tüm akademik ve idari işlemleri etkin, düzenli ve şeffaf bir biçimde yürütmüştür. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlara hızlı, güvenilir ve şeffaf hizmet sunulmuş; süreçlerde çağdaş bilgi teknolojilerinden etkin biçimde yararlanılmıştır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülen işlemler sayesinde öğrencilerin verileri güvence altına alınmış, ders kayıtları, diploma ve kimlik basım süreçleri düzenli ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

Kayıt, kayıt yenileme, burs işlemleri, diploma ve diploma eki basımı, yatay ve dikey geçiş, çift anadal, yan dal ve yabancı uyruklu öğrenci işlemleri titizlikle yürütülmüş; ayrıca akademik takvim hazırlanarak uygulanmış ve tüm istatistiksel veriler düzenlenmiştir. Mezuniyet ve ilişik kesme işlemleri de mevzuata uygun şekilde tamamlanmıştır. Yönetim ve iç kontrol sistemi çerçevesinde, kanun ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklikler personele zamanında aktarılmış; düzenli toplantılarla işleyişte gerekli uyum sağlanmıştır. Belgeler, otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılarak dikkatle hazırlanmış ve onay mekanizmasıyla süreçler güvence altına alınmıştır.

11. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

11.1. Güçlü Yanlar

- Geleneksel olarak oluşmuş deneyimli, uyum sağlama kapasitesi yüksek bir İdari Kadronun oluşu,
- Yönetimin deneyimli ve yetişmiş kişilerden oluşması,
- Yönetim ve idari personelin öğrenciler ile iyi ilişkiler kurması,
- Birimimizin faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde ve eşgüdümlü olarak yürütmesi,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Birimimizin etkin ve hızlı çözümler üretmeyi amaçlayan çözüm odaklı bir birim olarak yapılanması.

11.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

- Bütçe olanaklarının kısıtlı olması,
- Personel sirkülasyonu,
- Görev tanımlarının diğer birim ihtiyaçlarına göre şekillenmesi,
- Kişisel ve teknik gelişim alanlarında gerçekleştirilen eğitimlerin yetersizliği.

11.3. Öneriler

Öğrenci sayısının giderek artması ve yeni iş tanımlarının birimiz görevleri arasına eklenmesiyle birlikte iş yükünde meydana gelen artışa paralel olarak gerekli düzenlemelerin yapılması, iyileştirme sürecinde atılacak en doğru adım olacaktır. Ayrıca, personel eğitimlerinin gelişen teknoloji ve sistemler dikkate alınarak daha nitelikli hale getirilmesi büyük önem arz etmektedir.

12. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız, öğrenci odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve çağın gerekliliklerine uygun yenilikçi uygulamalarla hizmet kalitesini artırmaktır. Bu doğrultuda önümüzdeki dönem için belirlenen amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur:

Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Güçlendirilmesi: Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülen işlemlerin etkinliğini artırarak tüm akademik ve idari süreçlerin hızlı, güvenilir ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamak.

Dijital Dönüşüm ve Teknoloji Kullanımı: Öğrenci işlemlerinde dijitalleşme düzeyini yükseltmek, otomasyon sistemlerini güncel tutmak ve veri güvenliği konusunda ulusal ve uluslararası standartlara uygun çözümler geliştirmek.

Öğrenci Memnuniyetinin Artırılması: Öğrencilerin akademik ve idari süreçlerde karşılaştıkları ihtiyaç ve beklentilere yönelik hızlı, çözüm odaklı ve erişilebilir hizmetler sunarak memnuniyet düzeyini artırmak.

Akademik ve Sosyal Gelişimin Desteklenmesi: Öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde daha etkin rol almalarını sağlayacak süreçleri teşvik etmek.

Uluslararasılaşma ve Çeşitlilik: Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artışı dikkate alarak çok kültürlü bir yapıyı desteklemek, uluslararası öğrencilere yönelik hizmetleri çeşitlendirmek ve küresel standartlara uygun çözümler üretmek.

Personel Gelişimi ve Kurumsal Verimlilik: Personelin sürekli mesleki gelişimini sağlamak amacıyla düzenli hizmet içi eğitimler gerçekleştirmek; birim içi işleyişte şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal verimliliği güçlendirmek.

Eşitlik ve Fırsat Adaleti: Eğitimde fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda burs, destek ve kaynak imkânlarını geliştirmek; tüm öğrencilerin eşit koşullarda eğitim-öğretim faaliyetlerinden yararlanmasına katkıda bulunmak.

Belirlenen bu amaç ve hedefler doğrultusunda, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı süresince öğrenci odaklı, yenilikçi, şeffaf ve sürdürülebilir bir hizmet anlayışının devam ettirilmesi hedeflenmektedir.