



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

AKADEMİSYEN ve ÖĞRENCİ ROL TANIMLARI VE SORUMLULUKLARI

AKADEMİK DANIŞMAN:

Akademik danışmanlık, öğrencinin üniversitede eğitime başladığı ilk yıldan itibaren eğitim hayatları süresince eğitimlerini planlamak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ilgili ders ve merkezlere yönlendirmek, mezuniyet için gerekli kredi, zorunlu ders, ek ders alma gibi konularda bilgi vererek, öğrencinin kariyer planlarını destek veren bir alandır.

Akademik danışmanlık sorumluluk alanları:

- Öğrenciye eğitim hayatı boyunca akademik anlamda bilgi akışı sağlar, yol gösterir, yönlendirir,
- Eğitim öğretim yılı başında, ders kayıtları ve ders ekleme döneminde, lisans programında zorunlu ders seçimleri, klinik öncesi dönemde alması zorunlu ek dersler seçmeli dersler, diğer seçmeli dersler havuzundan ilgisi doğrultusunda alabileceği dersler ve ders kredileri gibi konularda öğrenciyi bilgilendirir ve destekler,
- Yurtiçi ve yurtdışı değişim programları, yatay/dikey geçiş olanakları konusunda öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir,
- Öğrenciyi gerekli durumlarda Üniversite içinde farklı merkezlere ve hizmetlere yönlendirir,
- Danışan öğrencilerin kendisine aktardığı geribildirimleri Fakülte Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu ile Kalite Komisyonuna, Üniversitede ise ilgili birimlerle paylaşır ve öğrenciyi süreç hakkında bilgilendirir.

KLİNİK ÖNCESİ DÖNEM ÖĞRENCİ ROL ve SORUMLULUKLARI:

- Özellikle kayıt dönemlerinde akademik danışmanın iş yoğunluğu nedeniyle görüşme öncesi e-posta yoluyla görüşme randevusu alır,
- Randevularına uyum gösterir, uymayacağı durumlarda randevuyu iptal eder,
- Görüşmelere alacağı zorunlu dersler, ek dersler ve seçmeli dersler listesini hazırlayarak gelir,
- Üniversitenin, fakültenin yönetsel mevzuat, süreç ve uygulamaları konusunda basılı ve/veya internet üzerinden yayınlanan dokümanları yoluyla bilgilenir,
- Zorunlu teorik derslere ve uygulamalara devam zorunluluğu olduğu bilinciyle hareket eder, mazeretli olduğu durumlarda gerekli belgeleri ilgili birimlere teslim eder,
- Üniversite ve fakülteden gelen tüm duyuruları ve bilgilendirme yazılarını takip eder, gerektiği durumlarda takip eden günler içinde yanıtlar,
- Fakülte eğitim programıyla ilgili öğrenci geribildirimleri ilgili dönem içinde yanıtlar,
- Eğitim programı ile ilgili konularda öğrenci sınıf temsilcisi ile ve yıl koordinatörü öğretim üyesi ile iletişim kurar,
- Ders programında yer alan bağımsız çalışma saatlerini kendi kendine öğrenme amacıyla kullanır,
- Üniversite Öğrenci Dekanlığı yoluyla program dışı sosyal aktiviteler ve kulüp faaliyetlerinde rol alır.

KLİNİK DÖNEM STAJYER ÖĞRENCİLERİN ROL VE SORUMLULUKLARI:

- Staj eğitim programlarını basılı ve elektronik kaynaklardan izler ve programlanan eğitim etkinliklerine aktif olarak katılır,
- Programda yer alan ders ve uygulamalar dışında kalan zamanlarda ilgili klinik birimlerinde kendi kendine öğrenme sorumluluğu alır,
- Hasta dosyalarından öykü, fizik muayene bulguları, tanı ve tedavi algoritmaları, tedavi süreçleri hakkında bilgi alır, sorumlu olduğu durumlarda hasta dosyası hazırlar,
- Hasta başı uygulamalarında üstlendiği hastaları/hasta dosyalarını sunar, hasta/hastalarla ilgili hekimlik hizmetlerine aktif olarak katılır,
- Meslek ilkelerine (etik, iletişim, biyopsikososyal yaklaşım) uygun yaklaşımda bulunur,
- Hekimlik becerilerini sürekli geliştirir ve eğitimcilerinden, eğitim sürecindeki akranlarından ve sağlık ekibinin diğer üyelerinden yardım ister, destek verir,
- Staj programları ile ilgili konularda sınıf öğrenci temsilcisi ve staj sorumlusu öğretim üyesinden bilgi alır
- Her staj bitiminde stajla ilgili geribildirimlerini belirtilen yol ve yöntemlerle verir ve eğitim programının geliştirilmesine katkı sağlar,
- İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyar.

İNTÖRN DOKTOR ROL VE SORUMLULUKLARI:

Tıp fakültesinin altıncı sınıfında olan tüm öğrenciler "intörn doktor" olarak anılır ve hastane içinde pek çok bölümde çalışarak bir yandan eğitimleri sürecinde deneyim kazanırken, diğer yandan sağlık hizmetine de katılırlar.

- Bu dönemde intörnlr önceki dönemlerde kazandıkları yeterlikleri pekiştirir, insani ve mesleki değerlere uygun tutum ve davranış kazanmayı amaçlar,
- Klinik stajlardaki öğrenme kazanımları doğrultusunda oluşturulan intörn programına uygun olarak poliklinik ve klinikte hasta bakımı, tanısal ve tedaviye yönelik girişimler ve diğer mesleksi beceri uygulamalarına ilişkin gözlem ve uygulamaları gerçekleştirir,
- Mesleksi Beceri eğitimi kapsamında, staj öğrenme kazanımları doğrultusunda, tanımlanan mesleksi becerileri (idrar sondası takma vb) geliştirir ve öğrenme düzeyine uygun sayıda uygulama yapar, intörn karnesine kaydeder ve staj sorumlusu eğiticiden onay alır,
- İntörn doktorlar, eğiticilerinin sorumluluğu altında ve/veya uzman doktor gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar,
- Staj süresinde belirlenen gece nöbetlerine (haftalık nöbet süresi, gündüz programları haricinde 40 saati geçemez) katılır ve sağlık ekibine destek verir,
- İntörn doktorlar, ilgili stajda anabilim dalının belirlediği ders, seminer, makale, vaka sunumu gibi eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılır,
- Staj sonunda geribildirim formunu doldurarak eğitim programının geliştirilmesine katkı sağlar,
- İntörn doktor, yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde tek başına görev alamaz, mutlaka eğiticisini durumdan haberdar eder.