

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG. OKN.115	
		Yayın Tarihi	18.02.2026	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	00 / 5	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa No.	1	7

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim programları kapsamında yer alan zorunlu staj uygulamasına yönelik öğrenci sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi lisans eğitimi kapsamında zorunlu staj uygulamasına ilişkin öğrenci sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri kapsar. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri zorunlu stajlarını bu Yönerge hükümlerine göre yapar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5510 sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bölüm: İstanbul Okan Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Bölümleri,
- Bölüm Başkanlığı: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin ilgili Bölüm Başkanlığını,
- Bölüm Staj Komisyonu: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin her bölümünde zorunlu staj programı uygulamalarını yürütmek üzere kurulan Bölüm Staj Komisyonunu,
- Dekan: İstanbul Okan Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Fakülte: İstanbul Okan Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesini,
- Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
- Staj Raporu: Zorunlu staj programı süresince öğrenci tarafından yapılan işlerin günlük olarak tanımlandığı formu,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	18.02.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG. OKN.115	
		Yayın Tarihi	18.02.2026	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	00 / 5	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa No.	2	7

g) Staj Sicil Belgesi: Zorunlu staj programı süresinin bitiminde öğrenci hakkında çalıştığı birim tarafından doldurulan ve öğrencinin iş yerindeki çalışmasını, tutum ve davranışlarını değerleyen belgeyi,

ğ) Staj Sorumlusu: Öğrencilerin staj işlerinden sorumlu program koordinatörünü,

h) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,

ı) Zorunlu Staj: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencisinin lisans programına özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında; bu derslerin uygulamalı bilgilerini pekiştirmek için öngörülmüş ve eğitim-öğretimin bir parçası sayılan, öğrencilerin öğretim programları ile kazanılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirmeleri, sektörü tanımları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı içeren, öğretim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu, bu Yönerge ile belirlenen ilkeler doğrultusunda her bölümün lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirleyecekleri, özel veya kamu işyerlerinde yapılacak bir ders niteliğindeki uygulama çalışmasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri, Zorunlu Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi ve Toplam Staj Süresi

Bölüm Staj Komisyonu ve Görevleri

MADDE 5- (1) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi zorunlu staj uygulamaları, her bölüm tarafından kurulan Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Bölüm Staj Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Her eğitim-öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki toplantı düzenlemek,

b) Bu Yönerge kapsamında yapılacak zorunlu staj programı ile ilgili ön hazırlıkları yaparak staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını oluşturmak, stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri almak,

c) Stajların düzenlenmesini ve denetimini yapmak,

ç) Staj raporlarını incelemek ve staj değerlendirilmesi yapılan öğrencilerin başarı puanlarını kaydetmek,

d) Gerekli görüldüğünde staj yeri değişikliklerini yapmak.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	18.02.2026		

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG. OKN.115
		Yayın Tarihi	18.02.2026
		Revizyon No. / Senato Karar No.	00 / 5
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No.	3 7

Zorunlu Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi

MADDE 6- (1) Zorunlu staj programının düzenlenmesi, staj yapılacak yerlerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi; Bölüm Staj Komisyonu tarafından, “İstanbul Okan Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Zorunlu Staj Programı Yönergesi” ilke ve esaslarına göre yürütülür.

Zorunlu Staj ve Toplam Staj Süresi

MADDE 7- (1) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin zorunlu stajı; staj yapılacak iş yerlerinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülmesi ile belirlenir. Bunun için öğrenci, Üniversitenin web sitesindeki “Staj Başvuru Formu”nu iş yerinden alacağı onay (imza, kaşe) ile Bölüm Başkanlığına sunar. Staj Başvuru Formunun ilan edilen tarihine kadar teslim edilmesi gereklidir. İlan edilen tarihten sonraki başvurular kabul edilmez. Ancak, haklı ve belgelendirilebilir mazeret hallerinde Bölüm Staj Komisyonu başvuruyu değerlendirebilir.

(2) Öğrencilerin staj başvurularının kabul edilip edilmediği, en geç iki hafta içinde listeler halinde, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilir. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler Staj Başvuru Formu ile sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için Üniversitenin İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yönlendirilir.

(3) Zorunlu staj yeri kriterleri şunlardır:

a) Staj yapılacak iş yerleri, kamu kuruluşları ya da özel kurumlar olabilir. Şirket / kurumun proje, tasarım, ürün veya hizmet üretimi, araştırma / geliştirme faaliyetlerinden en azından birisini yerine getiriyor olması gerekir.

b) Genetik ve Biyomühendislik Bölümü dışında tüm Mühendislik Bölümleri öğrencilerinin staj yaptığı şirketlerin / kurumların kadrolarında en az bir mühendis barındırmaları gerekmektedir.

