Aşağıdaki belgeleri klasör içerisinde bir bütün olarak ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihe kadar eksiksiz teslim ediniz:

1. O’COOP Raporu \*

2. İşveren/Yönetici Görüş ve O’COOP Öğrencisi Değerlendirme Formu\*

**Not:** Yukarıdaki tüm belgelerin orijinal ve yetkililerce imzalanmış olarak Kariyer Merkezine teslim edilmesi gerekmektedir. O’COOP Sicil Belgesi, öğrencinin ilgili ders programının zorunlu stajından muafiyet anlamında da değerlendirileceğinden, öğrencinin belgenin bir kopyasını öğrenim gördüğü bölüm staj komisyonuna iletmesi zorunludur. **(İlgili dokümanları sitemizden yükleyebilirsiniz** http:/okan.edu.tr )

**RAPORUN BÖLÜMLERİ:**

**I) ŞİRKETLE İLGİLİ BİLGİLER\* (1 sayfa): NİCELİKSEL BİLGİLER:**

* Şirketin büyüklüğü (Satış, Üretim hacmi, Pazar payı, Çalışan sayısı)
* Ticari künye bilgisi
* Müşterileri, Pazar bilgisi
* Lokasyonları
* Ürün ve Hizmetleri
* O’COOP süresince bulunulan departman hakkında bilgiler,

Yazımda olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmelidir, gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Anlatım, üçüncü tekil şahıs ağzından, mümkünse edilgen (pasif) biçimde yapılmalıdır. Kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Rapor bilgisayarla Times New Roman yazı karakteri kullanılarak yazılmalı ve noktalama işaretlerinden sonra bir vuruşluk (bir boşluk) ara verilmelidir. Kullanılacak karakterler: Bölüm başlıklarında 14 pt (koyu); metinde 12 pt olmalıdır. Çok gerekli durumlarda standart kısaltmalar dışında kısaltmalara gidilebilir. Yapılan kısaltma veya kullanılan simge ilk geçtiği yerde parantez içinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Proje raporunuz toplam 50 sayfayı aşmamalıdır.

**II) GÖREV ve SORUMLULUKLARINIZ: (2-3 sayfa).**

* O’COOP süresinceüstlendiğiniz ana görev ve sorumluluklarınızı detaylı olarak tanımlayınız.
* Projenizin amaç ve hedefleri neydi?
* Ana görev, sorumluluk ve rolünüz nelerdi?Bunların projenizin amaç ve hedefleri ile ne oranda örtüştüğünü açıklayınız
* O’COOP süresince neleri başardınız, sonuçlandırdınız? Bu erişimlerinizin projenizin sonuçları üzerindeki etkisini açıklayınız

Anlatım, üçüncü tekil şahıs ağzından, mümkünse edilgen (pasif) biçimde yapılmalıdır.

**Bu bölümde analitik düşünme yetkinliğinizi ne oranda kullandığınız değerlendirilecektir**:

Bu bölümde O’COOP süresince yaptığınız görev çerçevesinde eleştirisel düşünme yeteneğinizden ne oranda faydalandığınızı değerlendiriniz.

**Gaye** – Projenizin veya üzerinde çalıştığınız işin esas gayesi/amacı nedir? Tanımlarken, proje-görev gayesinin ne kadar açık-berrak, anlamlı ve önemli bulduğunuzu değerlendiriniz*.*

**Sorular ve Varsayımlar** – Göreviniz gereği üzerinde çalıştığınız projenizle ilgili cevabını bulmaya çalıştığınız temel sorular/sorunlar nelerdi, tanımlayınız? Bu sorular açık ve anlaşılır bir dille ifade edilmiş midir? Bu sorular eksiksiz ve konuyla alakalı mıdır? Yapılan kabuller/varsayımlarınız problemin çözümünü nasıl etkilemiştir?

