

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
ARAŞTIRMA VE PROJE GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ
(ARPROGED)
FAALİYET RAPORU

Yönetici Sunuşu

Değerli paydaşlarımız,

İstanbul Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü olarak, 2024 yılı faaliyet raporumuzu sunmaktan gurur duyuyoruz. Bu rapor, üniversitemizin bilimsel ve akademik alandaki kararlılığının somut bir yansımasıdır. Geride bıraktığımız yılda, araştırmacılarımızın özverili çalışmaları sayesinde önemli başarılarla imza attık.

Yıl boyunca, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından destek alarak yürüttüğümüz projelerin sayısını artırdık ve bu projelerin çıktılarını bilimsel yayınlar ve patent başvuruları aracılığıyla somutlaştırdık. Özellikle, TÜBİTAK, Avrupa Birliği Horizon programları ve diğer uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerimiz, üniversitemizin küresel ölçekteki rekabet gücünü artırdı.

Bu başarılar, yalnızca bireysel çabaların değil, aynı zamanda üniversitemizin sunduğu güçlü altyapı ve destek mekanizmalarının da bir sonucudur. Araştırmacılarımıza sağladığımız laboratuvar olanakları, eğitim programları ve idari destekler, yenilikçi fikirlerin gerçeğe dönüşmesine zemin hazırlamıştır.

Gelecekte de aynı kararlılıkla, bilimsel araştırmaları teşvik etmeye, disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmeye ve bilgi üretimine katkı sağlamaya devam edeceğiz. Bu süreçte emeği geçen tüm akademisyenlerimize, öğrencilerimize ve idari personelimize teşekkürlerimizi sunarız.

1. Birim Yapısı

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

ARPROGED, üniversitemizin bilim ve teknoloji üretiminde kalıcı üstünlükler kazanmasına ve üretilen teknolojinin gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda sanayi ve topluma ulaştırılmasına destek olmayı, akademisyen, öğrenci ve mezunlarımızın girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirmeyi ve bu yönde atılacak adımları kolaylaştırmayı görev kabul etmektedir.

Bu kapsamda, ARPROGED'i başlıca faaliyet alanları;

- Düzenlenen eğitim ve etkinlikler ile TÜBİTAK tarafından tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Ulusal/Uluslararası destek programlarına yönelik proje hazırlama, başvuru, izleme, yönetme hizmetleri sunmak,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini artırmak üzere özel sektör ile işbirliği faaliyetleri yürütmek,
- İnovasyon ve Teknoloji Transferi konularında farkındalığı arttırmak.

- Fikri ve sınai mülkiyet hakları portföyünün yönetilmesi ve ticarileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Şirketleşme ve girişimcilik faaliyetlerini desteklemek ve hızlandırıcı programlar yürütmek olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz

İstanbul Okan Üniversitesi'nin , güçlü ve sürdürülebilir bir girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile, bilim ve teknolojinin üretimi ve transferi konusunda öncü üniversite yapmak, akademik bilginin toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamaktır.

Temel İlke ve Değerlerimiz:

- Çözüm odaklılık
- İletişim odaklılık
- İşbirliği odaklı
- Başarı odaklılık
- Yenilikçilik
- Mükemmeliyetçilik

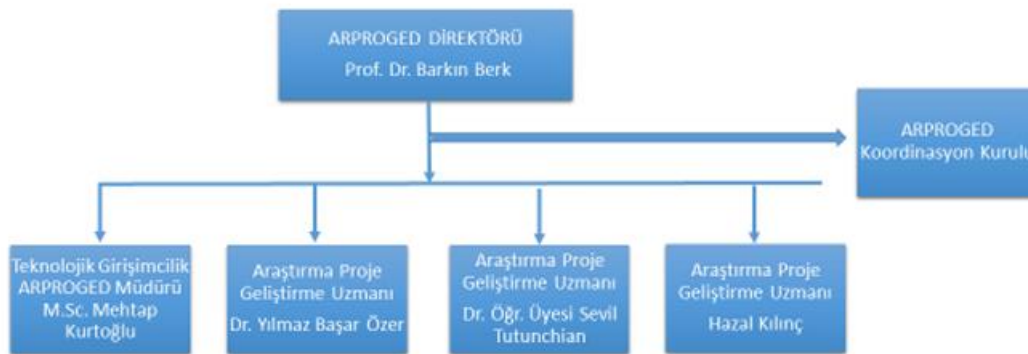
1.2. Fiziksel Yapı

- Finans ve Destek Ofisi
- Girişimcilik Merkezi
- Teknoloji Ticarileştirme ve İş Geliştirme Ofisi
- Proje Destekleri Ofisi
- Üniversite Sanayi İş Birliği Ofisi
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Ofisi
- Klinik Araştırmalar Ofisi

1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü bünyesinde ilgili altyapı bulunmamaktadır.

1.4. Organizasyon Yapısı



1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İstanbul Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü olarak, üniversitemizin bilimsel ve teknolojik araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla aşağıdaki yetki, görev ve sorumlulukları üstlenmekteyiz.

Yetki Alanları

- **Proje Yönetimi ve Onay Süreçleri:** Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına sunulacak projelerin hazırlık, değerlendirme ve başvuru süreçlerini koordine etmek ve bu süreçlerde nihai onayı vermek.
- **Fon Kaynakları ve İş Birlikleri:** Potansiyel fon kaynaklarını (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb.) belirlemek, üniversitemiz adına ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği protokolleri geliştirmek.
- **Politika Oluşturma:** Üniversite senatosu ve ilgili kurullara sunulmak üzere araştırma ve proje geliştirme politikaları, yönergeleri ve stratejileri oluşturmak ve revize etmek.

Temel Görevler

- **Proje Destek ve Danışmanlık Hizmetleri:** Akademisyenlere, araştırma projeleri için fikir geliştirme aşamasından projenin tamamlanmasına kadar **tam kapsamlı destek ve danışmanlık hizmeti** sunmak.
- **Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri:** Yeni fon programları ve proje çağrılar hakkında düzenli olarak **bilgilendirme toplantıları ve eğitimler** düzenlemek.
- **Fikri Mülkiyet Yönetimi:** Projelerden doğan fikri mülkiyet haklarının (patent, faydalı model, marka vb.) korunması, tescili ve ticarileştirilmesi süreçlerini yürütmek.
- **Faaliyet Raporlaması:** Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, bilimsel yayın, patent ve proje sayıları gibi **performans göstergelerini** izlemek ve raporlamak.

