

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
KARİYER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu

1. Birim Yapısı

- 1.1. Misyon ve Vizyon
- 1.2. Fiziksel Yapı
- 1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- 1.4. Organizasyon Yapısı
- 1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2. Sunulan Hizmetler

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- 5.1. Güçlü Yanlar
- 5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar
- 5.3. Öneriler

6. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

7. Ekler

Yönetici Sunuşu

2024-2025 Akademik Yılı boyunca, Kariyer Merkezi Müdürlüğü olarak İstanbul Okan Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer gelişimlerini desteklemek, iş dünyasıyla olan bağlarını güçlendirmek ve istihdam olanaklarını artırmak amacıyla birçok proje ve etkinlik gerçekleştirdik. Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda; iş birlikleri, kariyer günleri, seminerler, mentorluk programları ve çeşitli etkinliklerle öğrencilerimizi profesyonel yaşama hazırladık.

Dijital platformlarda yürüttüğümüz iletişim faaliyetleri, güçlü iş birliği ağımız ve öğrenci-işveren etkileşiminde sağladığımız artış, Kariyer Merkezi'nin hem üniversite içinde hem de sektörel düzeyde görünürliğini önemli ölçüde artırdı.

2025-2026 Akademik Yılı'nda ise hedefimiz; sürdürülebilir iş birlikleri kurarak öğrencilerimizin kariyer yolculuklarına daha fazla katkı sağlamak, dijitalleşen kariyer hizmetleri alanında yenilikçi uygulamalara imza atmak ve üniversitemizin istihdam ekosistemindeki rolünü daha da güçlendirmektir.

1.Birim Yapısı

Misyonumuz

Okan Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak misyonumuz; üniversitemizin “İş Yaşamına En Yakın Üniversite” vizyonu doğrultusunda, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlama süreçlerine etkin biçimde rehberlik etmek, iş dünyasıyla güçlü ve sürdürülebilir iş birlikleri kurarak onların istihdam edilebilirliğini artırmak ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Okan Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak vizyonumuz; öğrencilerimizi ve mezunlarımızı, çağın gerektirdiği niteliklere sahip, iş dünyasında tercih edilen bireyler olarak yetiştirmeye katkı sağlayan; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi, stratejik iş birlikleri geliştiren ve sürekli gelişim odaklı bir kariyer danışmanlık merkezi olmaktır.

1.2. Fiziksel Yapı

Kariyer Merkezi, kampüsün merkezi noktalarından biri olan Yaşam Merkezi içinde yer almaktadır. Bu konum, öğrencilerimizin günlük yaşam alanlarına yakın olmamızı sağlayarak onlarla doğal etkileşimler kurmamıza imkân tanır. Merkez, öğrencilerin sosyal ve akademik aktivitelerini gözlemleyebileceğimiz, aynı zamanda ortak etkinlikler düzenleyerek etkileşimde bulunabileceğimiz bir ortam sunmaktadır.

1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kariyer Merkezi, bir yönetici odası ve ekip üyelerimizin ortak çalışma alanını içeren geniş bir ofis ortamına sahiptir; öğrencilerimiz de burayı keyifle ziyaret etmektedir. Modern teknolojik donanımlara sahip olan merkezde, paydaşlarımızla toplantıların ve organizasyonların rahatlıkla yürütülebildiği özel bir toplantı odası bulunmaktadır.

1.4. Organizasyon Yapısı

- Kariyer Merkezi Müdürü
- Müdür Yardımcısı
- Birim Yöneticisi
- Kıdemli Uzman
- Uzman
- Uzman Yardımcısı

1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kariyer Merkezi Müdürü

Üniversitenin yıllık strateji ve hedefleri doğrultusunda iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi çalışmalarının taslak bütçesini ve planlamasını hazırlar.

Departman ve kişisel giderlerini sürekli kontrol ederek bütçe hedeflerini aşmamasını sağlar.

Üniversitenin mevcut öğrencilerine meslek seçimi, staj, kariyer planlaması, işe müracaat için gerekli alt yapılarını hazırlar.

Şirketlerle üniversitenin mezun adayları arasında gerekli ara kesiti oluşturarak iş bulmada iletişim ağlarının kurulmasını sağlar.

Üniversite mezunları ile sürekli iletişimi kurarak üniversite ile ilişkilerinin devamlılığını sağlar.

Üniversite sanayi işbirlikleri kapsamında firmalarla görüşmeler yapar, protokoller oluşturur, onay alır, ilişkilerin çok boyutlu olarak geliştirilmesi ve sürekliliği için gerekli çalışmaları yapar.

Kariyer ve Yaşam Programının ve kapsamındaki derslerin etkin işleyişi için altyapı hazırlar ve çalışmaları gerçekleştirir.

Yüksekokulların, Enstitülerin, Danışma Kurulları ve Kariyer Sorumluları ile etkin çalışarak öğrencilerin iş hayatına hazırlık çalışmalarının koordineli gerçekleştirilmesini sağlar.

Yönetiminde bulunan ekibi yönlendirir ve eğitimini gerçekleştirir.

Kendisine bağlı çalışanların;

- Görev dağılımlarını ve iş denetlemesini yapar,
- İdari konularda gerekli ilk yönetici onayını verir,
- Performans kriterlerini tespit eder ve performanslarını objektif performans ölçüm kriterleri çerçevesinde değerlendirir.
- Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, aldıkları eğitimler sonrası gelişimlerini takip eder.
- Kilit pozisyonlar için yedekleme planı yapar ve eleman yetiştirir.
- Yükseköğretim Kurumu, üniversite yönetimi tarafından istenen raporları hazırlar.
- Yazışma ve raporların düzenli ve periyodik bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Belli periyotlarda gerçekleştirilen bölüm toplantılarına katılır.
- Belli dönemlerde İş Yaşamına Hazırlık ve Kariyer Ofisi Danışma Kurulu'nun gerçekleştirdiği toplantılara katılır.
- İlgili Rektör Yardımcısının belli periyotlarda İş Yaşamına Hazırlık ve Kariyer Ofisi Danışma Kurulu ile Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin Danışma Kurulları ve

Kariyer Sorumluları ile gerçekleştirdiği ve gereğinde fakültelerin ve/veya idari birimlerin düzenlediği iletişim toplantılarına bölümünü temsilen katılır.

