

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	22.10.2025
Sayfa No	1
	21

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 –(1) Bu yönergenin amacı, **Erasmus+** kapsamında, İstanbul Okan Üniversitesi’nden programa dâhil olan üniversite ve diğer yükseköğretim kurumlarına eğitim-öğretim ve staj amacıyla gidecek personel ve öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir. Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Avrupa Komisyonu’nun belirlediği ve Erasmus Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeler, T.C. AB Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus Uygulama El Kitabı’nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili YÖK mevzuatları bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a. Erasmus+: Avrupa Birliği tarafından yürütülen, eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında bireylerin öğrenme ve gelişim fırsatlarını destekleyen bir programdır. Yükseköğretimde öğrenci ve personel hareketliliği ile iş birliği projelerini kapsar.

b. Erasmus Seçim Komisyonu: Erasmus programının yürütülmesiyle ilgili olarak Rektörlük tarafından atanan Erasmus Kurum Koordinatörü ve ilgili kurul üyelerinden oluşan komisyondur.

c. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü’nü,

d. Erasmus Kurum Koordinatörü: İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörünü,

e. Erasmus Fakülte Koordinatörü: İstanbul Okan Üniversitesi Fakülteleri Erasmus Koordinatörlerini,

f. Erasmus Bölüm Koordinatörü: İstanbul Okan Üniversitesi Bölümleri Erasmus Koordinatörlerini,

g. Yabancı Diller Koordinatörlüğü: İstanbul Okan Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğünü,

h. Öğrenci İşleri Müdürlüğü: İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,

i. Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Türkiye Merkezini,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	



ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	22.10.2025
Sayfa No	2
	21

j. İkili anlaşma (Bilateral Agreement): Üniversite birimleri ile Erasmus değişimi kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,

k. Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversiteyi, alacağı dersleri, derslerin kredilerini gösteren ve öğrencinin kendisi ile her iki yüksek öğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmasını,

l. Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter): Erasmus değişimine katılacak öğrenciye Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgedir.

m.Değişim Programı Öğrencileri için İntibak Tablosu Belgesi: Erasmus öğrencisinin öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerin İstanbul Okan Üniversitesi'nde içerik olarak hangi derslere eşdeğer olduğunu gösteren ve öğrenim anlaşmasındaki derslerin öğrenci döndüğünde kendi kurumunda bölüm/program ve dekanlık/müdürlük tarafından tanınırlığını güvenceye alan belgedir.

n. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS=ECTS European Credit Transfer System): Kredi toplama ve biriktirme sistemi anlamını taşıyan AKTS, yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin aldıkları derslerin toplam iş yükü üzerinden hesaplanması gereken kredi sistemi olarak ifade edilir. Yıllık kredi tutarı 60 AKTS üzerinden hesaplanır. Böylece bir lisans öğrencisinin toplaması gereken kredi tutarı 240 AKTS olmalıdır.

o. Kabul Mektubu: Öğrenci/personel hareketliliğe katılma hakkı kazandıktan sonra misafir olunacak kurumdan istenen evrakların tamamlanması üzerine hareketlilik tarihlerinin belirtildiği belgedir.

p. Katılım Sertifikası: Hareketlilik sonunda öğrencinin/personelin misafir olunacak kurumda eğitim aldığı/staj yaptığı sürenin belirtildiği belgedir.

q. Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB): Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesidir.

r. Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği: Faaliyetin, Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirmesidir. Faaliyet süresi her bir eğitim-öğretim kademesinde (Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) 2 ile 12 ay arasında bir süre olabilir.

s. Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği: Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. "Staj", bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Faaliyet süresi her bir eğitim-öğretim kademesinde (Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) 2 ile 12 ay arasında bir süre olabilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	22.10.2025
Sayfa No	321

t. Erasmus Personel Hareketliliği: Erasmus Personel Hareketliliği, Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliğinden oluşur. Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 8 saat ders vermek şartı ile başka bir Avrupa ülkesinde yer alan Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine ya da Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personel ile işletmelerde çalışan personelin Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması/vermesine imkan sağlamaktadır.

u. Öğretim Programı ve İş Programı: Erasmus Personel Hareketliliğinden yararlananların hareketlilik sürecindeki etkinlik planlarını gösteren haftalık programdır. Söz konusu plan, hareketlilikten faydalanan kişi, İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Bölüm Koordinatörü ve/veya Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitenin kurum koordinatörünce imzalanıp onaylanır.

v. Erasmus Dil Sınavı: Erasmus Öğrenci Öğrenim/ Staj Hareketliliği Programına katılmak isteyen öğrencilerin Üniversitenin Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen tarihlerde hareketliliğe katılmak üzere yapılan Erasmus Dil Sınavına girmeleri gerekmektedir.

w. Online Nihai Rapor: Öğrenci ve Personele hareketlilik bittikten sonra online rapor formu (EU Survey) gönderilmektedir. Öğrenci ve Personel rapor formunu doldurmakla yükümlüdürler. Eğer doldurmazlarsa geri kalan %20'lik hibe yatırılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetkili Kişi ve Birimler, Antlaşmalar ve Hibeler, Öğrenci ve Personel için Ortak Başvuru Koşulları

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 4 – (1)

a) Rektör: Ulusal Ajans ile üniversite arasındaki hibe sözleşmelerini imzalar.

