



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTMENLER İÇİN O'LEARN KULLANIM KILAVUZU

O'Learn Platformunda Sanal Sınıf Nasıl Yapabilirim?


Blackboard Learn'e Giriş Yapınız

Kullanıcı adı

Şifre

Oturum Aç

O'Learn Eğitim Platformuna Hoşgeldiniz!

 **O'LEARN**




Toplumun ve iş yaşamının gereksinimlerine evrensel standartlarda yanıt verebilen, yenilikçi, öncü bir 'dünya üniversitesi' olmak.

Mobil Uygulamalar

Öğrencilerimiz için Blackboard Student

Blackboard Mobil Uygulaması ile tüm ders içeriklerine, notlarınıza, akıllı geri bildirimlere, sınav ve ödevlerinize akıllı telefonlarınız ile ulaşınız




iOS, Android ve Windows akıllı telefonlarınıza Blackboard uygulamasını indiriniz:

Akademisyenlerimiz için Blackboard Instructor

Ders içeriklerinizi görüntülemek, öğrencileriniz ile iletişime geçmek ve derslerinizi yönetmek için

iOS, Android ve Windows akıllı telefonlarınıza Blackboard Instructor uygulamasını indiriniz:

Platforma <https://olearn.okan.edu.tr/> adresinden erişim sağlayabilirsiniz.

O'learn platformuna OİS(Öğrenci İşleri Sistemi) kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

Sol üst köşede bulunan  işaretinden dil değişikliğinizi yapabilirsiniz.



20
OKAN UNİVERSİTESİ

Kurum Sayfası



Etkinlik Akışı

Kurslar

Organizasyonlar

Takvim

İletiler

Notlar

Araçlar

Kurum Sayfanıza Hoş Geldiniz

Sayfayı farklı görüntüle

Herkes



Module Name

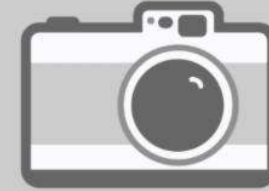
Web Sayfası

Twitter

YouTube

Facebook

Instagram



Kurslar bağlantısından derse giriş yapınız.

OgrenmeMerkeziTest

- Ders İçeriği
- Collab**
- E-Mail
- Gruplar
- Araçlar
- Yardım
- Blog
- Google Meet
- MyLab & Mastering
- Pearson English Portal

Ders Yönetimi

- Denetim Masası**
- Dosyalar
- Ders Araçları
- Değerlendirme
- Not Merkezi
- Kullanıcılar ve Gruplar
- Özelleştirme

Ders İçeriği

İçerik Oluştur Değerlendirmeler Araçlar İş Ortağı İçeriği

Yaz dönemi ödev

YAZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI
Kullanılabilirlik: Öge, öğrencilerden gizlenmiş. Dosyaya en son, 18.Ağu.2020 20:00 tarihinde erişilebiliyordu.

DERS NOTU 1
Etkinleştirilmiş: Gözden Geçir, İstatistik İzleme
Eklenen Dosyalar: [Ödev 3.docx](#) (69,094 KB)

DERS NOTU 2
Etkinleştirilmiş: Gözden Geçir, İstatistik İzleme
Eklenen Dosyalar: [öğrenme merkezi tanıtımı.docx](#) (13,52 KB)

Öğrenme Merkezi Sınav
Kullanılabilirlik: Öge kullanılabilir, ancak yine de bazı öğrenciler veya gruplar ögeye erişemeyebilir.

Sol menüde yer alan Colab (Sanal Sınıf) bağlantısına tıklayınız.

Blackboard Collaborate Ultra

OgrenmeMerkeziTest

Ders İçeriği

Collab

E-Mail

Gruplar

Araçlar

Yardım

Oturumlar

OgrenmeMerkeziTest - Kurs Odası
Açık (mevcut)

Oturum Oluştur

Filtreleme ölçütü

Yaklaşan Oturumların Tümü

Oturum oluştur alanına tıklayınız.

The screenshot displays the 'Oturumlar' (Sessions) section of the O'learn platform. The main area shows a list of sessions, with the first one being 'Haftalık Dersler' (Weekly Lessons) scheduled for 14.08.2020 14:51 - 16.10.2020 16:00. A 'Oturum Oluştur' (Create Session) button is visible. On the right, a detailed form for creating a session is shown, with several fields highlighted by red boxes. These fields include: a search bar at the top; a 'Konuk erişimi' (Guest access) checkbox; a 'Konuk rolü' (Guest role) dropdown menu set to 'Katılımcı' (Participant); a 'Konuk bağlantısı' (Guest link) section with a note 'Konuk bağlantısını almak için oturumu kaydedin.' (Get the guest link by saving the session.); 'Başlangıç' (Start) date and time fields (10.08.2020, 12:32); 'Bitiş' (End) date and time fields (10.08.2020, 19:32); a 'Bitiş zamanı yok (oturum açık)' (No end time (session open)) checkbox; an 'Oturumu yinele' (Repeat session) checkbox; a 'Her Hafta Yinele' (Repeat every week) dropdown menu; a '1 Haftada Bir' (Once a week) dropdown menu; a row of icons for session types (Play, S, Ç, P, C, C, P); a 'Yinelemelerden Sonra Bitir' (End after repeats) dropdown menu; and a '10' value field. At the bottom, there are 'İptal' (Cancel) and 'Oluştur' (Create) buttons.

O'learn sanal sınıf ekranında oturum oluştururken,

- Oturum Adı
- Konuk Erişimi
- Konuk rolü
- Başlangıç Tarihi ile Bitiş Tarihini belirleyebilirsiniz.

Haftalık düzenli oturum oluşturmak isterseniz 'oturumu yinele' seçeneğini kullanabilirsiniz.

Oturum Ayarları

Varsayılan Katılımcı Rolü

Katılımcı

Kayıt

Kayıt indirmeye izin ver

Sohbet iletilerinden isimleri kaldır

Moderatör izinleri

Yalnızca moderatörler için profil resimlerini göster

Katılımcı izinleri

Ses paylaşabilir

Video paylaşabilir

Sohbet iletileri gönderebilir

Beyaz tahtaya ve dosyalara çizim yapabilir

Oturuma telefonla bağlanmayı etkinleştir

Katılımcıların oturuma telefonla katılmasına izin ver

Özel Sohbet

Katılımcılar sadece moderatörlerle özel olarak sohbet edebilir

Moderatörler, tüm özel sohbetleri denetlesin

Büyük ölçekli oturum (250'den fazla katılımcı)

250'den fazla kişinin katılmasına izin ver

Küfür filtresi

Sohbet iletilerinde küfürleri gizle

Multimedya

Ses ve video için AWS Chime'ı kullanın

ⓘ Bazı özellikler Chime'da henüz mevcut değil. [Chime'da Collaborate deneyimi hakkında daha fazla bilgi edinin.](#)



Katılımcı izinleri

Ses paylaşabilir

Video paylaşabilir

Sohbet iletileri gönderebilir

Beyaz tahtaya ve dosyalara çizim yapabilir

Oturuma telefonla bağlanmayı etkinleştir

Katılımcıların oturuma telefonla katılmasına izin ver

Özel Sohbet

Katılımcılar sadece moderatörlerle özel olarak sohbet edebilir

Moderatörler, tüm özel sohbetleri denetlesin

Büyük ölçekli oturum (250'den fazla katılımcı)

250'den fazla kişinin katılmasına izin ver

Küfür filtresi

Sohbet iletilerinde küfürleri gizle

Multimedya

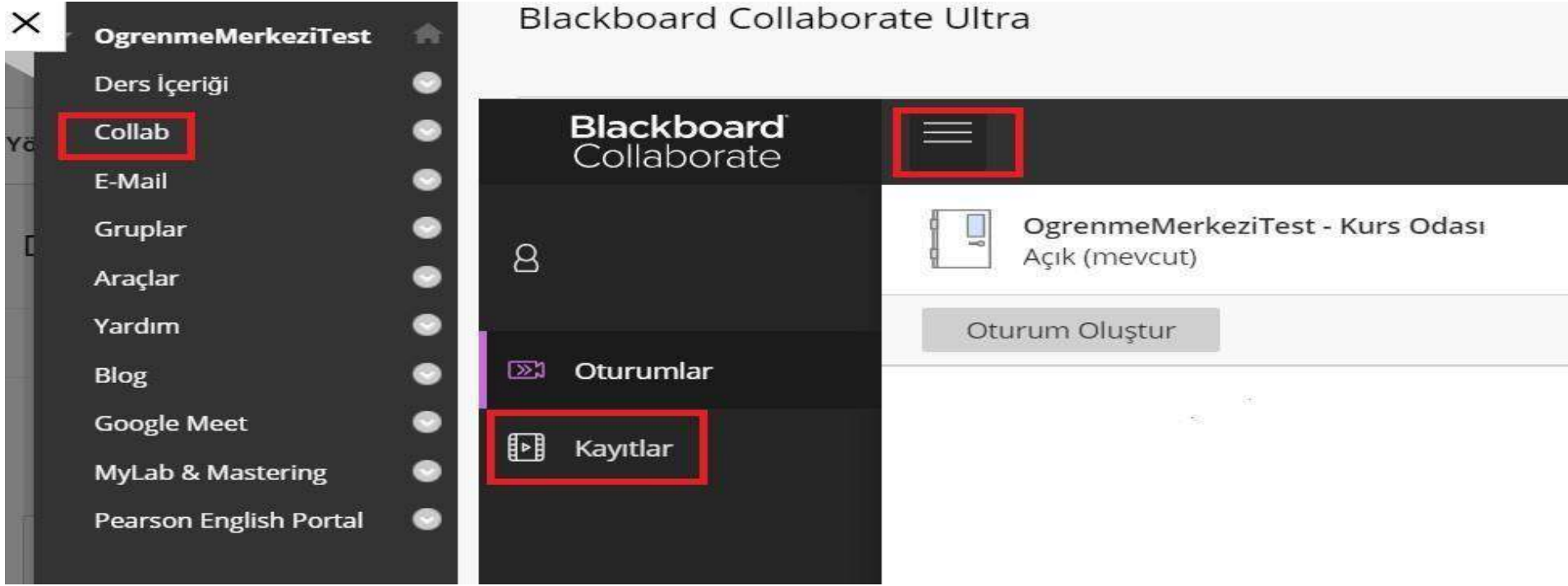
Ses ve video için AWS Chime'ı kullanın

ⓘ Bazı özellikler Chime'da henüz mevcut değil. [Chime'da Collaborate deneyimi hakkında daha fazla bilgi edinin.](#)



✓ Oturumunuz oluşturuldu

Oturum ayarları alanından isteğe bağlı olarak izinleri belirleyerek, filtreleme seçimleri yapabilirsiniz. Filtrelemeler tamamlandıktan sonra kaydet butonuna tıklanmalıdır.



Sol üst köşede bulunan '≡' işaretine tıklayarak 'Kayıtlar' bölümünden arşiv kayıtlarına ulaşabilirsiniz.

- Collab
- E-Mail
- Gruplar
- Araçlar
- Yardı
- Yardım
- Blog
- MVLab & Mastering

Kayıtlar

Filtreleme ölçütü En Yeni Kayıtlar ▼

Oturum adı/Kayıt adı	Tarih	Süre	
DENEME/recording_1	15.09.2020 09:40	00:14:	<input checked="" type="checkbox"/> En Yeni Kayıtlar <input type="checkbox"/> Bir Aralıktaki Kayıtlar

Kayıtların tamamına ' kayıtlar' filtreleme ölçütü alanından tarih aralığı belirleyerek ilgili kayıtlara ulaşabilirsiniz.

Recordings ?						
				Filter by	Recent Recordings ▼	🔍
Session name / Recording name	Date	Duration	Access ℹ️	Status ℹ️		
Biology 101 / recording_2	1/29/21, 12:52 PM	00:04:26	🔒 Course members only	✅ Done	⋮	
Biology 101 / recording_1	1/29/21, 12:46 PM	00:03:32	🌐 Public	✅ Done	⋮	