Kariyer Merkezi Müdürü Yardımcısı

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Birimin ve kişisel giderlerini sürekli kontrol ederek bt hedeflerinin tutulmasını sağlar.

Üniversite mevcut ğrencilerinin ve mezunların CV'lerini kontrol eder, firmalara yönlendirilmesini sağlar. Seçme ve Yerleştirme, Kariyer Yönetimi, Eğitim ve Geliştirme süreçlerini sağlar. Etkin zgemiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yönlendirici bilgiler verir.

Departman hedeflerine paralel olarak ğrenci veya mezun adayları ve çeşitli sektörlerde hizmet veren kuruluşları bir araya getirerek mesleki işbirliğini artırarak, istihdam yaratmaya yönelik staj imkânlarını geliştirir, çeşitli sektörlerdeki yöneticilerden adaylara bilgi ve tecrübe aktarımı sağlayacak etkinlikler düzenler, onay alır ve destek olur.

Firma işbirliklerini geliştirmek üzere firmalarla iletişim kurar, randevu alır, toplantılara katılır.

Kendisine bağlı alışanların;

- Görev dağılımlarını ve iş denetlemesini yapar,
- Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, aldıkları eğitimler sonrası gelişimlerini takip eder.
- Kilit pozisyonlar için yedekleme planı yapar ve eleman yetiştirir.
- Üniversite yönetimi ve bölüm yöneticisi tarafından istenen raporları hazırlar.
- Belli periyotlarda gerçekleştirilen bölüm toplantılarına katılır.
- Tanımlanmış olanların yanı sıra niversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

Kariyer Merkezi Birim Yöneticisi

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Birimin ve kişisel giderlerini sürekli kontrol ederek bütçe hedeflerinin tutulmasını sağlar.

Üniversite mevcut öğrencilerinin ve mezunların cv'lerini kontrol eder, firmalara yönlendirilmesini sağlar. Seçme ve Yerleştirme, Kariyer Yönetimi, Eğitim ve Geliştirme süreçlerini sağlar. Etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yönlendirici bilgiler verir.

Departman hedeflerine paralel olarak öğrenci veya mezun adayları ve çeşitli sektörlerde hizmet veren kuruluşları bir araya getirerek mesleki işbirliğini artırarak, istihdam yaratmaya yönelik staj imkânlarını geliştirir, çeşitli sektörlerdeki yöneticilerden adaylara bilgi ve tecrübe aktarımı sağlayacak etkinlikler düzenler, onay alır ve destek olur.

Firma işbirliklerini geliştirmek üzere firmalarla iletişim kurar, randevu alır, toplantılara katılır.

Kendisine bağlı çalışanların;

- Görev dağılımlarını ve iş denetlemesini yapar.
- Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, aldıkları eğitimler sonrası gelişimlerini takip eder.
- Kilit pozisyonlar için yedekleme planı yapar ve eleman yetiştirir.
- Üniversite yönetimi ve bölüm yöneticisi tarafından istenen raporları hazırlar.
- Belli periyotlarda gerçekleştirilen bölüm toplantılarına katılır.
- Tanımlanmış olanların yanı sıra üniversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

Kariyer Merkezi Kıdemli Uzman

Üniversitenin kariyer ofisinin yıllık ve uzun dönemli hedeflerinin uygulanmasına katkı sağlar ve öğrenciler ile mezunların iş yaşamına hazırlık süreçlerini destekler. Birim yöneticisiyle koordineli çalışarak, staj ve iş süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlar; öğrenci ve mezunların kariyer gelişimlerine yönelik program ve etkinliklerin planlanmasında ve uygulanmasında aktif rol üstlenir.

İş Tanımı ve Katkı Alanları

- Üniversitenin mevcut öğrencilerinin ve mezun olacak öğrencilerinin staj ve özgeçmiş bilgilerini güncel tutmak; staj başvurularını almak ve firmalara yönlendirilmesini sağlamak.

- Öğrencilerin staj dosyalarının hazırlanması ve evrak/takip süreçlerine katkıda bulunmak.
- Kariyer ve Yaşam Programı kapsamında öğrencilere bilgi vermek ve program takibini yapmak.
- Mezun ve öğrenci özgeçmişlerini kontrol ederek gerekli düzeltmeleri yapmak ve firmalara yönlendirilmesini sağlamak.
- Mezunlarla iletişimi koordine etmek ve ilgili etkinliklerin planlanmasına destek vermek.
- Firmalardan gelen iş ve staj ilanlarını öğrencilere, mezunlara ve ilgili bölüm başkanlarına iletmek; ilanların üniversitenin web sitesi ve sosyal medya platformlarında yayınlanmasını sağlamak.
- Firmalarla ilk iletişimi kurmak, randevuları almak ve toplantıları organize etmek; gerektiğinde toplantılara destek vermek.
- Kariyer ve Yaşam Programı derslerinin sistemsal işleyişini ve takibini sağlamak.

Kariyer Merkezi Uzman

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Üniversitenin mevcut öğrencilerinin ve mezun olacak öğrencilerine yönelik staj bilgilerini, özgeçmiş bilgilerinin kayıtlarını dosyalarda ve elektronik ortamda tutarak güncellemelerini yapar.

Staj başvurularını alıp, kayıt altında tutar ve firmalara yönlendirilmesine destek verir.

Öğrencilerin staj dosyalarının hazırlanması, evrak ve takip sürecinin işletilmesinde katkıda bulunur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi tüm bölümlerinin staj programını takip eder ve gerekli yönlendirmeleri sağlar.

Sağlık alanında olan tüm hastanelerle anlaşmalar yaparak stajyer ve mezun yönlendirir ve İl Sağlık Müdürlüğü ve Okulumuz arasındaki koordinasyonu sağlar.

Mezun ve öğrenci özgeçmişlerini kontrol eder, mezun veya öğrenciyle karşılıklı görüşerek gerekli düzeltmeleri yapar ve özgeçmişleri firmalara yönlendirilecek duruma getirir.