b) Erasmus Kurum Koordinatörü: Erasmus ikili anlaşmalarını imzalar. Erasmus ve diğer uluslararası değişim programlarına ilişkin tüm faaliyetlerin üniversite genelinde koordinasyonunu sağlar. Bu kapsamda, Erasmus ikili anlaşmalarının hazırlanması, öğrenim anlaşmalarının kontrolünün sağlanması, hibe sözleşmelerinin imzalanması ve üniversiteye yurt dışından gelen öğrencilerin kabul süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca, Erasmus Seçim Komisyonu ile iş birliği içinde, değişim programlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	22.10.2025
Sayfa No	4
	21

süreçlerinde aktif rol alır ve üniversite içindeki ilgili birimler arasında gerekli eşgüdümü sağlar. Erasmus Kurum Koordinatörü, üniversiteye yurt dışından gelen öğrencilerin kabul mektuplarını onaylar.

c) Erasmus Seçim Komisyonu: Üniversite çapında Erasmus değişim programı ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar.

ç) Erasmus Bölüm Koordinatörü: Erasmus Bölüm Koordinatörü, ilgili Fakülte Dekanı/Bölüm Başkanı tarafından atanır. Erasmus Bölüm Koordinatörü, Erasmus ve diğer değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu programlar ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde, öğrenim/staj anlaşmalarının hazırlanmasında danışmanlık yapar, bölüm anlaşmalarının yapılıp yürütülmesinden sorumludur. Yurt dışından dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına Akademik Onayları ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus ve diğer değişim programları ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar.

d) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü: Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, rektörlük bünyesinde faaliyet gösterir ve Erasmus ile diğer uluslararası değişim programlarına ilişkin idari işlemlerin yürütülmesinden sorumludur. Koordinatörlük, Erasmus ve ikili anlaşmalar kapsamında üniversiteye gelen öğrencilerin kabul işlemlerini, yurt dışına gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari süreçlerini ve Erasmus Seçim Komisyonu'nun kararları doğrultusunda tüm operasyonları yürütür. Erasmus programı ve diğer uluslararası değişim programlarının üniversite genelinde tanıtılmasına yönelik materyaller hazırlayarak, bilgilendirme ve farkındalık artırıcı faaliyetler düzenler. Üniversitelerle yazışmaları koordine eder, ikili anlaşmaların hazırlanmasını, güncellenmesini ve imza süreçlerinin takibini sağlar. Aynı zamanda, ilgili akademik bölümler ve Müdürlükler ile yakın iş birliği içinde çalışarak, süreçlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlar.

e) Öğrenci İşleri Müdürlüğü: Erasmus'a giden öğrencilerin ders seçimlerini, öğrenim anlaşmalarını ve fakülte kararlarını takip eder. Öğrencilerin yurtdışında aldıkları derslerin, dönüş sonrasında not belgelerine (transkriptlerine) doğru şekilde işlenmesi ve intibak işlemlerinin tamamlanmasını sağlar. Harçsız pasaport başvurusu yapacak Erasmus öğrencilerine gerekli resmi belgeleri hazırlar. Ayrıca, yurtdışından gelen Erasmus öğrencilerinin ders seçim süreçlerini yönetir ve akademik kayıtlarının düzgün bir şekilde yapılmasını temin eder.

f) Yabancı Diller Koordinatörlüğü: Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliğine başvuruda bulunan öğrencilere/personelere Erasmus Dil Sınavı yapmakla, sınav sonuçlarını Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne göndermekle yükümlüdürler.

Antlaşmalar ve Hibeler

MADDE 5 – (1) Erasmus programı kapsamında gerçekleştirilecek öğrenim hareketliliklerinin yapılabilmesi için, öncelikle ilgili kurumlar arasında ikili anlaşmanın imzalanmış olması

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	22.10.2025
Sayfa No	5
	21

gerekmektedir. Ancak, Erasmus Staj Hareketliliği için ikili anlaşma şartı aranmaz. Öğrenciler, ilgili kriterleri sağlayan herhangi bir üniversite veya kurumda staj faaliyetini gerçekleştirebilirler.

(2) Öğrenci ve personel hareketliliğinin organizasyonu ve hibe desteği, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan "Erasmus Uygulama El Kitabı"nda belirtilen tarihlerde ve kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir. Hareketlilik faaliyetlerine tahsis edilen hibeler, rehberde belirtilen dönemlerde ve koşullarda kullanılmak üzere tahsis edilir ve hareketliliklerin organizasyonu takvim doğrultusunda planlanır.

Öğrenci ve Personel için Ortak Başvuru Koşulları

MADDE 6 – (1) Öğrenci/personel;

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı,

Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler ve ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında çalışan personel.

(2) Öğrenci öğrenim/staj hareketliliğine katılacağı dönemde üniversitenin ön lisans/lisans programının hazırlık sınıfı hariç en az 1 dönemini tamamlamış olmalıdır. Yüksek lisans öğrencileri bir yarıyılı tamamlamalarının ardından tez danışmanlarının onayı ile en az 15 kredilik ders almak ve 15 kredilik tez araştırması yapmak kaydıyla hareketliliğe katılabilirler. İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz.

(3) Programa başvuracak Lisans öğrencileri için genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü öğrenciler içinse en az 2,50 olarak belirlenmiştir.