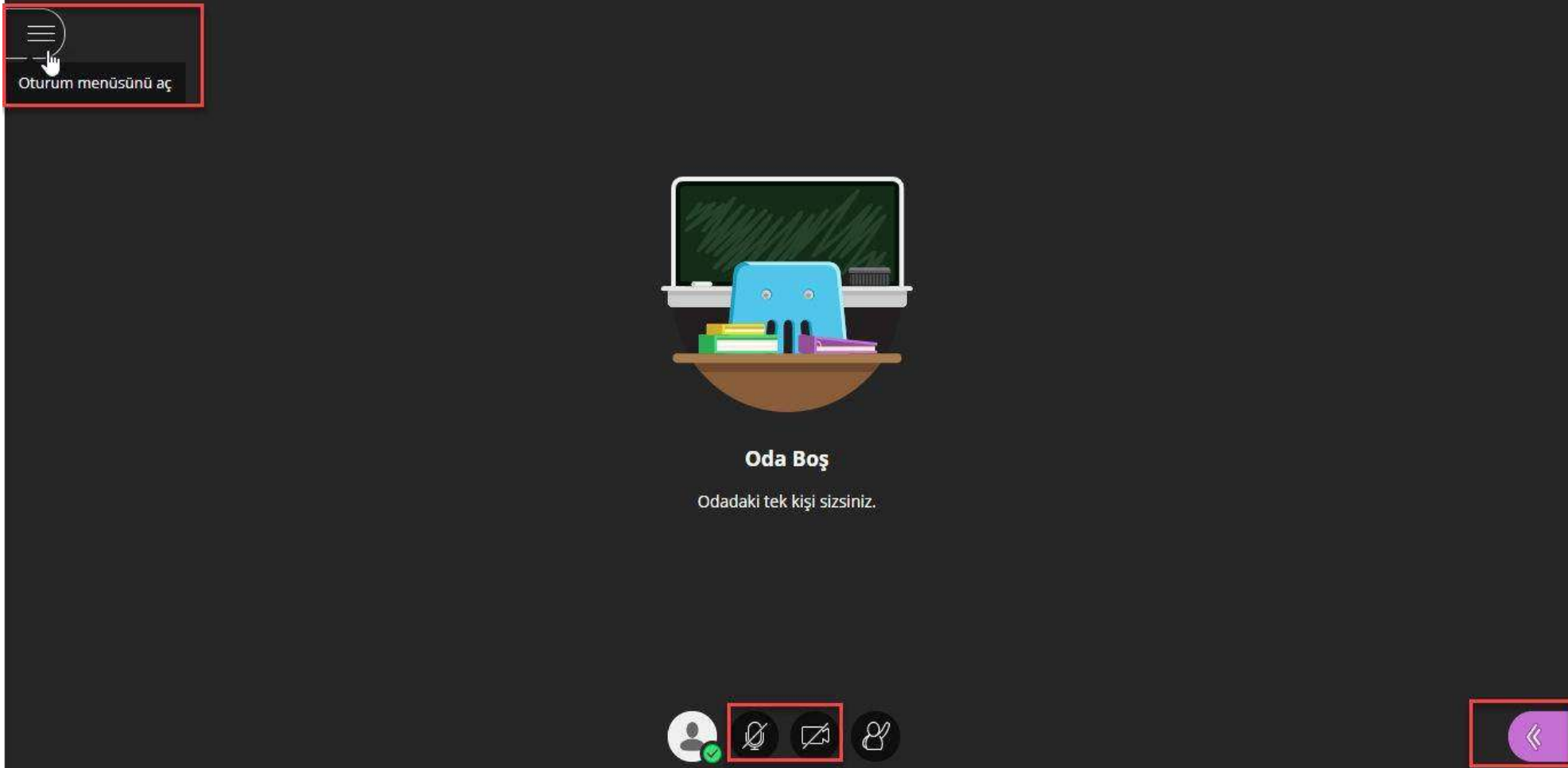
Kayıt erişim statüsünü görüntüleyebilirsiniz.

The screenshot displays a user interface for a learning management system. On the left, a dark sidebar contains a menu with items: 'OğrenmeMerkeziTest', 'Ders İçeriği', 'Collab' (highlighted with a red box), 'E-Mail', 'Gruplar', 'Araçlar', 'Yardım', 'Blog', 'Google Meet', 'MyLab & Mastering', 'Pearson English Portal', and 'Ders Yönetimi'. The main content area is titled 'Oturumlar' (Sessions). It shows a header for 'OğrenmeMerkeziTest - Kurs Odası' (Open (current)). Below this, there is a search bar and a list of sessions. The first session is 'Öğrenme Merkezi Test' with dates 'Yinelenen: 19.08.2020 10:40 - 21.10.2020 11:13'. A red box highlights an upward arrow icon next to this session. Below it are two more sessions, both marked as 'henüz başlamadı' (has not started yet).

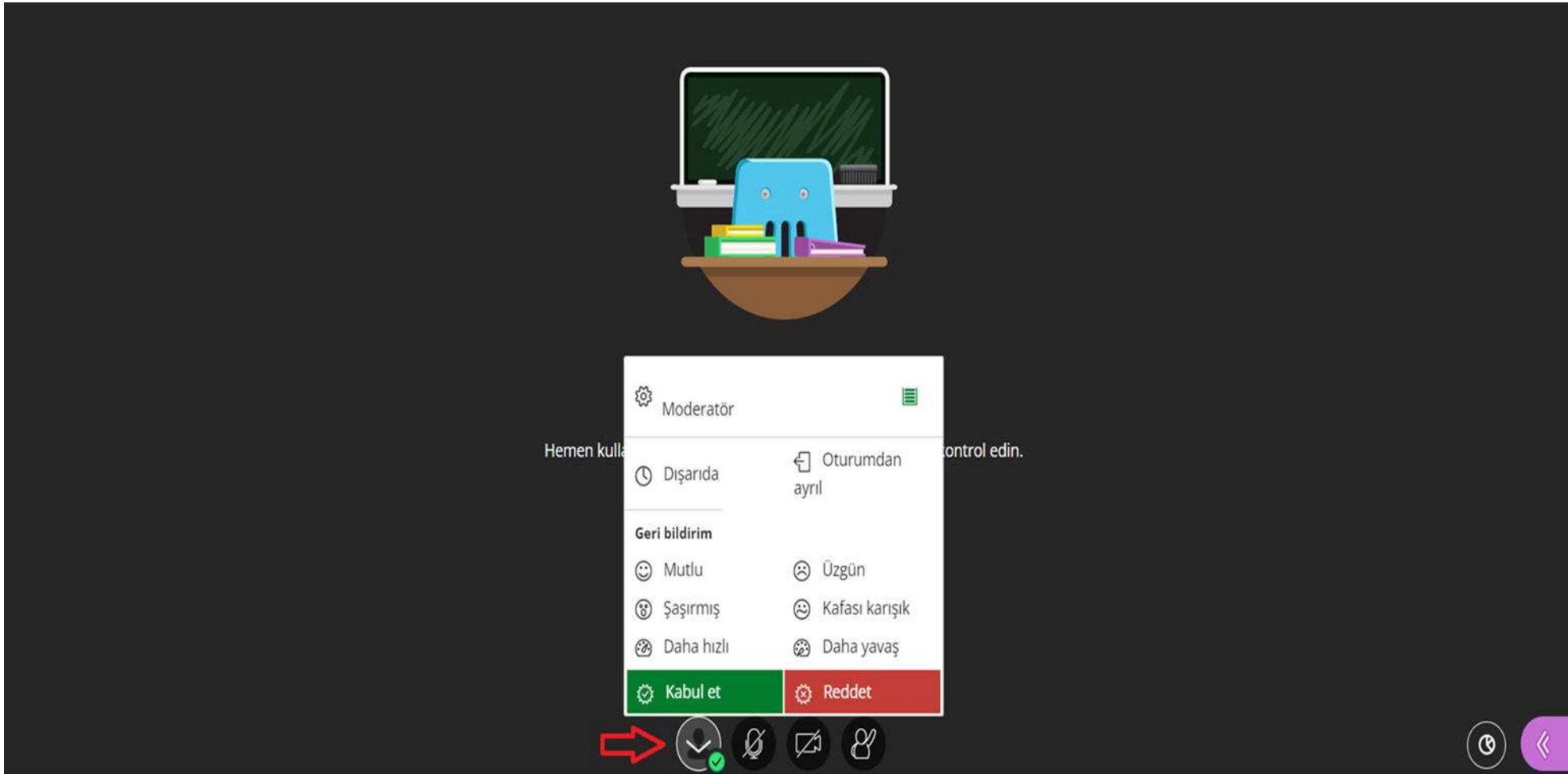
Sağ üst köşede bulunan ‘^’ işaretine tıkladığınızda, dersinizin sanal sınıflarını görüntüleyebilirsiniz. Önceden oturumlarınız açılmadıysa «Kurs Odası» bölümünden de dersinizi gerçekleştirebilirsiniz. Ancak her iki sınıf için aynı anda ders gerçekleştiremezsiniz. Aksi halde iki farklı sınıfta ders işlemiş olursunuz. Bu durum öğrencilerinizin dersi canlı takip edememesine neden olmaktadır.

The image shows a screenshot of a learning management system interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: 'OgrenmeMerkeziTest', 'Ders İçeriği', 'Collab' (highlighted with a red box), 'E-Mail', 'Gruplar', 'Araçlar', 'Yardım', 'Blog', 'Google Meet', 'MyLab & Mastering', and 'Pearson English Portal'. The main content area is titled 'Oturumlar' (Sessions) and displays a list of sessions. The first session is 'OgrenmeMerkeziTest - Kurs Odası' (Open (current)). The second session is 'Öğrenme Merkezi Test' (Renewed: 19.08.2020 10:20 - 21.10.2020 11:13 (continuing)) and is highlighted with a red box. Below the session list is a 'Oturum Oluştur' (Create Session) button. On the right, a panel titled 'Yinelenen Oturumu Güncelleştir' (Update Renewed Session) contains a search box with 'Öğrenme Merkezi Test' entered, a 'Oturuma katıl' (Join Session) button (highlighted with a red box), and a 'Bağlan' (Connect) button.

Aktif olan sanal sınıfın üzerine tıkladığınızda sağtarafa açılan panel içerisinde 'oturuma katıl' seçeneğine tıklayarak sanal sınıfa giriş yapabilirsiniz.



Oturuma katılımdan sonra sol üst köşede bulunan '≡' menü işaretine canlı sınıf kayıt bölümünü, sağ alt köşede yer alan << işareti ise dosya paylaşım ve sohbet alanlarını içeren paneli açmaktadır. Orta alt alanda yer alan sekmeler ise ses ve görüntü açma/kapamayı gösterir.



“Durumum ve Ayarlar” alanından oturumdaki mevcut durum ile ilgili seçim yapılabilmektedir. (Dışarıda - Oturumdan Ayrıl). Ayrıca oturum ile ilgili geri bildirim yapılabilmektedir. (Üzgün, mutlu, şaşırmış vb.)

OgrenmeMerkeziTest - ...

Kayda Başla

Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın
Şehirler arası ücretleri söz konusu olabilir

Sorun rapor et

Collaborate ile ilgili bilgi ver Yeni!

Collaborate'e Giriş

Özel sohbet hakkında bilgi alın

Oturumdan ayrıl

Hoş Geldiniz!

Odadaki tek kişi sizsiniz.
Hemen kullanmaya başlayın. İçeriğinizi yükleyin ve sesinizi kontrol edin.

Sol tarafta bulunan oturum menüsünde “Collaborate ile ilgili bilgi ver” alanında “Collaborate Giriş ve Özel sohbet hakkında bilgi alın” yönlendirmeleri bulunmaktadır.

✕

OgrenmeMerkeziTest - ...

Kayda Başla

Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın
Şehirler arası ücretleri söz konusu olabilir

Sorun rapor et

Collaborate ile ilgili bilgi ver **Yeni!**


Class Collaborate Yardımı

Gizlilik Politikası

Oturumdan ayrıl

Hoş Geldiniz!

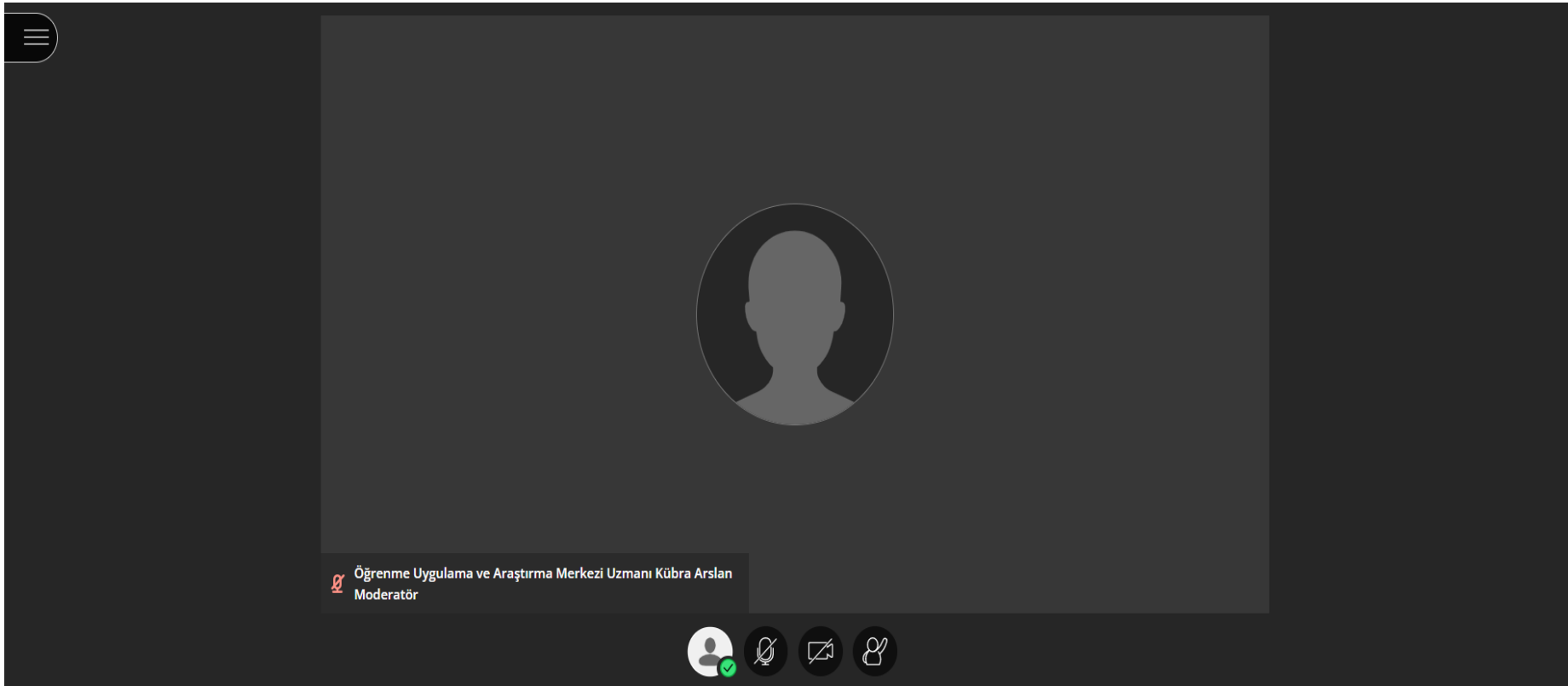
Odadaki tek kişi sizsiniz.
Hemen kullanmaya başlayın. İçeriğinizi yükleyin ve sesinizi kontrol edin.