Firmalarla olan ilk iletişimi kurar randevularını alır, toplantıları organize eder, gereğindedestek olarak toplantılarına katılır.

Üniversite yönetimi ve bölüm yöneticisi tarafından istenen raporları hazırlar

Tanımlanmış olanların yanı sıra üniversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

Kariyer Merkezi Uzman Yardımcısı

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Üniversitenin mevcut öğrencilerinin ve mezun olacak öğrencilerine yönelik staj bilgilerini, özgeçmiş bilgilerinin kayıtlarını dosyalarda ve elektronik ortamda tutarak güncellemelerini yapar.

Öğrencilerin staj dosyalarının hazırlanması, evrak ve takip sürecinin işletilmesinde katkıda bulunur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi tüm bölümlerinin staj programını takip eder ve gerekli yönlendirmeleri sağlar.

Sağlık alanında olan tüm hastanelerle anlaşmalar yaparak stajyer ve mezun yönlendirir ve İl Sağlık Müdürlüğü ve Okulumuz arasındaki koordinasyonu sağlar.

Sağlık Alanında olan tüm öğrencilerin raporları, takibi ve İl Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunu sağlar ve yöneticisine raporlar

Tanımlanmış olanların yanı sıra üniversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

2. Sunulan Hizmetler

Kariyer ve Yaşam Programı

Zorunlu Dersler

- İş Yaşamına Hazırlık
- Disiplinlerarası Seminer
- Happy Life
- Türkiye’de İş Yaşamı ve Kültür

Seçmeli Dersler

- Sosyal Sorumluluk Dersi
- Gönüllü Staj veya Yarı Zamanlı İş
- Fütürizm
- Değişimi Algılama
- Sürdürülebilir İş Modelleri
- Yapay Zeka
- IBM Endüstri 4.0
- Bireysel Markalaşma

O’COOP COOPerative Learning - İşyerinde Eğitim Programı

İş/Staj Yerleştirme

Anlaşmalar Protokoller

Kariyer Günü

Mezun İlişkileri

O’Mezun Talks'u

Mezuniyet Töreni ve Mezun Programları

Mezunlar Derneği

Web Sitemiz ve Sosyal Medya Hesaplarımız

İş Birlikleri-Firma Gezileri-Eğitimler

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

- Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik ile şirketlerin ilişkisi adı altında Kariyer ve Yaşam Programımıza entegre etmek istediğimiz Sürdürülebilir İş Modelleri dersi öğrencilere iş dünyasında farkındalıklarını artırma ve sürdürülebilirlik, geri dönüşüm/ecodesign, ekosistem yönetimi ve sosyal sorumluluk projeleri konularında bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders, öğrencilerin sürdürülebilir iş modelleri geliştirme, sosyal sorumluluk projeleri yönetme ve ecodesign/geri dönüşüm süreçleriyle alakalı becerilerini geliştirmeye yardımcı olacaktır.
- Ayda iki kez gerçekleştirmek istediğimiz mezun başarıları paylaşımı ile mezunlarımızın kariyer yolculuklarındaki önemli başarılarını sosyal medya platformlarımızda duyurarak, hem öğrencilerimize hem de mezunlarımıza ilham vermek amacıyla bu kariyer yolculuklarını nasıl şekillendireceklerini göreceğiz.
- Kariyer Merkezimizi olarak Öğrenci Kulüpleri aracılığıyla gerçekleştireceğimiz etkinliklerde, staj ve iş fırsatları, özgeçmiş hazırlık seçenekleri gibi bilgilerin paylaşıldığı, kariyerlerine kolaylıkla erişmelerine desteklemeye devam edeceğiz.
- Mezun Talks'u daha geniş kitlelere ulaştırmak hedefimiz. Bu etkinlikte mezunlarımız, kariyer yolculuklarını ve deneyimlerini paylaşarak öğrencilerimize yol gösterici olacaktır. Bu süreçte kariyerlerine ulaşmalarına yardımcı olmayı hedefliyoruz.
- Çapraz Disiplin Atölyesi/ İstanbul Modern Müzesi ile birlikte gerçekleştireceğimiz bir programı sunacağız. Her ay farklı etkinliklerle zenginleştireceğimiz bu atölyede sanatta, tasarımda ve yaratıcılık alanında yeni bakış açıları sunmayı hedefliyor. Öğrencilerimize yeteneklerini geliştirme fırsatı sunacağız.
- LinkedIn Kullanımı ve Ağ Ağı Kullanımı üzerine bir eğitim programı düzenlemek istiyoruz. LinkedIn platformunun etkin kullanımı ve profesyonel bağlantı oluşturma yöntemleri hakkında bilgilendirir. Eğitim, profil oluşturma, içerik paylaşımı ve ağ geliştirme gibi konuları kapsayarak kariyer fırsatlarını artırmalarına yardımcı olmayı hedefliyor. Bu sayede, profesyonel dünyada daha etkili bir şekilde yer alabilecekler.

- İK Yöneticilerine Ödül Töreni düzenlemeyi planlıyoruz. Bu etkinlikte insan kaynakları, alanında gösterdikleri başarılı çalışmalar yanı sıra onların hayatlarındaki başarı öykülerine de ışık tutacağız. Öğrencilerin profesyonellerle bir araya gelerek deneyimlerini genişletmeleri, insan kaynakları alanında kariyer hedeflerini belirlemelerine ve sektöre dair daha derin bir anlayış geliştirmelerine yardımcı olacak.

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Kariyer ve Yaşam Programı

Türkiye’de ilk defa uygulamasını üniversitemizin yaptığı “Kariyer ve Yaşam Programı” çerçevesinde öğrencilerimize yönelik uyguladığımız “İş Yaşamına Hazırlık Dersi” ile hedefimiz; öğrencilerimizin mezuniyet öncesinde kendilerini tanımalarını, kişisel farkındalık geliştirmelerini, kariyer seçeneklerini belirlemelerini, iş hayatında başarılı olmak için gerekli becerileri edinmelerini sağlamaktır.