**Kazanılan Bakış Açısı, Bilgi ve Kavramlar-** Göreviniz gereği, üzerinde çalıştığınız projenizle ilgili kazanmış olduğunuz farklı ya da yeni bakış açısını objektif olarak değerlendiriniz. Şirketin bu konuda benimsediği çözüm yaklaşımları ve temel kavramlarını değerlendirirken konuyla ilgili teorik bilginizin ve farklı uygulamalar hakkında bilginizin sağlam olmasına dikkat ediniz.

**Projenizde ulaştığınız sonuç ve etkileri –** Ulaşılmış ve uygulanmış çözümün mantıklı – tutarlı ve sonuç odaklı olması gerekmektedir.

**Raporunuz aşağıdaki kriterler esas alınarak değerlendirilecektir :**

**ANLAŞILIRLIK** (verilen bilgilerin anlaşılırlığı),

**DOĞRULUK** (verilerin doğru ve kesinliği),

**BİLGİ DÜZEYİ** (ilgili ve eksiksiz, tam) ve

**ÖZLÜLÜK-YOĞUNLUK** (gerekli ve yeterli detay ve derinlikte)

**III. İŞVERENE SAĞLADIĞI FAYDA (1 sayfa):**

Bu bölümde işverene sağladığınız faydayı-kazançı NİCELİKSEL/SAYISALLAŞTIRINIZ.

* Satışlar ne kadar arttı?
* Kar ne kadar arttı?
* Kalite yükseldi mi – ne kadar?
* Maliyetler düştü mü – ne kadar?
* Sağladığınız başka kazançlar, faydalar oldu mu: stok, birim çevrim zaman, üretim miktarı, fire-ıskarta miktarı, tamir edilen-düzeltilen işlerin miktarı ?

**Anlatım, üçüncü tekil şahıs ağzından**

**IV. ÖĞRENCİYE FAYDASI (1 sayfa):**

Bu bölümde şu konulara odaklanmalısınız: O’COOP süresince ne öğrendiniz? Bölümünüzün O’COOP için öngördüğü BOLOGNA/MÜDEK/ABET formatındaki öğrenme amaç ve öğrenme çıktılarını esas alarak soru-cevap tarzında irdeleyiniz. O’COOP sürecinin tüm öğrenme çıktılarıyla örtüşmesi beklenmemelidir. İlgili olmayanları “alan dışı” olarak belirtiniz. (Raporunuzu günlük doldurmanız, işinizi kolaylaştıracağından şiddetle öneririz)

**Anlatım, birinci tekil şahıs ağzından olmalıdır.**

**ÖRNEK: ABET Öğrenme Çıktıları “SORULAR”:** a) Mühendisliğin temeli olan fen bilimleri ve ileri matematik konularını nasıl uyguladığınızı açıklayınız. b) Nasıl deney tasarlama, yapıp, verileri analiz ettiğiniz ve yorumladığınızı aktarınız. c) Belli kısıtlar dahilinde hedeflenen amaçları karşılayan sistem/parça/hizmet tasarım sürecine olan katılımınızı irdeleyiniz d) Çok disiplinli takımlarda üstlendiğiniz görev ve tecrübenizi aktarınız e) Mühendislik problemlerini tanımlama, çözüm yollarını belirleme ve çözme becerilerine sahip olma konusunda kazandığınız deneyimi irdeleyiniz. f) Mühendis olarak mesleki etik sahibi olmak ve sorumluluk bilinçinizde yarattığı kazanımları irdeleyiniz g) Hangi alanlarda veya konularda iletişim kabiliyetinizi etkinleştirmek durumunda kaldığınıza örnekler veriniz. h) O’COOP boyunca edindiğiniz tecrübeniz sayesinde, mühendisliğin toplumsal refah üzerinde oynadığı rol konusundaki algınız nasıl etkilenmiştir, irdeleyiniz. (Örn; işinizde yapılabilecek bir mühendislik yanlışlığının topluma faturası ne olabilir, ya da mühendislik çözümlerinin, şirketin işlerine, ülkenin ekonomik kalkınmasına, çevreciliğe etkisi vb.gibi) i) Gelecekte karşılaşılacak mühendislik problemleri ile baş edebilmek amacıyla, yaşam boyu öğrenme araçlarıyla mesleki