Sorumluluklar

- **Hesap Verilebilirlik:** Direktörlüğün tüm faaliyetlerinin, üniversite yönetiminin ve ilgili paydaşların beklentileri doğrultusunda **şeffaf ve hesap verebilir** bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- **Etik Değerlere Bağlılık:** Tüm araştırma ve proje süreçlerinin **bilimsel etik kurallarına ve yasal düzenlemelere** uygunluğunu sağlamak.
- **Kaynakların Verimli Kullanımı:** Üniversitenin araştırma ve proje geliştirme için ayırdığı bütçe ve kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- **Sürekli Gelişim:** Ulusal ve uluslararası düzeydeki **en iyi uygulamaları** takip ederek direktörlüğün hizmet kalitesini ve verimliliğini sürekli olarak artırmak.

Bu yetki, görev ve sorumluluklar, İstanbul Okan Üniversitesi'nin araştırma hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır.

2. Sunulan Hizmetler

İstanbul Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü olarak, akademisyenlerimizin ve araştırmacılarımızın bilimsel ve teknolojik proje potansiyelini en üst düzeye çıkarmak amacıyla kapsamlı ve entegre hizmetler sunmaktayız. Sunduğumuz başlıca hizmetler şunlardır:

Proje Danışmanlığı ve Geliştirme

- **Proje Fikri Geliştirme:** Potansiyel araştırma alanlarının belirlenmesi, proje fikirlerinin olgunlaştırılması ve fon programlarına uygun hale getirilmesi için birebir danışmanlık sağlıyoruz.
- **Fon Kaynakları Hakkında Bilgilendirme:** TÜBİTAK, Avrupa Birliği (Horizon Europe), Kalkınma Ajansları ve diğer uluslararası fon programlarının güncel çağrıları ve başvuru koşulları hakkında düzenli bilgilendirme yapıyor, en uygun fon kaynağının seçilmesine destek oluyoruz.
- **Proje Başvuru Dosyası Hazırlığı Danışmanlığı:** Proje bütçesi oluşturma, iş paketleri ve zaman çizelgelerinin planlanması, başvuru formlarının doldurulması gibi süreçlerde profesyonel destek sunuyoruz.

Eğitim ve Kapasite Geliştirme

- **Proje Yazma Eğitimleri:** Akademisyenlerimizin proje yazma becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalı eğitimler ve atölye çalışmaları düzenliyoruz.
- **Etkinlik ve Bilgilendirme Toplantıları:** Fon kuruluşlarından uzmanların katılımıyla seminerler, paneller ve proje pazarları düzenleyerek araştırmacılarımızın ağlarını genişletmelerine olanak sağlıyoruz.
- **Mentorluk Programları:** Yeni başlayan araştırmacılarımız için deneyimli akademisyenler ve proje yöneticileriyle mentorluk eşleştirmeleri yaparak süreçlere daha hızlı adapte olmalarını destekliyoruz.

Proje Yönetimi ve İzleme

- **Sözleşme ve Yasal Süreç Yönetimi:** Onaylanan projelerin sözleşme süreçlerini takip ediyor, hukuki ve idari konularda danışmanlık veriyoruz.
- **Mali ve İdari Destek:** Proje bütçelerinin takibi, harcamaların yönetimi, ara rapor ve nihai raporların hazırlanması gibi idari süreçlerde kesintisiz destek sunuyoruz.
- **Proje Süreç Takibi:** Projelerin belirlenen takvime ve hedeflere uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla düzenli toplantılar ve durum değerlendirmeleri yapıyoruz.

Fikri Mülkiyet ve Ticarileştirme

- **Fikri Mülkiyet Danışmanlığı:** Projeler sonucunda ortaya çıkan buluşlar, yazılımlar ve diğer fikri mülkiyet ürünleri için patent, faydalı model ve marka tescili süreçlerinde rehberlik ediyoruz.
- **Ticarileştirme Desteği:** Üniversite-sanayi iş birliklerini teşvik ederek, araştırma çıktılarını ticarileştirmek ve topluma fayda sağlayacak ürünlere dönüştürmek için paydaşlarla köprü kuruyoruz.

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Bu faaliyetler, İstanbul Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü'nün (ARPROGED) stratejik hedeflerine ulaşmak için tasarlanmıştır. Her bir faaliyetin arkasında yatan temel amaç ve bu amaca hizmet eden spesifik hedefler aşağıda özetlenmiştir.

1. ARPROGED Koordinasyon Kurulu'nun Oluşturulması ve Düzenli Toplantılarının Yapılması

- **Amaç:** Üniversite içindeki araştırma ve proje faaliyetlerinde **kurumsal sinerjiyi ve koordinasyonu güçlendirmek.**
- **Hedefler:**
 - Araştırma politikalarının daha etkin bir şekilde belirlenmesini sağlamak.
 - Fakülteler arası iş birliğini teşvik etmek.
 - Karar alma süreçlerini hızlandırmak ve ortak hedeflere odaklanmak.

2. Dekanlıklar, Öğrenciler ve Proje Paydaşları ile Bilgilendirme ve Koordinasyon Toplantıları

- **Amaç:** Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde **proje kültürü ve farkındalığını artırmak.**
- **Hedefler:**
 - Akademisyenlere ve öğrencilere güncel fon kaynakları hakkında bilgi sağlamak.
 - Proje başvurularında karşılaşılan sorunları yerinde tespit etmek ve çözüm üretmek.
 - Fakülteler ve bölümlerle sürekli iletişim halinde kalarak ortak projeler için zemin hazırlamak.

3. İletişim Faaliyetleri (Mailing, Sosyal Medya, Bülten, Başarı Öyküleri)

- **Amaç:** Proje çağrılarını, başarıları ve üniversitenin araştırma potansiyelini **geniş kitlelere duyurmak.**
- **Hedefler:**
 - Proje başvuru takvimlerini ve duyurularını düzenli olarak paylaşmak.
 - Başarılı projelerin ve araştırmacıların hikayelerini görünür kılarak ilham vermek.
 - ARPROGED'in sunduğu hizmetleri ve katma değeri vurgulamak.

4. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme (Akademisyen Kataloğu, Rehberler, Geri Bildirim)

- **Amaç:** Araştırma ve proje süreçlerini **daha verimli ve erişilebilir hale getirmek.**
- **Hedefler:**
 - Akademisyenlerin uzmanlık alanlarını ve potansiyel iş birliği imkanlarını içeren bir veritabanı oluşturmak.
 - Proje başvuru ve yönetim süreçlerine dair kapsamlı kılavuzlar hazırlayarak akademisyenlerin iş yükünü hafifletmek.
 - Geri bildirim mekanizmalarıyla hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

5. BAP Süreçlerinin ARPROGED Üzerinden Yürütülmesi ve TÜBİTAK Projeleriyle Entegrasyonu

- **Amaç:** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) süreçlerini **standart hale getirmek ve ulusal projelere geçişi kolaylaştırmak.**

- **Hedefler:**
 - BAP projelerini, TÜBİTAK gibi daha büyük ölçekli projelere bir hazırlık ve başlangıç noktası olarak konumlandırmak.
 - BAP projelerinin çıktılarının TÜBİTAK başvuru süreçlerinde güçlü referanslar oluşturmasını sağlamak.
 - BAP yönetimini merkezi bir yapı altında toplayarak verimliliği artırmak.

6. Sanayi ve Kurumsal İş Birlikleri

- **Amaç:** Üniversite-sanayi iş birliğini ve dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek.
- **Hedefler:**
 - Sektör liderleri ve kurumlarla toplantılar yaparak ortak proje ve Ar-Ge fırsatları yaratmak.
 - Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılarak ağ oluşturmak ve yeni iş birliklerini tetiklemek.
 - Teknokentler ve derneklerle ortak projeler yürüterek somut çıktılar elde etmek.

7. Birim İçi Sürekli İyileştirme Faaliyetleri

- **Amaç:** ARPROGED ofisinin hizmet kalitesini ve iç verimliliğini sürekli artırmak.
- **Hedefler:**
 - Düzenli birim içi toplantılarla operasyonel süreçleri gözden geçirmek.
 - Sayısal verileri analiz ederek güçlü ve zayıf yönleri belirlemek.
 - Ekip üyelerinin bilgi ve becerilerini güncel tutmak.

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1. ARPROGED KOORDİNASYON KURULUNUN OLUŞTURULDU

ARPROGED Koordinasyon Kurulu'nun oluşturulması, proje geliştirme süreçlerinde merkezi ve stratejik bir rol oynamaktadır. Kurul, projelerin daha verimli, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Temel işlevi, farklı paydaşlar arasında koordinasyonu sağlamak, kaynak tahsisini optimize etmek, potansiyel sorunları erken aşamada tespit edip çözmek ve genel hedeflere ulaşma adına stratejik kararlar almaktır. Kurulun varlığı, ayrıca, farklı birimlerin ve uzmanlık alanlarının bir araya gelmesini sağlayarak disiplinlerarası iş birliğini teşvik eder ve projelere daha kapsamlı bir bakış açısı sunabilmektedir.

2. DEKANLIKLAR İLE ARPROGED BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPILDI

Dekanlıklar ile ARPROGED (Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü) arasında düzenlenen bilgilendirme toplantıları, bir kurumdaki proje geliştirme ekosisteminin güçlendirilmesi ve araştırmacıların proje süreçlerine daha aktif katılımının sağlanması açısından önemli bir role sahiptir. Bu toplantılar, ARPROGED'in sunduğu desteklerin, güncel fon çağrılarının, proje başvuru süreçlerinin ve başarılı proje örneklerinin dekanlıklar aracılığıyla ilgili akademik personele ulaştırılmasında önemli görülmektedir.

Bu etkileşimler sayesinde, akademisyenlerin proje geliştirme konusundaki farkındalığı artırılması, potansiyel proje fikirleri belirlenmesi ve kurumun genel araştırma kapasitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

3. PROJE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPILDI

Proje bilgilendirme toplantıları, proje geliştirme süreçlerinin kalbinde yer alan, kritik bir iletişim ve etkileşim aracıdır. Bu toplantılar, potansiyel projelere ilgi duyan bireyleri, ekipleri ve paydaşları bir araya getirerek, proje fikirlerinin olgunlaşmasından, fon kaynaklarının belirlenmesine, ortaklıkların kurulmasından, başvuru süreçlerinin anlaşılmasına kadar geniş bir yelpazede bilgi alışverişini sağlar. Temel amacı, projenin vizyonunu, hedeflerini ve beklenen çıktılarını netleştirmek, ilgili tarafların katılımını teşvik etmek ve proje geliştirme yol haritası üzerinde ortak bir anlayış oluşturmaktır.

Bu toplantılar, aynı zamanda proje ekosistemindeki tüm aktörlerin (araştırmacılar, idareciler, sektör temsilcileri, fon sağlayıcılar) birbirini tanımasına ve potansiyel iş birliklerini keşfetmesine olanak tanır. Bilgilendirme toplantıları sayesinde, proje fikirleri daha geniş bir perspektifle değerlendirilir, olası riskler ve zorluklar önceden belirlenir ve projenin başarı şansı artırılmaya çalışılmaktadır.

4. PROJELERE YÖNELİK ÇAĞRILAR İÇİN MAILING ve SOSYAL MEDYA DUYURULARININ YAPILMASI

Projelere yönelik çağrılar için mailing (e-posta) ve sosyal medya duyurularının yapılması, proje geliştirme süreçlerinde hedef kitleye ulaşma, farkındalık yaratma ve potansiyel başvuru sahiplerini harekete geçirme noktasında merkezi bir rol oynar. Bu dijital iletişim kanalları, kurumların veya fon sağlayıcıların açtığı proje çağrılarını, ilgili araştırmacılara, akademisyenlere, girişimcilere ve diğer paydaşlara hızlı, etkili ve geniş ölçekli bir şekilde duyurmasını sağlar.