(4) Öğrencilerin lisans eğitimi boyunca tamamlaması gereken zorunlu staj süresi “40 iş günüdür” ve bir iş günü 8 saat olarak kabul edilmektedir. Sadece Genetik ve Biyomühendislik Bölümü öğrencilerinin lisans eğitimi boyunca tamamlaması gereken zorunlu staj süresi 20 iş günüdür.

(5) Öğrenciler zorunlu stajlarını birinci sınıfın sonundan itibaren yapabilirler. Staj, yazın bahar ders döneminin bitişi ile güz döneminin başlangıç tarihleri arasında yapılır. Yaz okullarından ders alan öğrenciler, staj tarihlerini yaz okulunun bitiş tarihine göre belirlemelidir. İstisnai olarak öğrenciler ders programlarının kendilerine haftada en az üç tam gün staj yapabilmeleri için serbestlik vermesi koşulu ve Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile güz ve/veya bahar dönemlerinde staj çalışması yapabilirler.

(6) Zorunlu staj, programda belirtilen yarıyıllardan daha sonraki yarıyıllarda yapılabilir, ancak daha önceki yarıyıllarda yapılamaz.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	18.02.2026		

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ YÖNERGESİ		Doküman No.	YG. OKN.115
			Yayın Tarihi	18.02.2026
			Revizyon No. / Senato Karar No.	00 / 5
			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No.	4 7

(7) Zorunlu staj süreleri ve devreleri, Bölüm Staj Komisyonları tarafından belirlenir. Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmamış veya geçerli mazereti olmaksızın stajını eksik bırakan öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja Devam, Mazeret, İzin ve Yükümlülükler, Staj Yeri Değişikliği, Staj Muafiyeti, İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası, Stajların Değerlendirilmesi

Staja Devam, Mazeret, İzin ve Yükümlülükler

MADDE 8- (1) Staja devam zorunludur.

(2) Öğrenciler zorunlu staj yaptıkları kurum / kuruluşların çalışma saatlerine, güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak, iş yerindeki her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(3) Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu hususlara uymayan öğrenciler hakkında gerektiği takdirde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde öğrenci disiplin soruşturması yapılır.

(4) Öğrenci gerektiği durumlarda mazeret izni kullanmak üzere; Bölüm Staj Komisyonuna yazılı olarak bildirimde bulunabilir.

(5) Öğrenci zorunlu staj süresi boyunca bir seferde “iki iş gününü” aşmamak koşuluyla toplam “dört iş günü” mazeret izni kullanabilir. Öğrenci staj süresinde kullandığı mazeret izinlerini staj sonunda tamamlar.

(6) Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılan kontrollerde mazeretsiz olarak üst üste iki kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu stajı iptal edilir.

Staj Yeri Değişikliği

MADDE 9- (1) Öğrenciler zorunlu staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

(2) İş yeri sahibinin vefatı, iş yerinin kapanması, ceza alması veya iş yerinin / öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluk karşısında; Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile öğrencilerin stajlarını başka bir kurum / kuruluşta tamamlamaları sağlanır.

Staj Muafiyeti

MADDE 10- (1) Fakülteye yatay geçiş ile gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	18.02.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ YÖNERGESİ		Doküman No.	YG. OKN.115
			Yayın Tarihi	18.02.2026
			Revizyon No. / Senato Karar No.	00 / 5
			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No.	5 7

(2) Muafiyet ile ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Komisyon tarafından Dekanlığa teslim edilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

MADDE 11- (1) Yurt içinde yapılan zorunlu stajlarda; “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası”, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Üniversite tarafından primi ödenmek üzere Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılır. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5/b maddesi gereğince, zorunlu staja tabi tutulan öğrencilere “İş Kazası ve Mesleki Hastalık Sigortası” yapılmakta ve ilgili Kanunun 87/e maddesi gereğince de sigorta primleri Üniversite tarafından ödenmektedir.

(2) Yurt dışında yapılacak mesleki eğitim ve stajlarda; “İş Kazalarına ve Meslek Hastalığına İlişkin Sigorta” öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrenci, zorunlu staj süresini kapsayan ve ilgili ülke mevzuatına uygun geçerli bir sigorta poliçesini staj başlangıcından önce, Bölüm Staj Komisyonuna sunmakla yükümlüdür. Üniversitenin bu kapsamda prim ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Zorunlu Stajların Değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Öğrencinin staj yapacağı yer kesinleştirildikten sonra, Fakülte Bölümlerinin web sitesinden ilan edilen Staj Başvuru Dosyası içinde olması gereken evrakları ve staj sonunda aşağıdaki dosya içeriklerini hazırlaması beklenir.

a) Staj Sicil Belgesi: Bu belge, eksiksiz doldurulmuş olmalı ve staj yapılan kurumdaki yetkili amir tarafından imzalanarak onaylanmalı ve kapalı zarf ile teslim edilmelidir.

b) Staj Raporu: Bu bölümde, staj süresince her bir gün için; incelenen konular, yapılan çalışmalar ve kazanılan deneyimler özetlenir. Staj raporu elektronik ortamda yazılmalı ve çıktı alınarak staj yapılan yerin yöneticileri tarafından imzalanıp kaşelenmelidir. El yazısı ile doldurulan staj raporları kabul edilmez.

