İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

2025 - 2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 2
Yönetici Sunuşu 3
1. Birim Yapısı 5
1.1. Misyon ve Vizyon 5
1.2. Fiziksel Yapı 5
1.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı 5
1.4. Organizasyon Yapısı 6
1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6
2. Sunulan Hizmetler 8
3. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler 11
4. 2025-2026 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 12
5. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi 49
5.1. Güçlü Yanlar 49
5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar 51
5.3. Öneriler 52
6. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler 53

Yönetici Sunuşu

İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Yönetimi Birimi olarak, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı boyunca kurumsal mükemmelliği hedefleyen, veri temelli, süreç ve risk odaklı sürdürülebilir bir kalite güvence sistemini üniversitemiz genelinde hâkim kılmak adına yoğun ve kararlı bir çalışma dönemi geride bırakılmıştır. YÖK, YÖKAK standartları, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gerekleri ve YÖK izleme-değerlendirme kriterleri doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerimiz, kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleriyle uyumluluk içerisinde sürdürülmüştür.

Stratejik İlerleme ve Süreç Odaklı Yönetim

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı, Üniversitemizin 2026–2030 Stratejik Planı hazırlık ve kurgulama çalışmalarının başarıyla yürütüldüğü, 5 yıllık performans göstergelerinin (KPI) ve hedef izleme altyapısının netleştirildiği kritik bir dönüm noktası olmuştur. Bu kapsamda:

Süreç El Kitabı ve Dokümantasyon: Kurumsal dokümantasyon yapımız baştan sona gözden geçirilerek, güncelliğini yitirmiş dokümanlar ayıklanmış; çok sayıda yeni yönerge, prosedür, talimat ve form mevzuata ve ISO standartlarına uygun olarak kalite sistemine kazandırılmıştır.

Risk ve Fırsat Yönetimi: Tüm akademik ve idari birimlerimizde süreç bazlı risk ve fırsat analizleri 2026 yılı güncellemeleriyle tamamlanmış; kabul edilemez ve dikkate değer risk alanları tespit edilerek sistematik Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) mekanizması işletilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi, Akreditasyon ve Sıralamalar

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü ve kalitesini tescilleyen dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde önemli adımlar atılmıştır.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi: 4-5 Ağustos 2026 tarihlerinde Kiwa Belgelendirme A.Ş tarafından gerçekleştirilen ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 2. Ara Denetimi başarıyla tamamlanmış ve kalite sistemimizin sürdürülebilirliği doğrulanmıştır.

YÖKAK ve TYÇ Uyum Çalışmaları: 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) zamanında konsolide edilerek YÖKAK sistemine sunulmuştur. Ayrıca ön lisans, lisans programlarımızın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Veri Tabanı entegrasyonu ve onay süreçleri başarıyla yürütülmüştür.

BİGDES ve Siber Güvenlik: Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGDES) denetim süreçleri koordinasyonumuzda yürütülmüş, veri

güvenliği standartlarına tam uyum sağlanarak denetim özet raporu Siber Güvenlik Başkanlığına sunulmuştur.

Paydaş Katılımı ve Kalite Kültürü

Kalitenin bir birim işi değil, tüm kurum bileşenlerinin ortak sorumluluğu olduğu anlayışından hareketle;

- Güz ve Bahar dönemlerinde uygulanan geniş kapsamlı öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları analiz edilmiş, düşük seyreden alanlar için ilgili birimlerden eylem planları talep edilmiştir.
- Yeni göreve başlayan idari personele verilen oryantasyon eğitimleriyle kalite bilinci kurum kültürünün doğal bir parçası haline getirilmiştir.

Geleceğe Bakış ve Önceliklerimiz

Önümüzdeki dönemde odağımızda yer alacak temel önceliklerimiz şunlardır:

Dijital Dönüşüm ve Veri Odaklılık: Veri toplama ve izleme süreçlerinin daha entegre ve dijital sistemler üzerinden yürütülmesi, YÖK/YÖKAK veri girişlerinin otomasyonla desteklenmesi.