Derslerin İçerdiği Konular:

- Öğrencilerin kişisel farkındalığını artırmak; kendilerini iyi tanımalarını, güçlü yanları ve gelişim alanlarını tespit etmelerini sağlamak
- Kariyer ile ilgili eğilim ve yetkinliklerini belirlemelerini sağlamak
- Kariyer seçeneklerini belirlemelerini sağlamak
- Kişisel vizyon oluşturmak ve hedef kavramlarını vermek
- İş hayatının temel yapı taşları motivasyon, performans, proaktivite kavramlarına giriş yapmak
- “Öğrenci” olmaktan “çalışan” olmaya geçerken değişecek olan dinamikleri yönetmelerini sağlamak
- İş yaşamına girerken gerekli kişisel imaj ve iletişim becerilerini kazandırmak
- İş arama yöntemlerini anlamalarını, yaratıcı ve etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak
- Etkili bir özgeçmiş oluşturmak, iş görüşmelerine hazırlamaktır.

PROGRAMIN KAPSAMI

Kariyer ve Yaşam Programı kapsamı aşağıdaki başlıklardan oluşur. Program, tüm Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerimizi kapsar.

Zorunlu Dersler:

A. İş Yaşamına Hazırlık

Öğrencilerin mezuniyet öncesinde kendilerini tanımalarını, kariyer seçeneklerini belirlemelerini, iş hayatında başarılı olmak için gerekli becerileri edinmelerini sağlamaktır. Aynı zamanda; iş hayatına adım atacak gençlerin, kendine özgü dinamikleri olan bu yeni ortamı daha mezun olmadan anlamalarına ve hazırlanmalarına; dolayısıyla çabuk uyum sağlamalarına destek olmaktır.

B. Disiplinlerarası Seminer

Bir akademik yıl içerisinde 10 seminere katılım şartı vardır. Bu seminerler Kariyer Merkezimiz tarafından yürütölüp, sektörün önde gelen firmalarının üst düzey/İK yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Seminerlerin amacı öğrencilerimize iş yaşamına hazırlık sürecinde; kariyer planlaması, güncel sektör bilgisi, meslek seçimi gibi konularda destek olmaktır.

C. Happy Life

Happy Life, öğrencilerimizi sportif, sanatsal ve kültürel açılardan geliştirmeye yönelik olarak düzenlenen derslerden oluşur. Öğrencilerimiz Happy Life'ta iki ders almak zorundadırlar. Bu iki dersi aynı dönem içinde veya farklı dönemlerde de alabilirler. Öğrencilerimiz Basketbol, Futbol, Voleybol, Masa Tenisi, Tenis, Squash, Golf, Yüzme gibi sporların yanında Dans, Müzik, Tiyatro, Satranç, Resim ve El Sanatları gibi (EK 4) derslere ilgi alanları doğrultusunda katılırlar. Bu derse %80 devamlılık esastır, bu süreyi tamamlamayanlar başarısız sayılır. Bu dersten başarısız olan öğrenciler dersi tekrar alırlar. Devamsızlığa ilişkin yasal, üniversitemizin önlisans ve lisans yönetmelikleri hükümleri saklıdır. Dersler dönem bazında değişiklik gösterebilir.

D. Türkiye'de İş Yaşamı ve Kültür

Yeni bir ülkede eğitim görmek, beraberinde farklı bir kültüre ve iş yaşamına uyum sürecini de getirir. Bu ders, Türkiye'de öğrenim görecekt yabancı öğrencilerin, ülkenin kültürel özelliklerini, tarihini ve ekonomik yapısını öğrenerek içinde bulundukları topluma daha kolay uyum sağlamalarına katkı sunar. Aynı zamanda öğrencilerin iş dünyasının işleyişini kavramalarına ve bu alanda farkındalık kazanmalarına destek olur.

Seçmeli Dersler:

E. Sosyal Sorumluluk Dersi

Sosyal konulara duyarlı, anlamaya ve uzlaşmaya açık, hoşgörölü, algılayan ve çözüm üretebilen bireyler olarak gelişmelerini hedefleyen derste, teorik olarak etik, sosyal sorunlar, sosyal sorumluluk konularını ele almaktadır. Dersin uygulamaya yönelik bölümünde ise üniversite genelinde uygulanan projelere (kadın, istihdam, engelli, dezavantajlı, gençlik...vs) öğrencilerin topluma doğrudan katkılarını sağlamaktadır.

F. Gönüllü Staj veya Yarı Zamanlı İş

Bu program öğrencilerimizin 1. sınıftan itibaren mezun oluncaya kadar iş dünyasını tanımalarını, teorik bilgilerini yerinde uygulama imkanı bularak pekiştirmelerini sağlayan staj ve yarı zamanlı çalışma uygulamalarından oluşur. Öğrenciler, işbirliği yaptığımız kuruluşlarda bölümlerine uygun olarak staj ya da yarı zamanlı işlere yerleştirilirler. Böylece hem iş hayatını bizzat yaşayarak deneyimleme olanağı bulurken, hem de öğrenim gördükleri alanın kendilerine en uygun bölümünü keşfetme ve iş dünyası ile daha öğrenci iken tanışma fırsatı bulurlar.

G. Fütürizm

Fütürizmi anlamak, bugünden harekete geçmek için gerekli gücü uyandırır. Geleceğe hazır olmak ve ona insanlığın yararına olacak biçimde yol vermek kimi süreçleri tanımlamak ve tamamlamak ile mümkündür. Dersi tamamlayan öğrenciler geleceğin karmaşık yapısını temel Fütürizm araçları, yöntemleri ve senaryo çalışmaları ile yalınlaştırılabileceği, geniş kitleler tarafından anlaşılmasının sağlanabileceği ve toplum, canlılar ve yeryüzü için doğru ve yararlı olanların benimsetilebileceği konusunda bilgi edinir ve bilinç kazanırlar.

H. Değişimi Algılama

Benzerlik ve farklılıkları bulma, zamanla oluşan süreklilikte davranışı şartlara göre biçimlendirme ve dönüşümün parçası olan kriz yönetimini de fırsata çevirebilme algısını oluşturmak ve bunu sürekli hale getirebilme becerisi kazandırmayı amaçlar. Değişime karşı algıyı da biçimlendirmek sosyal ortamlarda ve iş yaşamında iletişim yönetimini ayrıca güçlendirir.

