

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu

1. Birim Yapısı

- 1.1. Misyon ve Vizyon
- 1.2. Fiziksel Yapı
- 1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- 1.4. Organizasyon Yapısı
- 1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2. Sunulan Hizmetler

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- 5.1. Güçlü Yanlar
- 5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar
- 5.3. Öneriler

6. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

7. Ekler

YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizde kalite çalışmaları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe göre oluşturulan İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Yükseköğretim Kurumunun istediği veriler, Turquality Marka Destek Programı kapsamında çalışmalar temel alınarak yürütülmektedir.

Kalite Yönetimi Birimi, süreçlerin standartlar, kalite politikası ve üniversitenin stratejik planına uygun olarak hazırlanmış kalite hedeflerine uyumlu biçimde yönetilmesini hedefler.

Kalite Yönetimi Biriminin amacı, üniversitenin sunduğu hizmetleri, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetleri sürekli iyileştirmek, sürdürülebilir kılmak, akreditasyon gerekliliklerini yerine getirmek, iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Kalite Yönetim Biriminin amaca uygun şekilde başlıca hizmet alanları aşağıda belirtilmiştir.

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kurulumu ve sistemin sürekliliğinin sürdürülmesi, iyileştirme çalışmaları.
- ISO 9001:215 Kalite Yönetim sistemi raporlama ve iç denetim süreçleri.
- Kalite Yönetim Sisteminde süreçlere ait risk yönetimi.
- Kalite Yönetim Sistemi içinde bulunan dokümantasyon ve veri kontrol yönetimi.
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için bilgilendirme, eğitim ve farkındalık eğitimleri
- Öğrenci, Akademik ve İdari Personel ve dış paydaşların geri bildirim mekanizmalarının raporlanması ve takibi.
- Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması.
- Üniversite Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesi.
- Üniversite Faaliyet Raporunun hazırlanması.
- Akademik ve İdari Birim faaliyet raporlarının koordine edilmesi.
- Memnuniyet anketleri sonrasında iyileştirme çalışmalarının takibi.
- Üniversite Yükseköğretim verilerinin raporlanması.
- Yükseköğretim Denetleme Rehberinin hazırlanması.

- Üniversite İzleme ve Değerlendirme raporunun değerlendirmesinde kullanılan eylem planlarının hazırlanması.
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin değerlendirilmesi.
- Türkiye İstatistik Kurumu Bakanlığı tarafından iletilen istatistiki verilerin hazırlanması.
- Yükseköğretim Kurumuna verilerin hazırlanması.
- İl ve İlçe Brifing raporların hazırlanması.
- Üniversiteye ait diğer raporların hazırlanması.
- Turquality Marka Destek Programı kapsamında yapılan çalışmalar.
- Markalara logolarının patent firmasında tescil işlemleri, marka benzerlik çalışmalarının takibi.

Banu AÇIKGÖZ

Kalite Yöneticisi

1.BİRİM YAPISI

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz,

Toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerine evrensel standartlarda yanıt verebilen, yenilikçi, öncü bir “Dünya Üniversitesi” olmak.

Vizyonumuz;

- Cumhuriyetin temel değerlerini özümsemiş, ulusal ve küresel sorunlara duyarlı, evrensel gelişim ve gereksinimleri eğitim sistemine yansıtan, yeni eğitim yöntemlerini kullanan ve geliştiren,
- Analitik düşünen, problem çözme yeteneğine sahip, sorgulayan, birden çok yabancı dil bilen, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş, etik değerleri özümsemiş, farklı kültürlerle saygılı, kendine güvenen, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştiren,
- Özgün araştırmalar, çalışmalar ve yayınlarla bilime, kültüre ve sanata katkıda bulunan,
- Öğrenci odaklı, evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtabilen, çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan, problem çözmeye yönelik eğitim veren,
- Çalışmalarında, insanlığın yücelmesine, insan onuru, sosyal sorumluluk, toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevre bilincini ön planda tutan ve bu alanda projeler üreten,
- Öğrencilerle iletişimi güçlü, toplumsal sorunlara duyarlı, ekip ruhuna sahip, çalışanların memnuniyetini gözetten,
- İnsana odaklı, yenilikçi, dayanışma ve ekip ruhuna sahip, kendini sürekli geliştiren bir dünya üniversite olmaktadır.

Kalite Politikası

İstanbul Okan Üniversitesi tüm paydaşlarıyla öğrencileri, akademik ve idari çalışanları, mezunları, öğrenci ve mezunlarının aileleriyle kenetlenmiş, olarak insanın ve insanlığın gelişimine hizmet etmek ülküsüne odaklanmış, toplumsal cinsiyet eşitliğine saygılı, sürekli gelişimi ilke edinmiş ve paydaş memnuniyetini hedefleyen hayata en yakın bir dünya üniversitesidir.

Bu politika ile eğitim (örgün eğitim, uzaktan/karma eğitim) ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarındaki bütüncül ilişkiyi içermek, İstanbul Okan Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin kalitesini güvence altına alma ve bütün süreçlerde kalitenin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir kılınma hedeflenmiştir.

1.2. Fiziksel Yapı

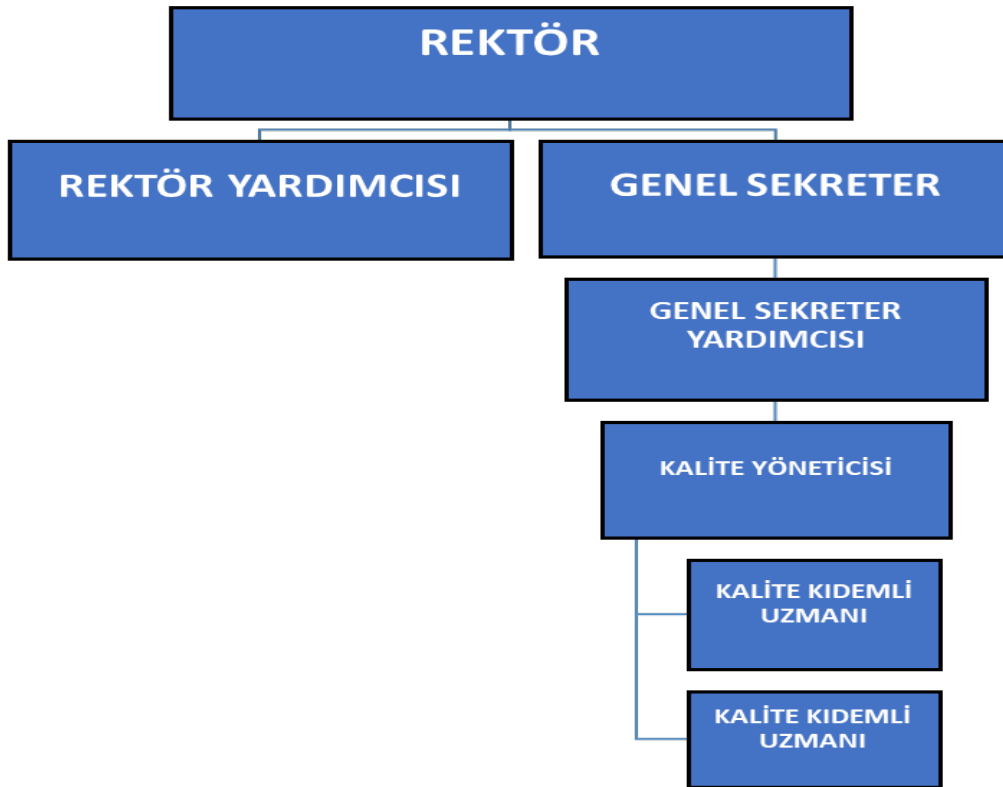
Kalite Yönetimi Birimi Rektörlük binası giriş katında hizmet vermektedir. 1 adet kalite yönetimi odasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Hizmet alanı	Adet	Alan (metrekare)	Kullanan sayısı
Kalite Güvence Sistemi	1	13,8	3

