



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK
İŞLEMLERİ
YÖNERGESİ**

Dokuman No	YG.OKN.067	
Yayın Tarihi	30.Aralık.2020	
Revizyon No	03/1	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	07.01.2026	
Sayfa No	1	6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; “İstanbul Okan Üniversitesi’ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardıkları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Okan Üniversitesinin ön lisans ve lisans düzeydeki programlarına kurum içi ya da kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrenciler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan öğrencilerin, (2) Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Okan Üniversitesi’nde devam etmek isteyen öğrencilerin, (3) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Okan Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin, (4) İstanbul Okan Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan veya Erasmus değişim programlarıyla öğrenim gören öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, “ İstanbul Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay Geçiş, Çift -Ana dal, Yan dal programları yönergeleri ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a. Akademik Birim: Üniversite’deki Fakülte/Konservatuvar/Enstitü/Meslek Yüksekokullarını,

b. G notu: Üniversite içinde ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan veya başarılı olunan ve not karşılığı olmayan dersler ile diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış başarılı olunan ve not karşılığı olmayan dersler için kullanılır. Bu dersler kredi toplamına eklenir, not ortalamasını etkilemez.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	1	
TARİH	07.01.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	Dokuman No	YG.OKN.067	
		Yayın Tarihi	30.Aralık.2020	
		Revizyon No	03/1	
		Senato Karar No		
		Revizyon Tarihi	07.01.2026	
		Sayfa No	2	6

c. İntibak İşlemi: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önceki Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerden hangilerinin, kayıt yaptırdığı programdaki hangi derslerin yerine sayılacağı, hangi dersleri alacağı ve bunlara göre hangi yarıyıl/yıldan eğitimine devam edeceğinin belirlenmesini,

ç. Transfer (T): Daha önceki Yükseköğretim Kurumunda almış ve başarmış olduğu derslerin üniversitemizdeki bölüm/programına ait transkriptine işlenmesini,

d. AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,

e. Genel not ortalaması (GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç geçiş yapmak istediği yarıyıl/yılsonuna kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlık verilmiş not ortalamasını,

f. Hazırlık sınıfı: Eğitim dili % 100 veya % 30 oranında yabancı dil olan hazırlık sınıflarını,

g. Özel öğrenci: Bir Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme olanağı tanınan öğrenciyi,

h. ERA İşareti: Erasmus programı sırasında alınan dersi,

i. Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü'nü,

j. Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu'nu,

k. YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Ders Muafiyet ve İntibak İşleri, İtiraz ile İlgili Genel Esaslar

Başvuru

MADDE 5 – (1) Hazırlık sınıfına tabi olan öğrencilerin hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları, diğer öğrencilerin ise Üniversiteye kayıtlı oldukları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde ilgili fakülte dekanlıkları, enstitü/konservatuvar/ meslek yüksekokulları müdürlüklerine muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir.

(2) Öğrencilerin başvuru yaparken teslim ettikleri belgelerin onaylı ve aslı olmasıyla birlikte, şahsen başvuru yapması gerekir. Belgelerin fotokopisi olması ya da faks ile gönderilmesi durumunda işleme alınmaz.

(3) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içerikleri ile yeni tarihli transkriptini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	1	
TARİH	07.01.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	Dokuman No	YG.OKN.067
		Yayın Tarihi	30.Aralık.2020
		Revizyon No Senato Karar No	03/1
		Revizyon Tarihi	07.01.2026
		Sayfa No	3 6

- (4) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- (5) İleriki yarıyıl/yıllarda eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek dersler olursa yeniden muafiyet talepleri yapılabilir.
- (6) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri bir yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilmiş ders için muafiyet talebinde bulunması durumunda, dersin ilk kez başarıldığı yükseköğretim kurumundaki transkript ve ders içeriklerini bağlı olduğu fakülte dekanlıkları, enstitü/konservatuvar/ Meslek yüksekokulları müdürlüklerine teslim etmesi gerekir. Ders içerik ve kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.
- (7) Öğrenciler ön lisans bitirme projesi ile lisans bitirme projesi muafiyeti talebinde bulunamaz.
- (8) Öğrencilerin transfer ve intibakları ile ilgili işlemler fakülte dekanlıkları, enstitü/konservatuvar/meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde sonuçlandırılır.
- (9) İntibak işlemi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, kayıtlı bulunduğu bölüm/programın ders/derslerine devam ederler.

