

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Yönetici Sunuşu

1. Birim Yapısı

- 1.1. Fiziksel Yapı**
- 1.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**
- 1.3. Organizasyon Yapısı**
- 1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2. Sunulan Hizmetler

3. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

4. 2024-2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- 5.1. Güçlü Yanlar**
- 5.2. Geliştirilmesi Gereken Yönler**
- 5.3. Öneriler**

6. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaçlar ve Hedefler

7. Ekler

1. BİRİM YAPISI

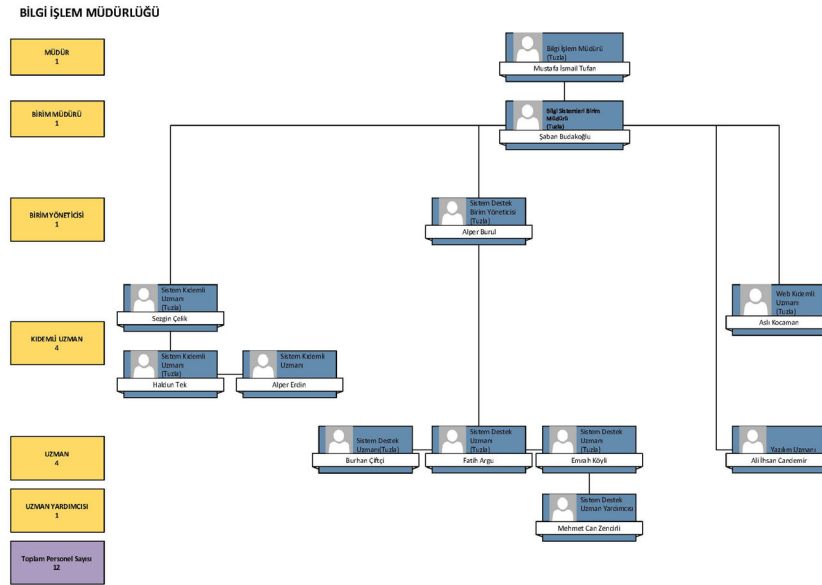
1.1. Fiziksel Yapı

Her kampüste (2), hastanede (4) sistem odaları, bu lokasyonlarda yer alan tüm bina ve katlarda switch odaları bulunmaktadır.

1.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

2024-2025 faaliyet dönemi içerisinde kurumun bilişim altyapısının güvenli, kesintisiz ve verimli şekilde hizmet verebilmesi amacıyla gerekli bakım, onarım ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Sunucu ve ağ sistemlerinde süreklilik sağlanmış, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmış, lisans yönetimi yürütülmüş ve kullanıcı destek hizmetleri düzenli olarak sunulmuştur. Ayrıca bilgi güvenliği kapsamında alınan tedbirlerle dijital hizmetlerin sürdürülebilirliği güçlendirilmiştir.

1.3. Organizasyon Yapısı



1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren **Sistem Birimi** ve **Destek Birimi**,

kurumun bilgi teknolojileri hizmetlerini yürütmek, geliřtirmek ve sürdürülebilirliđini sađlamakla yetkili ve sorumludur.

- **Sistem Birimi:**

Sunucu ve ađ altyapısının yönetimi, veri güvenliğinin sağlanması, sistemlerin kesintisiz çalışması için gerekli bakım ve güncellemelerin yapılması, lisans yönetimi, yedekleme süreçlerinin takibi ve bilgi güvenliği tedbirlerinin uygulanması görev alanındadır.

- **Destek Birimi:**

Akademik ve idari personelin bilişim ihtiyaçlarına yönelik kullanıcı desteği sağlamak, bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım-onarımını gerçekleştirmek, yazılım kurulum ve güncellemelerini yapmak, arıza tespit ve giderme süreçlerini yürütmek ile envanter ve zimmet işlemlerini takip etmekle sorumludur.

Her iki birim de, Bilgi İşlem Müdürlüğü çatısı altında koordineli bir şekilde çalışarak kurumun bilgi işlem hizmetlerinin kesintisiz, güvenilir ve kullanıcı odaklı biçimde sunulmasını sağlamaktadır.