1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve İletişim Teknoloji Kaynakları	Adet
Dizüstü Bilgisayar	3

1.4. Organizasyon Yapısı



İnsan Kaynakları

Personel sayısı

Personel Türü	Sayı
İdari Personel	3

Personel Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi ve Unvanı	Eğitim Durumu	Hizmet Süresi
Banu AÇIKGÖZ	Kalite Yöneticisi	Lisans	28
Ecem POYRAZ YILDIRIM	Kalite Kıdemli Uzmanı	Yüksek Lisans	9
Kutluay Doğukan TAŞDEMİR	Kalite Kıdemli Uzmanı	Yüksek Lisans	4

1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

23.10.2024 tarihinde yayınlanan Kalite Güvencesi Yönergesinin 7/1.maddesine göre kalite komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Üniversitenin Misyon ve Vizyonu ile politikaları, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kaliteyle ilgili süreçleri tanımlamak, göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen dış değerlendirme, izleme, kurumsal akreditasyon programı ve kurumsal izleme programı takvimini takip ederek, gerekli hazırlıkları yapmak, ilgili süreçleri koordine etmek ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

c) Üniversitede kalite ve sürekli iyileştirme kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,

ç) Akademik birimler, idari birimler, kurullar ve komisyonlar tarafından hazırlanan performans, değerlendirme, izleme ve paydaşlarla yapılan toplantı raporlarını görüşmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik önerilerini Üniversitenin ilgili birimlerine bildirmek,

d) Üniversitede liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetlerine yönelik olarak paydaşlarla ilişkiler geliştirmek veya bu konuda ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,

- e) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için önerilerde bulunmak,
- f) Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği ilkeler ve takvimler doğrultusunda Üniversitenin yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu hazırlamak ve Senato'ya sunmak,
- g) Akredite olmak isteyen programların başvuru süreçlerini değerlendirmek, akreditasyon çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek,
- ğ) Strateji Geliştirme (Yönlendirme) Kurulu ve Strateji Planlama Ekibi ile iş birliği içinde Strateji ve Kalite çalışmalarını yürütmek.

2. SUNULAN HİZMETLER

Kalite Yönetim Sisteminde süreçlere ait risk yönetimi

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde süreçlere ait risk yönetimi, süreçlerin etkili ve güvenilir bir şekilde tüm süreçlerin potansiyel tehlike ve farkındalıklarını belirleyip planlanması, yürütülmesi izlenmesi ve iyileştirilmesi ve önlemler almaya odaklanan bir faaliyettir. Kalite Yönetimi Birimi Üniversitemizde süreçlere ait riskleri belirleme, değerlendirme ve azaltmaya yönelik çalışmaların koordinasyonunu ve uygulanmasını sağlamaktadır. Süreçlerde kabul edilemez ve dikkate değer riskli alanların azaltılmasına yönelik düzeltici/önleyici faaliyetlerin takibini yapmaktadır.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kurum içi denetlenmesi

Kalite Yönetim Sisteminin kurum içinden iç denetim eğitimi almış kişiler tarafından gerekliliklere uygunluk gösterdiğini ve etkili çalıştığını bağımsız bir bakış açısıyla teyit etmek, uygunsuzlukları belirleyip düzeltici/önleyici çalışmaların tespit edilmesi için Üniversitemizde yılda bir iç denetim yapılmaktadır. Kalite Yönetim Birimi iç denetim süreçlerinde iç denetleme planının hazırlanması, iç denetimi eğitiminin yapılması, süreçlerin denetim planına uygun şekilde denetlenmesinden ve iç denetim raporunun hazırlanması ve denetim sırasında açılan düzeltici/önleyici faaliyetlerin takibinden sorumludur.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme

Kalite Yönetim Sistemin gözden geçirilmesi yılda bir Üniversitemizin üst yönetimi tarafından, kalite yönetim sisteminin mevcut durumunu, performansını ve uygunluğunu değerlendirerek sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla yapılmaktadır. İç Denetim süreci tamamlandıktan sonra” kalite yönetimi gözden geçirme” toplantı tarihinin belirlenmesini, toplantı gündem maddelerinin hazırlanmasını, toplantı raporunun oluşturulması ve alınan karar takibini Kalite Yönetim Birimi tarafından yapılmaktadır.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Kurum Dışı Denetlenmesi

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin kurum dışı denetlenmesinde Kalite Yönetim Birimi Üniversitemizin dış denetime hazırlık çalışmalarının planlamasını yapmaktadır. Dış Denetim takviminin hazırlanması, ilgili süreç sahiplerine denetim ile ilgili bilgi verilmesi, denetim sırasında gerekli belgelerin sunulması, dış denetim raporunun hazırlanmasını varsa düzeltici çalışmalarının planlaması Kalite Yönetimi Birimi tarafından yapılmaktadır.

ISO Standart Belgelerimiz

ISO 9001:2015 -Kalite Yönetim Sistemi

ISO 27001:2013-Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

ISO 20000:2018-Bilgi Teknolojileri Hizmetleri Yönetim Sistemi

ISO 22301-İş Sürekliliği Yönetim Sistemi

ISO 27701:2013- Kişisel Veri Yönetimi

ISO 50001:2018-Enerji Yönetim Sistemleri

Kalite Yönetim Sistemi İçinde Bulunan Dokümantasyon ve Veri Kontrol Yönetimi

Yönetmelik ve Yönergeler: Mevcut/yeni yönetmelik ve yönergelerin revizyon değişikliklerinin yapılması, kalite dokümantasyon yapısına uygun form numarası verilmesi ve yayınlattılması Kalite Yönetimi Birimi Tarafından yapılmaktadır.

Kalite Dokümanları: Üniversitemizde yürütülen akademik ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak, güncel gereksinimlere uyum sağlamak ve kalite standartlarımızı sürdürülebilir kılmak amacıyla güncellenmesi ve yeni yayınlanması Kalite Yönetimi Birimi Tarafından yapılmaktadır.

Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması İçin Bilgilendirme, Eğitim ve Farkındalık Eğitimleri

Üniversitemizde Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için bilgilendirme, eğitim ve farkındalık eğitimleri kapsamında hazırlanan yeni işe başlayan idari personeller için kalite yönetimi eğitimi verilmektedir. Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin kuruma hızlı ve etkin bir şekilde uyum sağlamaları, akademik ve idari süreçleri sağlıklı bir şekilde kavrayabilmeleri açısından öğrenci oryantasyon programları içerisinde kalite eğitimleri yapılmaktadır. Kalite kültürünün yaygınlaştırmak amacıyla üniversitemiz dışından konuşmacılar davet edilerek kalite süreçleri ve akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci, Akademik ve İdari Personel ve dış paydaşların geri bildirim mekanizmalarının raporlanması ve takibi

Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin sürekli geliştirilmesi amacıyla öğrencilere, akademik personel, idari personel ve dış paydaşlara anketler düzenlenmektedir. Anketlerin güz ve bahar dönemlerinde uygulanması, anket sonuçlarının oluşturularak iç ve dış paydaşlarla paylaşılması, ilgili toplantılarda bilgi verilmesi için Kalite Yönetimi Birimi tarafından yapılmaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması

Kurum İç Değerlendirme Rapor; izlemek amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına iletmek üzere Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerinin anlatıldığı ve süreçlerle ilgili iyileştirme konularının belirtildiği yılda bir hazırlanan rapordur. Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında raporun verileri ve ilgili kanıtlarının toplanmasında Kalite Yönetim Birimi destek vermektedir.

Üniversite Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesi

Üniversite Kalite Komisyonu Kalite Yönetim Sisteminin gözden geçirilmesi sağlamak amacıyla Üniversitemizde belirli dönemlerde toplanmaktadır. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında Kalite Komisyonu 26.09.2024,15.01.2025,19.02.2025,21.05.2025 tarihlerinde toplanmıştır.

