

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu

1. Birim Yapısı

- 1.1. Misyon ve Vizyon**
- 1.2. Fiziksel Yapı**
- 1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**
- 1.4. Organizasyon Yapısı**
- 1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2. Sunulan Hizmetler

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- 5.1. Güçlü Yanlar**
- 5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar**
- 5.3. Öneriler**

6. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

7. Ekler

Yönetici Sunuşu

İstanbul Okan Üniversitesi'nin vizyon, misyon, amaç ve stratejik hedefleri doğrultusunda, İnsan Kaynakları Müdürlüğü; tüm idari ve akademik birimlerin personel ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak, çalışan memnuniyetini en yüksek seviyede tutmak ve bordrolama süreçlerinin eksiksiz ve zamanında yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

1. Birim Yapısı

1.1. Vizyon ve Misyon

Vizyon

Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda; nitelikli, liyakatli ve yetkin insan kaynağının istihdamını sağlamak, çalışanların gelişimini destekleyen adil, şeffaf ve katılımcı insan kaynakları süreçlerini yürütmek, çalışan memnuniyetini ve bağlılığını artırarak kurumsal verimliliğe katkıda bulunmaktır.

Misyon

Üniversitemizin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına hızlı uyum sağlayabilen, yenilikçi yaklaşımlarla insan kaynakları süreçlerini yöneten, çalışanlarının potansiyelini en üst düzeye çıkaran ve yüksek kurumsal bağlılık sağlayan örnek bir insan kaynakları yönetimi modeli oluşturmaktır.

1.2. Fiziksel yapı

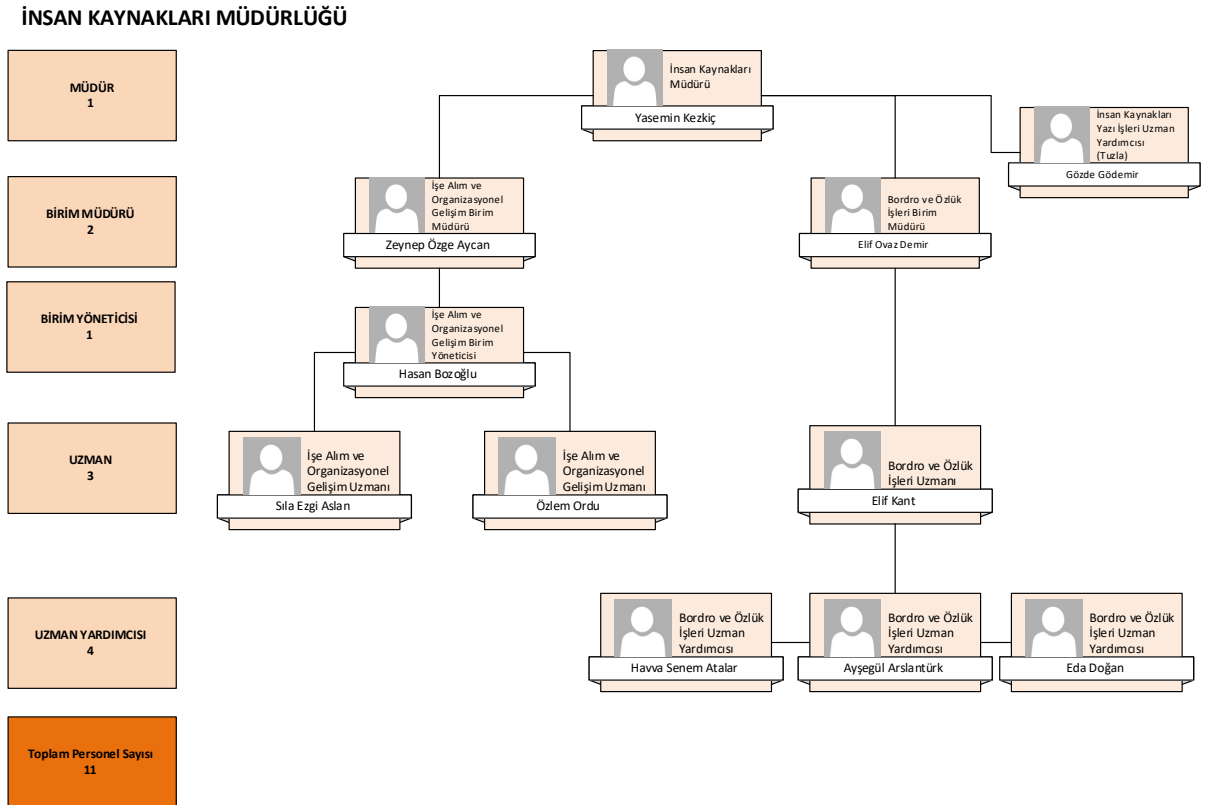
İnsan Kaynakları Müdürlüğü, üniversitenin merkez kampüsünde yer alan Rektörlük binasında konumlanmaktadır. Geniş ve fonksiyonel bir tasarıma sahip olan ofisimiz, 11 kişiden oluşan bir ekip tarafından kullanılmakta olup toplamda 5 odadan meydana gelmektedir. Odaların metrekareleri sırasıyla 3,2 m², 3,6 m², 6,4 m², 9,6 m² ve 2,4 m²'dir."