2. SUNULAN HİZMETLER

- **İnternet**

Akademik, İdari ve Öğrenci olarak üç ayrı grupta, Bina ve Birim olarak alt gruplara ayrılmış internet bağlantısı, aynı ana üç grup için kablosuz internet bağlantı yayını, - Ek olarak sunucu bağlantıları, kurumlar arası veri ve yedekleme trafiği.

- **Mail**

Personel ve Öğrenci olarak iki ana grupta, Personel ise Akademik, İdari, Hastane çalışanı olarak alt üç grupta ayrılmıştır.

- **Web sayfaları**

okan.edu.tr ve alt domainlerin yayını, içerik güncellemesi

- **Entegrasyon**

Kurum içindeki birimlerin kullandığı yazılımların birbiri ile iletişim kurması için yapılan entegrasyonlar.

- **Diđer**

DNS, Hosting, Siber Güvenlik

3. 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AMAÇLAR VE HEDEFLER

- Kullanıcı memnuniyetini artırmak amacıyla bilgi işlem sistemleri ve yazılımlarına yönelik geri bildirimleri düzenli olarak toplayarak iyileştirme çalışmaları yürütmek.
- Kampüs genelinde internet erişiminin kalitesini ve hızını iyileştirmek, altyapı çalışmalarını bu doğrultuda genişletmek ve modernize etmek.
- Yazılım ve donanım envanterinin düzenli takibi ve güncellenmesi ile performansın üst düzeyde tutulmasını sağlamak, eskiyen sistemlerin yenilenmesi için planlamalar yapmak.
- Bilgi işlem süreçlerinin hızlandırılması ve veri güvenliğinin artırılması için yedekleme ve felaket kurtarma planlarının güncellenerek uygulanabilirliğinin sağlanması.
- Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimlerin teknolojik ihtiyaçlarını karşılayarak dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak.
- Üniversitemiz bilişim altyapısının güvenliğini en üst düzeye çıkarmak için siber güvenlik önlemlerini sürekli olarak güncelleyip, periyodik güvenlik taramaları yaparak olası tehditlere karşı proaktif tedbirler almaktır.

4. 2024-2025 YILI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024-2025 dönemi içerisinde Bilgi İşlem Birimi tarafından kurumun bilgi teknolojileri altyapısının sürekliliğini sağlamak, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda;

- **Altyapı ve Donanım Çalışmaları:** Fakülte ve idari birimlerde kullanılan bilgisayar, sunucu ve ağ cihazlarının bakım, onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmış, ihtiyaç duyulan birimlere yeni cihaz temini sağlanmıştır.
- **Ağ ve İnternet Hizmetleri:** Kurum genelinde internet erişiminin kesintisiz sağlanması için switch, access point ve sunucu sistemlerinde periyodik kontroller gerçekleştirilmiş, arıza tespit ve giderme süreçleri zamanında tamamlanmıştır.
- **Yazılım ve Lisans Yönetimi:** Microsoft Office, SPSS gibi yazılım ihtiyaçlarının kurulumları yapılmış, lisans takipleri sağlanmış ve kullanıcı erişim sorunları çözüme kavuşturulmuştur.

- **Kullanıcı Destek Hizmetleri:** Akademik ve idari personelin günlük bilişim ihtiyaçlarına yönelik teknik destek verilmiş, cihaz arızaları ve yazılım sorunları giderilmiştir.
- **Envanter ve Zimmet İşlemleri:** Tedarik edilen donanımların zimmet süreçleri yürütülmüş, kullanıcıya teslim edilen cihazların kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- **Özel Projeler:** Fakülte access point laboratuvarlarının güncellenmesi, akıllı kürsü sistemlerinin kurulumu gibi projeler tamamlanarak eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlanmıştır.