Üniversite Faaliyet Raporunun hazırlanması

Üniversite Faaliyet Raporu Üniversitemizin ilgili eğitim ve öğretim yılı içinde yaptığı çalışmaları, elde ettiği sonuçları ve geleceğe dönük planların özetlendiği ve yıllık olarak hazırlanarak YÖK'e iletilen bir rapordur. Üniversitemizin Faaliyet Raporunun hazırlanması aşamasında raporun verilerinin toplanması ve raporun hazırlanması Kalite Yönetim Birimi tarafından yapılmaktadır.

Akademik ve İdari Birim faaliyet raporlarının koordine edilmesi

Akademik ve İdari Birim Faaliyet raporu Üniversitemizde bulunan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü gibi akademik birimlerin ve idari birimlerin eğitim –öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, liderlik, yönetim ve kalite güvence gibi alanlarda ilgili eğitim ve öğretim yılında yapılan faaliyetleri kapsayan bir rapordur. Kalite Yönetimi Birimi akademik ve idari birim faaliyet raporlarının talep edilen süreler içinde toplanmasını ve raporda yer alan konu başlıklarının kontrolünü yapmaktadır.

Memnuniyet anketleri sonrasında iyileştirme çalışmalarının takibi

Üniversitemizde memnuniyet anketleri akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler, mezun öğrenci, tedarikçi, işverenler, dış paydaşlara uygulanmaktadır. Kalite Yönetimi Birimi memnuniyet anketlerinin veri bütünlüğünün sağlanması için anket sonuçlarının eksiksiz, doğru ve güvenilir şekilde toplandığını kontrol etmektedir. Memnuniyet anketleri sonrasında geliştirilmesi ve iyileştirilmesi uygun görülen alanlar ile ilgili eylem planlarının ilgili birimlerden istenmesi ve çalışmaların takibini yapılmaktadır.

Üniversite Yükseköğretim verilerinin raporlanması

Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporları için yürütülen veri toplama ve değerlendirme işlemleri için yıllık olarak Yükseköğretim verileri sistem üzerinden girilmektedir. Kalite Yönetimi

Birimi ilgili birimlerden verilerin talep edilmesini yaparak sistem üzerinde verilerin girişini yapmaktadır.

Yükseköğretim Denetleme Rehberinin hazırlanması

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından her ders yılı sonunda belirli bir plan ve program dâhilinde mahallinde denetlemeye tabi tutmaktadır. Yürütülen bu denetim görevi öncesinde Üniversitemize Paket 1, Paket 2, Paket 3 ve Paket 4 gönderilmekte, bu Paketlerde istenen verilerin doldurulması ve sistem üzerinden Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı ulaştırılması talep edilmektedir. Kalite Yönetimi Birimi paketlerde istenilen verilerin toplanmasında ve sisteme yüklenmesinde destek vermektedir.

Üniversite İzleme ve Değerlendirme raporunun değerlendirmesinde kullanılan eylem planlarının hazırlanması

Üniversitemiz "YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri Raporu", Türkiye'deki üniversitelerin akademik ve idari performanslarını objektif bir şekilde ölçmeye ve geliştirmeye yönelik önemli bir araç olarak görülmektedir. Akademik ve idari birimlerimize YÖK'ün belirlediği izleme ve değerlendirme kriterlerine göre ilgili tablo gönderilmektedir. Birimlerimizden tabloda "Değerlendirme" kısmında belirtilen; gösterge verisi oluşmayan, kararlı bir seyir izlemeyen, sürekli negatif değişim gösteren veriler özelinde sürekli gelişim odaklı çalışmalar yapılması, eylem planları hazırlanması ve bu planlar ile belirlenen hedefler doğrultusunda yapılacak çalışmaların detaylı bir şekilde sunulması istenmektedir. Kalite Yönetimi Birimi eylem planlarının takibini yaparak verileri tabloda birleştirmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin değerlendirilmesi

Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin, Üniversitenin Stratejik Amaçları ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde faaliyetlerinin izlenmesi ve yürüttükleri faaliyetlere göre performanslarının periyodik olarak ilk 6 aylık(Ocak-Haziran), ikinci 6 aylık (Temmuz-Aralık) ve yıllık bazda değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Kalite Yönetimi Birimi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyet raporlarını talep etmektedir. Faaliyet bilgileri periyodik olarak ilk 6 aylık ve ikinci 6 aylık dönemler şeklinde YÖKSİS sistemine girilmektedir. Faaliyet bilgilerinin değerlendirme tablosuna eklenmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumu Bakanlığı tarafından iletilen istatistiki verilerin hazırlanması

Türkiye İstatistik Kurumu Bakanlığı tarafından iletilen istatistiki veriler Kalite Yönetimi Birimi tarafından ilgili birimlerden talep edilmekte ve sisteme girişinin takibi yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurumuna istenilen anketler ile ilgili verilerin hazırlanması

Kalite Yönetimi Birimi tarafından Yükseköğretim Kurumundan istenilen anketler ile ilgili veriler ilgili birimlerden talep edilmekte ve sisteme girişi yapılmaktadır.

İl ve İlçe Brifing raporlarının hazırlanması.

İstanbul Valiliği ve Tuzla İlçe Kaymakamlığı'na iletilmek üzere 6 aylık ve yıllık Brifing raporu Kalite Yönetimi Birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Turquality Marka Destek Programı kapsamında yapılan çalışmalar

Kalite Yönetimi Birimi tarafından Turquality Marka Destek Program kapsamında aylık olarak teşvik tablosu hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmektedir. Yıllık olarak markalaşma faaliyet raporu hazırlanmasında Kalite Yönetimi Birimi destek vermektedir. Yıllık projelerinin değerlendirmesi ve takibinde hazırlanan performans değerlendirme formunun hazırlanmasında Kalite Yönetimi Birimi katkıda bulunmaktadır.

Markalara logolarının patent firmasında tescil işlemleri, marka benzerlik çalışmalarının takibi

Kalite Yönetimi Birimi Üniversitemizin kayıtlı logolarının tescil durumlarının tabini yapar, yeni logoları patent firmasına tescil işlemlerinin başlatır. Marka benzerlik ve itiraz çalışmaları ile ilgili süreçleri tabibini yapar.

3. 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AMAÇLAR VE HEDEFLER

İstanbul Okan Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

Stratejik Amaç 5: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

Stratejik Hedefler:

SH.5.8: Kurumsal kalite kültürünü üniversite genelinde ve dış paydaşlar nezdinde yaygınlaştırmak.

Stratejik Faaliyet:

S.H.5.8.1. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla faaliyetler düzenlenmesi.

Faaliyet Ölçütü

1. ISO 9001 Kalite yönetim sisteminin işleyişine ilişkin olarak gerçekleştirilen farkındalık eğitimi sayısı.
2. ISO 27001 Bilgi Yönetim sistemi işleyişine ilişkin olarak gerçekleştirilen farkındalık eğitimi sayısı.
3. İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında düzenlenen geribildirim ve değerlendirme toplantı sayısı.
4. Kalite belgelendirme çalışmalarına yönelik eğitim sayısı.

5. Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında düzenlenen geribildirim ve değerlendirme toplantı sayısı.

Stratejik Faaliyet:

S.H.5.8.2. Kalite güvence sistemi uyarınca Kurumsal İç Değerlendirme raporunun hazırlanması.

Faaliyet Ölçütü

1. Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması kapsamında birimler ile yapılan toplantı sayısı.
2. Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması kapsamında personele verilen eğitim sayısı.

4.2024-2025 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kalite Komisyonu Toplantıları

26 Eylül 2024, 15 Ocak 2025, 19 Şubat 2025 ve 21 Mayıs 2025 tarihlerinde akademik ve idari birim Kalite Komisyonu temsilcilerin katılımıyla kalite komisyonu toplantısı yapılmıştır. Yapılan Kalite Komisyonu toplantılarında; Eğitim-Öğretim yılı üniversite hedeflerinin belirlenmesi, değişen kalite komisyon üye bilgilerinin görüşülmesi, memnuniyet anketleri sonuçlarının, Üniversite Faaliyet Raporlarının ve 2024 yılı kurum İç Değerlendirme Raporunun değerlendirilmesi gibi konulara değinilmiştir.

