Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği
&
Öğrenci Staj Hareketliliği

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

İstanbul Okan Üniversitesi

- **Uluslararası Programlar Müdürlüğü – Erasmus Ofisi**

Erasmus+ Nedir?

Erasmus+, Avrupa Birliği tarafından yürütülen; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında bireylerin uluslararası hareketliliğini ve kurumlar arası iş birliğini destekleyen bir programdır.

Öğrenciler yurt dışında öğrenim ve staj hareketliliği yapabilir; farklı kültürleri tanıyabilir, yabancı dil becerilerini geliştirebilir, uluslararası deneyim kazanabilir, akademik ve kişisel gelişim sağlayabilir.

İki Temel Hareketlilik Türü

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

- Eğitim hayatının belirli bir bölümünü yurt dışındaki **anlaşmalı** bir yükseköğretim kurumunda tamamlamaktır.
- Öğrencinin bölümü/programını kapsayan geçerli **Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma (IIA)** gereklidir.

https://www.okan.edu.tr/erasmus/sayfa/5010/program-ulkeleri/

- Dersler **Learning Agreement for Studies** ile belirlenir ve başarılı tamamlanan derslerin akademik olarak tanınması esastır.

Öğrenci Staj Hareketliliği

- Yurt dışında uygun bir işletme, araştırma merkezi, laboratuvar, kurum veya kuruluşta **mesleki deneyim** kazanılmasıdır.
- Stajın eğitim görülen alanla ilişkili olması gerekir.
- Üniversite ile staj kurumu arasında Erasmus+ ikili anlaşma **zorunlu değildir.**
- **Staj yerini öğrenci kendisi bulur**; faaliyet **Learning Agreement for Traineeships** ile belirlenir.

Kimler Başvurabilir?

Öğrenim Hareketliliği

- Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri başvurabilir.
- Ön lisans öğrencileri öğrenim hareketliliğine başvuramaz.
- Başvuru sırasında İstanbul Okan Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olmak gerekir.
- Bölümün ve öğrenim kademesinin kapsandığı geçerli bir Erasmus+ anlaşması bulunmalıdır.
- Mezuniyet sonrası öğrenim hareketliliği yapılamaz.

Staj Hareketliliği

- Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri başvurabilir.
- Mezun öğrenciler doğrudan başvuramaz.
- Son sınıf öğrencileri mezun olmadan önce başvurup seçilmeleri halinde mezuniyetlerinden sonra 12 ay içinde staj yapabilir.

Asgari Başvuru Şartları

İstanbul Okan Üniversitesi’nde kayıtlı ve tam zamanlı öğrenci olmak.

Lisans öğrencileri için en az 2.20 / 4.00;

yüksek lisans ve doktora öğrencileri için en az 2.50 / 4.00 genel not ortalaması.

Erasmus+ yabancı dil değerlendirmesinde en az 60 / 100 puan.

Aynı öğrenim kademesinde gerçekleştirilen Erasmus+ hareketliliklerinin toplam süresi 12 ayı geçmemelidir.

Staj hareketliliğinde ön lisans öğrencileri için de en az 2.20 / 4.00 akademik ortalama şartı uygulanır.

Henüz Transkripti Oluşmamış Öğrenciler

Ön lisanstan geçiş yapanlarda ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20 / 4.00 olması.

Hazırlık ve birinci sınıf öğrencilerinde lise mezuniyet notunun en az 90 / 100 olması.

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde önceki yükseköğretim kademesindeki mezuniyet notunun dikkate alınması.

Erasmus+ Yabancı Dil Şartı

Başvuru yapabilmek için yabancı dil değerlendirmesinde en az 60 / 100 puan alınmalıdır.

Geçerli dil sınav sonucu olmayan öğrenciler, İstanbul Okan Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek Erasmus+ İngilizce Yeterlilik Sınavı'na katılabilir.

Üniversite yabancı dil sınavı yılda bir kez düzenlenmektedir.- Sınav tarihleri öğrencilere e-posta yoluyla duyurulmaktadır.- Güncel sınav tarihleri ve duyurular için web sitemizi ve Instagram hesabımızı takip edebilirsiniz.

Speaking sınavına yalnızca yazılı sınavda gerekli başarı koşulunu sağlayan öğrenciler katılacaktır.