(4) Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Erasmus Seçim Komisyonunca belirlenen geçerli not ve üzerinde puan alması gerekmektedir. Erasmus Dil Sınavı'na girmeyen öğrencinin ÖSYM tarafından geçerli sayılan dil sınavlarından birini sunması beklenmektedir.

(5) Üniversite ve Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşme ekinde yer alan ilgili yıla ait Erasmus uygulama el kitabında öğrenci ve personel değişimi ve Erasmus ile ilgili diğer uyulması gereken hususlar yer alır. Üniversite, uygulama el kitabında yer alan hükümleri uygular.

(6) Her yıl Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır ve değişim programlarının kurum içinde duyurulması ile programlara katılımın yaygınlaştırılması sağlanır. Akademik yıl içerisinde tüm üniversite öğrencilerine (Meslek Yüksek Okulları, Fakülteler ve Enstitü) idari çalışma takviminde belirlenmiş süreler içinde ilgili akademik yıla ait programa katılım başvuru koşulları ve Yabancı Diller Bölüm Başkanlığının önerisi ile karar verilmiş Erasmus Dil Sınavı tarihleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından, e-posta, ağ sayfaları ve panolar aracılığı ile öğrencilere duyurulur. Bu ilanda Erasmus Uygulama El Kitabı'nda yer alan seçim kriterleri, yeşil seyahat ve içerme desteği

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	6	21

belirtilir. Başvuru tarihleri Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve Erasmus Seçim Komisyonunca onaylanır.

(7) Öğrenci, başvurmak istediği değişim programı için tercih ettiği üniversiteleri/kurumları başvurusunda belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar. Başvuru için gerekli belgeler ilan edilen başvuru süresi içerisinde başvuru sisteminde tamamlanır. Erasmus Staj Hareketliliğine başvuruda bulunacak öğrenci başvuru esnasında veya Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirtilen tarihe kadar, staj yapacağı kurumdan kabul mektubu alıp teslim etmekle yükümlüdür. Kabul Mektubu, Erasmus Bölüm Akademik Koordinatörü tarafından yazılı veya e-posta aracılığıyla onaylı olmalıdır.

(8) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Erasmus Dil Sınavına çağrılır. Erasmus Dil Sınavından Erasmus Seçim Komisyonu tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler not ortalamaları ve değişimde bulunacakları yurt dışındaki üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi, vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir. Değerlendirme Ölçütü aşağıda yer almaktadır.

Öğrenim ve Staj için

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik Başarı Düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan*
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan*

* Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	22.10.2025
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	7 21

*Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik’te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma	+ 10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD’dan afetzedeye yardımı alanlar	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	+5 puan
Zorunlu staj kapsamında başvuru yapma	+5 puan
Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus’a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus’a tekrar başvurması halinde uygulanır) puan	-5

Tablo-1 Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir. Her bir eğitim kademesi (lisans, yüksek lisans, doktora) ve her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	22.10.2025
Sayfa No	821

süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (Örn: sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirmesi; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. BIP, kısa dönem doktora hareketliliği ve kısa dönem karma hareketlilik katılımları bu kapsamda değerlendirilmez.

Daha önce yararlanma durumunda “-10 puan” eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenci/staj hareketliliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır. Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen, gerçekleştirilmeyen her faaliyet için “-10 puan” eksiltme uygulanır.

İstanbul Okan Üniversitesi, öğrenim ve staj hareketliliği seçimlerini aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirmesi halinde; daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, “-10 puan” eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden “-20” puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise “-10” puan eksiltme uygulanır.

Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır.

Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde aynı kademe içinde üst sınıfta olan öğrenciye öncelik verilir.

Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler. Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültelere ayrılan kontenjanlara göre ilgili bölüm/fakülte içerisinde yapılır.

Personel Hareketliliği Başvuru Süreci

(9) Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen İstanbul Okan Üniversitesi personelinin tam zamanlı veya sözleşmeli olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	



ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	9	21

Yurtdışında bir işletmede veya yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve üniversitede fiilen görev yapmakta olan akademik/idari personel olması gerekir. Ders verme hareketliliğinden faydalananacak öğretim elemanları yabancı dil yeterliliklerini kanıtlayabilecek geçerli sınav belgesini sunması gerekir

ERASMUS+ İçerme Desteği

(10) Erasmus+ Programı, tüm faaliyetlerinde fırsat eşitliği, erişim, içermeyi, çeşitlilik ve adilliği sağlamayı hedefler. Bu kapsamda, çeşitli engellere (sosyal, ekonomik, fiziksel, psikolojik vb.) sahip katılımcıların projelere eşit şekilde katılımı özel önem taşır.

Erasmus+ İçerme ve Çeşitlilik Desteği

Özel ihtiyaç sahibi katılımcılar, ek finansal destek olmadan programa katılamayan bireylerdir.

Bu kişiler için:

- Fiziksel, ruhsal veya sağlık ihtiyaçlarına yönelik destekler (erişilebilir konaklama, seyahat, tıbbi yardım, uygun materyaller, refakatçi vb.) sağlanabilir.
- Ek hibe ve ilave hibe desteği ile katılımın mümkün kılınması hedeflenir.

Ek Hibe

Fiziksel, ruhsal veya sağlık alanlarında özel ihtiyaç sahibi katılımcılar için ek hibe sağlanabilir. Bu hibe, karşılaşılan zorlukları telafi etmek amacıyla standart hibelerden daha yüksek olabilir ve gerçek maliyetlere dayanır.