I. Sürdürülebilir İş Modelleri

Bu dersin amacı, öğrencilere iş dünyasında farkındalıklarını artırma ve sürdürülebilirlik, geri dönüşüm/ecodesign, ekosistem yönetimi ve sosyal sorumluluk projeleri konularında bilgi ve

beceri kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders, öğrencilerin sürdürülebilir iş modelleri geliştirme, sosyal sorumluluk projeleri yönetme ve ecodesign/geri dönüşüm süreçleriyle alakalı becerilerini geliştirmeye yardımcı olacaktır.

J. Yapay Zeka

Yapay zeka dünyamızı dönüştürüyor. Yapay zekayı anlamak ve yapay zeka destekli uygulamaların nasıl oluşturulacağını bilmek kariyerinizde avantaj sağlayabilir. Dersin amacı öğrencilere yapay zeka konusundaki temel teknik ve yöntemler konusunda bilgi sağlamak ve öğrencilerin yapay zeka yöntemlerini pratik problemlerin çözümünde kullanabilme becerisine sahip olmalarını sağlamaktır. Dersi tamamlayan öğrencilerin yapay zekanın tarihsel ve kavramsal gelişimini, yapay zekanın amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için kullandığı yöntemleri, yapay zekanın toplumsal ve ekonomik rolünü anlaması ve problemleri analiz ederek yapay zeka tekniklerinin nerede kullanılabileceğini belirleyebilmesi ve kullanabilmesi amaçlanmaktadır.

K. IBM Endüstri 4.0

Dijital dönüşümle kurumların yapay zeka, blockchain, nesnelerin interneti, otomasyonu ve 5G teknoloji ve çözümleri kullanırken kognitif kuruluşun bir parçası olan iş platformlarını nasıl oluşturduğunu, kognitif kuruluş olmanın gereksinimlerini ve bu konudaki örnekleri anlatır. Dijital dönüşümle özellikle otomasyon ve yapay zekanın kullanımının artırılmasıyla birlikte ciddi bir yetenek ve beceri ihtiyacı olması öngörülmektedir. Önümüzdeki yıllarda kurum çalışanlarının yapay zeka bazlı otomasyonun bir sonucu olarak, yeniden eğitim alması ve yeni beceriler kazanması gerekebilir. IBM olarak bu duruma karşı öneriler verilmektedir.

L. Bireysel Markalaşma

Bireysel Markalaşma kişinin sahip olduğu bilgi, deneyim ve yetenek gibi öne çıkan özelliklerini kullanarak aktardığı mesajların toplum içinde ve diğer bireyler üzerine oluşturduğu etkidir. Markalaşmanın kişiye öncelikle manevi sonrasında getirileri ile birlikte bir çok katkısı olmaktadır. Diğer bireyler tarafından takdir edilen bir rol modele dönüşebilir ya da şimdikinden çok daha iyi gelir elde edebilen tam bir profesyonel olabilirsiniz. Bunun yanında alacağınız manevi haz ve tatmin oldukça mutlu olabileceğiniz bir hayat sürmenize neden olabilir. Hangi bölümde olduğunuzun ya da hangi departmanda / sektörde olduğunuzun değil kendi marka çalışmalarınızın ne kadar doğru bir zeminde olduğunun farkındalığının yaratacak ve güçlü- zayıf yönlerlerinizi keşfedecek teorik bilgileri içermektedir.

O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim Programı

O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim programı, öğrencinin lisans eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı bir eğitimidir.

O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim Programının amacı;

- a) Öğrencilere lisans programlarıyla ilgili işyerlerini yakından tanıtmak,
- b) Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için uygulama yaparak lisans programlarına ilişkin bilgi ve görgülerini arttırma imkânı sağlamak,
- c) Öğrencilere almış oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırarak, mezuniyet sonrası iş hayatına uyum sürelerini kısaltmak,
- d) Öğrencilerin O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim gereği görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak, personeli ve müşterileri ile uyumlu çalışma ve iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak, olarak tanımlanmıştır.

O'COOP COOPERATIVE LEARNING-İŞYERİNDE EĞİTİM MODELİNİN SÜRESİ VE BAŞARI KOŞULLARI :

Mühendislik Bölümleri için;

Öğrencilerin 6. yarıyıldan sonraki yaz döneminden itibaren öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarıdır. O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim dönemi 6. yarıyıldan sonraki yaz döneminde başlar ve 7. ve 8. yarıyıllar ile gerekirse sonraki yarıyıllarda ve yaz dönemlerinde devam eder. Böylece öğrencinin kesintisiz olarak O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim programını sürdürmesi sağlanır. Öğrenciler eksik kalan çalışma sürelerini başarılı olarak tamamladığında O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim sertifikası almaya hak kazanır.

Bölümdeki öğrenciler O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim sertifikasına hak kazanmak için 630 çalışma saatinden az olmamak üzere O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim'i almak ve başarılı olmak zorundadırlar. İşyeri eğitiminin her bir dönem içerisinde kesintisiz yapılması esastır. Şu kadar ki haftanın belirlenmiş günlerinde devamlılık teşkil edecek şekilde toplam süre tamamlanabilecektir.

Öğrenciler:

İstedikleri takdirde bu programa aday olabilirler. Bu taleplerini bir dilekçe ile O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörüne süresi içerisinde belirtirler ve yönetim kurulu kararı ile programa dâhil olurlar. Programa dâhil olan öğrenciler elektronik ortamdan da bu programa dâhil olduklarını kayda geçirirler.

Bölümdeki O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim sertifikasına hak kazanmak için 8.dönem (14 hafta) tam zamanlı O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim'i almak ve başarılı olmak zorundadırlar.

Öğrenciler ortak eğitimlerini öğretim döneminde yaparlar.

2024-2025 akademik döneminde 27 öğrencimiz programı başarıyla tamamlamıştır ve 16 öğrencimiz staj yaptığı kurumdan iş teklifi almıştır.