Hangi Yabancı Dil Belgeleri Kabul Edilir?

Üniversitenin Erasmus+ İngilizce Yeterlilik Sınavı.

YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL ve ÖSYM'nin eşdeğer kabul ettiği uluslararası yabancı dil sınavları.

Sınav belgeleri başvuru başlangıç tarihinden geriye doğru son 5 yıl içerisinde alınmış olmalı ve en az 60 / 100 veya eşdeğer puan sağlamalıdır.

Başvuru Belgeleri

- Güncel öğrenci belgesi ve güncel transkript.
- T.C. kimlik kartı.
- Varsa geçerli yabancı dil sınav sonuç belgesi.
- Varsa özel durumlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler.
- Belgeler okunaklı PDF formatında TURNA Portal'a yüklenmelidir. Başvuru süresi sona erdikten sonra yeni başvuru veya ek belge kabul edilmez.

Staj Başvurusunda Ek Belgeler ve Ek Puanlar

Staj kabul/davet mektubu: +10 puan.

Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs): +5 puan.

Zorunlu staj kapsamında başvuru: +5 puan.

Başvuru sırasında staj kabul mektubu sunulması zorunlu değildir. Ancak uygun kabul mektubunu başvuru süresi içerisinde TURNA Portal'a yükleyen öğrenciye +10 puan verilir.

Kabul mektubunu +10 puan alan öğrencinin daha sonra staj kurumunu değiştirmesi halinde bu puan geri alınır ve Erasmus+ seçim puanı yeniden hesaplanır.

Staj Kabul Mektubunda Neler Olmalı?

- Öğrencinin adı ve soyadı; staj yapılacak kurumun adı.
- Faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihleri; gerçekleştirilecek görev ve faaliyetler.
- Kurum yetkilisinin bilgileri.
- Faaliyetin Erasmus+ staj kapsamında gerçekleştirileceği bilgisi.
- Staj, öğrencinin diploma programıyla ilişkili olmalı ve akademik birim tarafından uygunluğu değerlendirilmelidir.

Dijital Becerileri Geliştirmeye Yönelik Stajlar – DOTs

DOTs kapsamında değerlendirilebilecek alanlar

- Dijital pazarlama ve sosyal medya yönetimi; web analitiği; dijital grafik; mekanik ve mimari tasarım.
- Yazılım ve kod geliştirme; web sitesi geliştirme; bilişim sistemleri ve ağ yönetimi.
- Siber güvenlik; veri analitiği; veri madenciliği ve görselleştirme; programlama; robotik; yapay zekâ.

Puanlama

- DOTs kapsamında uygun bulunan staj başvurularına +5 puan uygulanır.
- Genel müşteri hizmetleri, veri girişi veya rutin ofis görevleri bu kapsamda değerlendirilmez.

Erasmus+ Seçim Puanı Nasıl Hesaplanır?

%50

Akademik başarı puanı

%50

Yabancı dil puanı

Bu puana öğrencinin durumuna göre ek puanlar ve puan kesintileri uygulanır.

Ek Puanlar ve Puan Kesintileri

Ek puanlar

- Şehit ve gazi çocukları ile ilgili kapsam: +15.
- Engelli öğrenciler: +10.
- 2828 ve 5395 sayılı Kanunlar kapsamında bulunan öğrenciler: +10.
- Kendisi veya 1. derece yakını AFAD'dan afetzede yardımı alan öğrenciler: +10.

Puan kesintileri

- Aynı proje türünde ve aynı öğrenim kademesinde önceki uzun dönem hareketlilik: her faaliyet için −10.
- Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma: −10.
- Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz katılmama: sonraki başvuruda −5.
- Seçildiği halde süresinde feragat bildirmeden katılmama: −10.
- Öğrenim ve staj hareketliliğine aynı anda başvurma: −10.
- İlgili toplantı/eğitimlere mazeretsiz katılmama: sonraki başvuruda −5.

Eşit Puan Durumunda Sıralama

Toplam Erasmus+ seçim puanının eşit olması halinde önce akademik başarı notu daha yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Akademik not da eşitse aynı öğrenim kademesinde üst sınıfta olan öğrenciye öncelik verilir.

