

KALİTE KOMİSYONU

Komisyonunun Amacı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini; kurumsal kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlamak, izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla çalışmalar yürütmektir. Komisyon, SHMYO'nun tüm akademik ve idari süreçlerinin YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme, İç Kalite Güvence Sistemi ve MEDEK sağlık programları akreditasyon standartları ile uyumlu bir şekilde yönetilmesini sağlamayı; kalite kültürünün birim genelinde yerleşmesine ve sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sunmayı hedefler.

Komisyonu Görevleri

- 1- SHMYO'nun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri için kalite güvence politikasını oluşturmak, güncellemek ve tüm paydaşlara duyurmak.
- 2- Birim düzeyinde kalite güvence kültürünün yerleşmesini sağlamak; kalite süreçlerine ilişkin farkındalık eğitimleri düzenlemek.
- 3- Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde SHMYO'nun hedeflerini, performans göstergelerini (KPI) belirlemek ve yıllık olarak izlemek, performans verilerini toplayarak analiz etmek; iyileştirme alanlarını raporlamak.
- 4- Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları (ÖÇ), AKTS iş yükü ve müfredatın kalite standartlarına uygunluğunu düzenli olarak gözden geçirmek.
- 5- Staj, laboratuvar ve uygulama eğitimlerinin kalitesini izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
- 6- Öğrenci, mezun, işveren ve akademik/ idari personel geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanmasını sağlamak.
- 7- Paydaş görüşlerine dayalı iyileştirme kararlarını oluşturmak ve uygulanmasını takip etmek.
- 8- YÖKAK yıllık kurumsal izleme raporu kapsamında SHMYO'nun katkı sunacağı bölümlerin hazırlanmasını sağlamak.
- 9- Tüm belge, kanıt ve çıktıları kalite yönetim sistemine uygun şekilde arşivlemek.

- 10- Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğini gösterecek göstergeleri takip etmek, kalite iyileştirme planları (PUKO döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) oluşturmak ve izlemek.
- 11- Dış değerlendirme sonrası verilen iyileştirme önerileri doğrultusunda birim eylem planı hazırlamak.
- 12- Akademik ve idari personele kalite süreçleri, iyileştirme faaliyetleri ve sonuçları hakkında düzenli bilgilendirme yapmak.
- 13- Yıllık faaliyet raporunu SHMYO Müdürlüğü' ne sunmak.

Komisyon Üyeleri

Dr. Öğretim Üyesi Fazilet ÖZDENOĞLU

Öğr. Gör. Rabia Gülnur YILMAZER SERBES

Öğr. Gör. Aykut KARADEMİR

Dr. Öğretim Üyesi Fatoş TOZAK

Dr. Öğretim Üyesi Hatice Semrin İPEK TİMLİOĞLU

Dr. Öğretim Üyesi Nazlı KAYA

Öğr. Gör. Damla EKİN YÜZER

Buse Asude DAĞCI (İdari)

Sema HOROZ (Öğrenci 2. Sınıf)

Muhammed Efe GÜNDÜZ(Öğrenci 1. Sınıf)