Program Akreditasyonlarının Yaygınlaştırılması: Lisans ve lisansüstü düzeyde akredite program sayımızın artırılması ve akreditasyonların sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması.

Süreç El Kitabı ve İç Denetim Etkinliği: Tüm süreç haritalarının ve süreç el kitabının tamamlanarak ilan edilmesi, iç tetkikçi kadrosunun nicel ve nitel olarak güçlendirilmesi.

İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Yönetimi Birimi olarak; vizyonumuz doğrultusunda kurumsal mükemmelliğe yön veren, yükseköğretimde ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen bir kalite anlayışını kararlılıkla sürdüreceğimizi belirtir; bu süreçte liderliği ve desteğiyle önümüzü açan Rektörlüğümüze, Kalite Komisyonu üyelerimize ve kalite kültürünü sahada yaşatan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Leyla ŞAHİN
Kalite Yönetimi Birimi
Müdür Yardımcısı

1. Birim Yapısı

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz,

Üniversitenin, stratejik hedefleri ve kalite politikaları doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin etkinliğini sağlamak; süreç, risk ve performans yönetimi çalışmalarını koordine etmek; iç ve dış değerlendirme, akreditasyon ve kurumsal izleme faaliyetlerini yürütmek; paydaş katılımını desteklemek; veri temelli karar alma süreçlerine katkı sunmak; kalite kültürünü ve sürekli iyileştirme anlayışını üniversite genelinde yaygınlaştırmak ve kalite süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde sürdürülebilirliğini güvence altına almaktır.

Vizyonumuz;

İstanbul Okan Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma faaliyetlerinde kalite kültürünü tüm paydaşların katılımıyla yaygınlaştıran; veri temelli yönetim anlayışı, dijital dönüşüm, süreç ve risk yönetimi yaklaşımı ile sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini geliştiren, kurumsal mükemmelliğe yön veren ve yükseköğretimde ulusal ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen bir kalite yönetimi birimi olmak.

1.2. Fiziksel Yapı

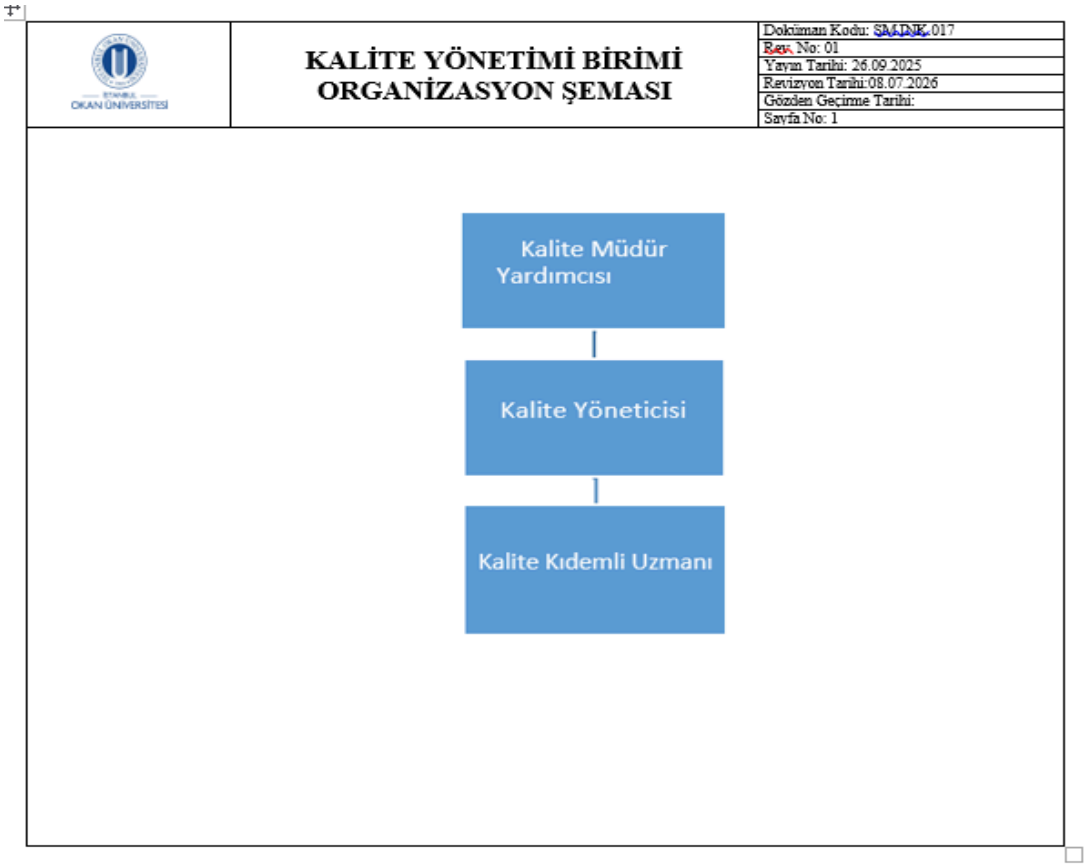
Kalite Yönetimi Birimi, Rektörlük binası giriş katında hizmet vermektedir.