Sınıf da eşitse yaşı daha küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme Süreci

Başvurular öncelikle uygunluk kontrolünden geçirilir; uygun bulunan öğrenciler Erasmus+ seçim puanlarına göre sıralanır.

Öğrenim yerleştirmesinde Erasmus+ seçim puanı, kurum tercih sırası, anlaşmanın bölüm ve öğrenim kademesi kapsamı ve ev sahibi kurumun kontenjanı dikkate alınır.

Sonuçlar Erasmus+ Seçim Komisyonu kararıyla web sitesinde ilan edilir.

Erasmus+ hareketliliğine seçilmek, ev sahibi üniversiteden kesin kabul alındığı anlamına gelmez.

Kontenjanlar

Öğrenim Hareketliliği

- 2026 Proje Döneminde üniversite genelinde 36 öğrenci asil aday olarak belirlenecek.
- Her fakülte: 3; Konservatuvar: 3; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü: 3; ortak ek kontenjan: 3.
- Kontenjanlar başvuru sayısı, anlaşma kontenjanları, yerleştirme sonuçları ve proje bütçesine göre değişebilir.

Staj Hareketliliği

- Üniversite genelinde 10 öğrenci asil aday olarak belirlenmesi planlanıyor.
- Fakülte, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Meslek Yüksekokulundan en yüksek puana sahip uygun adaylar sıralanır.
- Kontenjanın dolmaması halinde kalan kontenjanlar uygun adaylar arasından Erasmus+ seçim puanına göre tamamlanır.

Hareketlilik Süreleri

Öğrenim

- 2027–2028 Akademik Yılı Güz veya Bahar döneminde bir akademik dönem için hibelendirilir.
- Güz döneminde başlayıp bahar döneminde devam etmek isteyen öğrenciler, gerekli onayları alırlarsa ikinci dönemi sıfır hibeli olarak gerçekleştirebilir.

Staj

- Asgari süre: 2 tam ay.
- Azami süre: 12 ay.
- Faaliyet kesintisiz gerçekleştirilmelidir.
- Bu ilan kapsamında 2 aylık süre hibelendirilecektir.
- Gerekli onaylar alınarak daha uzun staj yapılabilir; hibe dışındaki uygun süre sıfır hibeli gerçekleştirilir.

Öğrenim Hibe Grupları

1. ve 2. Grup (600 € / ay): Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, Norveç, Portekiz, Yunanistan vb.

3. Grup (450 € / ay): Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya ve Sırbistan.

Staj Hareketliliği – Aylık Hibeler

Ülke grubu	Aylık destek	2 aylık bireysel destek
1. ve 2. Grup	750 €	1.500 €
3. Grup	600 €	1.200 €

Daha uzun süre için onay alınabilir; hibelendirilen sürenin dışındaki uygun dönem sıfır hibeli olabilir.

Seyahat Desteği

Mesafe	Standart seyahat	Yeşil seyahat
10–99 km	28 €	56 €
100–499 km	211 €	285 €
500–1.999 km	309 €	417 €
2.000–2.999 km	395 €	535 €
3.000–3.999 km	580 €	785 €
4.000–7.999 km	1.188 €	1.188 €
8.000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Tutarlar gidiş-dönüş toplam seyahat desteğidir; iki ile çarpılmaz.

Yeşil Seyahat Nedir?

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde düşük emisyonlu ulaşım araçlarının kullanılması beklenmektedir.

Yeşil seyahat kapsamında tren, otobüs ve paylaşımlı otomobil gibi ulaşım araçları kullanılabilir.

Gerekli olması halinde faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için standart seyahatte en fazla 2 gün, yeşil seyahatte en fazla 6 gün ilave bireysel destek hibesi sağlanabilir.

İlave Hibe Desteği

Ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı öğrenciler aylık 250 € ilave hibe desteğinden yararlanabilir.

2828 veya 5395 sayılı Kanunlar kapsamında korunma, bakım veya barınma kararı bulunan öğrenciler; yetim/ölüm aylığı alan öğrenciler; şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri.

Kendisi, ailesi veya vasisi bir kamu kurumundan maddi/sosyal destek alan öğrenciler; ilgili koşulları sağlayan engelli öğrenciler ve AFAD'dan afetzede yardımı alan öğrenciler.