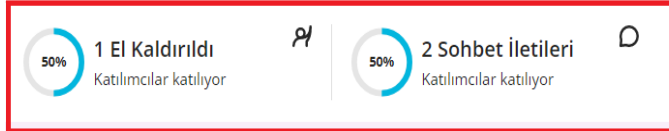
Oturum menüsündeki “Class Collaborate Yardımı” alanı destek sayfasına yönlendirmektedir.



Veri Görselleştirme paneli ile oturuma katılım bilgileri raporlanmaktadır. (El kaldırma ve sohbet iletileri)



Oturuma Katılım Bilgileri [Daha fazla bilgi edinin.](#)



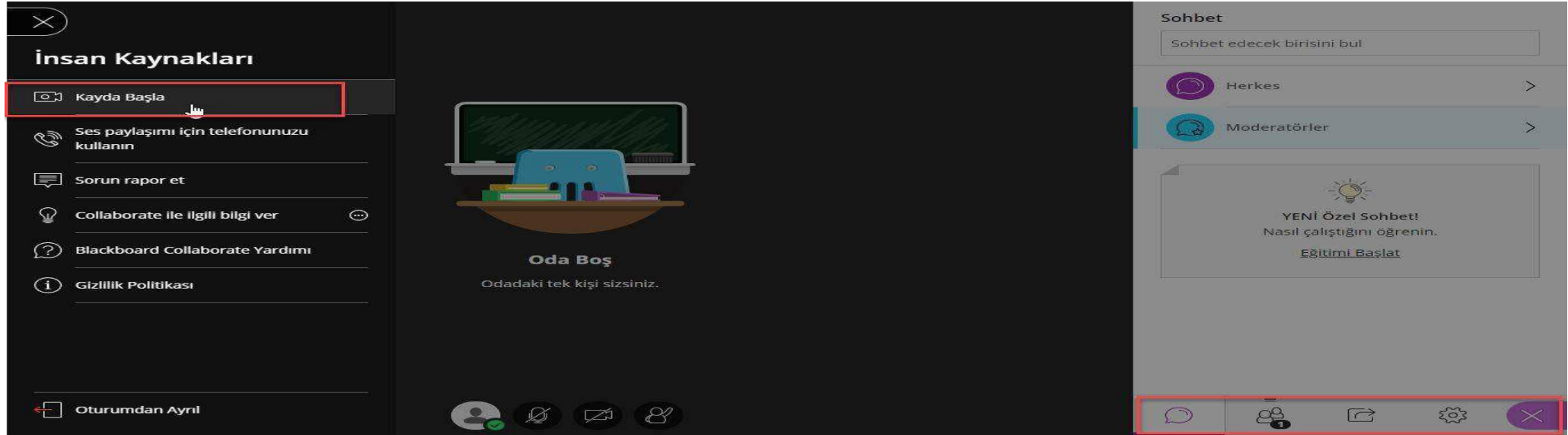
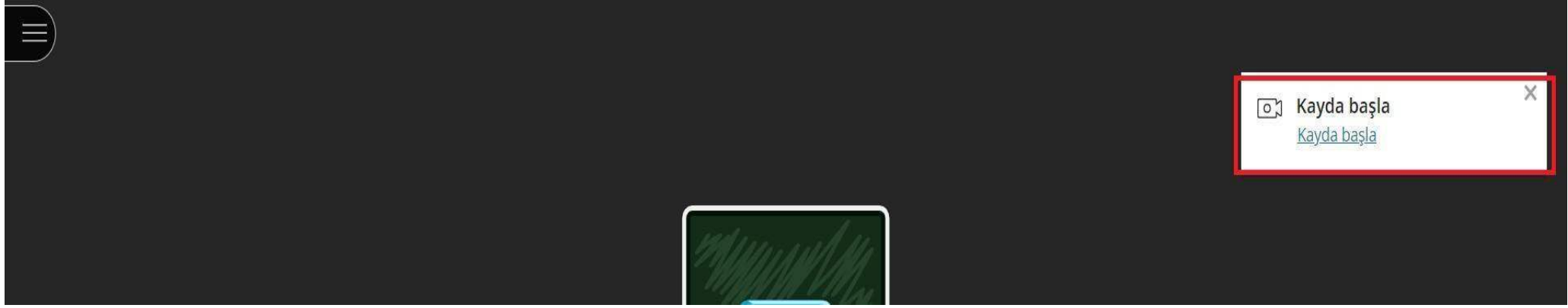
X

İpucu: Katılımcılara sohbeti düşünmeleri veya okumaları için sakın bir zaman verin.

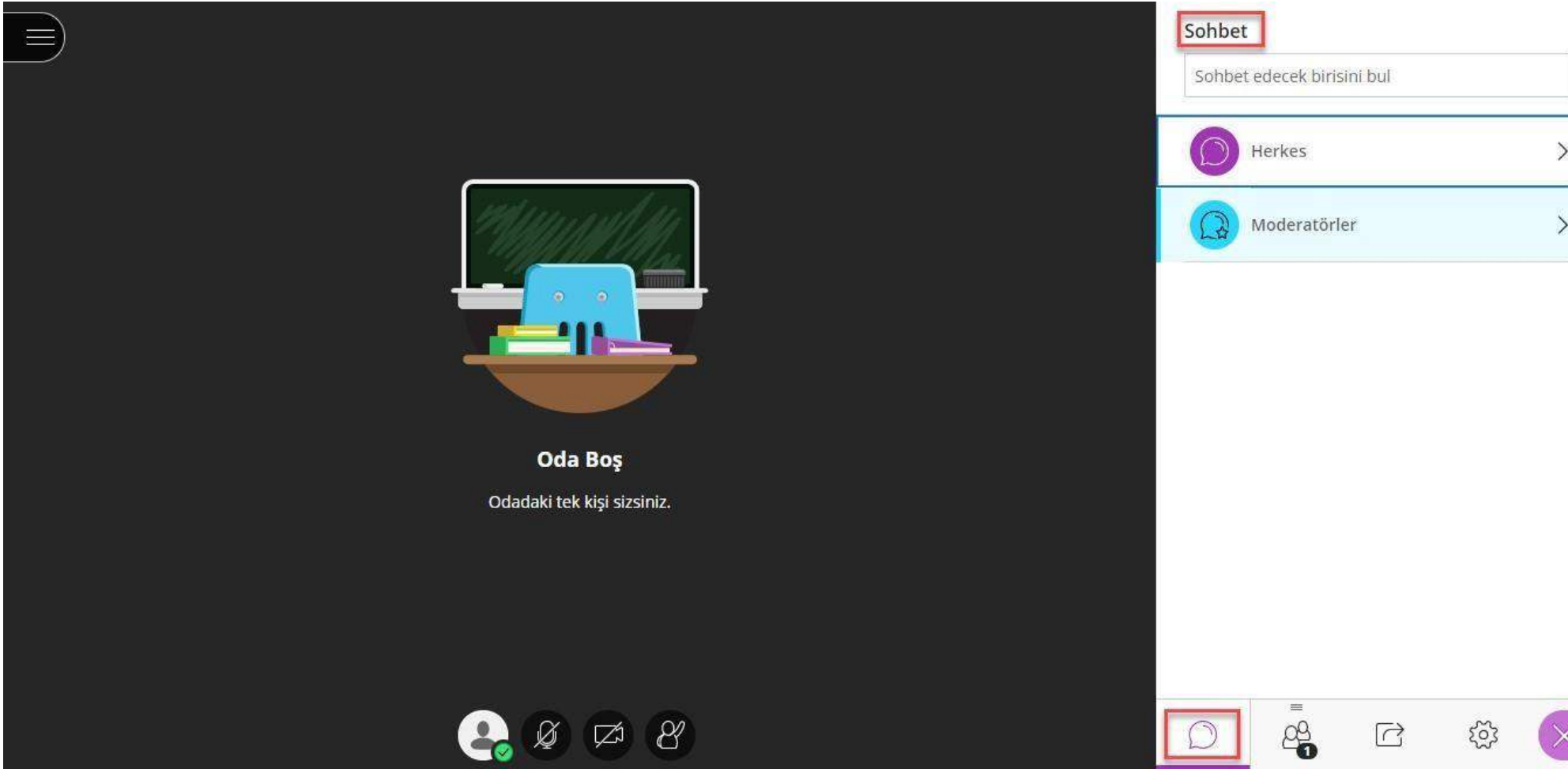


'Oturum Katılımcı Bilgileri' alanından;

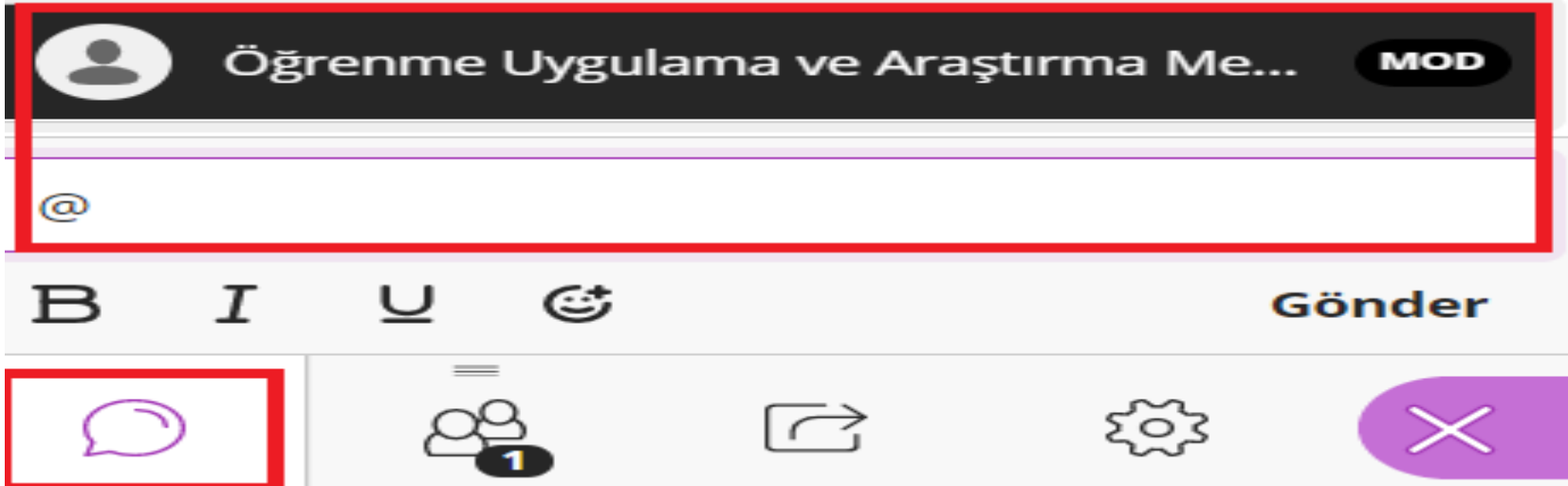
- El kaldıran katılımcı sayısını ve toplam katılımcı sayısına oranla el kaldıran katılımcıların yüzdesini takip ediniz
- Sohbet iletilerinin sayısını ve toplam katılımcı sayısına oranla sohbet iletilerinin yüzdesini takip ediniz.



Oturumun sağtarafından ' kayda başla' butonuna tıklayarak kayda başlayınız ya da Oturum menüsünden 'Kayda Başla' butonunu da kullanarak ilgili dersinizi kaydetmeye başlayınız.



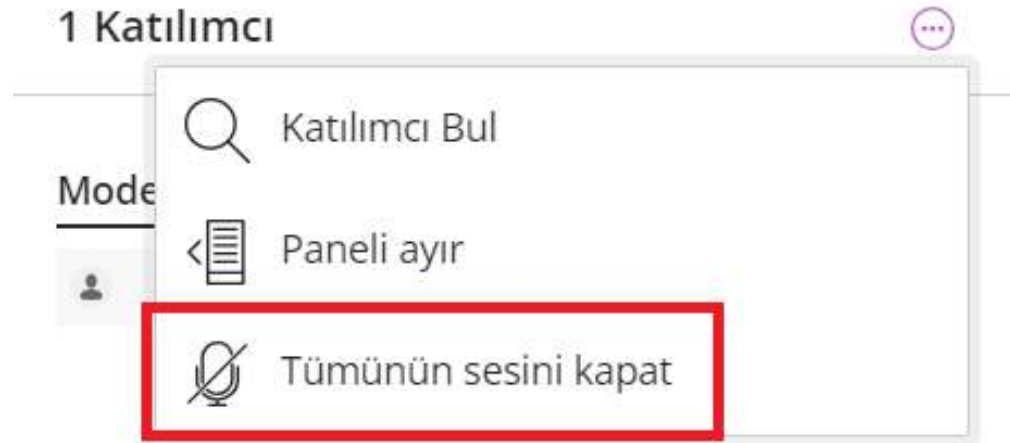
'Sohbet' bölümünden öğrenciler, konuklar, eğitmenler, moderatörler vb. gibi dersinizi canlı takip eden tüm kişiler ile özel veya genel sayfa panelinden sohbet gerçekleştirebilir böylece ders esnasında iletişime geçebilirsiniz.



Sohbet alanından bilgi vermek istediğiniz katılımcıyı etiketleyebilirsiniz.

The image shows a Zoom meeting interface. The main area is dark with a central illustration of a desk with a laptop, books, and a blue chair. Below the illustration, the text reads "Oda Boş" (Room Empty) and "Odadaki tek kişi sizsiniz." (You are the only person in the room). The top right corner shows a list of participants: "1 Katılımcı" (1 Participant) and "Moderatör (1)" (Moderator (1)). Below this, a single participant is listed: "Öğrenme Uygulama ve Araştırma ..." (Learning Application and Research ...). The bottom right corner features a toolbar with icons for chat, participants, share screen, settings, and close.