Yürütülen tüm bu faaliyetler, bilgi işlem hizmetlerinin kesintisiz, güvenilir ve kullanıcı odaklı bir şekilde sürdürülmesine katkıda bulunmuştur. Önümüzdeki dönemde de dijitalleşme ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda altyapı güçlendirme, güvenlik önlemleri ve kullanıcı memnuniyetini artırıcı çalışmalara öncelik verilecektir.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Güçlü Yanlar

- Sistem ve veri yedekleme stratejilerinin güçlendirilmesiyle, hizmet sürekliliği ve veri kaybı riskinin minimuma indirilmesi.
- Kurum genelindeki tüm projelerin bilişim ihtiyaçlarında danışma ve gerektiğinde entegrasyon gibi ihtiyaç duyulan hizmetlerin verilmesi.
- İnternet erişiminin sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlayarak öğrenci ve akademisyen memnuniyetinin yüksek tutulması.
- Teknolojik gelişmelere açık, inovatif bir yaklaşım benimsenerek üniversitenin dijital alanda rekabet gücünün artırılması.
- Ağ ve veri güvenliği konusunda gerekli önlemlerin alınması ve kurum genelinde etkin bir şekilde uygulanması.
- Teknik destek süreçlerinin optimize edilerek son kullanıcılara hızlı ve etkili çözümler sunulması.
- Çözüm odaklı, hızlı müdahale kabiliyeti.

- Yeni teknolojileri hızlı benimseme ve uygulama kabiliyeti.
- Lisanslı yazılımların lisanslarının merkezi bir sistem üzerinden yönetilmesi.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Personelin teknolojik gelişmeler karşısında yeterli eğitim desteği almaması ve yetkinlik eksikliği yaşanması.
- Personel sayısının, mevcut hizmet taleplerini karşılamakta yetersiz kalması.

5.3. Öneriler

- Bilgi işlem personelinin yetkinliklerini artırmak amacıyla teknik eğitimlerin düzenli olarak güncellenmesi ve ileri seviye eğitimlerle desteklenmesi.
- Personel sayısının mevcut hizmet taleplerini karşılamak için yeterli sayıya çıkarılması.

6. 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AMAÇLAR VE HEDEFLER

- Kullanıcı memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla, bilgi işlem sistemleri ve yazılımlara yönelik geri bildirimlerin daha kapsamlı bir şekilde toplanması ve iyileştirme çalışmalarının hızlandırılması.
- Yazılım ve donanım envanterinin dijital platformlarda otomatik izleme sistemleri ile takip edilerek, teknolojik ihtiyaçların önceden tespit edilmesi ve eskiyen sistemlerin yenilenmesine yönelik daha proaktif planlama süreçlerinin oluşturulması.
- Bilgi işlem süreçlerinin hızını artırmak ve veri güvenliğini maksimum düzeye taşımak amacıyla bulut tabanlı yedekleme ve felaket kurtarma çözümlerinin uygulanması ve bu planların düzenli olarak test edilmesi.
- Siber güvenlik altyapısını güçlendirmek için sürekli güncellenen güvenlik politikaları ve otomatik güvenlik testleri ile siber tehditlere karşı anlık izleme ve saldırı önleme sistemlerinin devreye alınması.

- Tüm kullanıcıların veri gizliliğini korumak için ISO 27001 uyumlu bilgi güvenliği süreçlerinin her yıl gözden geçirilmesi ve güvenlik farkındalığı eğitimlerinin genişletilmesi.
- Gelişen yazılım teknolojileri nedeniyle, mevcut sistemlerin güncel versiyonlara geçirilmesi. Güncellenmeyen projelerin, yeniden yazılması.

7. EKLER

1- Organizasyon Şeması

2.1- Bilgi İşlem Müdürü Görev Tanımı

2.2- Bilgi Sistemleri Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

2.3- Sistem Birim Yöneticisi Görev Tanımı

2.4- Sistem Destek Birim Yöneticisi Görev Tanımı

2.5- Yazılım Birim Yöneticisi Görev Tanımı

2.6- Sistem Kıdemli Uzmanı Görev Tanımı

2.7- Sistem Destek Kıdemli Uzmanı Görev Tanımı

2.8- Sistem Destek Uzmanı Görev Tanımı

3.1- İstanbul Okan Üniversitesi ISO 27701:2019 Sertifikası

3.2- İstanbul Okan Üniversitesi ISO 22301:2019 Sertifikası

3.3- İstanbul Okan Üniversitesi ISO 20000-1:2018 Sertifikası

3.4- İstanbul Okan Üniversitesi ISO/IEC 27001:2017 Sertifikası

3.5- İstanbul Okan Üniversitesi Hastanesi ISO/IEC 27001:2017 Sertifikası