Bu duyurular sayesinde, potansiyel proje yürütücüleri yeni fırsatlardan haberdar olur, başvuru süreçleri hakkında ön bilgi edinir ve kendi proje fikirlerini bu çağrılara uygun hale getirme konusunda teşvik edilir. Ayrıca, doğru hedeflemeyle yapılan duyurular, kurumun araştırma ve proje geliştirme ekosisteminin güçlendirilerek, daha fazla nitelikli başvurunun gelmesine ve dolayısıyla başarılı proje sayısının artmasına katkıda bulunur.

5. AKADEMİSYEN KATALOG ÇALIŞMASI

Akademisyen katalog çalışması, bir üniversite veya araştırma kurumunda proje geliştirme potansiyelini maksimize etmek için kritik bir altyapı görevi görür. Bu çalışma, kurum bünyesindeki akademisyenlerin uzmanlık alanları, araştırma ilgi alanları, daha önceki proje deneyimleri, yayınları, sahip oldukları altyapı ve laboratuvar imkanları gibi bilgileri sistematik bir şekilde toplayarak dijital veya basılı bir veritabanı/katalog haline getirilmesini ifade eder.

Bu katalog, proje geliştirme birimlerinin (ARPROGED gibi) ve akademisyenlerin birbirleriyle eşleşmelerini kolaylaştırır. Potansiyel fon çağrılarına uygun uzmanlıkları hızla tespit etmeyi, disiplinlerarası veya kurumlararası proje ekipleri oluşturmayı ve ortak araştırma alanlarını belirlemeyi sağlar. Nihayetinde, akademisyen katalog çalışması, kurumun araştırma ve proje

geliştirme ekosisteminin görünürlüğünü, etkinliğini ve verimliliğini artırarak daha fazla başarılı projenin ortaya çıkmasına zemin hazırlar.

6. ARPROGED BÜLTENİNİN HAZIRLANMASI

ARPROGED (Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü) Bülteninin hazırlanması, bir kurumda proje geliştirme ekosisteminin canlı tutulması ve araştırmacıların sürekli olarak güncel proje fırsatlarından haberdar edilmesi açısından hayati bir araçtır. Bu bülten, kurumun akademik ve idari personeline yönelik olarak düzenli aralıklarla yayımlanan bir iletişim kanalıdır. Temel amacı, yeni açılan fon çağrıları, başarılı proje hikayeleri, proje geliştirme eğitimleri, ilgili mevzuat değişiklikleri, önemli tarihler ve kurum içi proje destek mekanizmaları gibi konularda bilgi akışını sağlamaktır.

Bülten, pasif bilgi bekleme yerine proaktif bir yaklaşımla bilgiyi hedef kitleye ulaştırarak, araştırmacıların proje geliştirme süreçlerine olan motivasyonunu artırır ve kurumun genel proje başvurusu sayısını ve kalitesini yükseltir. Ayrıca, kurum içindeki proje kültürünü güçlendirir ve farklı birimler arasında bilgi paylaşımını teşvik eder.

7. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMLERİNİN YANI SIRA ÖĞRENCİLERE YÖNELİK PROJE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

Girişimcilik eğitimlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik proje bilgilendirme toplantılarının yapılması, üniversitelerde ve eğitim kurumlarında inovasyon ve proje geliştirme ekosistemini güçlendirmenin temel taşlarından biridir. Girişimcilik eğitimleri öğrencilere iş fikri geliştirme, fizibilite, iş planı hazırlama gibi konularda temel bilgi ve beceriler kazandırırken, proje bilgilendirme toplantıları bu fikirleri hayata geçirebilecekleri **fon kaynakları, proje destek mekanizmaları ve başvuru süreçleri** hakkında pratik bilgiler sunar.

Bu entegre yaklaşım, öğrencilerin sadece teorik bilgiyle kalmayıp, **gerçek dünyadaki proje fırsatlarına aktif olarak katılımını teşvik eder.** Toplantılar sayesinde öğrenciler, kurum içi ve dışı hibe programlarını, proje yarışmalarını, mentörlük olanaklarını ve başarılı proje örneklerini öğrenerek, kendi projelerini nasıl geliştirebilecekleri ve fonlayabilecekleri konusunda net bir yol haritası edinirler. Bu da onların proje yazma, ekip kurma ve girişimcilik ekosistemine entegre olma yeteneklerini önemli ölçüde artırır.

8. GERİ BİLDİRİM ANKET/FORMUNUN HAZIRLANMASI

Geri bildirim anketleri ve formları, proje geliştirme süreçlerinin ayrılmaz ve kritik bir parçasıdır. Bu araçlar, projenin farklı aşamalarında (fikir aşaması, başvuru süreci, eğitimler, danışmanlık hizmetleri, tamamlanan projeler vb.) paydaşlardan (akademisyenler, araştırmacılar, öğrenciler, sektör temsilcileri, idari personel) değerli veriler toplamayı hedefler. Toplanan bu veriler, mevcut durumun analiz edilmesi, güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi, potansiyel sorunların erken tespiti ve gelecekteki proje geliştirme faaliyetlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi için kullanılır.

Geri bildirim mekanizmaları, projenin hedef kitlesinin ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve paydaşların memnuniyet düzeyini değerlendirmek için hayati öneme sahiptir. Böylece, **veri odaklı kararlar alınır, kaynaklar daha verimli**

kullanılır ve proje geliştirme birimlerinin (ARPROGED gibi) sunduğu desteklerin kalitesi artırılır. Bu da uzun vadede daha fazla başarılı projenin ortaya çıkmasına katkı sağlar.

9. BAP SÜREÇLERİNİN ARPROGED ÜZERİNDEN İŞLETİLMESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) süreçlerinin ARPROGED (Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü) üzerinden işletilmesi, bir üniversitede veya araştırma kurumunda proje geliştirme ve araştırma kapasitesini stratejik olarak güçlendiren merkezi bir yaklaşımdır. ARPROGED'in bu süreçlerde aktif rol alması, BAP projelerinin sadece kurum içi finansmanla sınırlı kalmamasını, aynı zamanda ulusal (TÜBİTAK, KOSGEB vb.) ve uluslararası (AB Çerçeve Programları, Horizon Europe vb.) fonlara yönlendirilmesini teşvik eder. Böylece, kurumun toplam proje portföyü çeşitlenir, araştırma niteliği yükselir ve akademisyenlerin proje geliştirme konusundaki deneyimi artar. Bu durum, nihayetinde kurumun araştırma çıktılarının ve akademik itibarının artmasına yol açar.