Stratejik Plan Toplantıları

Stratejik plan alt çalışma grubu üyelerinin katılımıyla 25 Mart 2025, 15 Nisan 2025, 6 Mayıs 2025, 23 Haziran 2025 ve 23.07.2025 tarihlerinde belirli periyodlarla 2026-2030 stratejik plan hazırlanmasına yönelik toplantılar yapılmaktadır.



Ek-1:Stratejik Plan Toplantısı Görüntüleri

Toplumsal Katkı Toplantıları

Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinin katılımıyla 4 Ekim 2024 ve 28 Şubat 2025 tarihlerinde Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Yapılan Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme toplantılarında; Üniversitede yürütülen Toplumsal Katkı Çalışmalarının planlanması, 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu için mevcut verilerin değerlendirilmesi ve Sosyal sorumluluk çerçevesinde yeni projeler üretilmesinin planlanması görüşülmüştür

Uygulama ve Araştırma Merkezi Toplantıları

Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdürlerinin katılımıyla Uygulama ve Araştırma Merkezlerine ait faaliyet değerlendirilmesi toplantısı yapılmıştır. 2024 yılına ait faaliyetlerinin değerlendirilmesi 17 Ocak 2025 tarihinde, 2025 yılına ait faaliyetlerin değerlendirilmesi 03.09.2025 tarihindeki toplantıda görüşülmüştür.

ISO İç Denetçi Eğitimi Toplantısı

05 Mayıs 2025 tarihinde firmadan gelen eğitimci tarafından ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 10 kişiye iç denetçi eğitimi verilmiştir.



Ek-2: 05 Mayıs 2025 tarihli iç denetim eğitimi görüntüsü

ISO Dış Denetim Toplantısı

Meyer Temsilcilik Denetçisi Murat GÜLEN, Rektörümüz Prof. Dr. Güliz MUĞAN, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Mithat KIYAK, Genel Sekreterimiz Orhan TUNÇ, Genel Sekreter Yardımcılarımız Burhanettin DEMİRCİ ve Nilgün DENİZ KORMAZ, Kalite Yöneticimiz Banu AÇIKGÖZ, Kalite Kıdemli Uzmanlarımız Ecem POYRAZ YILDIRIM ve Kutluay Doğukan TAŞDEMİR ile “12 Ağustos 2025 tarihinde açılış toplantısı, 13 Ağustos 2025 tarihinde kapanış toplantısı yapılmıştır.



Ek-3:ISO Dış Denetim Toplantı görüntüsü

Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı

07 Ağustos 2025 tarihinde Rektör Yardımcısı, Kalite Yönetim Temsilcisi başkanlığında ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır.



Ek-4: Yönetimi Gözden Geçirme toplantı görüntüsü

Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme Açılış Toplantısı

25 Mayıs 2025 tarihinde YÖKAK Değerlendirme Takımı ile Rektör, Mütevelli Heyet Başkanı ve Üniversitemizin Kalite komisyonu üyeleriyle Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Ek-5:Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme Açılış Toplantı Görüntüsü

Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme Kapanış Toplantısı

28 Mayıs 2025 tarihinde YÖKAK Değerlendirme Takımı ve Rektörümüz ile Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme kapanış toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Ek-6:Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme Kapanış Toplantı Görüntüsü

İdari Birim Koordinasyon Toplantıları

Her ay düzenli olarak İdari Birim Koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.



Ek-7 :İdari Birim Koordinasyon Toplantısı Görüntüsü

Yeni Başlayan Personele Verilen Eğitimler

Eylül 2024-Ağustos 2025 tarihinde Üniversitemizde yeni başlayan personellerimize verilen kalite oryantasyon eğitiminin detayı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Eğitim Tarihi	Eğitim Verilen Personel Sayısı
02.09.2024	6
09.09.2024	1
01.10.2024	3
07.10.2024	9
14.10.2024	2
04.11.2024	5
11.11.2024	3
09.12.2024	4
11.12.2024	2
06.01.2025	5
03.02.2025	2
08.04.2025	8
10.06.2025	3
04.08.2025	3

Üniversiteye Hazırlanan Raporlar

- VYK Denetim Rehberi ve Denetim Tabloları
- Marka Destek programı kapsamında güncel teşvik aylık durum raporları,
- İlçe Brifing tablosu ve Raporu ile İl Brifing tablosu ve raporu,

- Denetim Raporu , <https://bigdes.cbddo.gov.tr/bigdes> ekranından Kurum Üst Yöneticisi olarak Mithat Kıyak hocamız tarafından onaylanmış olup, TC Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığına ilgili rapor,
- Marka Destek programı kapsamında teşvik durum raporu.
- Markalaşma Faaliyet Raporu
- Kurum İç Değerlendirme Raporu
- 2024 TURQUALITY® Programı Performans Sistemi ve Veri Giriş Formları,
- Eğitim-Öğretim Yılı Kalite Yönetimi Faaliyet Raporu,
- Eğitim-Öğretim Yılı Üniversite Faaliyet Raporu
- Üniversite Yükseköğretim verilerinin raporu
- Üniversite İzleme ve Değerlendirme raporunun değerlendirmesinde kullanılan eylem planları
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetlerinin Değerlendirme Raporu

2024-2025 Yeni Yayınlanan, Revize Edilen Yönetmelikler ve Yönergeler

Doküman Adı	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi
Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	01.11.2015	09.04.2025

2024-2025 Yeni Yayınlanan, Revize Edilen Formlar ve Diğer Dokümanlar

Doküman Adı	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi
FR. MAI.018-İş Avansı Talep Formu	9.09.2024	
FR. MAI.019-Kasa Sayım Tutanağı FR. MAI.020-Yıllık Alım Bütçe Tablosu	23.10.2024	
PR. ÖUA.002-OİS-O'LEARN Ders Aktarma Prosedürü PR. ÖUA.003-O'LEARN Belirsiz Personel Tespit Prosedürü	6.11.2024	
PR. ÖUA.004-O'LEARN Ders Birleştirme Prosedürü	20.08.2024	7.11.2024
PR. ÖUA.005-O'LEARN Vize/Final Takvimi İş Akışı Planlama Prosedürü PR. ÖUA.006-O'LEARN Yedeklenen Sanal Sınıf Kayıtlarını Paylaşma Prosedürü PR. ÖUA.007-Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi E-Bülten Prosedürü	7.11.2024	
PR. ÖUA.008-Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Teknolojileri Kurulu Değişimi Prosedürü	8.11.2024	
PR.ÖUA.009- Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Sanal Sınıf Kayıtları ve LMS Paketleri Yedeklerini Lokalde Depolama Prosedürü	28.11.2024	