“O'COOP Mezun Yerleşimleri: İşletme Fakültesi”

Adı-Soyadı	Fakülte	Bölüm	Firma
OSMAN ERKOYUNCU	İŞLETME YÖNETİM BİLİMLERİ	VE EKONOMİ FİNANS	VE TÜRKİYE KALKINMA VE YATIRIM BANKASI
BERKAY ÖĞÜT	İŞLETME YÖNETİM BİLİMLERİ	VE ULUSLARARASI TİCARET	SANKO HOLDİNG
BATIN GÜNDAY	İŞLETME YÖNETİM BİLİMLERİ	VE ULUSLARARASI TİCARET	KÖNTE İÇ MİMARLIK
OZAN BUĞRA UYGUNER	İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ	ULUSLARARASI TİCARET	BİRİNCİ OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A.Ş

NİL ÖYKÜ ÖKSÜZ	İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	LOGITRANS
CEMRE OĞUR	İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ	ULUSLARARASI TİCARET	DHL
İLKER TABAK	İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ	ULUSLARARASI TİCARET	TOREKS

“O’COOP Mezun Yerleşimleri: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi”

Adı-Soyadı	Fakülte	Bölüm	Firma
İL KAY ARI	MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	TAV BİLİŞİM HİZMETLERİ
ADEM VAROL	MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	VAKIFBANK
EMİRHAN BUĞRA TÜRKEN	MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	LCW
GÜNEŞ OĞUR	MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	HALKBANKASI

MELİSA	MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ	
TÜYLÜOĞLU	ve DOĞA	MÜHENDİSLİĞİ	ARÇELİK
	BİLİMLERİ		
AYŞENİSA	MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ	
ÖZTÜRK	ve DOĞA	MÜHENDİSLİĞİ	HALKBANKASI
	BİLİMLERİ		
EREN BİROĞLU	MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ	
	ve DOĞA	MÜHENDİSLİĞİ	LOGITRANS
	BİLİMLERİ		

“O’COOP Mezun Yerleşimleri: Uygulamalı Bilimler Fakültesi”

Adı-Soyadı	Fakülte	Bölüm	Firma
MELİH	UYGULAM	SPOR	ŞİŞECAM
GÜNALP	ALI	YÖNETİCİLİĞİ	SPOR KULÜBÜ
	BİLİMLER		
BUSE	UYGULAM	SPOR	
NAZ	ALI		BUSE İNŞAAT
SARI	BİLİMLER	YÖNETİCİLİĞİ	

İŞ/STAJ YERLEŞTİRME

Kariyer Merkezimiz, mezunlarımızın iş hayatına güçlü bir başlangıç yapabilmeleri için şirketlerle doğrudan bağlantılar kurmaktadır. Açık pozisyonlara yönlendirme yapılmadan önce adayların profesyonel profillerini geliştirmeleri için özgeçmiş desteği sunuyor, ardından birebir görüşmelerle iş arama sürecine hazırlanmalarını sağlıyoruz. Görüşmelerden sonra işverenlerden alınan geri bildirimler düzenli şekilde değerlendiriliyor ve adayların ilerleyişi yakından izleniyor.

ANLAŞMALAR/PROTOKOLLER

Üniversitemiz ile firmalar arasında düzenlenen protokoller aracılığıyla, her iki tarafın çalışanlarına çeşitli avantajlar sağlanmaktadır.

2024-2025 AKADEMİK YILI KARIYER GÜNÜ

Kampüsümüzün açık alanında düzenlenen Kariyer Günü etkinliğinde öğrencilerimiz ile 135 sektör temsilcisi bir araya geldi. Etkinlik boyunca öğrenciler, deneyimli profesyonellerle birebir görüşmeler yaparak farklı sektörler hakkında bilgi edinme ve profesyonel ağlarını genişletme fırsatı buldular. Firmalar ise öğrencilerle doğrudan iletişim kurarak kurumlarını tanıtmaya ve potansiyel adaylarla bağlantı kurma imkânı elde etti. Bu sayede etkinlik, hem öğrenciler hem de firmalar için verimli ve anlamlı bir deneyim olarak tamamlandı.

MEZUN İLİŞKİLERİ

Mezunlarla sürekli bağlantıda olmak, Kariyer Merkezimizin öncelikli alanlarından biridir. Üniversitemizden 2007 yılından bu yana mezun olan bireylerin mesleki ilerleyişlerini takip ediyor, onların kariyer yolculuklarına destek oluyoruz. Bu iletişim, sosyal medya platformları, e-posta, telefon veya yüz yüze görüşmeler aracılığıyla sürdürülmektedir.

Bu süreçte yürütülen başlıca uygulamalar şunlardır:

- Mezun bilgilerini güncel ve düzenli olarak arşivlemek,
- CV hazırlık süreçlerinde ve mülakatlara hazırlanırken rehberlik sunmak,
- Mezunları güncel iş ve staj fırsatlarından haberdar etmek,
- Kariyer gelişimlerine yönelik proje ve programlar geliştirmek,
- Periyodik olarak mezun memnuniyeti ölçümleri yapmak,
- Mezunların çalıştıkları sektörleri, firmaları ve pozisyonları takip etmek,
- Mesleki etkinlikler, seminerler ve konferanslar hakkında bilgilendirme yapmak.

Bu çalışmalar, öğrencilerimizin iş hayatına erken adaptasyonunu sağlarken, mezunlar için de profesyonel yetkinliklerini artıracak eğitimler, mentorluk programları ve kişisel danışmanlık fırsatları sunar.

Geniş çaplı firma iş birliklerimiz, mezunlarımızın kariyer hedeflerine ulaşmalarını kolaylaştırmakta ve Kariyer Merkezimizin mezunların profesyonel hayata geçişindeki rolünü güçlendirmektedir.

“İş Yaşamına En Yakın Üniversite” vizyonu çerçevesinde, firmalarla yürütölen iş birlikleri öğrencilerimizin ve mezunlarımızın profesyonel hayata hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamasına katkı sağlamaktadır.

Kariyer Merkezimiz, çeşitli sektörlerden kurum ve şirketlerle geliştirdiği sürekli ve verimli ilişkiler aracılığıyla mezunların işe yerleşmesini kolaylaştırmakta ve kariyer gelişimlerinde rehberlik sunmaktadır.