10. ARPROGED OFİSLERİNİN OLUŞTURULMASI

1. Finans ve Destek Ofisi
2. Girişimcilik Merkezi
3. Teknoloji Ticarileştirme ve İş Geliştirme Ofisi
4. Proje Destekleri Ofisi
5. Üniversite Sanayi İş Birliği Ofisi
6. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Ofisi
7. Klinik Araştırmalar Ofisi
8. Laboratuvar Hizmetleri Ofisi

Söz konusu ofislerin bir araya gelmesi, proje geliştirme süreçlerine kapsamlı ve çok yönlü bir katkı sağlayacaktır. Bu yapı, özellikle Ar-Ge, inovasyon ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesinde önemli bir rol oynar. Her bir ofisin uzmanlık alanı, projelerin fikir aşamasından ticarileşmeye kadar olan tüm döngüsünde kritik destekler sunar.

11. BAŞARI ÖYKÜLERİNİN VE PROJE KAZANIMLARININ DUYURULMASI

Başarı öykülerinin ve proje kazanımlarının duyurulması, proje geliştirme ekosistemi için hayati öneme sahiptir. Bu duyurular sadece elde edilen sonuçların paylaşılması değil, aynı zamanda yeni projelerin doğuşunu tetikleyen, mevcut projeleri güçlendiren ve genel olarak yenilikçilik kültürünü besleyen güçlü bir mekanizmadır. Başarı öykülerinin ve proje kazanımlarının duyurulması, **proje geliştirme sürecinin sadece bir çıktısı değil, aynı zamanda yeni girdiler sağlayan güçlü bir katalizördür.** Bu duyurular, ekosistemi besler, motivasyonu artırır, fon çekme potansiyelini yükseltir ve bilgi akışını hızlandırarak daha fazla ve daha nitelikli projenin ortaya çıkmasına zemin hazırlar.

12. BAP PROJELERİNİN TÜBİTAK PROJELERİ İLE DESTEKLENMESİ BİLGİSİNİN SÜREKLİ AŞILANMASI

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), üniversitelerin kendi iç dinamikleriyle yürüttüğü ve genellikle daha küçük bütçeli, başlangıç veya ön araştırma niteliğindeki projelerdir. TÜBİTAK projeleri ise ulusal düzeyde büyük bütçeli, daha kapsamlı ve rekabetçi araştırma

programlarıdır. BAP projelerinin TÜBİTAK projeleri ile desteklenebileceği bilgisinin sürekli olarak aşılması, proje geliştirme süreçlerine birçok önemli katkı sağlar. BAP projelerinin TÜBİTAK projeleri ile desteklenebileceği fikrinin sürekli olarak aşılması, üniversite içinde bir **araştırma kültürü ve kariyer yolu haritası** oluşturur. Bu, araştırmacıları daha büyük hedeflere yönlendirirken, kurumun da bilimsel ve teknolojik kapasitesini sürekli olarak geliştirmesine yardımcı olur.

13. ARPROGED KOORDİNASYON KURULU DÜZENLİ TOPLANTILARININ YAPILMASI

ARPROGED Koordinasyon Kurulu'nun düzenli toplantılar yapması, proje geliştirme süreçlerinin hızlanmasına, verimliliğin artmasına ve başarı oranlarının yükselmesine doğrudan katkıda bulunur.

14. MARMARA TEKNOKENT, HUAWEİ TÜRKİYE, ELEKTRİK ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ, MİR AR-GE VE İSTANBUL DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ İLE TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

Belirtilen kurumlarla (MARMARA TEKNOKENT, HUAWEİ TÜRKİYE, ELEKTRİK ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ, MİR AR-GE ve İSTANBUL DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ) gerçekleştirilen toplantılar, proje geliştirme süreçleri için son derece değerli ve çok yönlü katkılar sağlar. Bu toplantılar, sadece bilgi alışverişi sağlamakla kalmaz, aynı zamanda potansiyel iş birlikleri, kaynak erişimi ve projelerin gerçek dünya etkisi için zemin hazırlar. Bu toplantılar, proje geliştirme sürecine **stratejik bir derinlik, gerçek dünya bağlantısı ve somut destekler** kazandırır. Fikir aşamasından ticarileşmeye kadar olan tüm süreçte projelerin daha sağlam temellere oturmasına, daha etkin ilerlemesine ve başarılı sonuçlar elde etme olasılığının artmasına doğrudan katkıda bulunurlar.

15. DİMAP CONNECT4TECH İSTANBUL ETKİNLİĞİ, TECH CHALLENGE: SÜRDÜRÜLEBİLİR İNOVASYON & DÖNGÜSEL SANAYİ (SINACI) ETKİNLİĞİ VE BAŞLAT LLM ETKİ PROGRAMI VE HELLO TOMORROW TÜRKİYE SUMMIT 2025'E KATILIM SAĞLANARAK YUVARLAK MASA AĞ OLUŞTURMA OTURUMLARINDA PROJE İŞ BİRLİKLERİ İLE BİRLİKTE GİRİŞİM DESTEK PROGRAMLARINI ARTIRMA ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ

Belirtilen etkinliklere (DİMAP CONNECT4TECH İstanbul Etkinliği, TECH CHALLENGE: Sürdürülebilir İnovasyon & Döngüsel Sanayi (SINACI) Etkinliği, Başlat LLM Etki Programı ve Hello Tomorrow Türkiye Summit 2025) katılım sağlamak ve özellikle **yuvarlak masa ağ oluşturma oturumlarında proje iş birlikleri ile girişim destek programlarını artırma çalışmaları** yürütmek, proje geliştirme süreçlerine paha biçilmez katkılar sağlar. Bu tür etkinlikler, projelerin sadece fikir aşamasında kalmasını engelleyip, onların gerçek dünyada uygulama ve ticarileşme potansiyelini önemli ölçüde artıran dinamik bir ortam sunar. Bu tür etkinliklere katılım sağlamak ve aktif ağ oluşturma çalışmaları yürütmek, proje geliştirme süreçlerini **statik bir laboratuvar ortamından çıkarıp, dinamik bir iş ekosistemine entegre**

eder. Bu sayede projeler sadece bilimsel başarılar olmaktan öteye geçerek, ticarileşebilir, ölçeklenebilir ve toplumsal etki yaratabilir potansiyele ulaşır.