İlave Hibe Desteği

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak ilave hibe verilebilir. Bu kapsamda:

- 2828 veya 5395 sayılı kanuna tabi koruma/bakım/barınma hakkı olanlar,
- Yetim veya şehit/gazi çocukları,
- Muhtaçlık aylığı alan öğrenciler,
- Engelliler (%70 ve üzeri rapor ile belgelenmiş),
- Diğer sosyal ve ekonomik dezavantajlı kategoriler

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	



ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	10	21

Hibe Miktarları

Hareketlilik Türü	İlave Hibe
2-12 ay öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €
5-14 gün kısa dönem	Gündelik hibe toplamına +100 €
15-30 gün kısa dönem	Gündelik hibe toplamına +150 €

Not: Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları veya başarı bursları bu kapsamda değerlendirilmez.

Nasıl Başvurulur?

Erasmus+ özel ihtiyaç desteği talebi İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile iletilir. Başvurular Erasmus Kurum Koordinatörlüğü aracılığıyla Türkiye Ulusal Ajansı tarafından değerlendirilir.

İçerme Sorumlusu

İstanbul Okan Üniversitesi, Erasmus+ Programı kapsamında imkanı kısıtlı katılımcıların projelere eşit erişimle dâhil edilmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi, Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyeti için Gereken Asgari Şartlar, Öğrencilerin Üniversitedeki Statüleri, Akademik İntibak (Ders Saydırma) İşlemleri, Akademik İntibak (Ders Saydırma) İşlemleri

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 7 – (1) Başvurusu kabul edilen personelin, Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek Değişim Programları Erasmus Dil Sınavına tabii tutulabilir. Başvurular, Rektörlük tarafından belirlenen "İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Seçim Komisyonu" tarafından değerlendirmeye alınır. Komisyon, seçim sürecinin gerçekleşmesinden sorumludur. Öğrenci başvuruları, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan "Erasmus Uygulama El Kitabı"ndaki seçim kriterlerine göre değerlendirir. Değerlendirme sonuçları, Erasmus

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	11	21

programına başvuran bütün personelin aldıkları puanları ve asil/yedek aday personel listelerini içerecek şekilde ilgili web sitelerinde duyurulur. Personel, sonuçlar açıklandıktan sonraki 7 iş günü içerisinde sonucuna itiraz etmek isterse Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne mail yoluyla bildirir.

Belirtilen süre içerisinde kazandığı üniversiteye gideceğini bildirmeyen personelin bir sonraki başvurusunda Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve değerlendirme ölçütlerinde belirtilen duyuruda belirtilen puan kesintisi uygulanarak ve hakkından vazgeçtiği kabul edilip, yerine ilk sırada bekleyen yedek personel yerleştirilir. Yedek listeden atanan personelin beş (5) iş günü içerisinde gideceğini yazılı olarak bildirmemesi halinde yerine bir sonraki yedek personel yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde yedek listenin diğer personeli için de beşer günlük aynı süreç geçerli olur. Hak kazandığı halde Erasmus programına katılmaktan vazgeçen personel gerekçeli kararını yazılı olarak Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim eder. Bu belgeyi teslim etmeyen personel tekrar Erasmus programına başvurması halinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve değerlendirme ölçütlerinde belirtilen duyuruda belirtilen puan kesintisi uygulanır. Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus web sitesinde duyurulur.

Başvuruların Değerlendirme Süreci

(2) Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personele,
Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan birimlere,

Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara artı puan verilecektir.

Personel hareketliliği başvuruları için Erasmus Seçim Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda Erasmus Seçim Komisyonu, yukarıdaki öncelik ve şartları sağlayan personelin hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Hareketlilik Programına Seçilen Öğrencilerin İşlemleri

MADDE 8 – (1) Öğrenciler en az iki (2 ay); en fazla iki yarıyıl (12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus programından hibeli olarak yararlanabilir. Erasmus staj programı kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik de ilgili eğitim seviyesi için belirlenen 12 aylık süreye dâhildir.

İkinci kez başvuru yapan öğrencilerden Ulusal Ajans'ın yayınladığı ilgili yılın Uygulama El Kitabı'na göre puan düşülür.

(2) Seçilen öğrenciler, gidecekleri üniversitelerin AKTS bilgi paketlerini (Ders içerikleri, program müfredatı) inceleyerek Erasmus bölüm koordinatörleri eşliğinde alacağı dersleri, Değişim

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	12	21

Programı Öğrencileri için İntibak Tablosu belirler. Kararlaştırılan ders programı Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir ve öğrenci, Erasmus Kurum Koordinatörü/ Erasmus Fakülte Koordinatörü/ Erasmus Bölüm Koordinatörü ve misafir olunacak kurumdaki yetkili koordinatör tarafından imzalanır. Böylece öğrencinin gideceği kurumda aldığı derslerin kendi kurumunda akademik tanınırlığı güvenceye alınmış olur. Üniversite, bu belgede akademik tanınırlığı sağlanan dersleri tanıdığını böylece taahhüt etmiş olur.