Ders Muafiyet ve İntibak İşleri

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin muafiyet işlemleri için talep ettikleri ders/dersler muafiyet komisyonu tarafından incelenerek ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere fakülte dekanlığı/ enstitü/konservatuvar/meslek yüksekokulları müdürlüklerine sunulur.

- (2) Daha önce aldığı yükseköğretim kurumunda başarısız olunan derslerin, intibak işlemleri yapılmaz.
- (3) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, daha önce aldığı yükseköğretim kurumunda başarılı olunması ve ders içeriğinin eşdeğerliği şarttır. Yine muafiyet istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması da gerekmez.
- (4) Ders içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri, İnkılap Tarihi ve Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabileceğinden dersleri almış ve başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.
- (5) Muafiyet istenen dersin, ders içeriği ile kredisi (yerel) incelenir. Dersin kredi (yerel) değerinin, eşdeğer sayılacak dersin kredi (yerel) değerinden az olmaması ve muafiyet istenen dersin içeriği ile eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin %80 (yüzde seksen) ve üzerinde uyumlu olması şartı aranır.
- (6) Ön koşullu ders veya derslerden muafiyet verilebilmesi için, ön koşulu olan ders veya derslerin başarı ile verilmesi gerekir.
- (7) Üniversitemizde öğrencinin daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu derslerin muafiyet işlemleri yapıldıktan sonra, muaf edilen dersler öğrencinin transkriptine T işareti

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	1	
TARİH	07.01.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	Dokuman No	YG.OKN.067
		Yayın Tarihi	30.Aralık.2020
		Revizyon No Senato Karar No	03/1
		Revizyon Tarihi	07.01.2026
		Sayfa No	4 6

olarak işlenir. (T işareti; Üniversite içinde yapılan geçişler ile öğrencinin başka yükseköğretim kurumlarından daha önce almış ve başarmış olduğu intibakı yapılan transfer derslerini gösterir. Bu derslere ilişkin notlar kredi toplamına ve ortalamaya katılır.)

(8) Muafiyet işlemlerinde birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili dersin başarı notu eşdeğer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

(9) Öğrencilerin muafiyet talebinde bulunduğu ders/dersler, daha önce dersti almış oldukları yükseköğretim kurumunun not değerlendirme sistemine göre “Başarılı/Geçti/Yeterli” vb. olarak değerlendirilmiş ve harf notu tanımlanmamış ise üniversitemizde G (Geçer) notu ile muaf edilir. (G notu; Üniversite içinde ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan veya alınmış başarılı olunan ve not karşılığı olmayan dersler ile diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış başarılı olunan ve not karşılığı olmayan dersler için kullanılır. Bu dersler kredi toplamına eklenir, not ortalamasını etkilemez.)

(10) Daha önce dersti almış oldukları yükseköğretim kurumunun not değerlendirme sistemine göre “Başarılı/Geçti/Yeterli” vb. olarak değerlendirilmiş ve harf notu tanımlanmamış dersler Üniversitemizde G (Geçer) notu ile muaf edilir. Öğrencinin ders/derslerinin not ortalamasına eklenmesini talep edilmesi durumunda, daha önce dersti almış oldukları yükseköğretim kurumundan ilgili ders/derslere ait notların puan karşılığı gösteren çizelgesinin teslim edilmesi gerekir.

(11) Öğrencinin not döküm çizelgesinde birden fazla tekrarlanan ders/dersler için muafiyet değerlendirmesinde, en son alınan başarı notu esas alınır.

(12) 2547 sayılı Kanunun 5. maddesi 1 fıkrasında belirtilen zorunlu dersler hariç, Açık Öğretim Fakültelerinde öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri ilgili yönetim kurulu kararı ile değerlendirilir.