16. PROJE BAŞVURU TAKVİMİNİN SÜREKLİ PAYLAŞIMI

Proje başvuru takviminin sürekli ve düzenli olarak paylaşılması, proje geliştirme süreçlerinin verimliliği, etkinliği ve başarı oranı üzerinde doğrudan ve olumlu bir etkiye sahiptir. Bu uygulama, araştırmacılar, girişimciler ve proje ekipleri için bir yol haritası görevi görerek, kaynakların daha iyi planlanmasını ve stratejik kararlar alınmasını sağlar.

17. ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ MERKEZLERİ PLATFORMU (ÜSİMP) FUARINA KATILIM SAĞLANMASI

Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezleri Platformu (ÜSİMP) Fuarı, üniversitelerdeki akademik bilgi birikimini sanayinin ihtiyaçlarıyla buluşturmayı hedefleyen önemli bir etkinliktir. Bu fuara katılım sağlamak, proje geliştirme süreçleri için stratejik ve çok yönlü katkılar sunar. ÜSİMP Fuarı'na katılım sağlamak, üniversite ve sanayi arasındaki köprüleri güçlendirerek, **projelerin sadece bilimsel başarılar olarak kalmayıp, somut ekonomik ve toplumsal faydalar üreten çıktılara dönüşmesini** sağlayan kritik bir adımdır. Bu, proje geliştirme ekosisteminin canlılığını ve etkinliğini artıran önemli bir dışa açılım faaliyetidir.

18. AKADEMİSYEN VE ÖĞRENCİLER İÇİN PROJE KILAVUZLARININ OLUŞTURULMASI

Akademisyenler ve öğrenciler için proje kılavuzlarının oluşturulması, proje geliştirme süreçlerinin şeffaflığını, verimliliğini ve başarı oranını önemli ölçüde artıran temel bir adımdır. Bu kılavuzlar, bir projenin fikir aşamasından tamamlanmasına kadar olan her adımda yol gösterici birer rehber niteliği taşır. Akademisyen ve öğrenciler için proje kılavuzlarının oluşturulması, **projelerin geliştirilme sürecini daha erişilebilir, daha anlaşılır ve daha profesyonel hale getirir.** Bu kılavuzlar, sadece bürokratik bir araç olmaktan öte, kurumun araştırma ve geliştirme kapasitesini artıran, potansiyel proje sahiplerini güçlendiren ve daha fazla başarılı projenin ortaya çıkmasına zemin hazırlayan kritik bir eğitim ve destek aracıdır.

19. PROJE SÜREÇLERİNE DAİR SAYISAL VERİLERİN TABLOLAR HALİNDE DÜZENLENMESİ

Proje süreçlerine dair **sayısal verilerin tablolar halinde düzenlenmesi**, proje geliştirme ekosistemi için hayati öneme sahip, stratejik ve analitik bir yaklaşımdır. Bu, sadece geçmiş performansın bir kaydı olmakla kalmaz, aynı zamanda gelecekteki projelerin planlanması, optimize edilmesi ve başarı oranının artırılması için güçlü bir araç görevi görür. Proje süreçlerine dair sayısal verilerin tablolar halinde düzenlenmesi, **proje geliştirme süreçlerinin bilimsel bir yaklaşımla yönetilmesini sağlar.** Bu, kurumun daha akıllı kararlar almasına, kaynaklarını daha verimli kullanmasına, sürekli öğrenme ve gelişim kültürü oluşturmaya ve nihayetinde daha fazla başarılı proje hayata geçirmesine doğrudan katkıda bulunur.

20. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BİRİM İÇİ TOPLANTILARIN DÜZENLENMESİ

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında birim içi toplantıların düzenlenmesi, proje geliştirme süreçlerinin kalitesini, verimliliğini ve başarı oranını artırmak için kritik bir

mekanizmadır. Bu toplantılar, bir proje ofisi veya merkezi içindeki tüm ekip üyelerinin deneyimlerini paylaşmasını, sorunları tespit etmesini ve çözüm yolları bulmasını sağlar. Sürekli iyileştirme kapsamında düzenlenen birim içi toplantılar, **projelerin geliştirilme sürecini daha dinamik, öğrenen ve adapte olabilen bir yapıya kavuşturur**. Bu toplantılar, birimin kendi içindeki zayıf noktalarını gidererek, güçlü yönlerini pekiştirerek ve genel operasyonel mükemmelliği hedefleyerek, proje geliştirme faaliyetlerinin sürekli olarak daha iyiye gitmesini sağlar.

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

5.1. Güçlü Yanlar

Genel Güçlü Yönler (Strengths)

- **Koordinasyon ve Entegrasyon:** Farklı birimler ve uzmanlık alanları arasında etkili koordinasyon ve entegrasyon sağlayarak bilgi akışını hızlandırır ve tekrarlayan çabaları önler.
- **Stratejik Karar Alma ve Kaynak Optimizasyonu:** Proje hedeflerine uygun stratejik kararlar alınmasını kolaylaştırır, insan, finansal ve teknolojik kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlar.
- **Bilgi Yayılımı ve Farkındalık Artışı:** Geniş akademik kitleye güncel fonlar, proje fırsatları ve hizmetler hakkında bilgi ulaştırarak araştırmacıların farkındalığını ve katılımını artırır.
- **İletişim ve Ağ Kurma:** Düzenli iletişim kanalları oluşturarak akademisyenler arası iş birliğini, potansiyel ortaklıkları ve disiplinlerarası projeleri teşvik eder.
- **Risk Yönetimi ve Hesap Verebilirlik:** Potansiyel riskleri erken aşamada tespit ederek proaktif çözümler üretir; proje süreçlerinin şeffaflığını ve hesap verebilirliği artırır.
- **Kurumsal Hafıza ve Tecrübe Aktarımı:** Edinilen bilgi ve tecrübelerin kurumsal hafızaya aktarılmasına yardımcı olur, gelecek projelerde hataların tekrarlanmasını engeller.
- **Motivasyon ve İlham:** Başarılı proje örnekleri ve deneyim paylaşımları ile katılımcıların motivasyonunu ve ilgisini artırır.
- **Veri Odaklı İyileştirme:** Geri bildirim mekanizmaları sayesinde süreçler hakkında objektif veri toplanır ve sürekli iyileştirmeler için somut kanıtlar sunulur.