(3) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin İstanbul Okan Üniversitesi yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir. Ders seçiminde öğrenme çıktıları örtüşüyorsa bir ders birden fazla derse eşdeğer sayılabilir. Gideceği üniversiteden isteğe bağlı olarak seçilen bir ders öğrencinin kendi bölümündeki seçmeli dersi yerine sayılabilir. 'İstanbul Okan Üniversitesi Ön lisans, Lisans ve Yüksek lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinin esaslarına ters düşmemesi ve öğrenme çıktılarının uyması şartıyla bir üst sınıftan ders alınabilir.

(4) Öğrenim hareketliliğine seçilen öğrenciler, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü nezaretinde gidecekleri kuruma başvuruda bulunurlar. Bu süreçle eş zamanlı olarak öğrenci harçsız öğrenci pasaportu çıkarmak için Öğrenci İşleri'nden alacağı bir yazı ile ilgili başvuru merkezinden pasaportunu en az bir yıllık seyahat izni olacak şekilde temin eder. Başvuru için üniversitelerin istedikleri tüm belgelerin tamamlanmasının ardından, Öğrenci İşleri alınacak olan İngilizce transkript ve öğrenci belgesi ile birlikte diğer başvuru belgeleri son başvuru tarihinden önce gideceği üniversitelerin tercihi göre Erasmus ofislerine e-posta ile yollanır veya postalanır.

(5) Değişim programına seçilen öğrencilerin yurt dışında alacakları dersleri belirlemek adına, gidilecek üniversite, İstanbul Okan Üniversitesi ve öğrenci arasında onaylanmış bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement) hazırlanır. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin AKTS kredisi belirtilir. Anlaşma dönemlik 30 AKTS olarak hazırlanır; ancak, gerekçeli/zorunlu durumlarda bu sayı 25 AKTS'den az olmayacak şekilde düzenlenebilir. Zorunlu durumlara öğrencilerin mezuniyet durumunda olması ve tamamlaması gereken kredileri tamamlamış olması dâhildir. Öğrenim Anlaşması taraflarca imzalanır ve son hali; biri öğrencide, biri gideceği kurumda ve biri de Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nde saklanmak üzere üç nüsha halinde düzenlenir.

(6) Hareketliliğe başlamadan önce öğrenciler Öğrenim Anlaşmasının hem öğrenci, hem misafir kurum, hem de İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörü/ Erasmus Fakülte Koordinatörü/ Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından imzalanmış halini, Kabul Mektubunu, seyahat sağlık sigortasını, Euro hesap cüzdan bilgilerini Erasmus Ofisine teslim etmekle yükümlüdür.

(7) Çeşitli nedenlerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 1 ay içinde yapılmış olması ve Akademik Bölüm Koordinatörü tarafından tekrar onaylanması gerekir. Bu durumda Değişim Programı Öğrencileri için İntibak Tablosu Belgesi de yeniden düzenlenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	13	21

(8) Öğrencinin gideceği üniversite tarafından Erasmus öğrencisi olarak kabul edildiğini teyit eden Kabul Mektubu geldikten sonra öğrenci vize başvurusu sürecini başlatır. Vize ve seyahat işlemleri tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Kabul mektubunda belirtilen tarihler esas alınarak, öğrencinin hareketlilik öncesinde sunması gereken belgeleri Erasmus Ofisi'ne teslim etmesinin ardından, Vize Destek Yazısı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından Turna Portal üzerinden hazırlanır ve öğrenci bu yazıyı kendi sistemi aracılığıyla temin eder.

(9) Öğrenciler değişim hibelerini almadan önce üniversite ile bir "Hibe Sözleşmesi" imzalar. Program kapsamında giden öğrencilere ödenecek olan aylık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir. Ödemeler, öğrenci gitmeden önce toplam hibenin %80' i ve döndüğünde %20' si olacak şekilde iki taksitte yapılır. Hibe ödemesi öğrencinin üniversitenin anlaşmalı bankasından açtıracağı Euro hesabına yapılacaktır. Öğrencilerin Euro hesap bilgilerini Erasmus Kurum Koordinatörlüğü iletilmesi gerekmektedir.

(10) Üniversite, değişim programına katılan öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında hali hazırda aldıkları bursların ve kredilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve krediler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

(11) Öğrenciler yurtdışında okudukları süre zarfında kendi üniversitelerine ödemekle yükümlü oldukları eğitim ücretini ödemeye devam ederler; kayıtlarını dondurmazlar. Sadece öğrenciler bu sürede ders kaydını yaptırmazlar.

(12) Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenimlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra "Participant Report (EU Survey)"nu doldurmaları ve belgeyi Erasmus Ofisi'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Öğrenciler gittikleri kurumdan aldıkları yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin transkripti, gidilen üniversitede yaptığı değişiklikleri de içeren imzalı Öğrenim Anlaşmasını ve yurtdışında eğitim aldıkları dönemi belgeleyen Katılım Sertifikasını Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdürler.

