

AD-SOYADI : İsmail BAL, Fazilet ÖZDENOĞLU

POZİSYON : Müdür Yardımcısı

BAĞLI OLDUĞU POZİSYONLAR/ONAY MEVKİİ : Yüksekokul Müdürü / Rektör

Yüksekokul öğretim üyeleri arasından, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere ve mevzuata uygun olarak atanabilme yeterliliğine sahip olan, ekip çalışması, koordinasyon ve karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde rol alabilecek, akademik ve idari süreçlerde sorun çözme ve stratejik planlama yetkinliğine sahip bir öğretim üyesi olarak Müdür tarafından atanır. Müdürün görev süresi bittiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de sona erer.

GÖREV AMACI:

Üniversitenin ve Yüksekokulun misyonu, vizyonu, amaçları ve politikaları doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini, planlanmasını, yönlendirilmesini, koordine edilmesini ve denetlenmesini sağlamaktır.

YETKİNLİK:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatta belirtilen akademik ve idari yeterliliklere sahip olmak,
2. Üniversitelerde öğretim üyesi olarak belirli bir akademik kariyer sürecini tamamlamış ve yönetsel deneyime sahip olmak,
3. Liderlik ve yöneticilik becerilerine sahip olmak,
4. Yüksekokulun sevk ve idaresini sağlayabilecek nitelikte olmak,
5. Stratejik planlama, akademik yönetim ve idari süreçlerde karar alma ve problem çözme yetkinliklerine sahip olmak,
6. Yüksekokulun akademik, bilimsel ve idari süreçlerini geliştirecek vizyona sahip olmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli fiziksel ve teknolojik ortamın düzenlenmesini sağlamak,
2. Yüksekokul içindeki akademik ve idari süreçlerin etkin bir şekilde düzenlenmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
3. Yüksekokulun eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin yükseköğretim mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
4. Müdürün görevi başında olmadığı durumlarda kendisine vekalet etmek ve Yüksekokul işlerinin aksamadan devam etmesini sağlamak,
5. Müdürün yerine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
6. Yüksekokul tarafından düzenlenen kongre, seminer, panel vb. etkinliklerde organizasyonları yapmak,
7. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,
8. Öğrencilere yönelik oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,



İSTANBUL
OKAN ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI
GÖREV TANIMI**

Rev. No: 00

Yayın Tarihi: 14.04.2025

Revizyon Tarihi:

Sayfa No: 2

9. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
10. Müdürün verdiği görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcısının Adı-Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi İsmail BAL

İmzası

Yöneticinin Adı-Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Halil SOYAL

İmzası

Dr. Öğr. Üyesi
Halil SOYAL
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdür

Müdür Yardımcısının Adı-Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Fazilet ÖZDENOĞLU

İmzası

Yöneticinin Adı-Soyadı

Dr. Öğr. Üyesi Halil SOYAL

İmzası

Dr. Öğr. Üyesi
Halil SOYAL
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Müdür