

MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Görev Tanımı: Bölüm Başkanı

Yönetici: Müdür

Vekil: Program Başkanı

GÖREV AMACI:

Üniversitenin ve Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, vizyonu, amaçları ve politikaları doğrultusunda; sorumlu olduğu bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak planlanmasını, yürütülmesini, geliştirilmesini ve koordinasyonunu sağlamak, bölümün akademik ve idari işleyişini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.

YETKİNLİKLERİ:

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatta belirtilen akademik ve idari yeterliliklere sahip olmak,
2. Alanında akademik bilgi ve deneyime sahip olmak,
3. Eğitim-öğretim süreçlerini planlama, yürütme ve geliştirme yetkinliğine sahip olmak,
4. Bölüm düzeyinde yönetim, koordinasyon ve organizasyon becerilerine sahip olmak,
5. Liderlik ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
6. Stratejik düşünme, karar verme ve problem çözme becerilerine sahip olmak,
7. İletişim ve ekip çalışması becerileri gelişmiş olmak,
8. Kalite yönetimi, akreditasyon ve sürekli iyileştirme süreçlerine hâkim olmak,
9. Akademik ve idari süreçlerde etik ilkelere bağlı olmak,
10. Kurum içi ve kurum dışı iş birliklerini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Bölümde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilgili mevzuat ve akademik takvim doğrultusunda planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
2. Ders içeriklerinin güncel, bilimsel ve program çıktılarıyla uyumlu olmasını sağlamak ve gerekli iyileştirmeleri yapmak,
3. Ders dağılımlarını planlamak ve öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Sınavların akademik takvime uygun şekilde yapılmasını ve değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülmesini denetlemek,
5. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
6. Bölüm programlarının geliştirilmesi, güncellenmesi ve yeni program önerilerinin hazırlanmasını koordine etmek,
7. Akademik ve Araştırma Faaliyetleri:
8. Bölümde bilimsel araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin geliştirilmesini teşvik etmek,
9. Akademik personelin bilimsel çalışmalarını desteklemek ve izlemek,

MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

- 10.Üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda bölüm bazlı proje ve iş birliklerini geliştirmek,
- 11.Bölümde akademik ve idari işleyişin düzenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 12.Bölüm kurulu toplantılarını düzenlemek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- 13.Bölüm ile yüksekokul yönetimi arasında koordinasyonu sağlamak,
- 14.Bölümde görev yapan akademik personelin performansını izlemek ve geliştirilmesine katkı sağlamak,
- 15.Bölümün ihtiyaçlarını belirlemek ve üst yönetime iletmek,
- 16.Bölüm danışma kurulunun oluşturulmasını sağlamak, kurul üyelerini belirlemek, her eğitim-öğretim döneminde düzenli olarak toplanmasını koordine etmek ve alınan kararlar doğrultusunda bölüm faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- 17.Bölüm faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere sunmak,
- 18.Bölümde kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 19.Sürekli iyileştirme çalışmalarını planlamak ve uygulamak,
- 20.Program çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- 21.Toplumsal Katkı ve İş Birlikleri:
- 22.Bölüm ile sektör, kamu kurumları ve diğer paydaşlar arasında iş birliklerini geliştirmek,
- 23.Öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik, seminer ve teknik gezilerin düzenlenmesini teşvik etmek,
- 24.İş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanmasını sağlamak,
- 25.Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.