Sağ altta yer alan 'kişiler' sekmesine tıkladığınızda dersinize katılım sağlayan tüm kişileri görüntüleyebilirsiniz.



'Kişiler-Katılımcılar' alanından 'tümünün sesini kapat' ibaresini seçerek katılımcıların mikrofonlarını kapatabilirsiniz.

1 Katılımcı

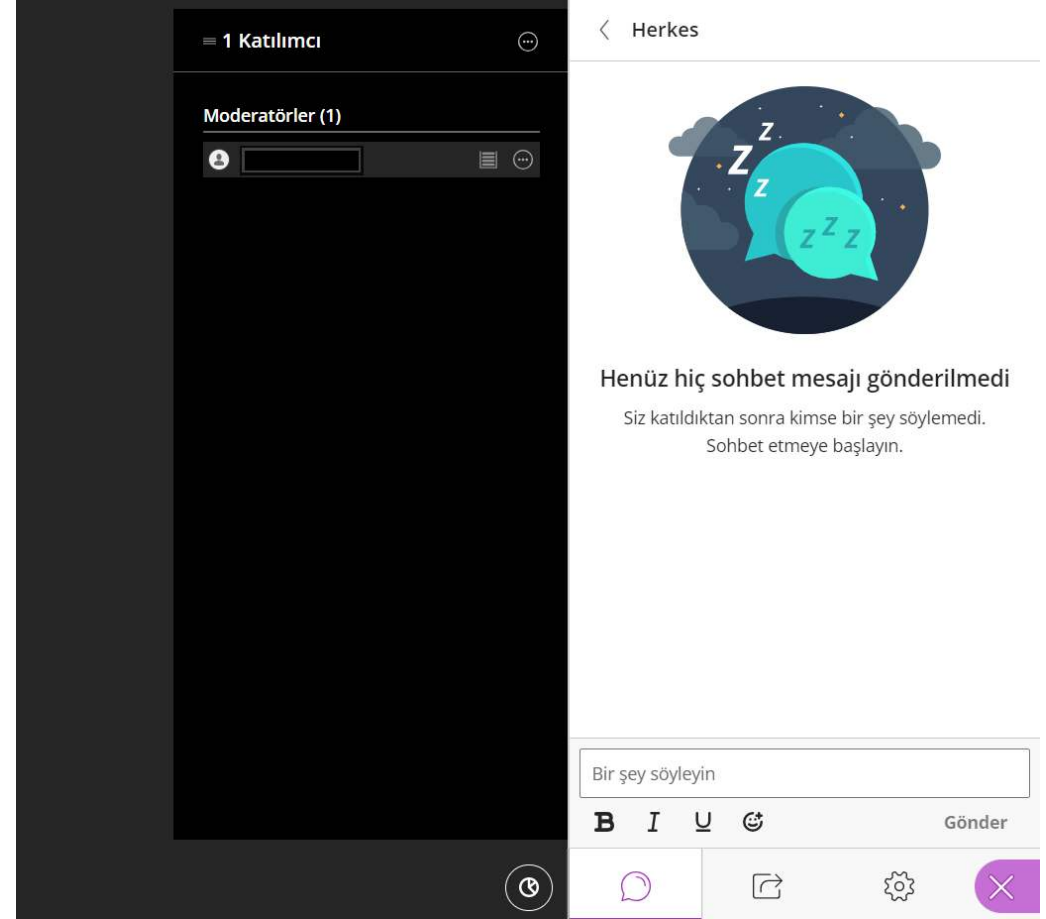


Katılımcı Bul

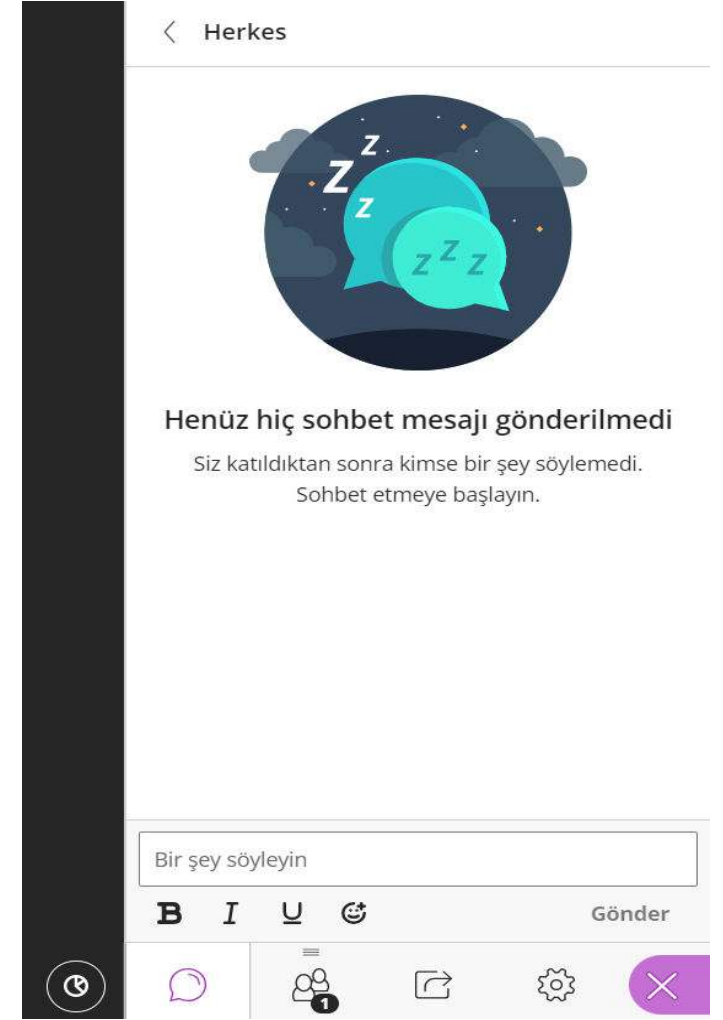
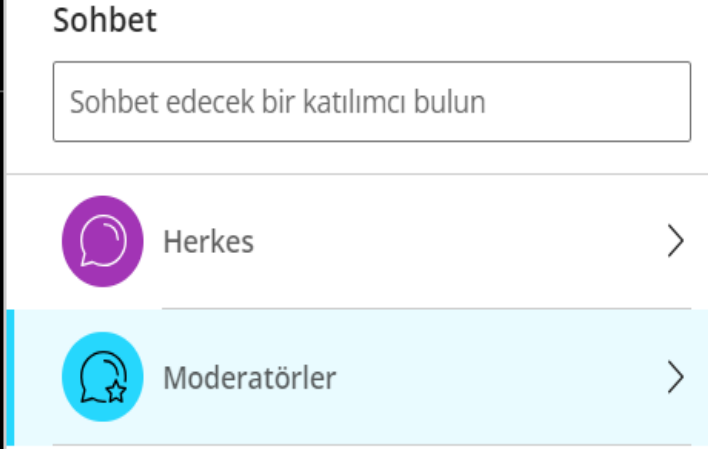
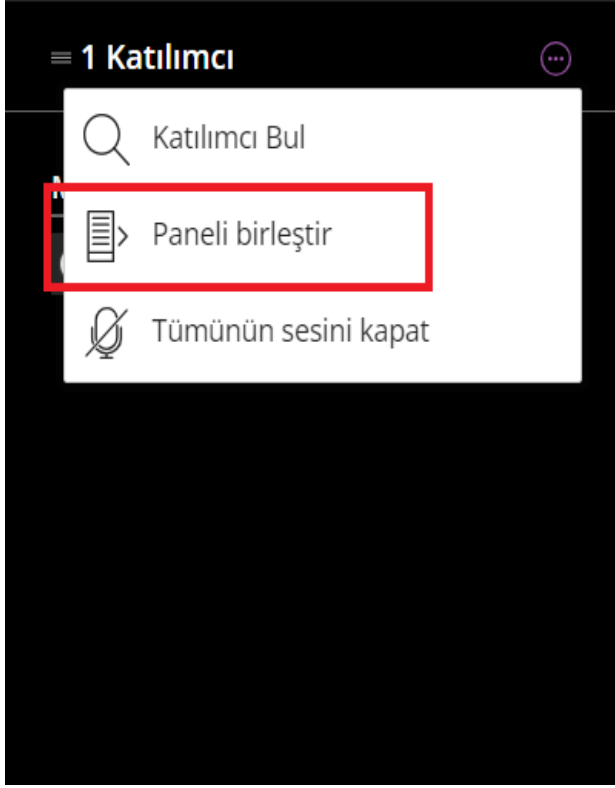
Mod

Paneli ayır

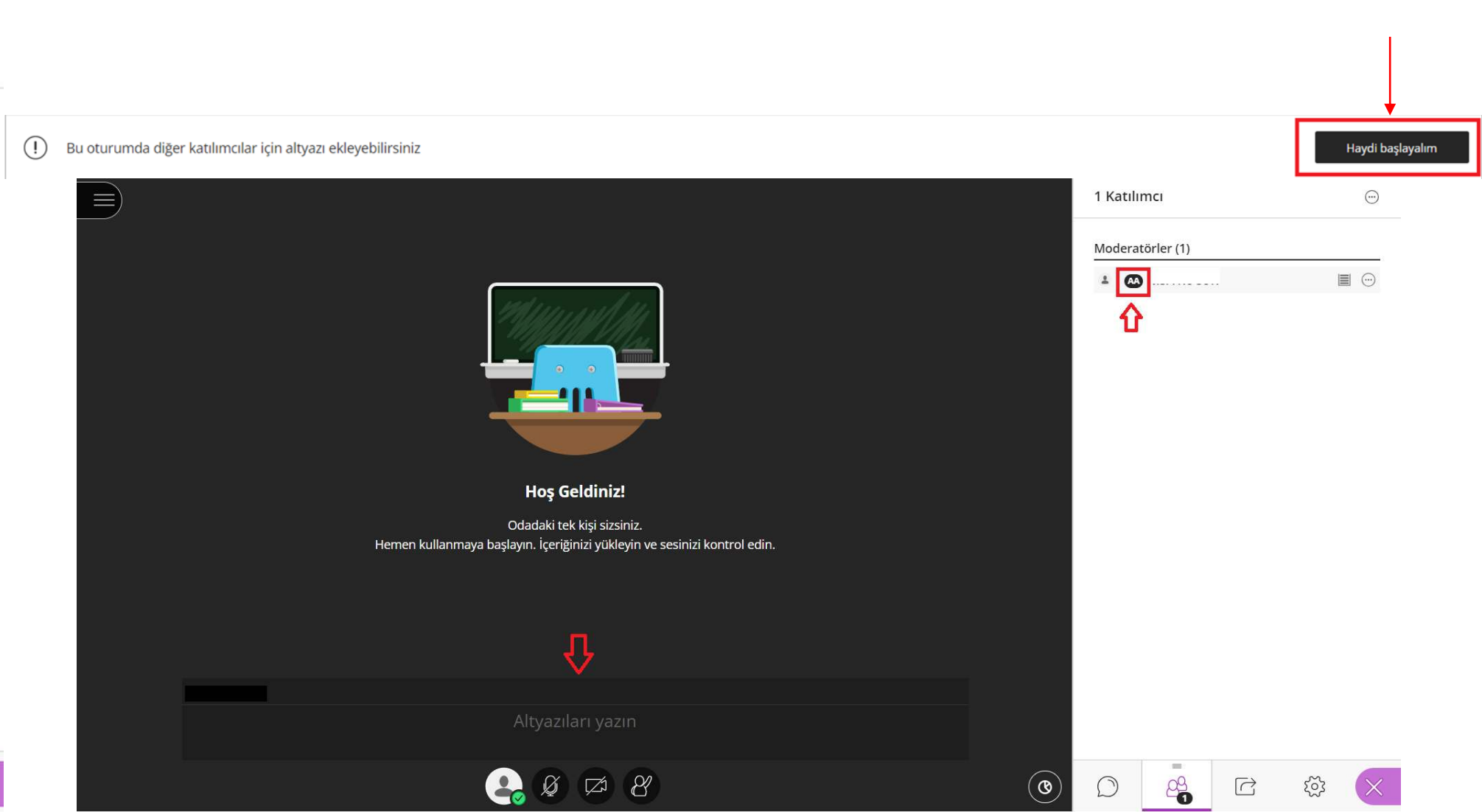
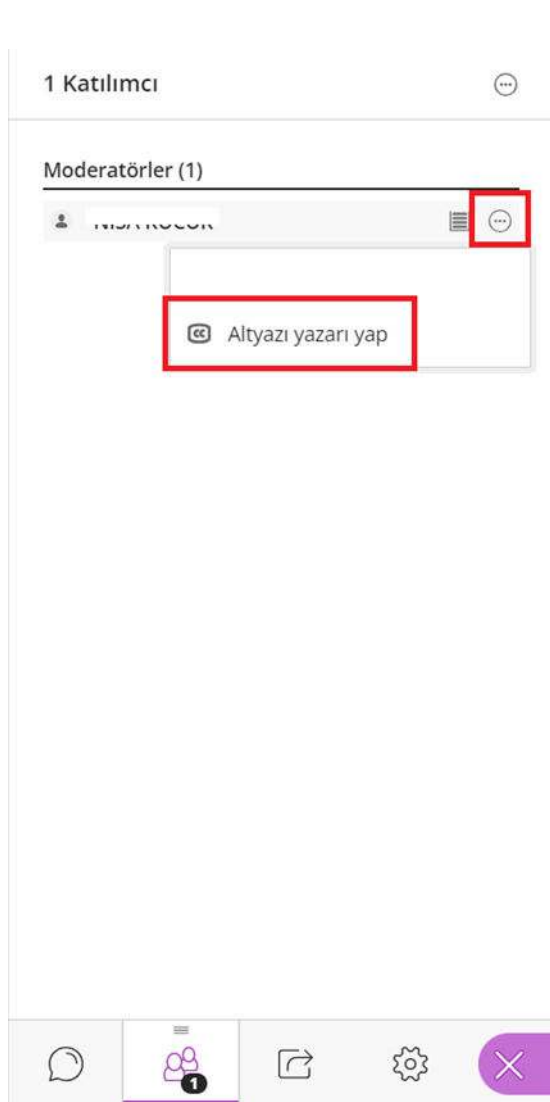
Tümünün sesini kapat



Katılımcılar alanında, “Paneli Ayır” seçeneği seçildiğinde sohbet alanı ve katılımcılar alanını ayrı şekilde görüntüleyebilirsiniz.