PR.ÖUA.010-Yüz Yüze Gözetimli Online O'LEARN Kitle Sınav Prosedürü	2.12.2024	
FR.YAP.005-Yapı İşleri Destek Talep Formu	3.12.2024	
FR.BIS.025-Baskı Kota Artırımı Talep Formu	24.12.2024	
FR.BIS.026-Bilgi İşlem Talep Formu	31.12.2024	
AŞ.EOG.002- Dış Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu İş Akış Şeması FR.EOG.018- Tıp Fakültesi 4. Sınıf Staj Programı FR.EOG.019- Tıp Fakültesi 5. Sınıf Staj Programı	8.01.2025	
FR.PRJ.011-BAP Hakem Değerlendirme Formu	23.01.2025	
FR.OKN.045-Belge/Dosya İstek Formu FR. OKN.046-Dosya/Klasör İçerik Listesi FR.OKN.047-Arşiv Belgesi Devir-Teslim ve Envanter Formu FR.OKN.048-İmha Listesi	28.01.2025	
FR.OKN.049-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Üretken Yapay Zeka(ÜYZ) Kullanımı Temel İlke ve Kuralları FR.ODG.018-Sponsorluk Sözleşmesi	5.03.2025	
FR.OKN.050- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Üretken Yapay Zeka(ÜYZ) Kullanım Beyanı	12.03.2025	
FR.INK.137- Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Görev Tanımı FR.INK.138- Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcı Görev Tanımı FR.INK.139- Dış Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı FR.INK.140- Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu Görev Tanımı FR.INK.141- Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulu Görev Tanımı	14.03.2025	
GT.INK.328 -Kalite Kıdemli Uzmanı Görev Tanımı	18.03.2025	
FR.ODG.019-Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Dosya İçeriği Tablosu	9.04.2025	
FR.ÖUA.001-İş İstek Formu ve FR.ÖUA.001-CRM İş İstek Formu	4.05.2025	
PL.KYS.001- Kalite Eğitim Planı	5.06.2025	
FR.KPG.018-Tahakkuk Fişi	10.06.2025	
FR.KPG.038- İşveren Memnuniyet Anketi FR.KPG.039-Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi	11.06.2025	
FR.OGR.212- Mezun Öğrenci İlişik Kesme Formu	16.06.2025	
AŞ.LAB.001- Tıp Fakültesi Laboratuvarları İş Akış Şeması	25.06.2025	
FR.OGR.213-Ek Süre Talep Dilekçesi FR.OGR.214-İntibak Tablosu FR.OGR.215-Not Düzeltme Dilekçesi	16.07.2025	
FR.OGR.216-Öğrenci İntibak Talep Dilekçesi FR.OGR.217-Sınav Notu İtirazı Dilekçesi FR.OGR.218-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sınav Kağıdı	16.07.2025	

AŞ.LAB.002- Beslenme İlkeleri Laboratuvarı İş Akış Şeması	31.07.2025	
AŞ.ATY.001- Tekstil ve Moda Tasarımı-Ders Dışı İş Akış Şeması FR.ATY.002- Tekstil ve Moda Tasarımı Programı Atölye Ders Dışı Kullanım İzin Dilekçesi FR.ATY.003- Atölye Kullanım Kılavuzu	31.07.2025	
AŞ.LAB.003- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Laboratuvarı İş Akış Şeması	4.08.2025	
LS.KYS.008-Revizyon Takip Listesi	13.08.2025	
FR.OGR.219-Tıp Fakültesi Haftalık Ders Programı	15.08.2025	
RP.ODG.002-Şikayet ve Takip Analizi Raporu	18.08.2025	

Faaliyetler

- 02.01.2025 tarihinde Üniversitenin URAP sıralama karşılaştırma tablosu oluşturulmuştur.
- 09.01.2025 tarihinde 2024 Yılı (Haziran-Aralık) II. Dönemine Ait Kalkınma Planı Veri Girişleri konulu yazıya istinaden Kalkınma Planına ilişkin anket veri girişleri YÖKSİS üzerinden cevaplanmıştır.
- 11.01.2025 tarihinde 2024 Yılı (Temmuz-Aralık) II. Dönemine Ait Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyetleri verileri YÖKSİS sistemine girilmiştir.
- 13.01.2025 tarihinde akademik birimlerden “Davranışsal Bağımlılık İl Eylem planı” konusuna dair 2024 yılında yapılanlar ve 2025 yılına ait hedefleri istenmiştir.
- 14.01.2025 tarihinde Genel işlemler-Eylem Planı İzleme-Stratejik-Güvenlik Stratejisi alanında gerekli veriler YÖKSİS sistemine girilmiştir.
- 15.01.2025 tarihinde YÖK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından istenen Eğitim Hizmet İhracatı –Uluslararası Öğrenci dosyasında ilgili veriler ilgili birimlerden talep edilmiştir.
- 23.01.2025 tarihinde ISO 50001 Enerji Yönetim Standardı kapsamında dış denetim yapılmıştır.
- 10.02.2025 tarihinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından istenen 2024 yılında gerçekleştirilen uluslararası kalkınma işbirliği ve dış yardım faaliyet bilgileri ilgili birimlerden istenmiştir.
- 07.03.2025 tarihinde YÖK Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından istenen “Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) konusuna istinaden “Tedbirler ile ilgili Sayısal Veri” tablosunun içeriği ilgili bilgiler birimlerden istenmiştir.

•21.03.2025 tarihinde Okan Holding” markasının tescili için 19.03.2025 tarihinde Türk Patent ve Marka Kurumu'na başvurusu yapılmıştır.

•18.07.2027 tarihinde YÖK Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından istenen “Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) konusuna istinaden 2025 yılı ilk altı aylık (1 Ocak - 30 Haziran 2025) dönemi için birimlerden gelen tablo resmi yazı ile Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.

•25.08.2025 tarihinde tüm akademik birimlerin yer aldığı “Üniversite Danışma Kurulları Listesi” oluşturulmuştur.

Anketler

•2024 yılında 48 tedarikçimizin performans değerlendirmesi yapılmış olup, bunlardan 5 tanesinin performansı ortalamanın altında çıkmıştır. 2025 yılında 67 tedarikçimizin performans değerlendirmesi yapılmış olup, bunlardan 4 tanesinin performansı ortalamanın altında çıkmıştır. Tedarikçilerimizin performansı Kalite Yönetimi Birimi tarafından düzenli periyotlarda izlenmektedir.

Onaylı Tedarikçi Sayısı	
2024	2025
48	67

Tablo-1:2024-2025 Yılı Onaylı Tedarikçi Sayısı

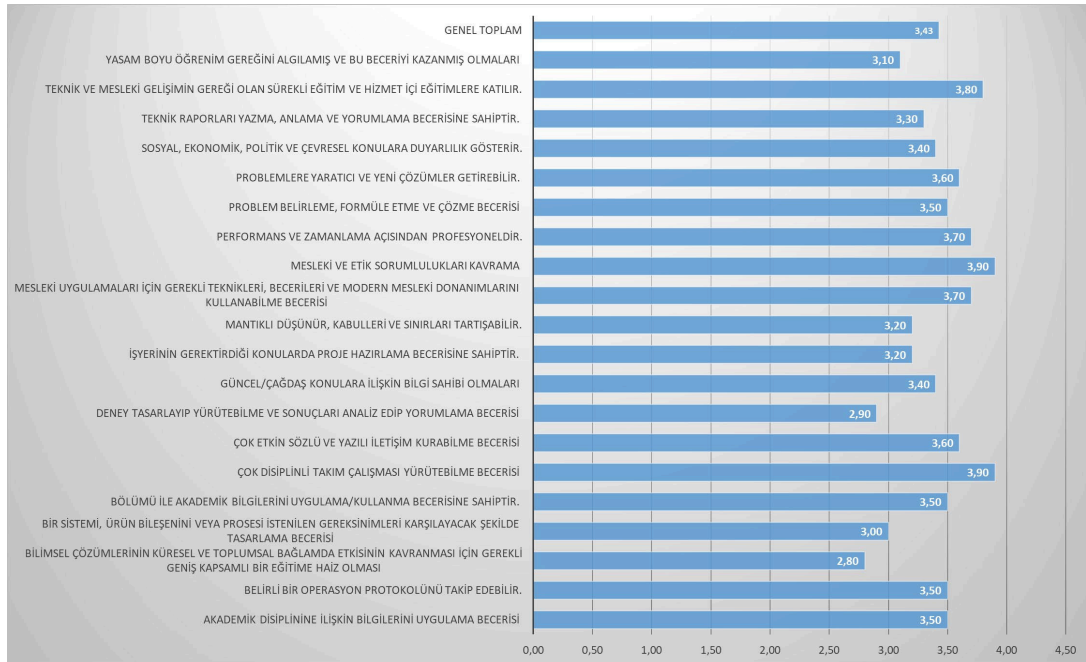
•19.07.2025 tarihinde 2025 yılı Tedarikçi Memnuniyet Anketi sonuçları raporlanmıştır.2025 yılı Tedarikçi Memnuniyet Anketinde belirlenen kriterlerin ortalama değeri 4,79 olarak tespit edilmiştir.

