

MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV TANIMI

Görev Tanımı: ÖĞRETİM ELEMANI

Yönetici: Müdür/Bölüm Başkanı

Vekili: Aynı bölümde başka bir öğretim elemanı

Öğretim Elemanı görev tanımı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri (Madde 22 ve Madde 31), Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve İstanbul Okan Üniversitesi Akademik Personel Yönergesi çerçevesinde belirlenmiş ve görev tanımları oluşturulmuştur. Öğretim Üyesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve İstanbul Okan Üniversitesi Akademik Personel Yönergesi'nde bahsedilen ilgili Atama ve Yükseltme kriterlerine göre Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ya da Profesör olarak atanabilir. Öğretim Görevlileri ilgili mevzuat ve İstanbul Okan Üniversitesi Akademik Personel Yönergesi hükümlerine göre atanır.

GÖREV AMACI:

Üniversitenin ve Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, vizyonu, amaçları ve politikaları doğrultusunda, önlisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, bilimsel araştırma ve yayınlar ile akademik gelişime katkı sağlamak, klinik uygulamalarda öğrencilere rehberlik etmek.

YETKİNLİKLERİ:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatta belirtilen akademik ve idari yeterliliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,
4. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri:

1. Sorumlusu olduğu dersleri planlamak, hazırlamak ve eksiksiz yürütmek,
2. Sınavları akademik takvime ve programda belirtilen tarih-saatlere uygun yapmak,
3. Ders içeriklerinin güncel, bilimsel ve program çıktılarıyla uyumlu olmasını sağlamak,
4. Ders dosyalarını ve sınav evraklarını yıl sonunda bölüm arşivine iletmek,
5. Öğrenci danışmanlığı yapmak, öğrencilerin uyum sürecine destek olmak,
6. Sorumlu olduğu derslerin değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

7. Bilimsel araştırma, proje ve yayınlar yapmak,
8. Öğretim üyeleri için, lisansüstü öğrencilerin akademik çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek,
9. Fakülte ve üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda proje geliştirmek.

Toplumsal Katkı ve Klinik Faaliyetler

10. Fakülte ile diğer kurumlar arasındaki bilimsel ve mesleki iş birliklerini desteklemek.

MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV TANIMI

İdari ve Kurumsal Faaliyetler

12. Üyesi olduğu kurul ve komisyon toplantılarına katılmak,
13. Meslek Yüksekokul içi koordinasyonu sağlamak ve idari süreçlere katkıda bulunmak,
14. Meslek Yüksekokulu kalite ve akreditasyon çalışmalarına katılmak,
15. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanmasını sağlama,
16. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.