(2) Staj Sicil Belgesi staj bitiminde ilgili iş yerindeki staj sorumlusu tarafından doldurulup onaylanır; ıslak imzalı, kaşeli ve kapalı bir zarf içinde (zarfın üstü imzalı) öğrenciye teslim edilir, öğrenci staj dosyası ile formu Bölüm Staj Komisyonuna sunar.

(3) Öğrenciler, zorunlu staj için, Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Staj Raporu hazırlar. Staj Raporu içeriği şunlardan oluşur:

a) Staj Programı: Staj Raporunun ilk sayfasında bulunan “Staj Programı Bölümü”nde, iş yerinde staj gördüğü departmanlar ve tarihler doldurularak onaylatılacaktır (kaşe, ıslak imza).

b) Özet Rapor: İzleyen 4 sayfalık “Özet Rapor Bölümü”nde, yapılan işler gün gün tabloda anahtar kelimeler ile ifade edilerek onaylatılacaktır (kaşe, ıslak imza).

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	18.02.2026		

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ YÖNERGESİ		Doküman No.	YG. OKN.115
			Yayın Tarihi	18.02.2026
			Revizyon No. / Senato Karar No.	00 / 5
			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No.	6 7

c) Detaylı Bilgi Sayfaları: İzleyen Bölümde, yapılan işler günlük olarak detaylı şekilde açıklanacaktır. Raporun ilgili sayfası en az çalışılan gün kadar çoğaltılacak ve doldurulacaktır. Her sayfa onaylatılacaktır (kaşe, ıslak imza).

ç) Rapor metninde söz edilen ve ek olarak verilmek istenen diğer dokümanlar EKLER bölümünde yer almalıdır.

(4) Staj Raporu hazırlanmasına yönelik genel yazım kurulları şunlardır:

a) Tüm dokümanlar, bilgisayar ortamında Times New Roman-12 punto ve 1,5 aralıklı olarak A4 kağıdına yazılmalıdır.

b) Günlük Çalışma Raporları Bölümü, her iş günü için 1 sayfadan az olmamak üzere, en az 20 sayfadan oluşmalı, bütün yazı ve şekiller bilgisayar çıktısı olarak hazırlanmalıdır. Bilgisayarda çizimi yapılamayan şekil ve resimler, raporun sonundaki ekler bölümüne eklenebilir.

c) Bütün sayfa, tablo ve şekiller numaralandırılmalıdır. Şekil ve tablolar metinde ilk sözü edilen yere yakın bir konumda yer almalıdır.

ç) Şekillerin ve tabloların altına tablo / şekil adı yazılmalıdır.

d) Staj Raporuna konulan bilgiler eğer başka bir kaynaktan (internet, rapor vs) alınmış ise, mutlaka kaynağa referans verilmelidir.

(5) Staj Raporunun sunum dosyasında Bölüm Staj Komisyonuna imza karşılığında teslim edilmesi gereklidir. Staj çalışmasına ilişkin belgeler izleyen öğretim yılı başından itibaren en geç derslerin başladığı 2. haftanın sonuna kadar Bölüm Staj Komisyonuna sunulur. Staj Raporunun Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmaması ve/veya dosyada herhangi bir eksik saptanması halinde, eksiklerini tamamlamak için iki haftalık ek süre verilir.

(6) Staj sonunda Staj Raporu ile öğrenci değerlendirilir. Stajın kabul edilmeyeceği durumlar şunlardır:

a) Öğrencinin kendi girişimleriyle bulduğu şirket / kurumdan alacağı onaylı “Staj Başvuru Belgesi”ni, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihe kadar Bölüm Staj Komisyonuna onaylatmadan staja başlaması,

b) Öğrencinin staj yaptığı kurumu, Bölüm Staj Komisyonunun onayını almadan değiştirmesi veya zorunlu nedenler dışında stajına ara vermesi,

c) Staj süresinin eksik olması,

ç) Staj dosyasındaki ilgili bölümlerin kurum yetkililerine onaylatılmamış olması.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	18.02.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG. OKN.115	
		Yayın Tarihi	18.02.2026	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	00 / 5	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa No.	7	7

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Zorunlu stajlara ilişkin bu Yönergede yer almayan durumlarda İstanbul Okan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

REVİZYONLAR

Doküman No.	Yayın / Revizyon No.	Yayın / Revizyon Nedeni	Yayın / Revizyon Tarihi
YG.OKN.115	00	Senato Karar No. 5	18.02.2026

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	18.02.2026	