KYK bursu, başarı bursları ve tek seferlik yardımlar bu kapsamda maddi yardım olarak değerlendirilmez.

Hibesiz / Sıfır Hibeli Hareketlilik

Erasmus+ hareketliliğine seçilmiş ancak bütçe nedeniyle hibe tahsis edilememiş öğrenciler de programdan yararlanabilir.

Bu öğrenciler hareketliliklerini sıfır hibeli olarak gerçekleştirebilir.

Sıfır hibeli öğrenciler de aynı seçim koşullarına, belge yükümlülüklerine, akademik koşullara ve hareketlilik kurallarına tabidir.

Başvuru Nasıl Yapılır?

TURNA Portal'a e-Devlet ile giriş yapılır; ilgili Erasmus+ ilanı seçilir.

Kişisel ve akademik bilgiler kontrol edilir; gerekli belgeler sisteme yüklenir.

Geçerli yabancı dil belgesi sisteme yüklenir veya üniversitenin yabancı dil sınavına katılma seçeneği belirtilir.

Varsa ek puana ilişkin belgeler yüklenir. Başvuru tamamlanarak/onaylanarak gönderilir.

Sistemde başvurunun oluşturulması tek başına yeterli değildir; başvurunun tamamlanmış/onaylanmış olması gerekir.

Sonuçların Açıklanması ve İtiraz

-Erasmus+ seçim sonuçları Erasmus web sitesi üzerinden ilan edilir.

-Seçim listelerinde öğrencilerin seçim puanları ile uygulanan ek puan ve kesintiler gösterilir.

-Öğrenciler, sonuçlara ilişkin itirazlarını belirtilen süre içerisinde Erasmus Ofisine yazılı olarak iletebilir. İtirazların değerlendirilmesinin ardından nihai seçim sonuçları web sitesi üzerinden duyurulur.

-Hareketliliğe seçildiği hâlde katılmaktan vazgeçen öğrenciler, feragat bildirimlerini Erasmus Ofisine yazılı olarak iletmelidir.

-Süresi içinde feragat bildiriminde bulunan öğrencilere puan kesintisi uygulanmaz. Bildirim yapmadan hareketliliğe katılmayan öğrencilere sonraki aynı proje türündeki başvurularında 10 puan kesintisi uygulanır. Mücbir sebepler ayrıca değerlendirilir.

Feragat Süreci

Hareketliliğe seçildiği halde katılmaktan vazgeçen öğrenciler, belirlenen feragat tarihine kadar Erasmus Ofisine yazılı feragat bildiriminde bulunmalıdır.

Süresi içerisinde feragat eden öğrencilere bu nedenle puan kesintisi uygulanmaz.

Süresinde feragat etmeyen ve hareketliliğe katılmayan öğrencilerin sonraki aynı proje türündeki Erasmus+ başvurularında −10 puan uygulanır.

Öğrenim Hareketliliğinde Hak Kazandıktan Sonra

Aşama 1–2

- 1. Nominasyon: Erasmus Ofisi öğrenciyi yerleştiği partner üniversiteye nomine eder.
- 2. Ev sahibi üniversite başvurusu: Öğrenci karşı üniversitenin sürecini ve son tarihlerini takip ederek istenen belgeleri zamanında iletir.

Aşama 3

- 3. Kabul: Ev sahibi üniversitenin değerlendirmesi sonucunda kabul belgesi alınır.
- Erasmus+ kapsamında seçilmiş olmak, karşı üniversiteden kesin kabul alındığı anlamına gelmez.

Hareketlilik Öncesi Hazırlanacak Belgeler

Öğrenim hareketliliği

- Kabul Belgesi / Acceptance Letter.
- Learning Agreement for Studies / Online Learning Agreement (OLA).
- İntibak Tablosu.
- Pasaport fotokopisi; kimlik/ikamet kartı.
- Vize fotokopisi, yurt dışı eğitim/sağlık sigortası.
- Banka hesap belgesi, transkript, yabancı dil sınav sonuç belgesi.
- Erasmus+ Hibe Sözleşmesi.