(13) Yurtdışına gönderilen öğrenci, gittiği dönem için kendi bölümünden/programından alması gereken dersler yerine, gittiği üniversitede aldığı derslerden sorumlu sayılır. Öğrencinin bir dönemde 30 AKTS tutarında ders alması gerekir. Bu durumdaki Erasmus öğrencisinin misafir olduğu üniversitede bir dönemde aldığı tüm derslerden başarılı olması durumunda, Değişim Programı Öğrencileri için İntibak Tablosu karşılığı belirtilen derslerin tamamından başarılı olmuş sayılır. Öğrencinin kendi programındaki dersleri yerine transkriptine Erasmus süresi boyunca yurt dışında almış olduğu dersleri orijinal isim ve kredileri ile işlenir. Öğrencinin yurt dışında aldığı derslerin toplam kredisinin 30 AKTS' den az olması durumunda, eksik olan krediyi kendi üniversitesinde tamamlar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	14	21

Hibe Kesintisi ve Geri Ödeme Durumları

(14) İstanbul Okan Üniversitesi, katılımcıya sağlanan maddi destekte aşağıdaki durumlar çerçevesinde kesinti yapabilir veya maddi desteğin tamamının iadesini talep edebilir:

a) Akademik Başarısızlık Durumunda Kesinti: Katılımcının, toplam hareketlilik süresinde aldığı derslerin 20 ECTS'in altında bir kısmını başarılı şekilde tamamlaması durumunda, hak ettiği hibenin %5' i kesilir.

b) Belgelerin Eksik Teslimi: Katılımcı, hareketlilik sonrası sözleşme hükümlerine uygun olarak belgelerini tamamlamadığı takdirde, toplam hareketlilik süresinde hak ettiği hibenin %5' i kesilir. Katılımcı, partner üniversite transkriptini veya onaylanmış Katılım Sertifikasını teslim etmediği takdirde, hareketlilik geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ilk hibe ödemesinin tamamının iadesi talep edilir.

c) Katılımcı Anketi (Participant Report / EU Survey) Doldurmama Durumu: Katılımcı, Avrupa Komisyonu tarafından talep edilen katılımcı anketini doldurmadığı takdirde, hak ettiği hibenin %20' si oranında kesinti yapılır.

d) Transkript ve Katılım Sertifikasının Teslim Edilmemesi: Katılımcı, transkript ve/veya Katılım Sertifikasını hareketlilik dönüşünde teslim etmediği takdirde, hareketlilik geçersiz sayılır ve kendisine yapılan %80' lik hibe ödemesinin iadesi talep edilir.

e) Mücbir Sebep Olmaksızın Erken Dönüş: Katılımcı, minimum 2 ay hareketlilik süresini tamamlamadan önce dönmesi halinde, hareketlilik geçersiz sayılır ve kendisine yapılan %80' lik hibe ödemesinin iadesi talep edilir. Mücbir sebep olabilecek durumlarda katılımcı, hareketliliği sonlandırmadan önce İstanbul Okan Üniversitesi Uluslararası Programlar Müdürlüğü'nden yazılı onay almakla yükümlüdür.

f) Sıfır Hibeli Öğrenciler: Sıfır hibeli öğrencilerin faaliyet belgelerini İstanbul Okan Üniversitesi Uluslararası Programlar Müdürlüğü'ne eksik teslim etmesi veya hiç teslim etmemesi halinde, sonraki Erasmus+ programı başvurularında -10 puan uygulanır.

Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyeti için Gereken Asgari Şartlar

MADDE 9 – (1) Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin İstanbul Okan Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak istihdam edilmiş olan akademik ya da idari personel olması gerekir.

(2) Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanmak isteyen personel tarafından, Erasmus Uygulama El Kitabının ekinde verilen asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan ve hem üniversite hem de misafir olunacak yükseköğretim kurumu/işletme tarafından onaylanmış (imzalı-mühürlü) eğitim alma hareketliliği yararlanıcıları için bir "iş programı"nın (Training Programme); ders verme hareketliliği yararlanıcıları içinse bir "öğretim programı"nın (Teaching Programme) teslim edilmiş olması gerekir. Başvuru şartları ve başvuru için gerekli belgeleri gösteren başvuru

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	15	21

çağrısı her yıl yayınlanan Erasmus Uygulama El Kitabı temel alınarak hazırlanır ve İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus web sitesinde ilan edilir.

(3) Gitmeye hak kazanan akademik personel, hareketlilik süresince gidilecek üniversitede yapacağı etkinlikleri gösteren programını gidilecek üniversiteye gönderir, her iki tarafın da onayıyla imzalanan programı/iş planı doğrultusunda hareketlilik gerçekleşir.

(4) Ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek akademik personelin en az Ulusal Ajans Uygulama El Kitabında belirtilen saat kadar (8) ders vermesi gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına giden personelin ise en az iki (2) iş günü eğitim alması gerekmektedir. Aksi durumda yararlanıcılara herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Belirtilen süreyi tamamlamamış personelden ödenen hibenin iadesi istenir ve hareketliliği geçersiz sayılır.

(5) Öğretim elemanı, davet edildiğini gösteren ve gidilecek tarih aralığını belirten davet mektubunu aldıktan sonra bağlı bulunduğu birime ilgili mevzuata göre resmi görevlendirme almak üzere başvurur.

(6) Her öğretim elemanı, hibe almadan önce üniversite ile bir “Personel Ders Verme/Eğitim Alma Hibe Sözleşmesi” imzalar. Program kapsamında giden personele ödenecek olan günlük/haftalık hibe miktarı her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve üniversite aracılığıyla ödenir.

(7) Personel gitmeden önce üniversitesinin anlaşmalı bankasıyla açtıracığı Euro hesap bilgilerini, öğretim planı/iş planını, Kabul mektubunu başvuru portalına yüklemekle veya Erasmus Ofisi’ne teslim etmekle yükümlüdür.