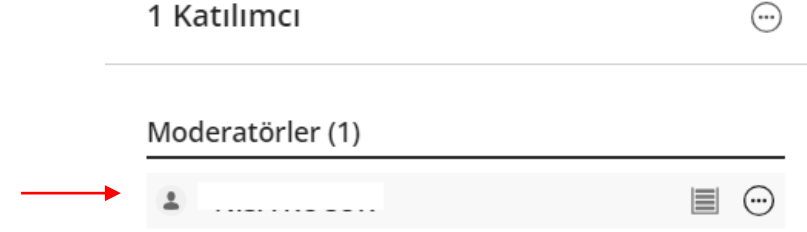
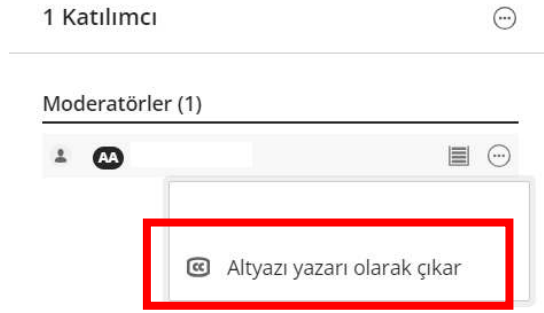


Ayrılmış olan paneli, Paneli birleştir seçeneğini seçerek tekrar birleştirebilirsiniz.



Oturum içerisinde altyazı özelliğini kullanabileceğiniz yetkilendirmeler yapabilirsiniz.

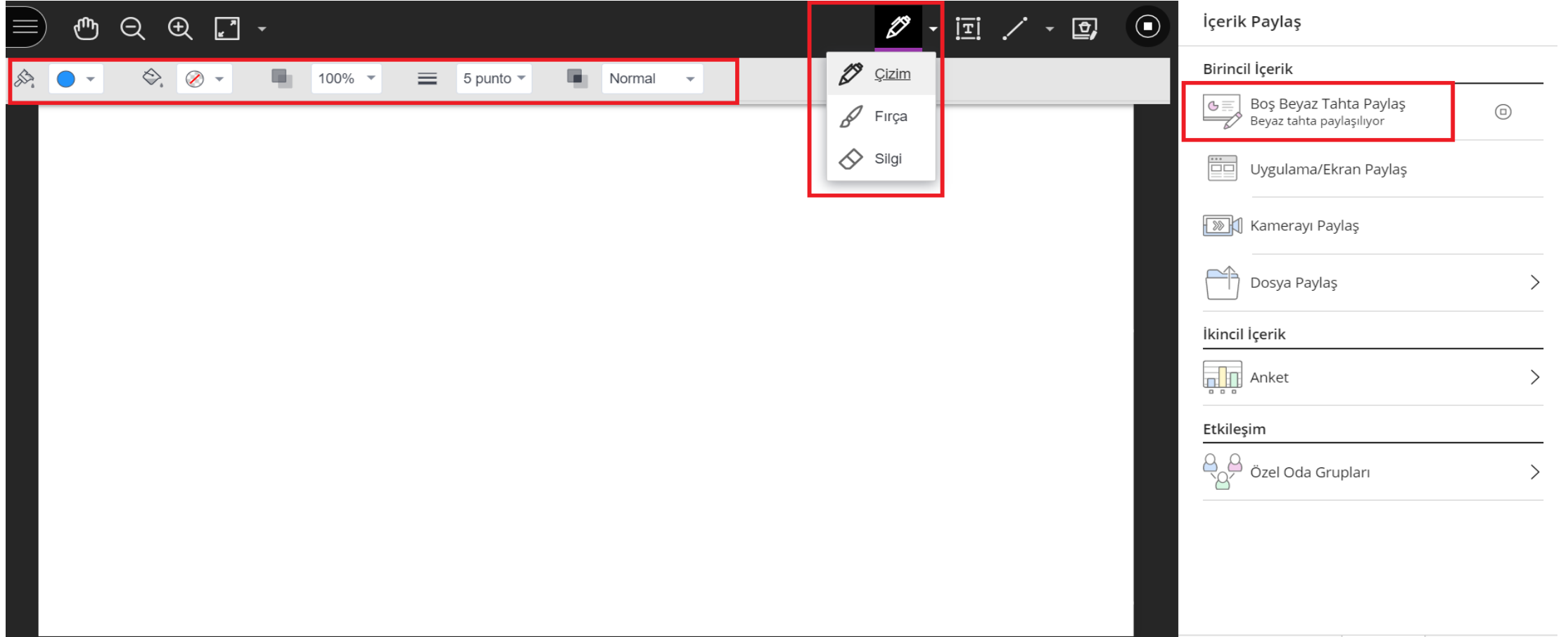
- Katılımcılar alanında isimlerin yanında bulunan ibareye tıklanır ve 'Altyazı yazarı yap' seçeneği seçilir.
- Ekranı gelen 'Haydi Başlayalım' seçeneği seçildiğinde altyazı ekranı karşınıza gelmektedir.
- Altyazı yazarı olarak seçilen katılımcının isminin yanında 'AA' ifadesi bulunur.



Altyazı yazarı olarak seçilen katılımcı için 'Altyazı yazarı olarak çıkar' seçeneğini seçtiğinizde altyazı yazarı özelliği ve isminin yanında bulunan 'AA' ifadesi katılımcıdan kaldırılır.

The image shows a digital whiteboard interface. At the top, there is a dark toolbar with several icons. A red box highlights the first four icons: a hand (pan), a magnifying glass with a minus sign (zoom out), a magnifying glass with a plus sign (zoom in), and a square with a plus sign (full screen). To the right of the toolbar is a sidebar titled 'İçerik Paylaş' (Content Share). Under the heading 'Birincil İçerik' (Primary Content), there is a red box around the first option: 'Boş Beyaz Tahta Paylaş' (Share Empty Whiteboard) with the subtitle 'Beyaz tahta paylaşıyor' (Sharing whiteboard). Below this are other options: 'Uygulama/Ekran Paylaş' (Share Application/Screen), 'Kamerayı Paylaş' (Share Camera), and 'Dosya Paylaş' (Share File). Under the heading 'İkincil İçerik' (Secondary Content), there is an option 'Anket' (Survey). Under the heading 'Etkileşim' (Interaction), there is an option 'Özel Oda Grupları' (Private Room Groups).

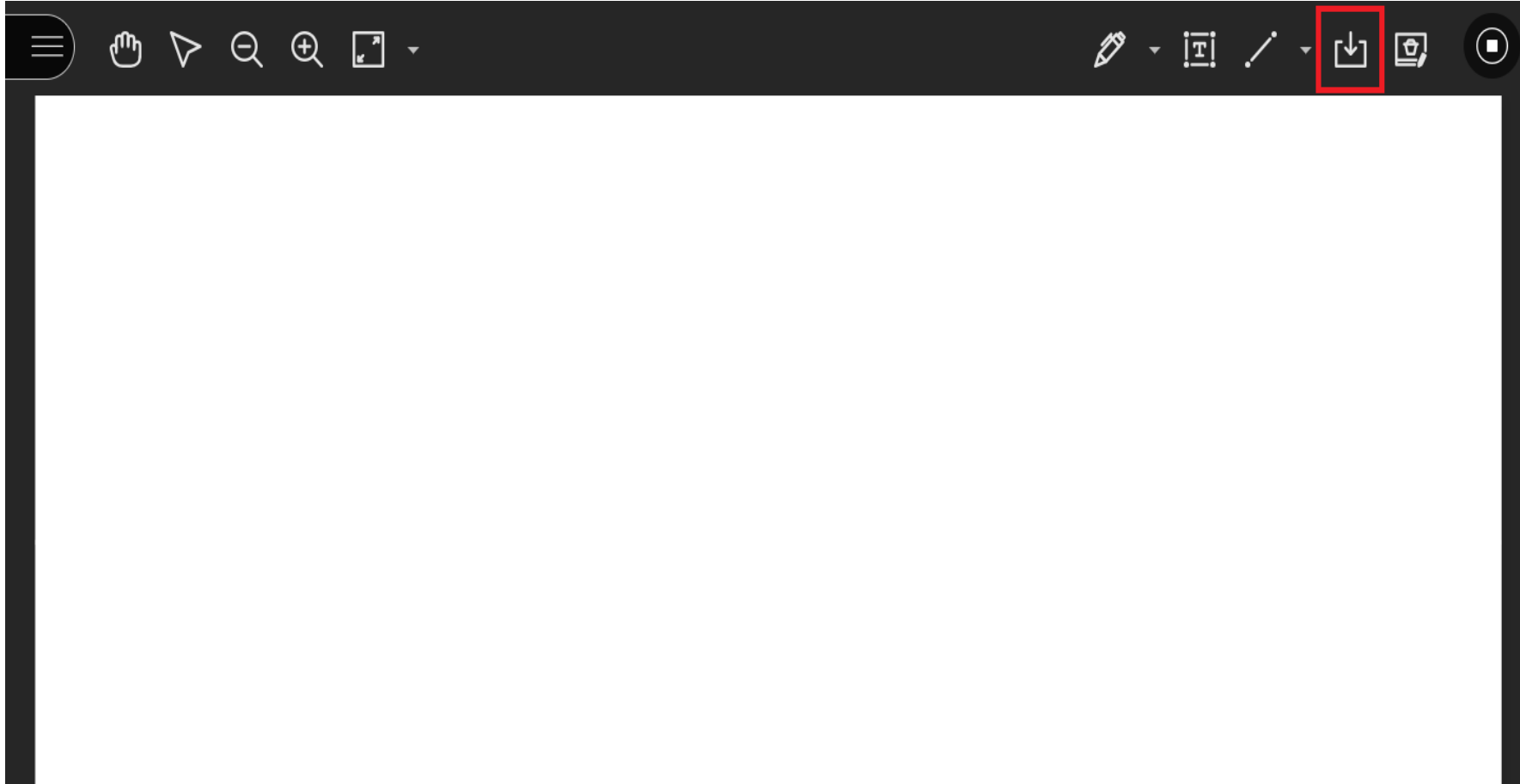
'Boş Beyaz Tahta' ile yüz yüze derslerinizde kullanmış olduğunuz tahta paylaşımını yapabilir, sol üst köşede bulunan işaretleri kullanarak tahtaya müdahale edebilirsiniz.



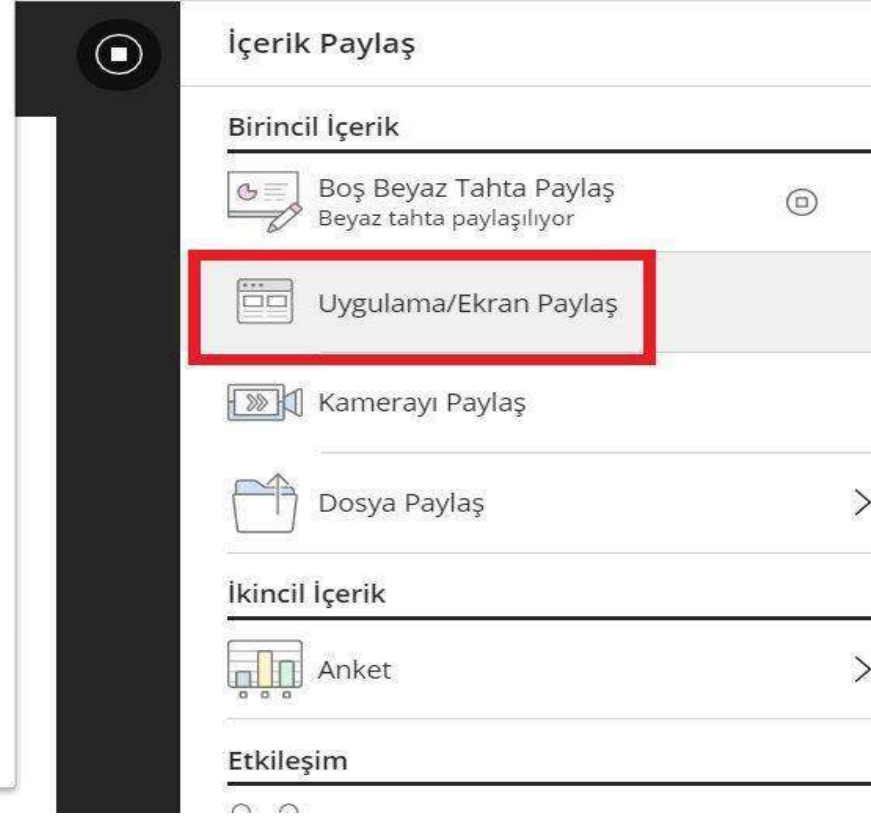
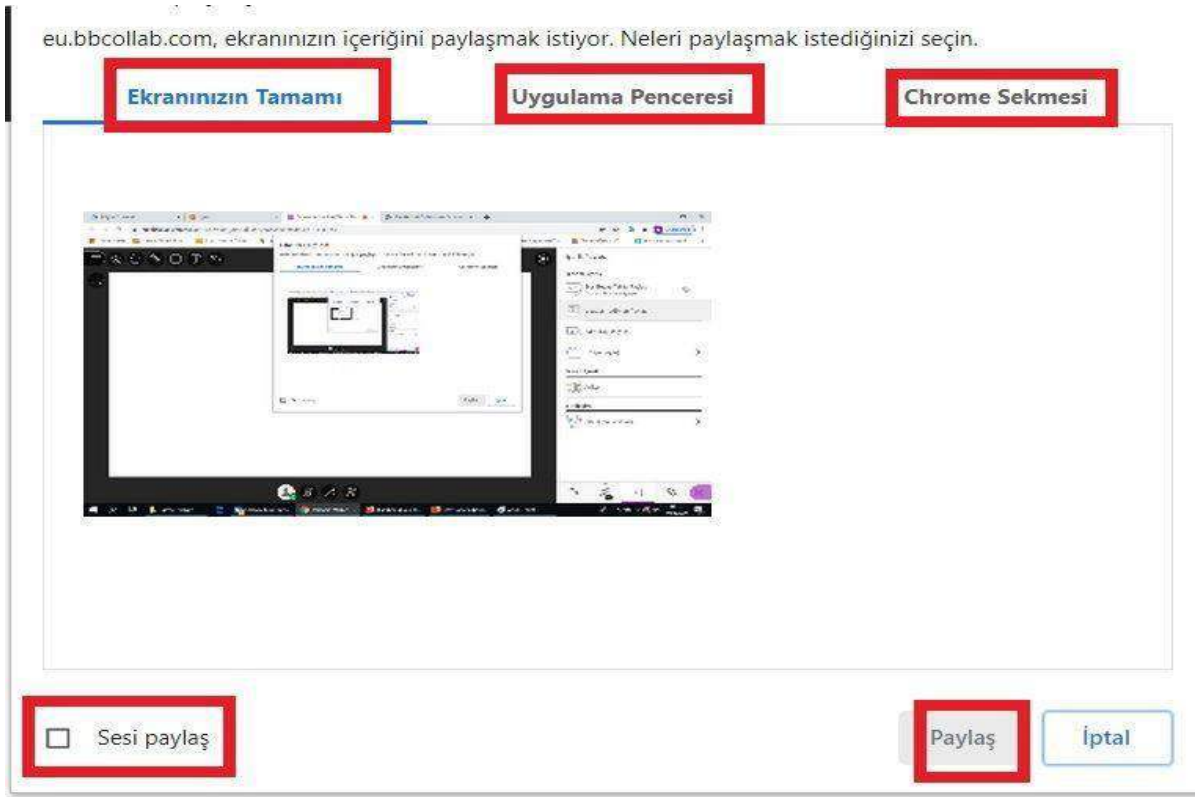
Çizim alanından renk, dolgu rengi, saydamlık, kalınlık, karşılaştırma modu alanından dilediğiniz seçimleri yapabilirsiniz.