2024-2025 AKADEMİK YILI MEZUNLAR PANELİ

5 dönem boyunca Mezunlar Paneli adıyla gerçekleştirdiğimiz etkinliğimizi, bu dönemden itibaren Mezun Talks adıyla yeniledik. Bu etkinlikte değerli mezunlarımız, sektör tecrübelerini paylaşarak öğrencilerimizin iş yaşamına hazırlık sürecinde dikkat edilmesi gereken konulara ışık tutmaktadır.

Mezuniyet Töreni ve Mezun Programları

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Derneği olarak, her yıl mezun olan öğrencilerimizin mezuniyet töreninin koordinasyonunu üstlenmekteyiz. Bu dönem gerçekleştirilen törenin yanı sıra, kariyer günümüzde mezunlarımızın çalıştığı firmalara da yer vererek hem kendi kurumlarını tanıtmaları imkânı sağladık hem de mezunlarımızın sektördeki başarılarını görünür kıldık. Kariyer Merkezi olarak, mezunlarımızın eğitim ve kariyer yolculuklarında yanında olmaya devam etmekteyiz.

MEZUNLAR DERNEğİ

Mezunlarımızın bir araya geldiği, fikirlerini paylaştığı derneğimiz, 2023’ten bu yana İstanbul Okan Üniversitesi Mezunlar Derneği olarak faaliyet göstermektedir. Derneğimizde amacımız, öğrencilerimizin yanı sıra mezunlarımızla kopmayan bağımızı güçlendirmek ve üniversitemize aitlik duygusunu pekiştirmektir.

şu anda derneğimizin 178 aktif üyesi bulunmakta olup, mezunlarımıza yönelik gerçekleştirilen tüm faaliyetlere katılan toplam mezun sayısı 1.661’dir.

WEBSİTEMİZ VE SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ

Okan Kariyer Merkezi Web Sayfası:

Web sitemiz: <https://www.okan.edu.tr/okm/sayfa/1220/staj-ilanlari/>

Instagram: <https://www.instagram.com/okankariyermerkezi/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/okankariyermerkezi/>

X: <https://twitter.com/OkanKariyer>

Instagram: <https://www.instagram.com/omedmezun/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/omedmezun/>

X: <https://twitter.com/omedmezun/>

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

5.1. Güçlü Yanlar

- **“İş Yaşamına En Yakın Üniversite” Vizyonu**

Okan Üniversitesi, eğitimle iş dünyasını birbirine yakınlaştırmayı temel misyon olarak benimser. Kariyer Merkezi de bu vizyon üzerine kurulu; öğrencileri eğitim sürecinde iş dünyasına hazırlamayı hedefler.

- **Kariyer ve Yaşam Programı (Zorunlu ve Kapsamlı Bir Program)**

Hazırlık sınıfından mezuniyete kadar devam eden bu program; “İş Yaşamına Hazırlık” dersi, disiplinlerarası seminerler ve “Happy Life” etkinlikleri gibi bileşenlerle öğrencilerin hem profesyonel hem de sosyal gelişimini destekler.

- **Geniş İş Dünyası Ağı – 1500’e Yakın Firma**

Üniversitenin işbirliği yaptığı yaklaşık 1000 firma sayesinde, öğrenciler hem yarı zamanlı işler hem de staj fırsatlarına kolay erişim sağlar. Ayrıca “Çalışan Öğrenci Projesi” ile öğrenciler hem eğitimlerine devam eder hem de çalışarak deneyim kazanır.

- **Bireysel Kariyer Danışmanlığı ve Eğitimler**

Kariyer Merkezi, öğrencilere özelleştirilmiş yönlendirme ve rehberlik sağlar. Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve birebir kariyer planlama gibi desteği içeren özel danışmanlık hizmetleri mevcuttur.

- **Kariyer ve Mezun Portalı**

Dijital platform sayesinde öğrenciler ve mezunlar; eğitim programlarına, etkinliklere, iş/staj ilanlarına kolay erişim sağlar ve ağ kurma imkânı elde eder.

- **Sektör Buluşmaları, Kariyer Günleri ve Etkinlikler**

Öğrenciler, sektör profesyonelleriyle doğrudan iletişime geçebilecekleri kariyer günleri, paneller ve seminerlere katılma fırsatı bulur.

- **Girişimcilik Desteği ve Mentorluk**

Kariyer Merkezi, girişimci bireyleri seminer, atölye ve mentorluk programlarıyla destekler; ayrıca Kuluçka Merkezi aracılığıyla iş fikirlerini hayata geçirme imkânı sunar

- **Mezun Takip Programları**

Mezun veritabanı sürekli güncellenir; mezunlara özel ilanlar iletilir ve istihdam süreçlerinde aktif destek sağlanır.

- **Sosyal-Kültürel-Sportif Gelişim – “Happy Life” Programı**

Spor, sanat ve kültürel faaliyetleri içeren program öğrencilerin yalnızca akademik değil, sosyal becerilerini de geliştirmesi konusunda destek sağlar.

- **Sigortalı Uygulamalı Staj ve Çalışma**

Öğrenciler staj veya yarı zamanlı çalışmalarda sigortalı şekilde görev alır; bu sayede hem ekonomik destek sağlanır hem de güvenli iş deneyimi yaşanır.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

- **Mezun Takibi ve İletişim**

Mezunlarla iletişimin sürekli ve sürdürülebilir olması için yazılım ve sistemlerin daha aktif kullanılması gerekiyor.

Mezun mentorluğu ve networking etkinlikleri daha sık yapılabilir.

- **İşveren Çeşitliliği**

İş birlikleri çok geniş ama belirli sektörlerde yoğunlaşma olabiliyor.

Yeni sektörler (ör. yaratıcı endüstriler, oyun sektörü, yapay zekâ ve veri bilimi) daha fazla dahil edilmeli.

- **Yabancı Öğrenci ve Uluslararası İşbirlikleri**

Üniversitede çok sayıda yabancı öğrenci bulunuyor. Onlara yönelik özel kariyer etkinlikleri ve uluslararası firmalarla köprü kurulması güçlendirilebilir.