(8) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür. Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, hareketlilik faaliyeti sonunda, faaliyetin tamamlanmasına takiben en geç 15 gün içerisinde Ulusal Ajans tarafından belirlenen şekilde Participant Report (aa) doldurması gerekmektedir.

Öğrencilerin Üniversitedeki Statüleri

MADDE 10 – (1) Değişim programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dâhildir.

(2) Öğrenci kabul edildiği dönem için harç sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Harçlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde İstanbul Okan Üniversitesi'ne ödenir, gidilen kuruma herhangi bir harç ödemesi yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) Öğrencilerin İstanbul Okan Üniversitesi'nden aldıkları bursların değişim dönemi boyunca ödenmesine devam edilir. Üniversite dışından aldıkları bursların devamını sağlamak için

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

	ERASMUS YÖNERGESİ		Doküman No	YG.OKN.024
			Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
			Revizyon No	03/16
			Senato Karar No	
			Revizyon Tarihi	22.10.2025
	Sayfa No		16	21

öğrencilerin durumuna ilişkin bilgilendirmeler öğrencinin talebi ile burs veren ilgili kurumlara Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Akademik İntibak (Ders Saydırma) İşlemleri

MADDE 11 – (1) Akademik İntibak sürecinde temel alınacak Öğrenim Anlaşması, Değişim Programı Öğrencileri için İntibak Tablosu Formu ve karşı üniversiteden gelen not çizelgesidir.

(2) Karşı üniversitedeki eğitimlerini tamamlayıp geri gelen öğrenciler, Akademik İntibak işlemleri için yurt dışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesini ilgili Fakülte / Enstitü'ye teslim etmekle yükümlüdürler.

(3) Ders Akademik İntibak; ilgili Erasmus Bölüm Koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve Bölüm /Enstitü Anabilim Dalı Başkanının önerisi üzerine Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler Değişim Programı Öğrencileri için İntibak Tablosu göz önüne alınarak ilgili kurullarca değerlendirilir ve karar alınır.

(4) Ders Akademik İntibak işlemleri yapıldıktan sonra, karşı kurumda alınan dersler Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından öğrencinin not çizelgesine işlenir, not çizelgesinin bir kopyası Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilerek öğrencinin değişim dosyası tamamlanmış olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus ve Diğer Değişim Programları Kapsamında Üniversiteye Gelen Öğrencilerin Başvuru Koşul ve Değerlendirmeleri

Üniversiteye Başvuru

MADDE 12 – (1) İstanbul Okan Üniversitesi'ne değişim programı kapsamında gelmek isteyen öğrenciler, öncelikle kendi üniversitelerinin yetkili değişim koordinatörü tarafından İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne bildirilir. Bu bilgilendirme sonrasında Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, ilgili fakültenin Erasmus Fakülte Koordinatörü ile iletişime geçerek öğrencinin kabulüne ilişkin onayı alır. Onay sürecinin ardından öğrenci, gerekli belgeleri tamamlayarak başvurusunu gerçekleştirir.

(2) Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

1) Gelen öğrenci, Üniversitedeyken alacağı derslerin seçimi için Üniversite internet sayfasından ulaşabileceği Ders Kataloğundan (Course Catalogue) yararlanır ve başvuru formunda alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	22.10.2025		
TARİH	16		

	ERASMUS YÖNERGESİ		Doküman No	YG.OKN.024
			Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
			Revizyon No	03/16
			Senato Karar No	
			Revizyon Tarihi	22.10.2025
		Sayfa No	17	21

2) Erasmus Bölüm koordinatörleri Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olurlar ve öğrencilerin formlarını imzalarlar.

3) Erasmus öğrencisi olarak gelecek olanlar ayrıca Öğrenim Anlaşması hazırlamakla yükümlüdürler.

(3) Kabul Mektubunun Gönderilmesi

1) Başvurular, başvuru formu ve diğer gerekli belgeler alındıktan ve değerlendirildikten sonra Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan kabul mektubu İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.

2) Başvurusu kabul edilen öğrencilere Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan kabul mektupları gönderilir.

(4) Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi ve Kayıt İşlemleri

1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte vize işlemleri, akademik takvim, oryantasyon programı ve Üniversitede yaşam ile ilgili bilgi notları gönderilir. Oryantasyon program akademik takvim başlangıcından en geç 1 hafta önce düzenlenir.

2) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü gelen öğrencilerin bilgi listesini Öğrenci İşleri Müdürlüğüne üst yazıyla gönderir ve Üniversite içi diğer idari işlemlerinde danışmanlık yapar. Kesin kayıt işlemlerinin tamamlanması, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması, ders kaydı için kullanılacak e-posta adresi ve şifrenin verilmesi işlemlerinin kesin kayıt prosedürlerinin tamamlanmasını takiben başlatılması Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır.

Gelen Öğrencilere Oryantasyon Programı ve Üniversitede Değişimini Tamamlayan Öğrencilerle İlgili Yapılması Gereken İşlemler

MADDE 13 – (1) Öğrenciler için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından her dönem başında bir oryantasyon programı düzenlenir. Oryantasyon programı kapsamında çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, Üniversitenin tanıtımı, geziler vb. etkinlikler Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Student Network (ESN) iş birliği ile düzenlenir. Erasmus Bölüm koordinatörleri de Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında gelen öğrencilere Program / Bölümlerine uyumları konusunda danışmanlık yaparlar.