Hizmet alanı	Adet	Alan (metrekare)	Kullanan sayısı
Kalite yönetimi	1	13,8	3

1.3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Bilgi ve İletişim Teknoloji Kaynakları	Adet
Dizüstü Bilgisayar	3

1.4. Organizasyon Yapısı



1.5. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalite Yönetimi Birimi; İstanbul Okan Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerin kalitesini geliştirmek, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin, YÖK ve YÖKAK standartlarının sürdürülebilirliğini sağlamakla sorumludur.

Kalite Yönetimi Biriminin Temel Görev ve Sorumluluk Alanları

A. Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve Standart Yönetimi

- **ISO 9001:2015 Standart Sürdürülebilirliği:** Üniversite bünyesinde uygulanan ISO 9001:2015 KYS'nin yürütülmesini, güncelliğini, belgelendirme ve takip denetimi süreçlerinin organizasyonunu sağlamak.
- **Dokümantasyon Kontrolü:** Kurumun tüm akademik ve idari birimlerine ait süreç, prosedür, talimat, görev tanımı, form ve el kitaplarının standartlara uygun şekilde hazırlanmasını, revizyonunu ve dijital ortamda yayınlanmasını koordine etmek.

- **İç ve Dış Denetim Planlaması:** Yıllık İç Tetkik (iç denetim) planlarını hazırlamak, iç tetkikçileri koordine etmek, dış denetim raporlarını analiz etmek ve düzeltici/önleyici faaliyetleri (DÖF) takip etmek.

B. YÖKAK ve Yükseköğretim Akreditasyon Süreçleri

- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Her yıl YÖKAK takvimine uygun olarak akademik ve idari birimlerden veri toplayıp konsolide ederek Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve Rektörlük/Senato onayına sunmak.
- **Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve Dış Değerlendirme:** YÖKAK ve bağımsız akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilen dış değerlendirme raporlarının sistem üzerinden onay işlemlerini yürütmek. Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanında (TYÇ) ve programa ait yeterlilik tür belirleyicisi bilgilerinin güncellenmesini sağlamak.
- **Üniversite Kalite Komisyonu Toplantıları:** Üniversite Kalite Komisyonu'nun toplantı gündemlerini hazırlamak, kararları tutanak altına almak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.