- **Girişimcilik Ekosistemi**

Kuluçka merkezi destekleri mevcut fakat öğrencilerin kendi iş fikirlerini hayata geçirme süreçlerinde daha fazla mentorluk ve yatırımcı bağlantısı sağlanabilir.

- **Dijital Eğitim İçerikleri**

CV hazırlama, LinkedIn kullanımı, mülakat teknikleri gibi eğitimler sadece fiziksel değil, online ve modüler içerikler halinde öğrencilere sunulabilir.

5.3.Öneriler

- **Mezun Ağı ve Mentorluk Sistemi**

Mezunları aktif bir şekilde sisteme dahil etmek için ödüllü “Mentor Programı” başlatılabilir.

Mezunlarla aylık veya çeyrek dönem online buluşmalar düzenlenebilir.

- **Yeni Sektörlerle İşbirlikleri**

Yapay zekâ, oyun, kreatif endüstriler ve startup ekosistemi gibi yeni alanlarda şirketlerle protokoller yapılabilir.

“Sektör Haftaları” düzenlenerek öğrencilerin farklı sektörleri deneyimlemesi sağlanabilir.

- **Uluslararası Öğrenci ve İşbirlikleri**

Yabancı öğrenciler için özel kariyer atölyeleri ve İngilizce içerikli etkinlikler düzenlenebilir.

Uluslararası firmalarla staj ve iş fırsatları geliştirilerek global deneyim artırılabilir.

- **Girişimcilik Destekleri**

Kuluçka merkezi ile kariyer merkezi iş birliği artırılarak öğrencilere birebir girişim danışmanlığı sağlanabilir.

Start-up pitching günleri, yatırımcı buluşmaları ve girişim yarışmaları düzenlenebilir.

- **Saha Deneyimi ve İş Yeri Ziyaretleri**

Öğrenciler için aylık fabrika/şirket ziyaretleri planlanabilir.

“Shadowing Programları” ile öğrenciler bir gün boyunca gerçek iş ortamında deneyim kazanabilir.

6. 2025 -2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Kodlanan Gelecek / Çapraz Disiplin Atölyesi

- Karma bölümlerde online grup çalışmaları, proje geliştirme, iletişim becerilerinin geliştirilmesi ve ara dönem mentorluk buluşmaları ile öğrencilerin disiplinler arası işbirliği becerilerini artırmak.

Dijital Portföy ve Sunum Hazırlama

- Öğrencilere LinkedIn ve kişisel web sitesi oluşturma eğitimi verilerek, online sunum teknikleri ve etkili iletişim becerilerinin geliştirilmesi.

Gezilerle Entegrasyon

- Akademik geziler öncesinde hazırlık, sonrasında değerlendirme toplantıları yaparak, gözlemlerin projelere dönüştürülmesi.

Webinar Serileri

- Sektör ve kariyer tanıtımları
- Geleceğin iş becerileri (dijital okuryazarlık, yapay zeka, veri analizi)
- Kişisel gelişim ve iletişim (sunum, zaman yönetimi, stres, mülakat)
- Yaratıcı düşünce ve problem çözme (design thinking, inovasyon)

Kendini Anlat – “Kimsin Sen?”

- Bu etkinliğin temel amacı, öğrencilerin bireysel farkındalıklarını artırmaktır. Öğrenciler, kişisel özelliklerini, güçlü yönlerini ve gelişime açık yanlarını tanıma fırsatı bulurken aynı zamanda iletişim becerilerini geliştirmektedir. Farklı disiplinlerden öğrencilerle bir araya gelmeleri, takım çalışması bilincini ve işbirliği kültürünü deneyimlemelerine olanak sağlamaktadır. Böylece öğrenciler, hem kişisel hem de profesyonel yaşamda kendilerini daha doğru ifade etme yetkinliği kazanırlar.

Kariyerle Tanış Seminerleri

- Bu seminerler, öğrencilerin kariyer yolculuklarına sadece akademik başarılarla değil, aynı zamanda kişisel potansiyelleriyle de yön verebilmeleri için düzenlenmektedir. Öğrenciler özgeçmişlerinin ötesine geçerek kendi yeteneklerini, ilgi alanlarını ve hedeflerini keşfetme imkânı bulur. Akademik süreçler ile profesyonel yaşamın gereklilikleri arasındaki bağın kurulması sağlanır. Böylelikle öğrenciler, eğitim hayatlarını daha bilinçli planlarken kariyerlerine yönelik sağlam bir temel atarlar.

Kariyer Kahvesi

- Öğrencilerin, akademik danışmanların ve Kariyer Merkezi uzmanlarının resmi olmayan, rahat bir ortamda buluşmasını sağlar. Bu buluşmalarda öğrenciler kendi kariyer hedeflerini, yaşadıkları zorlukları ve beklentilerini paylaşırken, danışmanlar ve uzmanlar da yol gösterici öneriler sunar. Böylece öğrenciler, destekleyici bir atmosferde kariyer yönlerini daha netleştirme fırsatı bulur.

Kariyerin Kulaktan Kulağa – Podcast Serisi

- Bu etkinlikte, kampüs içinde ya da dijital ortamda öğrenciler kısa ses kayıtları olarak şu sorulara yanıt verir: Staj sürecinde hangi becerileri geliştirdin? Kariyer yolculuğunda seni en çok motive eden şey ne oldu? Kariyer Merkezi ile etkileşimin sana nasıl katkı sağladı? Bu samimi paylaşımlar Spotify formatındaki mini podcast bölümlerinde yayınlanır ve diğer öğrencilere hem ilham hem de yol gösterici bir kaynak oluşturur.

İK Yöneticileri Ödül Töreni

- İnsan kaynakları alanında öne çıkan başarılı uygulamaları ve bu başarıların arkasındaki ilham verici hikâyeleri görünür kılmayı amaçlıyoruz. Etkinlik, öğrencilerin alanın uzmanlarıyla doğrudan temas kurmalarını sağlayarak hem kariyer vizyonlarını geliştirmelerine hem de sektöre dair yeni bakış açıları kazanmalarına ortam hazırlayacak.