(2) Üniversitede değişim programını tamamlayan öğrenciler ülkelere dönmeden önce öğrenci kimlik kartlarını Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim ederler. Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin dönem içinde kullandıkları Üniversite e-posta hesapları kapatılır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne hazırlanan resmi not çizelgeleri ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve imzalanan Katılım Sertifikası, Erasmus Koordinatörlüğü tarafından ilgili üniversitenin Erasmus Ofisine gönderilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	



ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	18	21

Not ve Kredi Transferi, Gelen Öğrenciler

MADDE 14 – (1) Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri üniversitenin her döneminin sonunda, aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini İstanbul Okan Üniversitesi'ne göndermek zorundadır. AKTS – İstanbul Okan Üniversitesi kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından “İstanbul Okan Üniversitesi - AKTS Not Dönüşümü Tablosundaki” değerler dikkate alınarak yapılır.

İstanbul Okan Üniversitesi'nden giden Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

Harf Notu Dönüşüm Tablosu

AKTS Notu	İstanbul Okan Üniversitesi Harf Notu	Başarı Düzeyi
A	AA	Mükemmel
B	BA	Çok iyi
C	CB	İyi
D	CC	Orta
E	DD	Geçer
FX	FF	Başarısız
F	FF	Başarısız

100'lük Sistem Not Dönüşüm Tablosu:

AKTS Notu	İstanbul Okan Üniversitesi Harf Notu	100'lük Sistem Aralığı	Başarı Düzeyi
A	AA	90 – 100	Mükemmel
B	BA	85 – 89	Çok iyi
C	CB	75 – 84	İyi
D	CC	65 – 74	Orta
E	DD	60 – 64	Geçer
FX	FF	50 – 59	Başarısız

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	

	ERASMUS YÖNERGESİ		Doküman No	YG.OKN.024
			Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
			Revizyon No	03/16
			Senato Karar No	
			Revizyon Tarihi	22.10.2025
			Sayfa No	19 21

F	FF	0 - 49	Başarısız
---	----	--------	-----------

Lisans öğrencilerinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları İstanbul Okan Üniversitesi'nde uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ve eşleştirildiği dersin İstanbul Okan Üniversitesi kredisi ile işlenerek dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin başarılı olduğu tüm derslerin kredisi Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlandığı biçimde transfer edilir. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı belirtilir.

Lisansüstü öğrencisi Seminer veya Uzmanlık Alan Dersini gittiği üniversitede alabilir. Öğrencilerin yurt dışında Uzmanlık Alan Dersinin onaylanmış eşdeğerini alabilmeleri için tez konularını İstanbul Okan Üniversitesi'nde belirlemiş olmaları gerekir.

Lisansüstü öğrencilerinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları İstanbul Okan Üniversitesi'nde uygulanan not ve kredi sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ile işlenir, dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin aldığı fazla kredi dersleri diploma ekinde artı kredi olarak yansıtılır. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı belirtilir.

Tez önerisi, tez ilerleme raporu ve tez teslimi yapacak lisansüstü öğrenciler akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınmadan Erasmus Katılım Sertifikasında (Confirmation Letter) belirtilen eğitim bitiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde tez ilerleme raporlarını veya tez teslim işlemlerini yapmak zorundadır. Doktora Yeterlilik Sınavına girip, ilk hakkında başarısız olan doktora öğrencileri ikinci haklarını kullanacakları dönemde Erasmus değişim programından yararlanamazlar.

(2)

1) Erasmus programıyla üniversitemize gelen öğrenciler için özel Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler üniversitede açılan derslere katılırlar. Ancak gerektiği zaman Erasmus öğrencileri için ayrı sınıf da açılabilir.

2) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, online ya da manuel olarak ilgili bölümün Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından ders kayıt formları doldurularak yapılır. Doldurulan ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus ofisine teslim edilir. Öğrenci ders kayıt formunu Öğrenci İşleri'ne teslim etmekle yükümlüdür.

Erasmus ofisi belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek, öğrencinin kaydının yapılmasını sağlar.

3) Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşımları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Erasmus ofisinde, bir kopyası Fakülte/Bölüm koordinatörlüklerinde dosyalanır.

4) Akademik dönemin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka Fakülte

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	



ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	03/16	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	22.10.2025	
Sayfa No	20	21

ve Bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus ofisine, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için bir üst yazıyla gönderir.

5) Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar aşağıdaki tablo kullanılarak AKTS notlarına dönüştürülür.

AKTS Notu	Bu Notu Alarak Başarılı Olan Öğrencilerin Tahmini (%)	Tanım	İstanbul Okan Üniversitesi Notları
A	10	Mükemmel	AA
B	25	Çok iyi	BA
C	30	İyi	CB
D	25	Orta	CC
E	10	Geçer	DD
FX	-	Başarısız	FF
F	-	Başarısız	FF

BEŞNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda İstanbul Okan Üniversitesi Lisans / Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	



ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	03/16
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	22.10.2025
Sayfa No	21

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
YG.OKN.024	00	Senato Kararı Karar No:87	30.12.2011
YG.OKN.024	01	Senato Kararı Karar No:200	03.04.2019
YG.OKN.024	02	Senato Kararı Karar No:27	11.10.2023
YG.OKN.024	03	Senato Kararı Karar No:16	22.10.2025

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	22.10.2025	
TARİH	16	