(13) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ayrılan veya mezun olan öğrencilerin, İstanbul Okan Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazandıklarında (Dikey Geçiş Sınavı “DGS” ile kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere); başvurdıkları programa transferi yapılan; ön koşul oluşturan ve ortak zorunlu derslerini başarı ile tamamlamaları ve intibakı kabul edilen tüm derslerin kredilerinin/AKTS’lerinin toplamı, en az %70 oranını sağlaması durumunda fakülte/konservatuvar/meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile intibakları yapılabilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	1	
TARİH	07.01.2026	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	Dokuman No	YG.OKN.067
		Yayın Tarihi	30.Aralık.2020
		Revizyon No Senato Karar No	03/1
		Revizyon Tarihi	07.01.2026
		Sayfa No	5 6

Erasmus Programlarına Katılan ve Özel Öğrenci Olarak Ders Alan Öğrencilerin İntibak İşlemleri

MADDE 7 – (1) Erasmus programı kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında ders alan öğrencilerin intibak işlemleri de bu yönerge kapsamında değerlendirilir. Diğer yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu dersler, kayıtlı olduğu diploma programındaki derslerin içerik, kredi ve AKTS eşdeğerliği ile karşılaştırılır. Diğer yükseköğretim kurumunda alınan derslerin ders adı/ders kodu ve AKTS değeri ile aynen geçirilirken, dersin kredisi kayıtlı olduğu programdaki derslerine karşılık gelebilecek şekilde öğrencinin transkriptine işlenmesi için ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde diğer yükseköğretim kurumlarında ders alan öğrencilerin eğitim süreçleri Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 22.maddesi kapsamında yapılmaktadır. Özel öğrenci olarak ders/dersleri alan öğrencilerin intibak işlemleri bu yönerge kapsamında değerlendirilerek, diğer yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu dersleri, kayıtlı olduğu diploma programındaki derslerine sayılarak ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Yabancı Dil Muafiyeti

MADDE 8 - (1) Eğitim dili %100 veya %30 oranında yabancı dil olan programlara kayıtlı öğrencilerin muafiyet işlemleri İstanbul Okan Üniversitesi Dil Okulu Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

(2) Hazırlık sınıfını başarı ile geçmiş ya da muafiyet kazanmış öğrenciler eğitim dili tamamen Türkçe olan programlara kurum içi yatay geçiş yaptıklarında zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılırlar.

(3) Daha önce bir yükseköğretim kurumunda hazırlık eğitimi alıp başarılı olan veya muafiyeti kabul edilen öğrenciler, üniversitemize eğitim %100 veya %30 yabancı dil olan programlara yatay geçiş yaptıklarında muafiyet talebi için onaylı belge ve dilekçe ile Yabancı Diller Koordinatörlüğü'ne başvuru yapabilirler. Koordinatörlüğün incelemesi sonucunda belgeleri uygun görülen öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılırlar.

İntibak yarıyıl/yılı

MADDE 9 - (1) Öğrenci muaf tutulduğu ve intibakı yapılan tüm derslerin karşılık geldiği sınıfa intibak ettirilir.

(2) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında daha önce eğitim aldığı yarıyılar hesaba katılarak intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	1		
TARİH	07.01.2026		

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	Dokuman No	YG.OKN.067	
		Yayın Tarihi	30.Aralık.2020	
		Revizyon No	03/1	
		Senato Karar No		
		Revizyon Tarihi	07.01.2026	
		Sayfa No	6	6

Muafiyet ve intibak işlemlerine itiraz

MADDE 10 - (1) Muafiyet başvurularının sonuçlarına itirazlar başvuru sonucunun bağlı olduğu fakülte/konservatuvar/enstitü/Meslek yüksekokulları dekanlık/müdürlük tarafından tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde ilgili akademik birimine yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu yönerge İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	SebeP	Revizyon Tarihi
YG. OKN.067	00	Senato Kararı Karar No:85	02.12.2011
YG. OKN.067	01	Senato Kararı Karar No:26	01.12.2021
YG. OKN.067	02	Senato Kararı Karar No:24	19.10.2022
YG. OKN.067	03	Senato Kararı Karar No:1	07.01.2026

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	1	
TARİH	07.01.2026	