Staj hareketliliği

- Kabul Belgesi / Acceptance Letter.
- Learning Agreement for Traineeships.
- Internship Approval Form; Erasmus Student Work Placement Form.
- Pasaport fotokopisi; kimlik/ikamet kartı.
- Insurance – Accident and Responsibility.
- Banka hesap belgesi, transkript, yabancı dil belgesi, vize fotokopisi.
- Erasmus+ Hibe Sözleşmesi.

Learning Agreement ve Akademik Tanınma

Hareketlilik başlamadan önce öğrenim programı Learning Agreement for Studies (LA) veya Online Learning Agreement (OLA) ile belirlenir.

LA / OLA öğrenci, İstanbul Okan Üniversitesi ve ev sahibi üniversite tarafından onaylanır.

Öğrenci, yurt dışında alacağı dersleri akademik danışmanıyla birlikte belirler; bir akademik dönem için yaklaşık 30 AKTS karşılığı ders veya akademik iş yükü planlanır.

İntibak Tablosunda yurt dışı derslerinin İstanbul Okan Üniversitesi'ndeki karşılıkları gösterilir ve ilgili akademik birimin onayına sunulur.

Başarıyla tamamlanan dersler onaylı LA / OLA ve İntibak Tablosu doğrultusunda akademik olarak tanınır.

Erasmus+ Hibe Ödeme Süreci

Hareketlilik belgeleri tamamlanır; öğrenci gerekli tüm belgeleri Erasmus Ofisine teslim eder.

Erasmus+ Hibe Sözleşmesi imzalanır; hareketlilik tarihleri ve toplam hibe tutarı sözleşmede belirtilir.

İlk hibe ödemesi: hesaplanan toplam hibenin %80'i, öğrencinin Halk Bankası Euro hesabına aktarılır.

Öğrenci gerekli onayları alarak hareketliliğini gerçekleştirir.

Dönüş belgeleri ve katılımcı raporu tamamlanır; nihai hibe hesaplamasının ardından kalan %20 ödenir.

Vize ve Sigorta Süreci

Vize

- Öğrenciler ilgili ülkenin güncel vize prosedürlerini konsolosluk veya büyükelçilik üzerinden takip etmelidir.
- Gerekli belgeler ülkeye göre değişebilir; kabul belgesi temel belgelerden biridir.
- Erasmus Ofisi, gerekli belgelerin tamamlanmasının ardından destekleyici belgeleri sağlayabilir.
- Vize işlemlerine zamanında başlamak önemlidir. Vize kararı ilgili ülkenin yetkili makamlarına aittir.

Sigorta

- Hareketlilik süresinin tamamını kapsayan geçerli sigorta yaptırılması zorunludur.
- Öğrenim: yurt dışı eğitim/sağlık sigortası.
- Staj: sağlık, kaza ve mesuliyet/sorumluluk sigortası.
- Sigortalar hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini kapsamalıdır; teminatlar faaliyet türüne ve ev sahibi kurum taleplerine göre değişebilir.

Hareketlilik Sırasında Dikkat Edilmesi Gerekenler

İletişim bilgilerinizi güncel tutun; Erasmus Ofisi ve ev sahibi kurumdan gelen e-postaları düzenli kontrol edin.

Hareketlilik tarihlerine uyun; tarih, ders, staj içeriği veya ev sahibi kurumla ilgili değişiklikleri Erasmus Ofisine bildirin.

Learning Agreement değişikliklerini onaylatın.

Akademik, seyahat ve resmî belgelerinizi muhafaza edin; ev sahibi kurumun kurallarına uyun.

Önemli: Erasmus Ofisinin bilgisi ve gerekli onaylar alınmadan hareketlilik tarihlerinin, derslerin, staj kurumunun veya faaliyet yerinin değiştirilmesi uygun değildir.

Hareketlilik Sonunda Teslim Edilecek Belgeler

Öğrenim Hareketliliği

- Katılım Belgesi / Certificate of Attendance.
- Transcript of Records.
- Learning Agreement (OLA – After the Mobility).
- İntibak ve Akademik Tanınma İşlemleri.
- Yurda Giriş-Çıkış Belgesi (e-Devlet).
- Boarding Pass / Biniş Kartları.
- Katılımcı Raporu.