KRİTERLER	ORTALAMA DEĞER
Birim web sayfalarımızın yeterliliğinden	4,65
İhale dokümanlarına kolay ulaşabilme kolaylığından	4,74
İstanbul Okan Üniversitesi ile işbirliği içerisinde olmaktan memnunum	4,97
İşlerinizi yürütmekle ilgili sizlere sağlanan imkanlardan	4,87
Kalite geliştirme konusundaki gayretlerimizden	4,81

Satınalma sürecinde görevli personelin iletişim kurma becerisinden	4,97
Sorunlarınıza karşı çözüm üretebilme yeteneğimizden	4,81
Toplantı taleplerinize olan yaklaşımlarımızdan	4,77
Ürün kabul işlemlerinin kolaylığından	4,84
Zam taleplerinize verdiğimiz tepkilerden	4,52
Genel Toplam	4,79

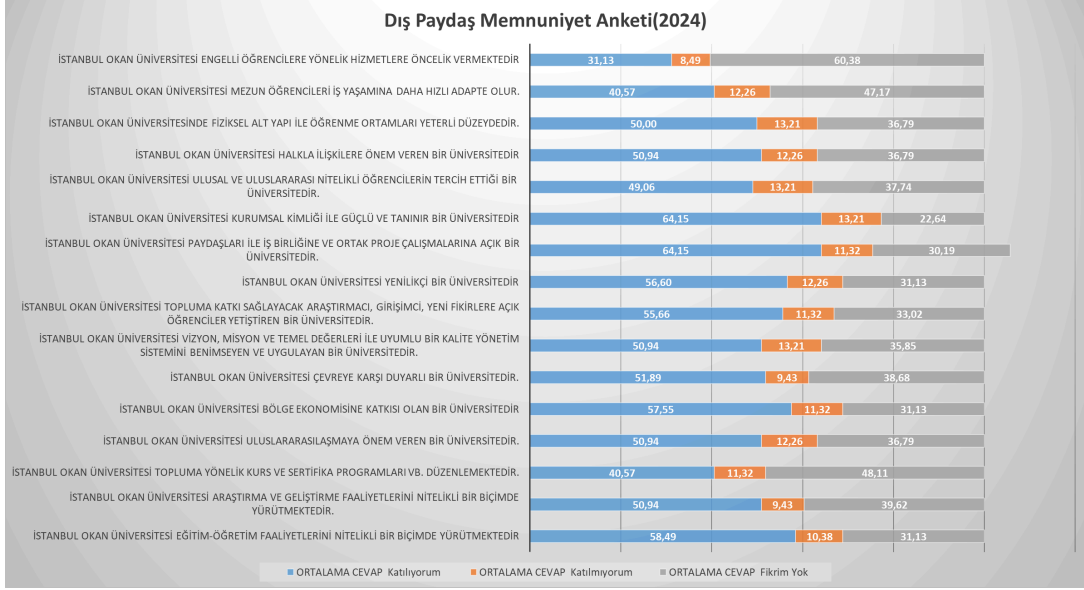
Tablo-2:2025 yılı Tedarikçi Memnuniyet Anketi Ortalama Değer

•2025 yılı İşveren Memnuniyet Anketinde yer alan kriterlerin puanlanması sonucunda elde edilen genel ortalama puan 3,43 olarak belirlenmiştir.



Grafik-1:2025 Yılı İşveren Memnuniyet Anketi

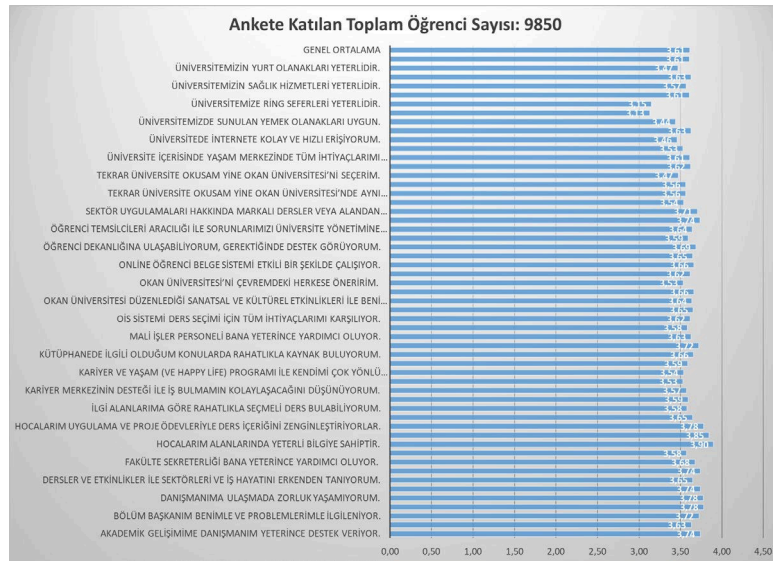
•29.01.2025 tarihinde Dış Paydaş Memnuniyet anketi yapılmış olup, 02.03.2025 tarihinde raporlanmıştır.2024 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketinde yer alan kriterlerin puanlanması sonucunda ‘Katılıyorum’, ‘Katılmıyorum’ ve ‘Fikrim Yok’ seçeneklerine verilen yanıtlar tablo üzerinde gösterilmektedir.



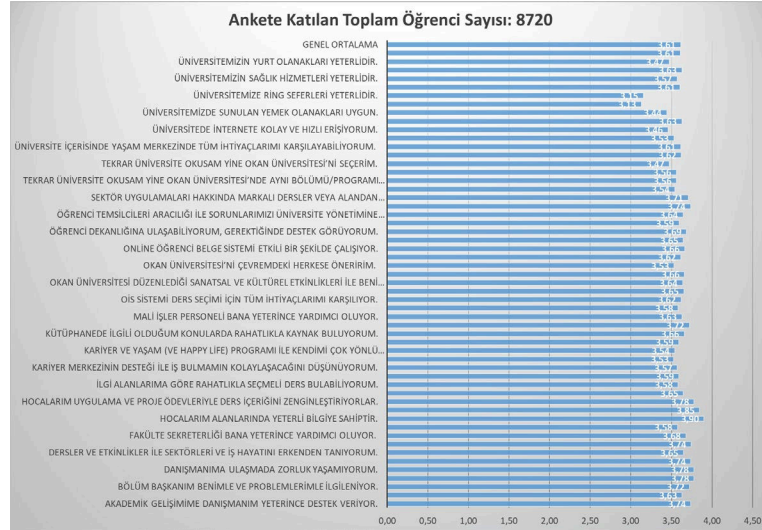
Grafik-2: 2024 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

•12.03.2025 tarihinde 2024-2025 güz dönemi genel öğrenci memnuniyet anket sonuçları, 16.05.2025 tarihinde 2024-2025 bahar dönemi genel öğrenci memnuniyet anket sonuçları değerlendirilmiştir. 2024-2025 yılı Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 9850 öğrenci katılmış olup, genel ortalama puan 3,61 olarak belirlenmiştir. 2024-2025 yılı Bahar Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 8720 öğrenci katılmış olup, genel ortalama puan 3,61 olarak belirlenmiştir.

