



**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE  
REHBERLİK UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ**

Doküman No	YT.OKN.011	
Yayın Tarihi	27.07.2011	
Revizyon No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	1	4

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Okan Üniversitesine bağlı olarak kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyiş ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönetmelik; Okan Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –**(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (OPDEM): Okan Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Okan Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Okan Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –**(1) Merkezin amacı; Okan Üniversitesinde eğitim-öğretim görmekte olan öğrencilerin sosyal, duygusal, zihinsel ve davranışsal gelişimlerine yardımcı olmak ve öğrencilerin üniversite yaşamına ve sonrasında yetişkin hayatına daha etkin biçimde uyum sağlayarak üst düzey işlevsellik gösterebilmelerine destek olmak için çalışmalar yapmaktır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	80	
TARİH	27.07.2011	



**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE  
REHBERLİK UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ**

<b>Doküman No</b>	YT.OKN.011	
<b>Yayın Tarihi</b>	27.07.2011	
<b>Revizyon No</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No</b>	2	4

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

- Öğrencilerin öğrenimleri süresince karşılaşılabilecekleri sorunların ortaya çıkmasını tedbir olarak engellemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Önleyici çalışmalar kapsamında geniş grupların çeşitli konularda bilgilendirilmesini ve bunlara sorunlarla baş etme becerisi kazandırılmasını amaçlayan söyleşiler düzenlemek.
- Önleyici çalışmalar kapsamında öğrencilerin çeşitli konularda bilgilendirilmesini amaçlayan broşürler hazırlamak.
- Sorunlar ortaya çıktıktan sonra bunların çözümlenmesine ve bireyin işlevselliğini tekrar kazanmasına yönelik psikolojik sağaltım çalışmalarında bulunmak.
- Psikolojik sağaltım kapsamında en uygun müdahale yönteminin seçilebilmesi için gerektiğinde ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanmak.
- Öğrencilerin sorunlarının daha ciddi olduğu, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer kişi, merkez ya da kurumlara yönlendirme yapmak.
- Merkez çalışanlarının mesleki gelişimleri için eğitim faaliyetlerinde bulunmak ve psikoloji öğrencilerine staj imkânları sağlamak.
- Merkezin hizmetlerinin değerlendirilmesi ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik araştırmalar yapmak.
- Gerektiğinde yapılacak araştırmalar ve diğer akademik faaliyetlerle psikoloji, öğrenci hizmetleri gibi alanlarda çalışmalarda bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları; Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kurulundan oluşur.

**Merkez müdürü**

**MADDE 8 – (1)** Merkez Müdürü; Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisi müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Merkez Müdürü, görevi başında olmadığı zaman Müdür Yardımcısı kendisine vekâlet eder. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının görevi de sona erer.

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	80	
<b>TARİH</b>	27.07.2011	



**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE  
REHBERLİK UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ**

<b>Doküman No</b>	YT.OKN.011	
<b>Yayın Tarihi</b>	27.07.2011	
<b>Revizyon No</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No</b>	3	4

**Merkez müdürünün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve Merkezin çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Merkezin idari işlerini yürütmek ve Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak.
- Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

**Merkez yönetim kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Merkez Yönetim Kurulu, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından görevlendirilen üç üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

**Merkez yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personelin seçimini yaparak Rektörün onayına sunmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 12 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 13 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Rektör Yardımcılarından birine ya da Müdüre devredebilir.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	80	
<b>TARİH</b>	27.07.2011	



**PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE  
REHBERLİK UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ**

<b>Doküman No</b>	YT.OKN.011	
<b>Yayın Tarihi</b>	27.07.2011	
<b>Revizyon No</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No</b>	4	4

**Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**REVİZYONLAR**

<b>Kayıt</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sebeup</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>
YT. OKN.011	00	Senato Kararı Karar No:80	27.07.2011

**Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmi Gazetenin**

<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
20/02/2012	28210
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmi Gazetelerin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>

**SENATO KARARI**

**ONAY**

<b>SAYI</b>	80	
<b>TARİH</b>	27.07.2011	