The image shows a digital whiteboard interface. At the top, there is a dark toolbar with various icons for navigation and editing. Below the toolbar is a light gray menu bar containing text formatting options: a text icon, a color selection circle, a background color selection circle, a 100% zoom dropdown, a font family dropdown (Helvetica), a font size dropdown (18), and several alignment and bullet point icons. A red box highlights this menu bar. To the right of the menu bar is a sharing menu titled "İçerik Paylaş" (Content Share). It lists several sharing options: "Birincil İçerik" (Primary Content) with a sub-option "Boş Beyaz Tahta Paylaş" (Share Empty Whiteboard) which is highlighted with a red box; "Uygulama/Ekran Paylaş" (Share App/Screen); "Kamerayı Paylaş" (Share Camera); "Dosya Paylaş" (Share File); "İkincil İçerik" (Secondary Content) with a sub-option "Anket" (Survey); and "Etkileşim" (Interaction) with a sub-option "Özel Oda Grupları" (Private Room Groups).

Metin alanından renk, saydamlık,yazı tipi gibi özellik seçimleri yapabilir, ek açıklamaları temizle alanından beyaz tahtayı temizleyebilirsiniz.



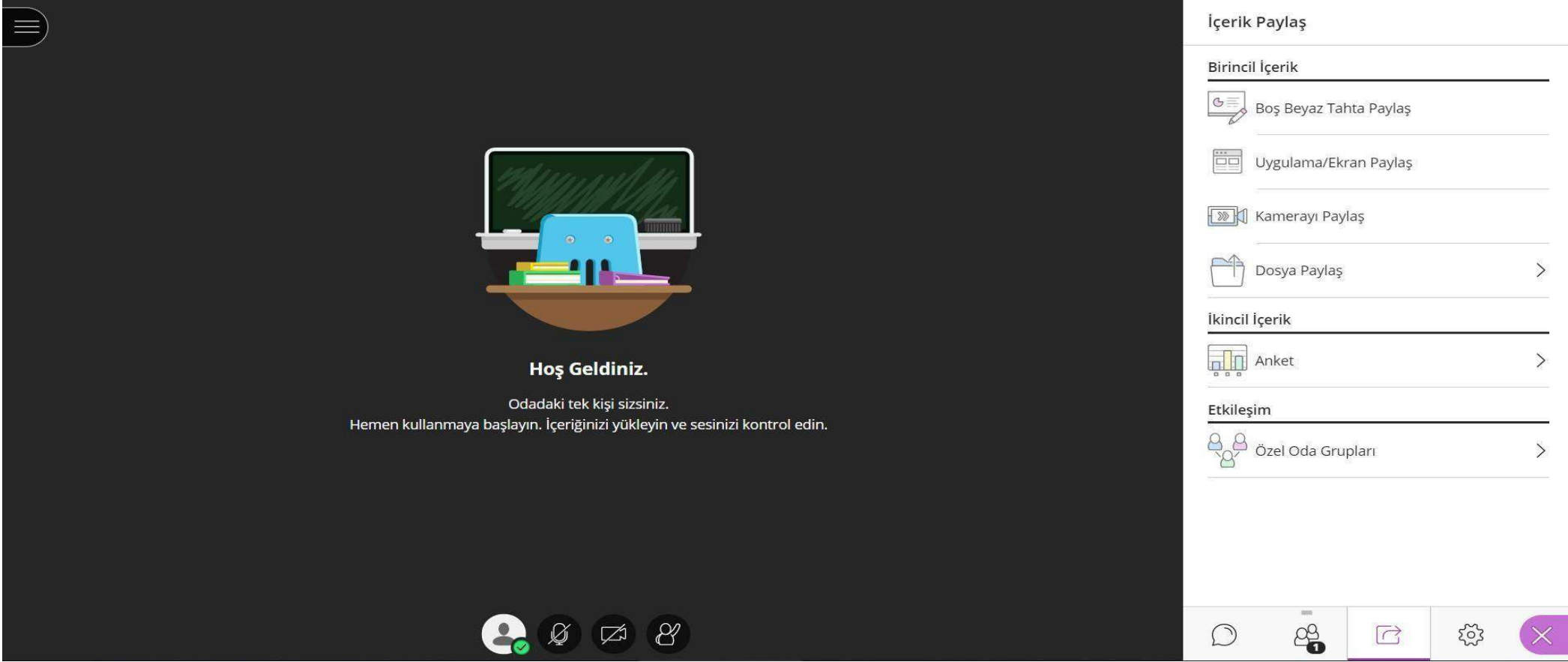
Beyaz tahtada yapılan çalışmaları indirebilirsiniz.



'Uygulama/Ekran Paylaş' bölümünden ekranın tamamı, uygulama penceresi ve chrome sekmesi paylaşabilirsiniz. Sesli bir içerik paylaşılacak ise sesi paylaş alanı işaretlenmelidir. İlgili uygulama ya da ekran seçiminden sonra paylaş butonuna tıklayabilirsiniz.



'Kamera Paylaş' seçeneği ile beyaz tahta paylaşımı yaparak öğrencilerinize aktarımlarınızı yapabilirsiniz.

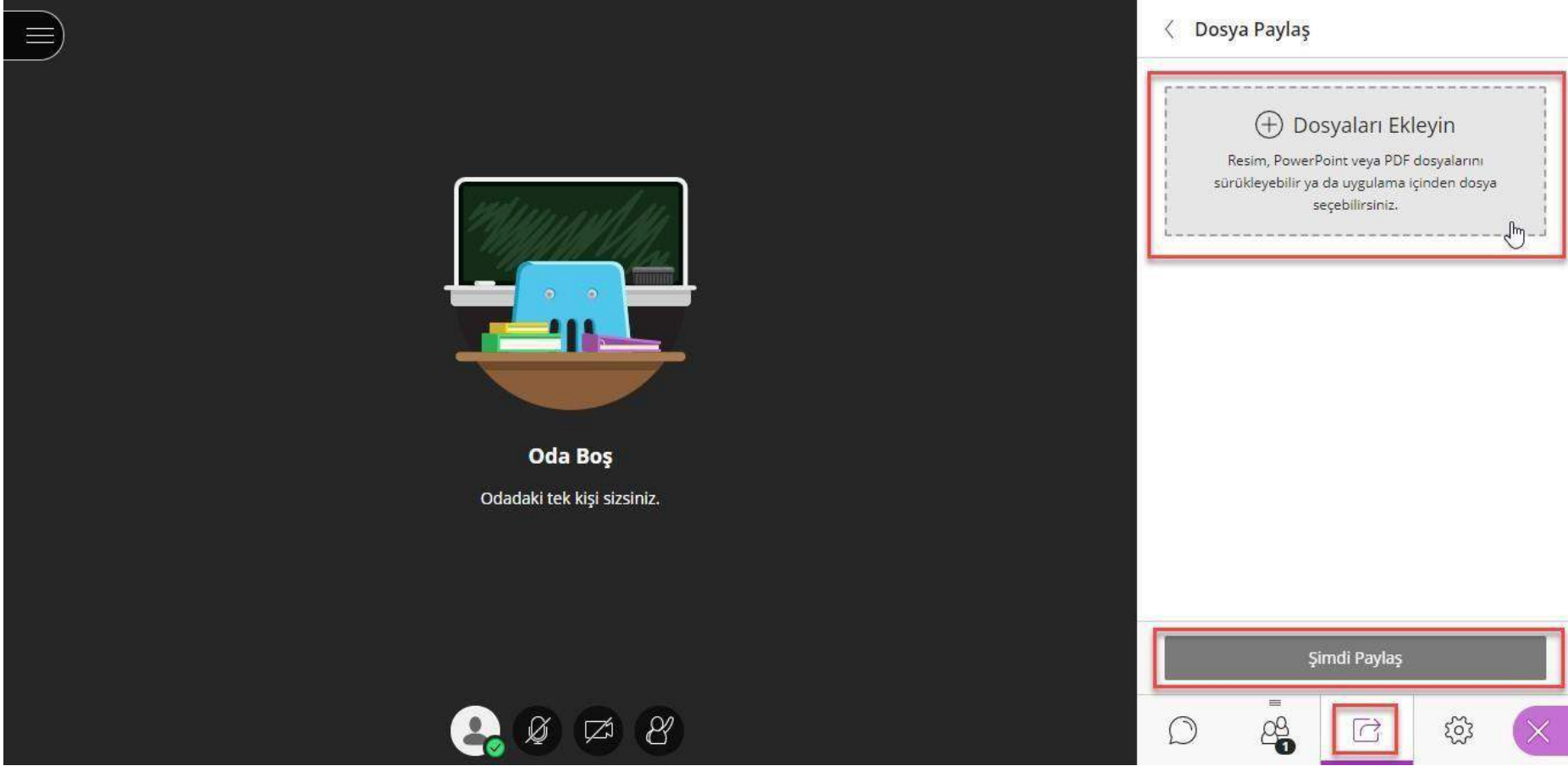


The image shows a meeting interface. The main area is dark with a central illustration of a desk with a laptop, a blue chair, and books. Below the illustration, the text reads: **Hoş Geldiniz.** Odadaki tek kişi sizsiniz. Hemen kullanmaya başlayın. İçeriğinizi yükleyin ve sesinizi kontrol edin.

The sidebar on the right is titled 'İçerik Paylaş' (Content Share) and is divided into three sections: **Birincil İçerik** (Primary Content), **İkincil İçerik** (Secondary Content), and **Etkileşim** (Interaction). The 'Birincil İçerik' section includes 'Boş Beyaz Tahta Paylaş' (Share Empty Whiteboard), 'Uygulama/Ekran Paylaş' (Share Application/Screen), and 'Kamerayı Paylaş' (Share Camera). The 'İkincil İçerik' section includes 'Dosya Paylaş' (Share File) and 'Anket' (Survey). The 'Etkileşim' section includes 'Özel Oda Grupları' (Private Room Groups).

At the bottom of the sidebar, there is a row of icons: a speech bubble, a group of people with a '1' badge, a document icon, a gear, and a close button (X).

Sağ altta belirtilen 'Dosya Paylaş' bölümünden içeriklerinizin paylaşımını gerçekleştirebilirsiniz.



'Dosya paylaş' bölümüne tıkladıktan sonra 'Dosyaları Ekleyin' sekmesine tıklayarak pdf şeklinde anlatmak istediğiniz slaydınızı/sunumunuzu yükleyebilirsiniz. Yükleme tamamlandıktan sonra 'Şimdi Paylaş' diyerek dersinize başlayabilirsiniz.

O'Learn

O'Learn'e giriş mi yapmak istiyorsun?

Kullanıcı Adınız: Ois kullanıcı adı
Şifreniz: Ois şifresi

O'Learn'le ilgili problem mi yaşıyorsun?

Lisansüstü için mail attın mı?
master.uzem@okan.edu.tr

Lisans için mail attın mı?
lisans.uzem@okan.edu.tr

Önlisans için mail attın mı?
myo.uzem@okan.edu.tr

Afiş.png
Şimdi paylaşıyor

Şimdi Paylaş

Dosya paylaşma alanında dosya paylaşıldığında, katılımcılar dosyayı indirebilmektedir.