GÜZ DÖNEMİ
Genel Toplam: 3,61



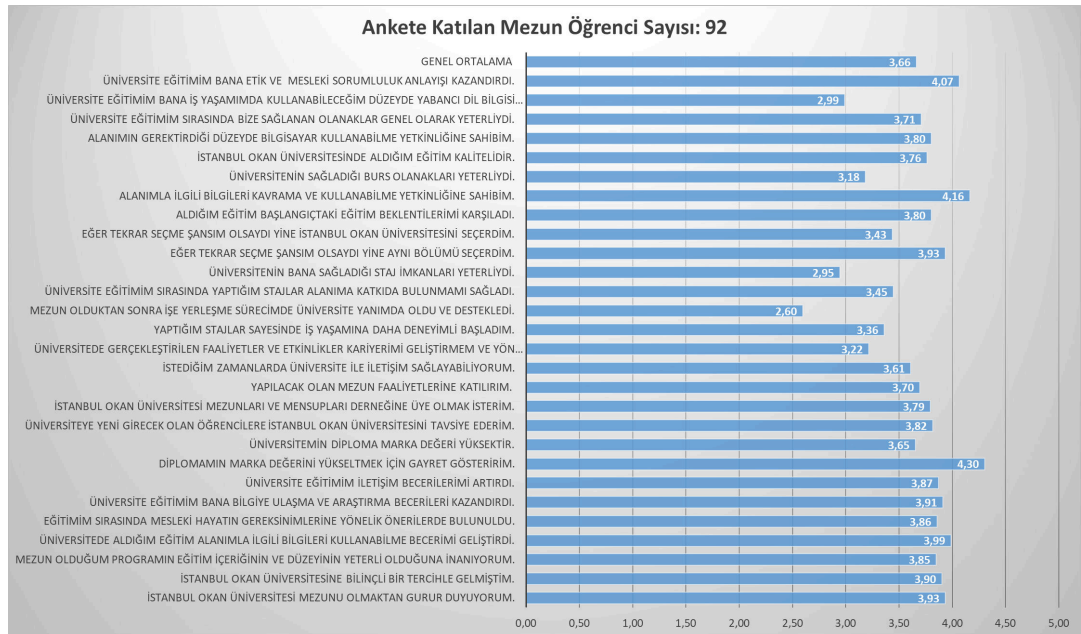
BAHAR DÖNEMİ
Genel Toplam: 3,61



Grafik-3:2025 Güz-Bahar Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi

•18.07.2025 tarihinde 2025 yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet anketi sonuçları raporlanmıştır.2025 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketine 92 öğrenci katılmış olup, genel ortalama puan 3,66 olarak belirlenmiştir.

Genel Toplam: 3,66



Grafik-3:2025 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

- 06.02.2025 tarihinde 2024 yılında üniversitemizde ilgili birimler tarafından uygulanmış memnuniyet anketleri sonrasında memnuniyet oranı %50'nin altında çıkmış alanlar ile ilgili yapılan iyileştirme çalışmaları istenmiştir.
- 08.05.2025 tarihinde 2025 güz dönemi Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi analizi yapılmıştır.
- 10.07.2025 tarihinde 2025 bahar dönemi Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi analizi yapılmıştır.

Haberler

- 12 Haziran 2024 tarihli haberde ; “Uluslararası yükseköğretim derecelendirme kuruluşu Times Higher Education (THE), 1963 kurum arasında yaptığı değerlendirmede Üniversitemizin sürdürülebilirlik alanındaki başarısını tescilledi. THE’nin üniversitelerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları uygulamalarını değerlendirerek dünyaya katkılarını ölçtüğü 2024 sıralamasında İstanbul Okan Üniversitesi de var. Üstelik Üniversitemizin bir önceki yıla göre sıralaması yükseldi. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından No Poverty (Yoksulluğa Son) kategorisinde dünya sıralamasında ilk 200’de, Life On Land (Karasal Yaşam) kategorisinde ise ilk 300 üniversite arasında yer aldık.”
- 25.02.2025 tarihinde Üniversitemiz, bilimsel araştırma performansını ölçen Nature Index 2024’te Türkiye genelinde 23, Vakıf Üniversiteler arasında 5. Sırada yer almıştır. Ayrıca Fizik kategorisinde Türkiye genelinde 15, Vakıf Üniversiteler arasında ise 5. Sırada yer almaktadır.
- 23.05.2025 tarihinde Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu tarafından “Spor Dostu Kampüs” ödülünü almıştır.
- Patent Effect tarafında hazırlanan Türkiye’nin Patent Raporu 2024 yayınlandı. Kurumların inovasyon performanslarının analiz edildiği raporda İstanbul Okan Üniversitesi, otomotiv teknolojileri alanında, en fazla patent/faydalı model başvurusu yapan üniversiteler sıralamasında 6. Oldu.
- 18 Haziran 2025 tarihinde Üniversitemiz 2025 yılında, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunan çalışmalarımızı artırarak, Türkiye genelinde ilk 20 üniversite arasında yer aldı. Vakıf Üniversiteler arasında ise 4. Sıraya yükseldi.
- Üniversitemiz Küresel ölçekte yükseköğretim performansını değerlendiren Round University Rankings(PUR) 2025 sonuçlarında 2025 yılı toplam 1239 üniversite değerlendirmeye alındı. İstanbul Okan Üniversitesi olarak Türkiye genelinde 27.sırada yer aldı. Vakıf Üniversiteleri arasında ise 9.sıraya yükseldi.

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında 18.07.2025 tarihli Yükseköğretim Kalite Kurulu toplantısında “TAM AKREDİTASYON” almaya hak kazandı.



Ek-8 : Nature Index 2024 haber görüntüsü



Ek-9: Spor Dostu Kampüs Ödülü haber görüntüsü



Ek-10 : Üniversitemiz Küresel ölçekte yükseköğretim performansını değerlendiren Round University Rankings(PUR) 2025 sonuçları haber görüntüsü



Ek-11 : İstanbul Okan Üniversitesi Tam Akreditasyon Belgesi aldığına dair duyuru haber görüntüsü



Ek-12 : 26 Şubat 2025 tarihli Üniversitelerde Akreditasyon Süreci konulu konferans görüntüsü

Değerlendirme

YÖKAK tarafından hazırlanan, duyurulan ve yayınlanan raporlar özetlenerek Kalite Komisyon Üyelerine düzenlenen kalite komisyon toplantılarında sunulmakta ve paylaşılmaktadır. Katılım ve süreklilik, kalite çalışmalarında önemli bir unsurdur. Katılımların etkinliğinin ölçülmesi, kurum bazında alınan kararların hayata geçirilmesi ya da geçirilememesinin nedenleri konusunda verimliliğin ölçülmesi; yeni fikirlerin ortaya çıkmasını ve katılımı arttıracaktır. Kurum bazında toplantı etkinliği ve paydaş etkinliği değerlendirme kriterleri belirlenmelidir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık sürecini, kalite güvence mekanizmalarının geliştirilmesi için birimleri teşvik eden bir mekanizma ile güçlendirmek gerekmektedir.

Birim bazı risk değerlendirmesinde belirlenen potansiyel risklerin, dikkate değer ve kabul edilemez risklerin ilgili birimlerle birebir görüşmeler yapılarak yeniden değerlendirilmesi ve yeniden tüm risklerin oluşturulması gerekmektedir.

Eğiticinin Eğitimi konusunda kurum bünyesinde tüm akademik personellere Hizmet İçi Eğitim Programının devamı sağlanmalıdır. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi, seminerler, çalıştaylar ve eğitimler ile sağlanmalıdır. Akademik ve idari personele kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla eğitimlerin düzenli hale getirilmesi, düzenli hale getirecek mekanizmalar kullanılmalıdır.

Akredite olmayan birim ve programlarda da PUKÖ (Planla, Uygula Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünün uygulanması ve kurum bazında kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmaları yapılmalıdır.

Paydaş katılımının artırılması ana hedefler arasında yer almalıdır. Sürekli gelişimin yaşayan bir sistem haline getirilmesi kurum açısından vazgeçilmez bir unsurdur. Bu çerçevede, akademik ve idari personel için kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite eğitimlerin düzenli olarak yapılması, eğitim içeklerinin güncellenmesi gerekmektedir. Değişen çevre ve kurumumuzun araştırma üniversitesi olması, teknolojik imkânların ve sistemlerin kurulması/geliştirilmesini zaruri hale getirmiştir. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ve Süreç Yönetim Sistemi gibi sistemlerin kurulması ve benzer uygulamalar kullanan üniversitelerde saha ziyaretleri ile kurumlar arası iletişimi kuvvetlendirmemiz önem arz etmektedir.

