Çocuk Gelişimi Yatay ve Dikey Geçiş Başvuru ve Kabul Süreci İş Akış Şeması

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

1. Başvuru
Öğrenci, YÖK tarafından belirlenen başvuru takvimi içinde OİS sistemi üzerinden başvurusunu yapar.
Gerekli belgeler: Transkript, ders içerikleri, öğrenci belgesi, başvuru formu (Web üzerinden yayımlanan duyurularda detaylı bilgilere ulaşılabilir)

↓

2.Bölüme Yönlendirme
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başvuruyu bölüme iletir.

↓

3.Komisyon Değerlendirmesi
Başvurular, İntibak ve Transfer Komisyonu tarafından incelenir.
Ders içeriklerinin %70 uyumu ve kredi eşdeğerliği kontrol edilir.
Derslerden hangilerine muafiyet verileceği belirlenir.

↓

4.Bölüm Onayı
Komisyon kararı, bölüm başkanı tarafından incelenerek onaylanır.

↓

5.Kayıt İşlemleri ve Sisteme Tanımlama
Karar, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri tarafından OİS sistemine işlenir.
Öğrenci, uygun sınıf düzeyine yerleştirilerek kayıt hakkı kazanır.
Muafiyet verilen dersler öğrenci sistemine tanımlanır.

↓

6.Danışman Ataması ve Ders Programı Oluşturma
Öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanır.
Danışmanla birlikte ders planı hazırlanır.

↓

7.Süreç Takibi ve İzleme
Öğrenci, danışman rehberliğinde akademik olarak izlenir.