İçerik Paylaş

Birincil İçerik



Boş Beyaz Tahta Paylaş
Beyaz tahta paylaşıyor



Uygulama/Ekran Paylaş



Kamerayı Paylaş



Dosya Paylaş



İkincil İçerik



Anket



< Anket

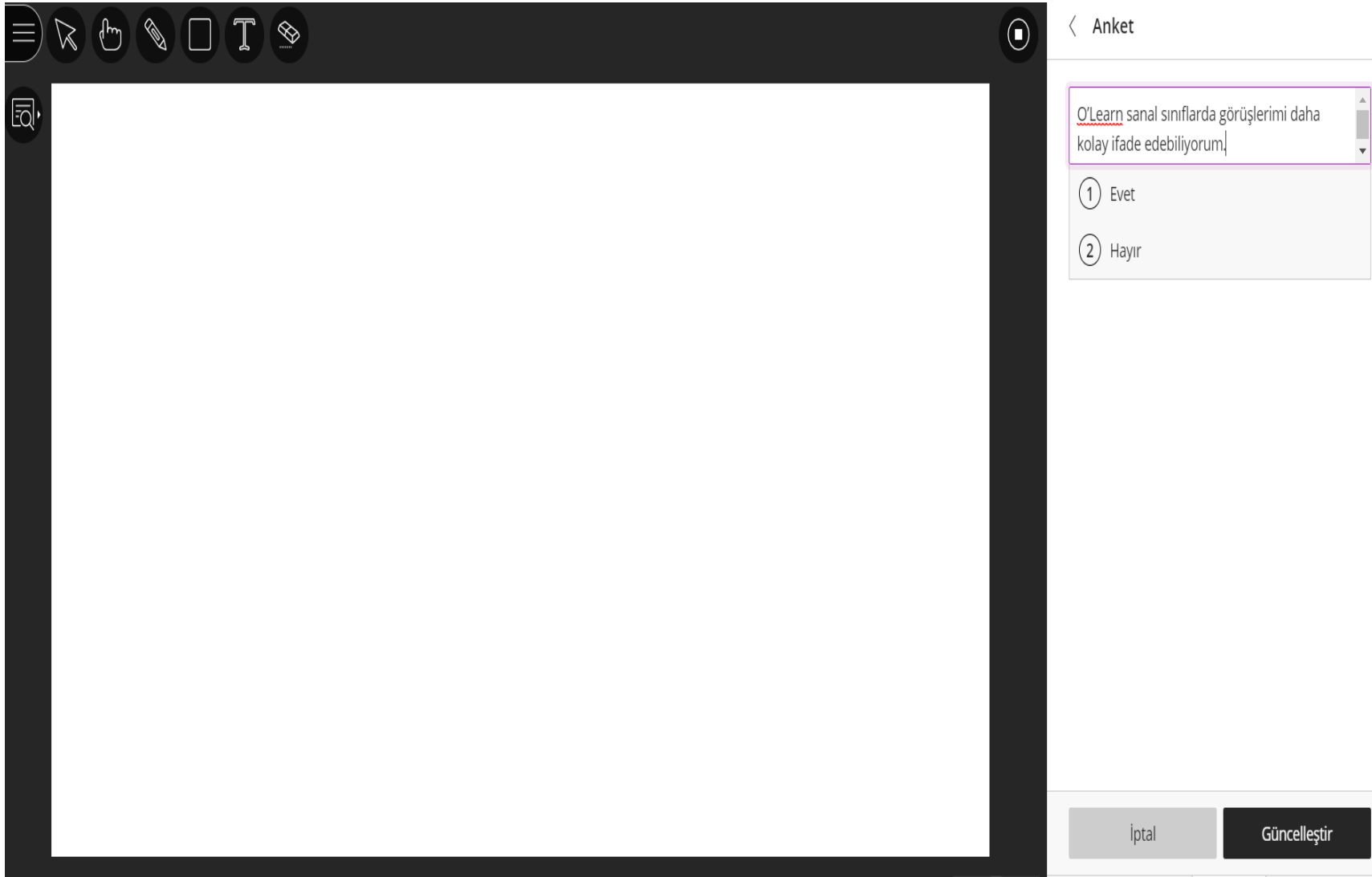
Çoktan Seçmeli

Evet/Hayır Seçenekleri

Anket türünü seç



Öğrencileriniz için sanal sınıf esnasında anket düzenlemek isterseniz ' Anket' sekmesinden anket türünü seçmelisiniz.



< Anket

O'Learn sanal sınıflarda görüşlerimi daha kolay ifade edebiliyorum.

1 Evet

2 Hayır

İptal

Güncelleştir

İlgili anketi oluşturduktan sonra güncelleştir butonuna tıklamalısınız.

İçerik Paylaş

Birincil İçerik

- Boş Beyaz Tahta Paylaş
Beyaz tahta paylaşıyor
- Uygulama/Ekran Paylaş
- Kamerayı Paylaş
- Dosya Paylaş

İkincil İçerik

- Anket
Etkin: Evet/Hayır Seçenekleri
- Etkileşim
Özel Oda Grupları

O'Learn sanal sınıflarda görüşlerimi daha kolay ifade edebiliyorum

Yanıt Yok	1
Evet	1
Hayır	0

Yanıtları Göster

Güncelleştir adımımdan sonra öğrencilerin ekranına anket yansyacaktı. Öğrenciler anketi yanıtladıklarında ekranınıza yanıtlayan kişi sayıları yansyacaktı. Tercihinize göre yanıtları gösterebilir ya da gizleyebilirsiniz.

The image shows a meeting interface with a sidebar on the right. The sidebar is titled 'İçerik Paylaş' (Content Share) and is divided into three sections: 'Birincil İçerik' (Primary Content), 'İkincil İçerik' (Secondary Content), and 'Etkileşim' (Interaction). The 'Etkileşim' section is highlighted with a red box and contains the option 'Özel Oda Grupları' (Private Room Groups) with a right-pointing arrow. Other options in the sidebar include 'Boş Beyaz Tahta Paylaş' (Share Empty Whiteboard), 'Uygulama/Ekran Paylaş' (Share Application/Screen), 'Kamerayı Paylaş' (Share Camera), 'Dosya Paylaş' (Share File), and 'Anket' (Survey).

Özel Oda Grupları

'Özel Oda Grupları' sekmesinden grup oluşturabilirsiniz.

Özel Oda Grupları

Grupları Ata

Yeni Grup Oluştur

Grup 1

Grup 2

Öğrenme Uygulama ve Araştırm...

2 üye

Grup 1

0 üye

Grup 2

0 üye

İptal

Başlat

Katılımcıların grup değiştirmesine dilerseniz izin verebilir, ana oda da yer alan öğrencilerinizi gruplara dahil edebilirsiniz.

DENEME
Bulduğunuz oda: Grup 1

Ses paylaşımı için telefonunuzu kullanın
Şehirler arası ücretleri söz konusu olabilir

Sorun rapor et

Collaborate ile ilgili bilgi ver

Blackboard Collaborate Yardımı

Gizlilik Politikası

Grup 1
Odadaki tek kişi sizsiniz.
Hemen kullanmaya başlayın. İçeriğinizi yükleyin ve sesinizi kontrol edin.

2 Katılımcı

Özel Oda Grupları
Bulduğunuz oda: Grup 1

Ana Oda

Grup 1

Moderatör (1)
Öğrenme Uygulama ve Araştırma ...

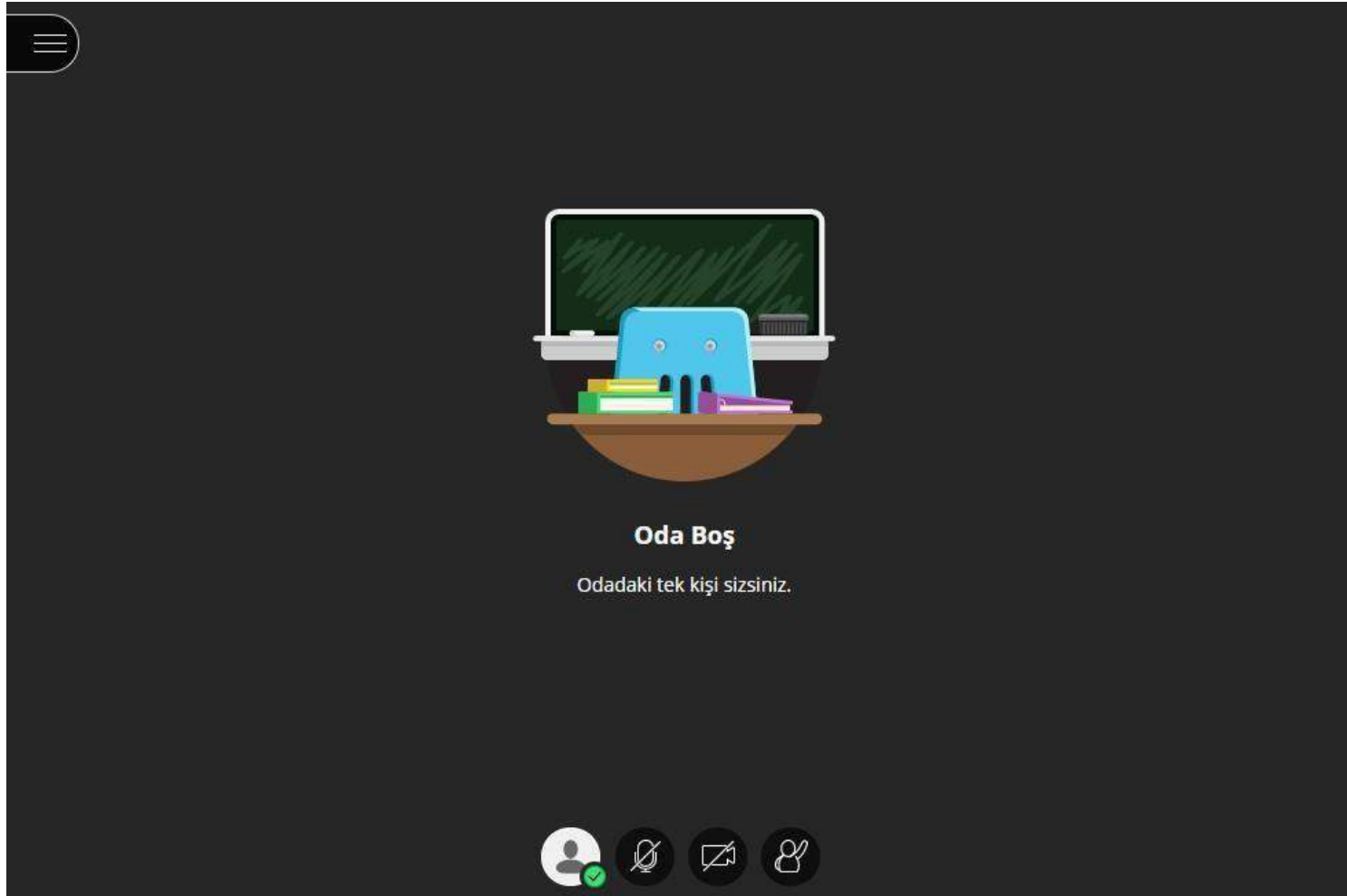
Grup 2

Moderatör (1)
Öğrenme Uygulama ve Araştırma ...

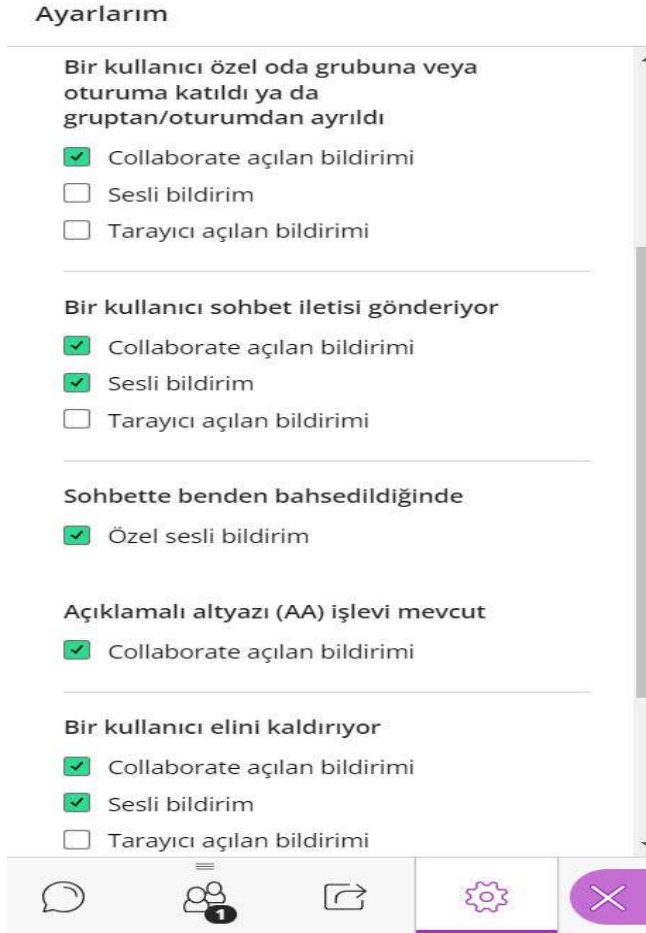
Grup 3

Oturumdan ayrıl

Özel odaya geçiş ile ana oda oturumunun kaydı kesilecektir. Sadece ana oda da oturum kaydedilmektedir.



Sağ altta bulunan son sekmedeki 'ayarlar' bölümünden 'Ses ve Video Ayarlarınızın' düzeyini belirleyebilirsiniz.



'Bildirim ayarları' alanından tercihinize göre düzenlemeler yapabilirsiniz.