Öneriler

2025 yılında Üniversitemizin eğitim kalitesini artırma, araştırma çıktılarının etkililiğini artırma, öğrenci memnuniyetini ve kurumsal yönetim becerilerini değerlendirme ve yeni dönem 2026-2030 Stratejik Plan çalışmalarına katkı sağlaması için YÖK İzleme ve değerlendirme kriteri raporu kapsamında akademik ve idari birimlerin Veri Değerlendirme ve Eylem Planı Oluşturma çalışmalarını iletilmesi istenmiştir. Eylem planı ile iyileştirme çalışma alanlarının oluşturulması önerilmektedir.

2025 yılında Üniversitemiz, Kalite Güvence Sistemini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla, ISO 9001 ve YÖKAK doğrultusunda PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) süreçlerinin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla süreçlere ait Yıllık Risk Değerlendirme sürecine ilişkin formlar süreç sahiplerine e-mail ile iletilmiş olup, potansiyel risklerin kontrolü sağlanarak varsa yeni risklerin eklenerek değerlendirilmesi istenmiştir. Yapılan çalışma ile risklerin ilgili birimlerle birebir görüşmeler yapılarak yeniden değerlendirilmesi ve yeniden tüm risklerin oluşturulması önerilmektedir.

2025 yılında KİDR Raporunun hazırlığı sürecinde üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal yönetim süreçlerine ilişkin mevcut durumuna, güçlü ve gelişmeye açık yönlerine sistematik bir şekilde katkı sağlandığı için akademik ve idari birimlerinden KİDR raporunun incelemeleri ve raporda yer alan verileri iyileştirme ve gelişim fırsatlarını değerlendirmeleri önerilmektedir.

2025 yılında idari ve akademik birimlere kalite numarası bulunmayan formların kullanılmaması, Doküman ve Kalite Kayıtları Kontrolü Prosedürüne uygun hareket edilmesi ve bundan sonraki süreçlerde yalnızca onaylanmış ve numaralandırılmış formların kullanılması hususunda bilgilendirme yazısı ile kalite form numarası verilmiş formların kullanılması önerilmektedir

Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitemiz *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı* alanlarında süreçleri kapsayan el kitaplarının hazırlanması

yönünde akademik birim kalite komisyon birim temsilcileri ve idari birim yöneticileri ile birlikte “süreç grup toplantıları” yapılmalıdır. Kalite Yönetimi olarak akreditasyon sürecinin tüm birimlerde farkındalığı arttırma yönünde çalışmaları olsa da süreklilik arz eden sistemler ve toplantılar, farkındalık eğitimleri düzenlenerek geliştirilmesi önerilmektedir.

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında tüm birimlerdeki akademik Birim Kalite Komisyonları ile yürütülen faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmalıdır. Dış görüşlerinin alındığı ve kalite süreçlerinin geliştirilmesine katkıda olabilecek dış paydaş toplantıları yapılması önerilmektedir. Kurum iç değerlendirme raporlarına veri sağlanmasında katkıda bulunması açısından birim içi değerlendirme raporlarının hazırlanması önerilmektedir. Kalite politikası, misyon ve vizyon ile ilgili dış paydaşlarının görüşlerinin alınması önerilmektedir.

Öğrenci Memnuniyet Anketleri (dersler bazında memnuniyet analizi, öğrenci genel memnuniyet, mezun öğrenci memnuniyet) sonuçları görüşülmüş, anket sonuçlarının sorular bazında gözden geçirilmesi, iyileştirme gereken alanların belirlenmesi ve soruların tekrar gözden geçirilmesi önerilmektedir. Üniversitemizde uygulanan tüm memnuniyet anketlerinin CRM üzerinden gönderilmesine yönelik süreç başlatılması önerilmektedir.

Kalite kültürünün tabana kadar yaygınlaştırmak amacıyla Kalite eğitimlerinin O’learn platformu üzerinden yapılması önerilmektedir.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Güçlü Yanlar

1. Kalite kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımının olması ve üst yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi güçlü yönlerimizdendir.
2. Kalite süreçleriyle uyumlu bir organizasyon yapısının olması güçlü yönlerimizdendir.
3. Kurumun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin güncel üst politika belgeleri dikkate alınarak belirlenmiş olması güçlü yönlerimizdendir.
4. Kurumun politikalarını, yönergeleri Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını dikkate alarak oluşturması ve yönde raporlamalar yapması güçlü yönlerimizdendir.
5. Dış paydaşlarla güçlü iş birliğinin olması güçlü yönlerimizdendir.
6. Kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikalarının kurumun stratejik planında yer almış olması ve internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmış olması güçlü yönlerimizdendir.
7. Öğrencilerin akademik danışmanlarına kolaylıkla ulaşabiliyor olması güçlü yönlerimizdendir.

8. Güçlü bir dış paydaş iş birliğine sahip olması, Üniversite ve Hastaneler kapsamında Sıfır Atık Belgesi almış olması güçlü yönlerimiz olarak belirtilmiştir.
9. Üniversite Hastanemiz ve Dış Hastanemizde Türkiye’de ilk kez American Accreditation Commission International (AACI) Uluslararası Akreditasyon Belgesi alan üniversite hastaneleri olması güçlü yönlerimizdendir.
10. Uluslararası ilişkiler, değişim programları ve işbirliği süreçlerinin izleniyor ve iyileştiriliyor Olması güçlü yönlerimizdendir.
11. Kurumun uluslararasılaşma süreçlerini yürütmeye yeterli personel ve fiziki altyapının bulunması güçlü yönlerimizdendir.
12. THE Impact Rankings’te sıralamaya girmiş olmanın yanı sıra THE World University QS World University Rankings, QS World University Rankings-Europe ve QS Sustainability Rankings’e sıralamalarda yer almak için başvurularını tamamlaması güçlü yönlerimizdendir.
13. Üniversitemiz elektriği, sürdürülebilir doğal enerjiden sağlaması ve elektrik tüketimimizi güneş enerji sistemi (GES) panelleriyle karşılamakta olmamız güçlü yönlerimizdendir.
14. Öğrencilerin OİS mesaj sistemi, O’Learn, e-posta veya anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden danışmanlara ulaşılıyor olması güçlü yönlerimizdendir.
15. Özgün uygulama olarak Üniversitemizde “Happy Life” derslerinin bulunması güçlü yönlerimizdendir.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

1. Kalite kültürünün iç ve dış paydaşlara yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması
2. Akademik birimlerde kalite komisyonu çalışma esaslarının ve süreçlerinin tanımlanması, kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde paydaş görüşünün alınması ve tüm yönetim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi.
3. Entegre bir kalite yönetim sisteminin eksikliğinin olması.
4. Akredite edilen program sayısının artırılması gerektiği.
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.
6. Stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek süreç odaklı bir yapı oluşturulması ve PUKÖ çevrimini kapatacak şekilde sürecin tasarlanması ve sürece etki paydaş katılımının sağlanması.

6. 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç: Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı izleme ve iyileştirme süreçlerini sistematik oluşturmak.

Stratejik Hedef: PUKÖ iyileştirme aracını yaygınlaştırma için eğitim sayısını yıllık %10 arttırmak.

Stratejik Amaç: Kurum geneline yaygınlaştırılmış bir paydaş geri bildirimi değerlendirme ve önlem alma faaliyetlerinin sistematik olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef: Birim İyileştirme ve PUKÖ takip formunun kullanım sayısının kurum genelinde yıllık %10 arttırmak.

Stratejik Amaç: Stratejik plan hedeflerinin kurumun işleyişine yansıtmak.

Stratejik Hedef: Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme değerlendirmesi ile ilgili düzenlenen toplantı sayısı

Stratejik Hedef: Stratejik plan gerçekleştirme rapor sayısı.

Stratejik Amaç: Marka bilinirliğinin artırılması, uluslararası sıralamalara girmek için akreditasyon program sayılarını arttırmak.

Stratejik Hedef: Akredite edilen program sayısı.