1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde 12 adet çalışma masası, 3 adet yazıcı ve 12 adet masaüstü bilgisayar ile ilgili ekipmanlar yer almaktadır. Müdürlüğümüzde, MS Office programları, Link Techno yazılımı, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve dijital izin yönetim sistemi gibi güncel ve işlevsel yazılımlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır."

1.4. Organizasyon Yapısı

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yasemin KEZKİÇ'in liderliğinde yönetilmektedir. Müdür, birimin tüm faaliyetlerinin genel denetiminden sorumlu olup, üniversite yönetimi ile birim arasında etkin bir köprü görevi üstlenir. Aynı zamanda iç ekiplerin koordinasyonunu sağlamakta ve üniversitenin tanıtım stratejilerine ilişkin kararların uygulanmasını denetlemektedir. Müdürlük, Tuzla Kampüsü bünyesinde görev yapan toplam 11 personelden oluşmakta olup, organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.



1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bordro ve Özlük İşleri Müdürlüğü ile İşe Alım ve Organizasyonel Gelişim Müdürlüğü olmak üzere iki birimden oluşmaktadır.

İşe Alım ve Organizasyonel Gelişim Müdürlüğü, tüm akademik ve idari personelin uçtan uca işe alım süreçlerinin eksiksiz ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden, personelin kurum içi atama ve terfi işlemlerinin takibinden, kurum içi eğitim ve motivasyon çalışmalarının planlanıp uygulanmasından ve çalışan memnuniyeti ile aidiyetine yönelik çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Bordro ve Özlük İşleri Müdürlüğü ise tüm bordrolama süreçlerinin eksiksiz bir şekilde yönetilmesinden, yıllık izin haklarının takibi ve personele bilgilendirilmesinden, üniversitemizin aktif öğrencilerinin staj giriş-çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve bordrolandırılmasından, ayrıca İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne ait tüm resmi yazışmaların EBYS sistemi üzerinden yürütülmesi ve süreçlerin takibinden sorumludur.

2. Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, İstanbul Okan Üniversitesi personeline kapsamlı hizmetler sunarak çalışanların üniversiteye aidiyet duygusunu güçlendirmeyi ve yüksek motivasyon ile personel memnuniyetini sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, personele hem çevrimiçi hem yüz yüze formatlarda kurum içi eğitimler düzenlenerek bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, stajyer ve personel bordrolama işlemleri ile yıllık izin hakları eksiksiz ve zamanında yönetilmekte ve personele gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak hedeflerimiz şunlardır:

- İşe alım süreçlerinde verimliliği artırmak ve yetenek kazanımını sağlamak.
- Çalışan memnuniyetini yükseltmeye yönelik etkinlikler ve faaliyetler düzenlemek.
- Personel devrini (turnover) minimum seviyede tutmak.
- Açık pozisyonları kısa sürede doldurarak departmanlardaki personel eksikliklerini gidermek.
- Üniversite kültürünü yerleştirmek ve güçlendirmek.
- Eğitim-öğretim yılı içerisinde akademik personelin atama işlemlerini eksiksiz tamamlayarak YÖK denetimine hazır hâle getirmek.
- Kurum içi eğitim faaliyetlerinin sayısını bir önceki yıla göre artırmak.