Staj Hareketliliği

- Staj Katılım / Tamamlama Belgesi.
- Staj Sonuç Değerlendirme Belgesi.
- Yurda Giriş-Çıkış Belgesi (e-Devlet).
- Boarding Pass / Biniş Kartları.
- Katılımcı Raporu.

Nihai Hibe İşlemleri

Hareketlilik sonunda teslim edilen belgeler üzerinden öğrencinin fiilî ve uygun hareketlilik süresi kontrol edilir.

Nihai hibe tutarı, gerçekleşen hareketlilik süresine göre hesaplanır.

Gerekli dönüş belgeleri ve katılımcı raporu tamamlandıktan sonra öğrencinin hak ettiği kalan %20 hibe ödemesi gerçekleştirilir.

Planlanan ve fiilen gerçekleşen süre farklıysa nihai hibe tutarı yeniden hesaplanabilir.

Dönüş belgeleri ve katılımcı raporu tamamlanmadan hareketliliğin kapatılması ve kalan hibe ödemesinin yapılması için gerekli işlemler tamamlanmış sayılmaz.

Sık Sorulan Sorular

Başvuru ve Kabul

- Seçilmek kesin olarak yurt dışına gideceğim anlamına gelir mi? **Hayır, ev sahibi üniversiteden kabul almak da gerekir.**
- İstediğim üniversiteyi tercih edebilir miyim? **Yalnızca bölümünüzü ve öğrenim kademenizi kapsayan geçerli Erasmus+ anlaşmalarına başvurabilirsiniz.**
- Staj yapacağım kurumu Erasmus Ofisi buluyor mu? **Hayır, staj yerini öğrenci bulmalıdır.**
- Staj için kurumlararası anlaşma gerekir mi? **Hayır, zorunlu değildir.**

Hibe ve Uygulama

- Hibe bütün masrafları karşılar mı? **Hayır, masraflara katkı niteliğindedir.**
- Hibenin tamamını gitmeden önce alıyor muyum? **Hayır, %80 önce; kalan %20 dönüş belgeleri sonrasında hesaplanır.**
- Vizem çıkmazsa ne olur? **Vize kararı ilgili ülkenin yetkili makamlarına aittir.**
- Ders değişikliği yapabilir miyim? **Evet, gerekli LA/OLA değişiklikleri ve onaylarla yapılır.**
- Hem öğrenim hem staj başvurusu yapabilir miyim? **Evet, birinden −10 puan kesintisi uygulanır.**

Erasmus+ Sürecinde 5 Altın Kural

Son tarihleri kaçırmayın: başvuru, vize, belge teslimi ve dönüş sürecindeki tarihleri takip edin.

Belgelerinizi eksiksiz tamamlayın: eksik veya hatalı belgeler başvuru, hibe ve kapanış süreçlerini geciktirebilir.

Değişiklikleri Erasmus Ofisine bildirin: hareketlilik tarihleri, dersler, staj içeriği veya kurumla ilgili değişiklikleri mutlaka bildirin.

Belgelerinizi ve seyahat evraklarınızı saklayın: kabul belgesi, Learning Agreement, sigorta, biniş kartları ve diğer resmî belgeler.

E-postalarınızı düzenli kontrol edin: Erasmus Ofisi ve ev sahibi kurumdan gelen bilgilendirmeleri takip edin.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

@OKANERASMUS

Sorularınız ve Erasmus+ Hareketliliği süreçleri hakkında bizimle iletişime geçebilirsiniz.

• **Dr. Öğr. Üyesi Hazar Dördüncü**
Erasmus Kurum Koordinatörü
hazar.dorduncu@okan.edu.tr
0 (216) 677 16 30 / 3953

• **Sezen Merve Erdağı**
Uluslararası Programlar Uzmanı
sezen.erdagi@okan.edu.tr
0 (216) 677 16 30 / 2191

• **İlayda Çınkır**
Uluslararası Programlar Uzman Yardımcısı
ilayda.cinkir@okan.edu.tr
0 (216) 677 16 30 / 2191

• **Erasmus Ofisi**
erasmus@okan.edu.tr
+90 530 954 16 81
0 (216) 677 16 30 / 2191

Erasmus Ofisi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi giriş kattadır.

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