- “Bir kullanıcı özel oda grubuna veya oturumuna katıldı ya da gruptan/oturumdan ayrıldı” olarak Collaborate açılan bildirim ve sesli bildirim alanları kapatılabilmektedir.
- “Sohbette benden bahsedildiğinde” alanında özel sesli bildirim seçeneği işaretlendiğinde sesli bildirim gelmektedir.
- “Açıklamalı altyazı (AA) işlevi mevcut” alanında Collaborate açılan bildirim alanı kapatılabilmektedir.
- Bir kullanıcı elini kaldırdığında Collaborate açılan bildirim ve sesli bildirim alanı kapatılabilmektedir.

The image shows a meeting interface with a dark background. In the center, there is a graphic of a desk with a laptop, a blue chair, and books. Below the graphic, the text reads: "Hoş Geldiniz!" (Welcome!), "Odadaki tek kişi sizsiniz." (You are the only person in the room.), and "Hemen kullanmaya başlayın. İçeriğinizi yükleyin ve sesinizi kontrol edin." (Start using immediately. Upload your content and control your audio.).

On the right side, there is a settings panel titled "Ayarlarım" (My Settings). The "Oturum Ayarları" (Meeting Settings) section is expanded. It contains the following options:

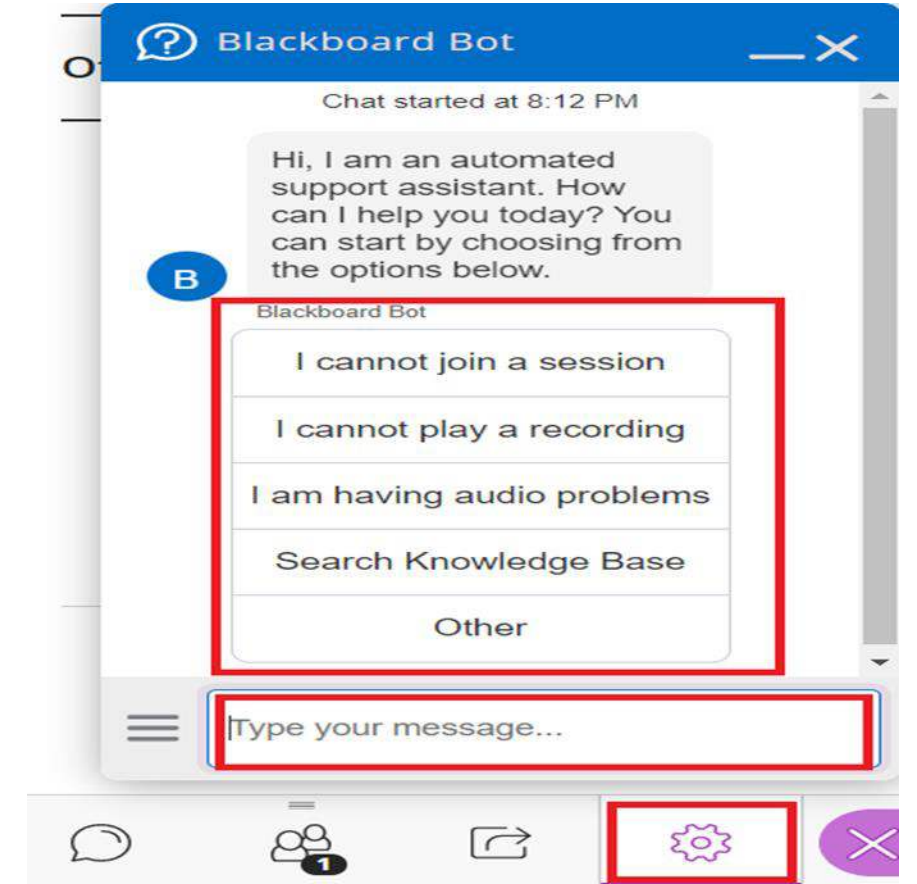
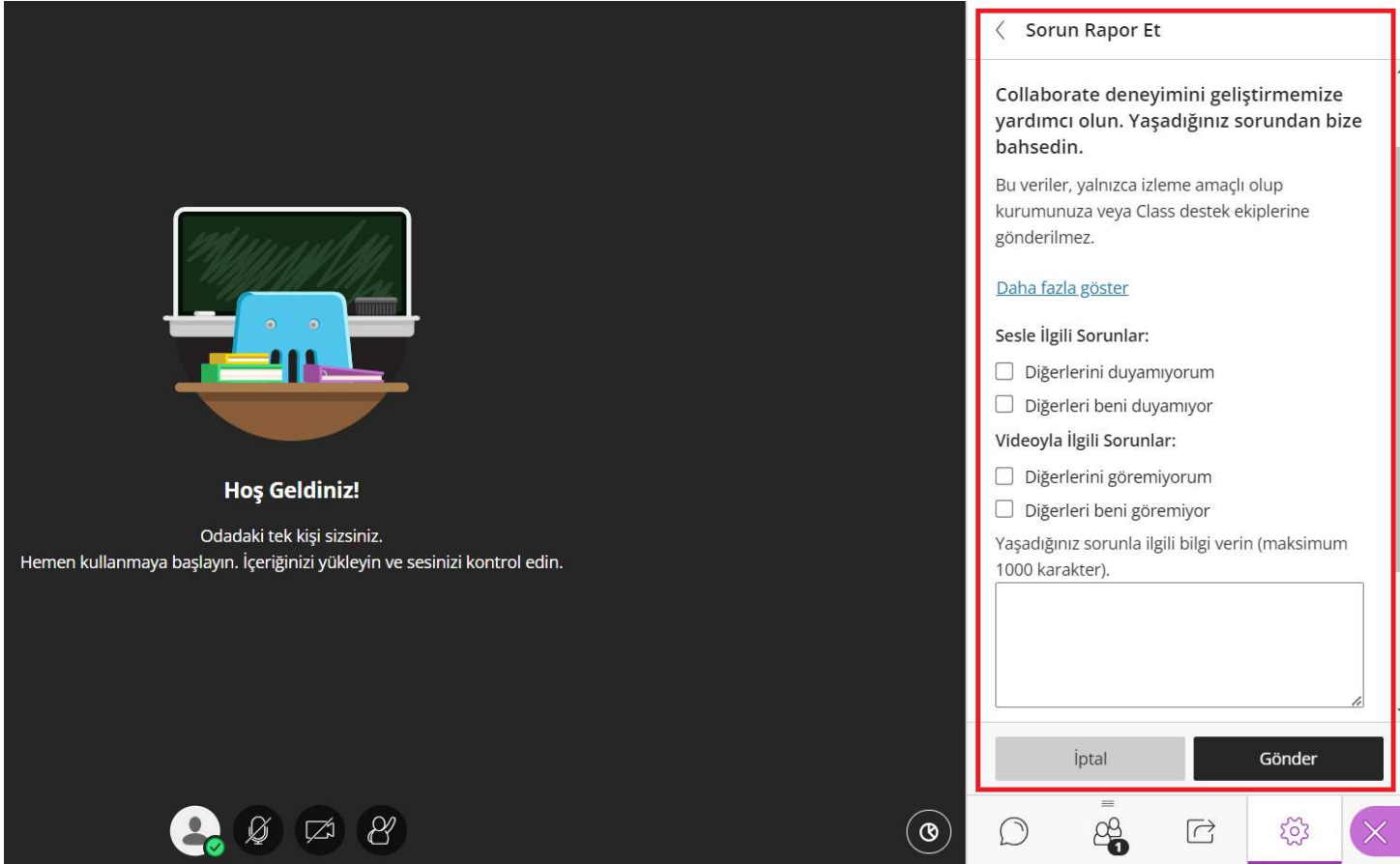
- Yalnızca moderatörler için profil resimlerini göster (Show profile pictures only for moderators)
- Varsayılan Dil** (Default Language): Tarayıcı için varsayılan ayar (Türkçe) (Default browser settings (Turkish))
- Galeri Görünümü** (Gallery View):
 - Herkes için etkinleştir (Enable for everyone)
 - Moderatörler için etkinleştir (Enable for moderators)
 - Galerî görünümünü devre dışı bırak (Turn off gallery view)
 - Galerî görünümünü devre dışı bıraktığınızda en fazla 4 video görünür. Katılımcılar daha fazla video izlemeyi seçemez. (When you turn off gallery view, at most 4 videos are visible. Participants cannot choose to watch more videos.)
- Katılımcı izinleri** (Participant Permissions):
 - Ses paylaşabilir (Can share audio)
 - Video paylaşabilir (Can share video)
 - Sohbet iletileri gönderebilir (Can send chat messages)
 - Beyaz tahtaya ve dosyalara çizim yapabilir (Can draw on whiteboard and files)

At the bottom of the screen, there is a control bar with icons for mute, video off, chat, and a settings gear icon.

Oturum Ayarları alanında “Yalnızca moderatörler için profil resimlerini göster” seçeneğini seçebilirsiniz.

Galerî görünümünü, kullanıcılara göre aktifleştirilip devre dışı bırakılabilirsiniz.

Katılımcı izinlerini düzenleyebilirsiniz.



Sorun Rapor Et ve Sohbet Desteği alanında ses ve video ile ilgili sorunlar işaretlenebilmekte ve detaylı bilgi verilebilmektedir.

Bu veriler, yalnızca izleme amaçlı olup kuruma veya Class destek ekiplerine gönderilmemektedir.

- Ses paylaşabilir
- Video paylaşabilir
- Sohbet iletileri gönderebilir
- Beyaz tahtaya ve dosyalara çizim yapabilir

Oturuma telefonla bağlanmayı etkinleştir

- Katılımcıların oturuma telefonla katılmasına izin ver

Özel Sohbet

- Katılımcılar sadece moderatörlerle özel olarak sohbet edebilir
- Moderatörler tüm özel sohbetleri denetler

Büyük ölçekli oturum (250'den fazla katılımcı)

- 250'den fazla kişinin katılmasına izin ver

Küfür filtresi

- Sohbet iletilerinde küfürleri gizle

⚠ Lütfen kaydetmeden önce bir oturum adı girin.

İptal

Oluştur

Session Settings

Recording

- Allow recording downloads
- Anonymize chat messages

Moderator permissions

- Show profile pictures for moderator only

Participant permissions

- Share audio
- Share video
- Post chat messages
- Draw on whiteboard and files

Enable session telephony

- Allow attendees to join the session using a telephone

Private Chat

- Participants can chat privately only with moderators
- Moderators supervise all private chats

Large scale session (250+)

- Allow 250+ attendees to join

Profanity filter

- Hide profanity in chat messages

Cancel

Save

< Everyone



Rachel
**** I was late

4:50 PM

Say something

B I U 🔄

Send



Oturum oluşturma aşamasında küfür filtresini aktifleştirebilirsiniz.

* Oturum Adı
DENEME

Yoklama Raporu

Yoklama bilgilerini LMS ile paylaş

Katılımcıların geç veya yok yazılmadan önce izin verilen süre ne kadardır?

* Geç sayılacak süre:
15 dakika

* Yok sayılacak süre:
30 dakika

Oturumda gereken süre
0% 100%

Katılımcıların yok sayılmaması için oturum süresinin %60 kadarında oturumda bulunmaları gereklidir.

İptal Oluştur

- Ders Araçları**
- Başarılar
 - Blackboard Collaborate
 - Blackboard Collaborate Ultra
 - Bloglar
 - Bookshelf
 - Cengage Tool
 - Content Market Araçları
 - Dereceli Puanlama Anahtarları
 - Ders Takvimi
 - Ders İletileri
 - Duyurular
 - E-posta Gönder
 - Görevler
 - Günlükler
 - Hedef Performansı
 - Hedefler
 - Kendini Değerlendirme ve Eş Değerlendirmesi
 - Kişiler
 - McGraw-Hill Higher Education
 - Microsoft Teams
 - Pearson's MyLab & Mastering
 - SafeAssign
 - Sözlük
 - Sınavlar, Anketler ve Havuzlar
 - Tarih Yönetimi
 - Tartışma Panosu
 - Wiki'ler
 - Yoklama**

Yoklama raporu alanından "Yoklama Bilgilerini LMS ile paylaş" seçiniz.

Katılımcıların geç ya da yok yazılmadan önce izin verilen süreleri belirleyiniz.

Oturumda gereken süre alanını oturumda bulunulması gereken süre ayarlamınızı yaparak "Oluştur" a tıklayınız.

Belirtilen süre sınırlarını baz alarak oturum tamamlanıp kayıtlar alanına yansıdıktan sonra "Ders Araçlarından "Yoklama" alanına tıklayarak derse katılımları görebilirsiniz.



%52,78

Ortalama
Katılım**0** Katılım oranı mükemmel olan
öğrenciler
Sınıfın %0 kadarı**1** Katılım oranı ortalama veya ortalamanın üzerinde olan
öğrenciler
Sınıfın %33 kadarı**2** Katılım oranı ortalamasının altında olan
öğrenciler
Sınıfın %67 kadarı

Öğrenci	Yoklama Ortalaması	10:58	DENEME 20.04.2021 12:21	3.05.2021	11.06.2021	6.12.2022	20.02.2023	13.09.2023	Bugün
Katılımcı	%39,29		✗ Gelmedi	✓ Burada	✓ Burada	✓ Burada	🕒 Geç	🕒 Mazeretli	✓ Burada
Katılımcı	%85,71		🕒 Geç	✓ Burada	✓ Burada	✓ Burada	✓ Burada	🕒 Geç	✓ Burada
Katılımcı	%33,33		✗ Gelmedi	✗ Gelmedi	✓ Burada	🕒 Geç	✓ Burada	✓ Burada	✓ Burada

Yoklama alanında işaretli kısımdan, katılımcıların oturumlara katılım durumlarını raporlayabilirsiniz.