gelişiminizi sürekli kılabilmek konusundaki farkındalığınızı nasıl geliştiğini açıklayınız j) Kendi mesleğinizle ilgili karşılaştığınız çağdaş ve güncel uygulamalarla ilgili örnekler veriniz. k) Mühendislik teknikleri, yöntem ve becerilerini kullanırken edindiğiniz tecrübeleri irdeleyiniz.

**\*ÖRNEK BİR O’COOP RAPORU :** [**http://.....okan.edu/**](http://.....okan.edu/)**....**

**FORMAT:**

1. Beyaz kağıt A4 boyutunda, Times Roman 12, satır arası çift ve kenar boşlukları sağ, üst ve alttan 2,5 cm olmalıdır. Sol tarafta, cilt payı dahil 3 santim boşluk bırakılmalıdır. Başlık ortalanmalı ve başlıktan sonra bir boş satır (1,5 satır aralığı olan) bırakılarak metne geçilmelidir. İlk sayfaların tümüne (önsöz, içindekiler, girişin ilk sayfası, bölümlerin ilk sayfaları gibi) başlık için üst kenardan 5 satır (1,5 satır aralığı olan) aşağıdan başlanmalıdır.

2. Kesin raporlar, A4 boyutundaki kaliteli beyaz kağıtların (80 gr/m2) yalnız bir yüzüne siyah mürekkep ile yazılmalıdır. Çoğaltma, fotokopi ile aynı özellikteki kağıtlarla yapılmalıdır..

3. Başlıklar: CENTERED, BOLD, ve BÜYÜK HARF.

4. Yazımda açık ve yalın bir anlatım kullanılmalıdır. Yazım kuralları için, Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğün son baskılarına uyulmalıdır. Rapor içinde kısaltmalardan mümkün olduğunca kaçınılmalı, uluslararası kabul görmüş kısaltmalar ilk geçtikleri bölümde bir kez açıklandıktan sonra yer almalıdır. Okunmuş, düzeltilmiş nihai kopya teslim edilmelidir.

**YAZIM TARZI ve İPUÇLARI:**

1. Değişik bir zamanda anlatma zorunluluğu olmadığı sürece tüm fiillerde zaman aynı olmalıdır.

2. Kısa paragraflarla konuya odaklanılmalı.

3. Paragraflarınızı giriş cümlenizin temel fikri çerçevesinde kurgulayınız. Paragrafa eklediğiniz her cümle temel fikri desteklemeli.

4. Okuyucunun ilgisini çekmek için bağlaçlardan akıllıca faydalanmak. İki cümle arasına gelerek onları anlam bakımından bağlayan bağlaçlara örnek olarak; ama fakat, bundan dolayı, dahası, öncelikle, başka bir deyişle, vb.gibi.

.

5. Cümle kuruluşlarında edilgen çatı yerine etken çatıyı kullanınız. Örn; 3 O’COOP öğrencisi İnsan Kaynakları tarafından istihdam edilmektedir, yerine İnsan Kaynakları 3 O’COOP öğrencisi istihdam etmektedir.

6. Etken tarzı fiiller kullanınız. Ne yaptığınızı, tanımladığınızı, geliştirdiğinizi, düzenlediğinizi vb.gibi fiillerle anlatınız

7. Argo, slogan ya da günlük konuşma dilinden kaçınınız.

8. Noktalama işaretlerini doğru kullanınız.

**Herhangi bir sorunuz varsa O’COOP Bölüm Koordinatörünüze ivedilikle başvurunuz**