- Yeni fakülte, bölüm ve program açılışlarına uygun olarak personel sayısını yeterli seviyeye ulaştırmak.
- Personel maaş ödemelerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Personelin SGK primlerinin zamanında ve doğru şekilde ilgili birimlere bildirilmesini temin etmek.
- Stajyerlerin sigorta işlemleri (işe giriş ve çıkış) ile ilgili süreçleri gününde tamamlamak.
- Yıllık izin haklarının doğru ve eksiksiz takibini sağlamak.
- İnsan Kaynakları'na ait tüm yazışmaların yazım ve noktalama kurallarına uygun olarak hazırlanmasını temin etmek.

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim-öğretim yılı boyunca İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülen başlıca faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- Tüm akademik ve idari personele toplam 15 kurum içi eğitim imkânı sağlanmıştır.
- Çalışan memnuniyeti anketi gerçekleştirilmiş ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- 17 yeni Meslek Yüksekokulu programı ve 3 yeni fakülte bölümü açılmıştır.
- Akademik ve idari personelin performansının değerlendirilmesi amacıyla 6 ayda bir Performans Yönetim Sistemi (PYS) uygulanmış ve sonuçlar karşılaştırılmıştır.
- E-arşiv uygulamasına geçilerek idari ve akademik özlük dosyaları dijital ortamda ortak erişim alanına kaydedilmiştir.
- Stajyer öğrencilerin süreçlerini hızlandırmak amacıyla, öğrencilerin İnsan Kaynakları Departmanına gelmeden SGK işlemlerini link üzerinden gerçekleştirebilmeleri sağlanmıştır.
- Yıllık izin sistemi geliştirilmiş, çalışanların kurum dışındayken de web üzerinden izin formu doldurabilmeleri mümkün hâle getirilmiştir.
- Web-Techno entegrasyonu ile, birden fazla idari görevi olan personelin bilgileri doğrudan web sayfasına yansıtılmıştır.

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, İstanbul Okan Üniversitesi personeline yönelik tüm süreçleri etkin ve başarılı bir şekilde yürütmek için gerekli kurumsal kabiliyet ve kapasiteye sahiptir. Müdürlüğümüz, hedeflerini ve süreçlerini başarıyla yönetebilecek yetkin bir personel kadrosuna sahiptir. Ekip, üniversitenin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli bilgi, deneyim ve donanımına sahip alanında uzman profesyonellerden oluşmaktadır.

5.1. Güçlü Yanlar

- Tecrübeli ve yetkin personel kadrosu.
- Personel odaklı hizmet anlayışı.
- Organizasyon ve etkinlik yönetiminde yüksek başarı.
- Etkin iletişim ve çözüm odaklı yaklaşım.
- Çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler.
- Personele yönelik kişisel ve mesleki eğitimlerle gelişim desteği.
- Personel taleplerine hızlı ve etkin geri dönüş sağlama.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

- Teknolojik altyapının güçlendirilmesi.
- Sistemlerin entegrasyon süreçlerinin iyileştirilmesi.
- Kurum içi iletişim ve etkinliklere daha fazla önem verilmesi.

5.3. Öneriler

- Teknolojik altyapının güçlendirilmesi.
- Sistemlerin entegrasyon süreçlerinin geliştirilmesi.

6. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler

2025-2026 eğitim-öğretim yılında İnsan Kaynakları Müdürlüğü, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi planlamaktadır:

- Çalışan memnuniyet oranını artırmak.
- Yan haklar ve özlük haklarında iyileştirmeler yapmak.
- Personel devrini (turnover) minimum seviyeye indirmek.

