



TOPLANTI TUTANAĞI

GÖRÜŞÜLECEK KONU BAŞLIKLARI

01	Politika, prosedür ve risk planlarının gözden geçirilmesi
02	Yazılım ve donanım desteği veren firmaların uzaktan erişimlerinin kontrol altında gerçekleştirilmesi
03	Bilgi İşlem Sistem Odasındaki cihazların çok pahalı olması ve su baskını gibi nedenlerden zarar görmesi durumunda üniversitenin tamamında yaklaşık 2 ay hizmet kesintisine neden olabileceğinden alınabilecek tedbirler
04	Bilgisayarlardaki verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla Personele dosyalarını dosya sunucuda saklayabilmeleri için 1 ya da 2 GB alan tahsisi uygulaması
05	Kampüs ana kapı giriş turnikelerinin üzerinin kapatılması veya su geçirmez sistem kullanılması
06	İnsan kaynaklarındaki kilitsiz dolapların kilitli hale getirilip, ilave dolap ihtiyacı karşılanıp, İK arşiv odası kapısına kart okuyuculu kilit sistemi yapılması
07	Gönderilen "çok gizli" içerikli e-maillerin istenildiğinde kullanıcı tarafından şifrelenebilmesi için bir alt yapı oluşturulması
08	Personel ve Öğrenci Kimlik kartlarının arka yüzünde bulunan nüfus bilgilerinin personel bilgilerinin güvenliği açısından değerlendirilmesi
09	Personelin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi hakkında farkındalık eğitimi verilmesi
10	Kamera sistemlerinin eski olmasından dolayı detaylı görüntü alınamaması hususu
11	Mali İşler ve Öğrenci İşleri arşive odalarının kapı girişlerine kamera montajı yapılması
12	Switch odalarındaki kabinet kapaklarından eksik ve kırık olanların satın alınıp tamamlanması, kabin kapağının kapanmasını engelleyen kabloların düzenlenmesi ve tüm kapaklara master anahtarlı bir kilit takılması



TOPLANTI TUTANAĞI

YGG2 ALINAN KARARLAR VE SONUÇLARI

S.N	ALINAN KARAR	SORUMLU	TER MİN	DURUM
01	Yazılım ve donanım desteği veren firmalarla yapılacak yeni sözleşmelerde ve sözleşme yenilemelerinde gizlilik taahhüdü maddelerinin eklenmesi.	-Hukuk Müşavirliği -Mali İşler Koordinatörlüğü	1 yıl	Sözleşme Metni Avukat tarafından oluşturuldu. Mali İşlere iletildi.
02	Bilgi İşlem sistem odasındaki su sızıntısı sorunu için izolasyon işlemi yapılması	-Yapı İşleri Müdürlüğü	1 yıl	Yaz Bakımı
03	Dosya sunucuda personele 1 ya da 2 GB alan tahsis edilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması, kullanıcı için ayrılan alanının kullanıcı masaüstüne bağlanması, İdari Md.' ler ile toplantılar yapılarak, uyulama metni içeren bilgilendirme e-postaları gönderilerek personele gerekli bilgilendirmelerin yapılması.	-Bilgi İşlem Müdürlüğü	6 ay	Tamamlandı
04	Açık havada bulunan turnike sistemlerine koruma sistemi yapılması	-Satın Alma Birimi	6 ay	Firmanın örnek kılıf getirmesi bekleniyor.
05	İnsan Kaynakları arşiv odasına kilitli dolap alınarak kapısına kartlı geçiş istemi yapılması	-Satın Alma Birimi -Yapı İşleri Müdürlüğü	3 Ay	Tamamlandı
06	Gönderilen veya klasörlerde saklanan çok gizli e-postalar için şifreleme sistemi için fiyat araştırması yapılması	-Bilgi İşlem Müdürlüğü	2 ay	Teklif alındı, ek'tedir.
07	Personel ve Öğrenci kimlik kartlarının arka yüzünün yeniden tasarlanıp, onay için arz edilmesi, yeni kartların onaylanmış tasarıma göre bastırılması	-İnsan Kaynakları Md.lüğü -Kurumsal İletişim Müdürlüğü	1 ay	Taslaklar hazırlandı.
08	Bilgi güvenliği farkındalık eğitiminin online olarak verilmesi için gerekli tedbirlerin sağlanması	-İK -BGYS Ekibi	2 ay	İdari personele eğitim verildi.
09	Mali İşler Arşiv Öğrenci İşleri Arşiv ve Bilgi İşlem Sistem odalarına kamera montajı yapılması	-Yapı İşleri Müdürlüğü	1 ay	Tamamlandı
10	Switch odalarındaki kabinet kapaklarından eksik kırık olanların satın alınıp tamamlanması, kabin kapağının kapanmasını engelleyen kabloların düzenlenmesi ve tüm kapaklara master anahtarlı bir kilit takılması	-Yapı İşleri Müdürlüğü -Bilgi İşlem Müdürlüğü	6 ay	Tamamlandı.