Genel Zayıf Yönler (Weaknesses)

- **Bürokratik Süreçler ve İdari Yük:** Aşırı bürokratikleşme ve yavaş karar alma süreçleri riski taşır; toplantıların ve duyuruların organize edilmesi ek idari yük oluşturabilir.
- **Katılımcı İlgisizliği/Düşük Katılım:** Akademisyenlerin ve öğrencilerin yoğunluğu veya ilgi eksikliği nedeniyle toplantılara katılım düşük kalabilir, bu da bilginin yayılmasını engelleyebilir.
- **Tek Yönlü İletişim ve Bilgi Aşırı Yüklenmesi:** Toplantıların sadece bilgi aktarımına odaklanması veya çok fazla bilginin kısa sürede verilmeye çalışılması, bilgi karmaşasına ve etkileşim eksikliğine yol açabilir.
- **Güncel Kalma Zorluğu:** Fon çağrıları, proje koşulları ve akademisyen bilgileri sürekli değiştiği için, duyuruların ve katalogların güncelliğini korumak zorlayıcıdır.

- **Yetersiz Kaynaklar ve İş Yükü:** Kurul üyelerinin veya ARPROGED personelinin yetersiz bilgi/tecrübesi veya sınırlı insan/finansal kaynakları, etkinliği azaltabilir ve iş yükünü artırabilir.
- **Spam Algısı ve Erişim Sorunları:** E-posta kutularındaki bilgi yoğunluğu, duyuruların spam olarak algılanmasına veya gözden kaçmasına neden olabilir; dijital okuryazarlık eksikliği erişimi sınırlayabilir.
- **Gizlilik ve Veri Güvenliği Endişeleri:** Kişisel ve hassas bilgilerin paylaşımı sırasında bilgi güvenliği riskleri ortaya çıkabilir.

Genel Fırsatlar (Opportunities)

- **Proje Kalitesi ve Başarı Oranlarının Artırılması:** Doğru bilgilendirme, yönlendirme ve profesyonel destek sayesinde daha yüksek kalitede projeler hazırlanabilir ve kabul oranları artırılabilir.
- **İnovasyon, Yaratıcılık ve Kurumsal Kapasite Gelişimi:** Farklı bakış açılarının bir araya gelmesi inovatif çözümleri teşvik eder, kurumun genel araştırma, inovasyon ve proje geliştirme kapasitesini sürekli artırır.
- **Yeni Ortaklıklar ve İş Birlikleri:** Ulusal ve uluslararası düzeyde yeni iş birlikleri, ortaklıklar ve sektörel entegrasyon için zemin hazırlar.
- **Dış Fon Kaynaklarına Erişimin Genişletilmesi:** Ulusal ve uluslararası fon programları hakkında detaylı bilgilendirme ve yönlendirme ile kurumun dış finansman çekme kapasitesi ve çeşitliliği artırılabilir.
- **Akademik İtibar ve Marka Bilinirliği:** Başarılı proje yönetimi, teslimi ve artan proje sayısı ile kurumun sektördeki ve uluslararası alandaki itibarı ve görünürlüğü artırılır.
- **Eğitim, Gelişim ve Mentörlük Fırsatları:** Bilgi ve deneyim paylaşımı, sürekli öğrenme ortamı ve mentörlük programları ile kurum içi kapasite ve genç akademisyenlerin/öğrencilerin gelişimi desteklenir.

Genel Tehditler (Threats)

- **Direnç ve Adaptasyon Zorlukları:** Yeni kurul yapısı veya süreçlere karşı çalışanların/akademisyenlerin direnişi veya adaptasyon zorlukları yaşanabilir.
- **Siyasi Nüfuz ve Çıkar Çatışmaları:** Kurul içinde veya dış paydaşlar arasında siyasi nüfuz mücadeleleri veya çıkar çatışmaları objektifliği zedeleyebilir.
- **Maliyet ve Zaman Yükü:** Faaliyetlerin işletilmesi ek maliyet ve zaman yükü oluşturabilir.
- **Dış Faktörler ve Mevzuat Değişiklikleri:** Piyasa koşulları, ekonomik dalgalanmalar, mevzuat değişiklikleri veya fon sağlayıcıların koşullarındaki ani değişimler projeleri olumsuz etkileyebilir veya bilgileri geçersiz kılabilir.
- **Rekabetin Artması:** Proje başvurularının artması fon sağlayıcılar nezdinde rekabeti artırabilir ve kabul oranlarını düşürebilir.
- **Motivasyon Kaybı:** Başvuru süreçlerinin karmaşıklığı, tekrar eden retler veya yeterli desteğin bulunamaması akademisyenlerin ve öğrencilerin proje geliştirmeye olan motivasyonunu azaltabilir.
- **Yanlış Anlaşılmalar/Yanıltıcı Bilgi:** Bilginin yanlış aktarılması, eksik olması veya yanlış yorumlanması, hatalı projelere veya yanlış beklentilere yol açabilir.
- **Sürdürülebilirlik Sorunu:** Yetersiz kaynaklar, düzenli güncelleme eksikliği veya tek seferlik yaklaşımlar, faaliyetlerin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini tehdit edebilir.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

İstanbul Okan Üniversitesi Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü olarak, mevcut başarılarımızın üzerine inşa edeceğimiz ve geleceğe daha güçlü adımlarla ilerlememizi sağlayacak **geliştirilmesi gereken alanları** titizlikle belirledik. Bu alanlar, üniversitemizin araştırma ekosistemini daha dinamik ve verimli hale getirme hedefimizin bir parçasıdır.

Proje Sayısı ve Çeşitliliği

- **Uluslararası Proje Sayısının Artırılması:** TÜBİTAK projelerinde yakaladığımız başarıyı, Horizon Europe, Erasmus+ ve benzeri uluslararası fon programlarında da artırmayı hedefliyoruz. Bu kapsamda, uluslararası proje yazma eğitimleri ve mentorluk programları daha da yaygınlaştırılacaktır.
- **Disiplinler Arası Projelerin Teşviki:** Farklı disiplinlerden akademisyenlerin bir araya gelerek ortak projeler üretmesini teşvik etmek için özel destek mekanizmaları oluşturulacaktır. Bu tür projeler, daha yenilikçi ve kapsayıcı çözümler üretmemize olanak tanıyacaktır.

Kurumsal Kapasite ve Altyapı

- **Fikri Mülkiyet ve Ticarileştirme Süreçlerinin Güçlendirilmesi:** Akademik çalışmalar sonucunda ortaya çıkan patent ve faydalı model başvurularının sayısını artırmak ve bu buluşların ticarileşme süreçlerini hızlandırmak için Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile iş birliği içinde yeni stratejiler geliştirilecektir.
- **Araştırma Altyapısının Güncellenmesi:** Mevcut laboratuvar ekipmanlarının yenilenmesi ve yeni nesil araştırma alanlarına (örneğin yapay zeka, biyoteknoloji) yönelik altyapı yatırımlarına devam edilmesi planlanmaktadır.

İletişim ve Görünürlük

- **Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması:** Tamamlanan projelerin bilimsel makale, bildiri ve kamuoyuna yönelik raporlarla daha geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmektedir. Bu sayede, üniversitemizin araştırma çıktıları daha görünür hale gelecektir.
- **Akademisyenlere Yönelik Destek Hizmetlerinin İyileştirilmesi:** Proje başvuru süreçlerinde akademisyenlere yönelik bilgilendirme toplantıları, birebir danışmanlık hizmetleri ve geri bildirim mekanizmaları daha etkin hale getirilecektir.

Bu alanlardaki iyileştirmelerle, İstanbul Okan Üniversitesi'nin bilimsel ve akademik alandaki konumunu daha da güçlendireceğimize inanıyoruz.

5.3. Öneriler

- 2026-2030 Fakülte bazlı araştırma eylem planı çalıştayının yapılması
- Yapay zeka destekli değerlendirme sisteminin oluşturulması
- Uluslararası Ortaklık Ağının oluşturulması
- Öğrenci Odaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Teşvik edilmesi
- Üniversite-Sanayi İş Birliği Modellerinin Geliştirilmesi

6. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: ARPROGED Koordinasyon Kurulu'nun Etkinliğini Artırmak

- **Hedef 1.1:** Koordinasyon Kurulu toplantı sıklığını artırarak aylık düzenli toplantılar yapmak
- **Hedef 1.2:** Kurul üyelerinin proje yönetimi ve stratejik karar alma konularında en az iki eğitim veya atölye çalışmasına katılmasını sağlamak.
- **Hedef 1.3:** Kurul kararlarının alınma ve uygulama sürelerini %20 oranında kısaltmak için süreç iyileştirmeleri yapmak.
- **Hedef 1.4:** Farklı paydaşlar (dekanlıklar, akademisyenler, dış ortaklar) arasında geri bildirim mekanizmalarını kurarak, kurulun karar alma süreçlerine entegre etmek.

Amaç 2: Akademisyenlerin Proje Geliştirme Farkındalığını ve Katılımını Artırmak

- **Hedef 2.1:** Tüm dekanlıklarla en az ikişer bilgilendirme toplantısı düzenleyerek, proje başvuru süreçleri ve fon fırsatları hakkında güncel bilgi sağlamak.
- **Hedef 2.2:** Akademisyenler arasında proje fikri üretme ve ortaklık geliştirme atölyeleri düzenleyerek, disiplinlerarası proje sayısını artırmak.
- **Hedef 2.3:** Proje bilgilendirme toplantılarının katılım oranını %25 artırmak için daha etkileşimli formatlar (örneğin, soru-cevap seansları, başarılı proje sunumları) geliştirmek.
- **Hedef 2.4:** Proje bilgilendirme toplantıları sonrası en az 50 yeni proje fikri beyanının alınmasını sağlamak.

Amaç 3: Dijital İletişim Kanallarını ve İçerik Kalitesini Geliştirmek

- **Hedef 3.1:** Proje çağrıları için sosyal medya takipçi sayısını %20 artırmak.
- **Hedef 3.2:** Sosyal medya platformlarında haftada en az üç etkileşimli proje duyurusu (video, infografik) yayınlamak.
- **Hedef 3.3:** Bülten ve sosyal medya duyurularında başarılı proje örneklerine ve akademisyen deneyimlerine daha fazla yer vererek motivasyonu artırmak.

Amaç 4: Kurumsal Araştırma Kapasitesini ve İş Birliklerini Güçlendirmek

- **Hedef 4.1:** Akademisyen Katalog Çalışması'nı tamamlayarak, tüm aktif akademisyenlerin uzmanlık alanları ve proje deneyimlerini içeren güncel bir veritabanı oluşturmak.
- **Hedef 4.2:** Katalog üzerinden en az 10 yeni disiplinlerarası veya kurumlararası proje iş birliği başlatılmasına aracı olmak.
- **Hedef 4.3:** BAP süreçlerinin ARPROGED üzerinden işletilmesi kapsamında, dış fonlara yönlendirilen BAP projesi sayısını %10 artırmak.
- **Hedef 4.4:** Ulusal ve uluslararası fon sağlayıcılarla (TÜBİTAK, AB vb.) ortak bilgilendirme etkinlikleri düzenleyerek dış finansman çekme kapasitesini artırmak.
- **Hedef 4.5:** Fakültelerin araştırma stratejilerini belirleme amacıyla toplantıların düzenlenmesi.

Amaç 5: Öğrenci Girişimcilik ve Proje Kültürünü Desteklemek

- **Hedef 5.1:** Öğrencilere yönelik proje bilgilendirme toplantılarının sayısını aylık en az 2'ye çıkarmak ve farklı fakültelerden öğrenci katılımını teşvik etmek.
- **Hedef 5.2:** Girişimcilik eğitimleri ve proje bilgilendirme toplantıları entegrasyonu ile en az 10 öğrenci proje fikrinin olgunlaşmasına destek olmak.
- **Hedef 5.3:** Öğrenci projelerine yönelik mentörlük programı başlatarak, en az 10 deneyimli akademisyeni öğrenci projelerine mentör olarak dahil etmek