C. Performans, Veri Yönetimi ve Risk Analizi

- **Süreç Performansı ve Göstergeler:** Birimlerin KPI (Temel Performans Göstergeleri) ve hedef takiplerini gerçekleştirmek, YÖK/YÖKSİS ve kurum içi bilgi sistemleri üzerinden veri toplama süreçlerini koordine etmek.
- **Kurumsal Risk ve Fırsat Yönetimi:** Üniversite genelinde birim bazlı risk ve fırsat değerlendirme analizlerinin yapılmasını, risk matrislerinin güncellenmesini ve risk azaltıcı önlemlerin takibini sağlamak.
- **Memnuniyet Anketleri ve Paydaş Geri Bildirimleri:** Öğrenci, akademik personel, idari personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerini tasarlamak, uygulamak, sonuçları analiz ederek birimlere iyileştirme raporu olarak sunmak.

D. Eğitim ve Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması

- **Kalite Eğitimi Hizmetleri:** Yeni işe başlayan idari personele ve yeni akademik yılda eğitime başlayan öğrencilere Kalite Yönetimi oryantasyonu vermek; süreç sahiplerine risk yönetimi, ISO standartları, KİDR hazırlığı ve dokümantasyon konularında eğitimler düzenlemek.

Yetki Çerçevesi

Kalite Yönetimi Birimi, kaliteli hizmet sunumu ve akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda tüm akademik ve idari birimlerden veri/belge talep etme, iç denetim gerçekleştirme ve kalite süreçlerine ilişkin analiz sonuçlarını doğrudan Rektörlük Makamı ve Kalite Komisyonu'na raporlama yetkisine sahiptir.

2. Sunulan Hizmetler

Kalite Yönetimi Birimi tarafından, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı süresince sunulan hizmet ve yürütülen faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve Yönetim Süreçleri

- **Süreç Bazlı Risk Yönetimi**: Tüm süreçlerde ortaya çıkabilecek potansiyel risk ve fırsatların belirlenmesi, değerlendirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla risk temelli düşünme yaklaşımı benimsenmiştir. Süreç bazlı riskler düzenli olarak analiz edilerek kontrol altına alınmış; "kabul edilemez" ve "dikkate değer" olarak sınıflandırılan risk alanlarına yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler (DÖF) sistematik şekilde planlanmış ve takibi yapılmıştır.
- **Kurum İçi Denetim (İç Tetkik) Süreci:** Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini değerlendirmek ve standart gerekliliklerine uygunluğunu doğrulamak amacıyla yılda en az bir kez gerçekleştirilen kurum içi denetimler koordine edilmiştir. İç denetim eğitimi almış personel tarafından yürütülen denetimlerin planı hazırlanmış, takvime uygunluğu izlenmiş, raporları oluşturulmuş ve tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetler (DÖF) süreçleri takip edilmiştir.
- **Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG):** Üst yönetim tarafından yılda en az bir kez gerçekleştirilen YGG toplantısının tarihi belirlenmiş, gündem maddeleri hazırlanmış, toplantı raporu oluşturulmuş ve toplantıda alınan kararların takibi sağlanmıştır.
- **Kurum Dışı Denetim Süreçleri:** ISO 9001:2015 kapsamındaki dış denetimlere yönelik takvim planlanmış, birimler bilgilendirilmiş, gerekli dokümanlar sunulmuş, denetim sonrası raporlar değerlendirilerek tespit edilen bulgular doğrultusunda düzeltici faaliyetler planlanıp izlenmiştir.
- **Dokümantasyon ve Veri Kontrolü:** Mevzuata uyum ve süreçlerin standardizasyonu için mevcut ve yeni yönetmelik/yönergelerin hazırlanması, revizyonu, kalite dokümantasyon yapısına uygun kodlanması ve yayımlanması yürütülmüştür. Akademik ve idari süreçlere ait prosedür, talimat ve formlar güncellenerek erişime sunulmuştur.
- **Yönerge ve Doküman Yönetimi Faaliyetleri:** Hazırlanan yönerge taslaklarının standart formata uygunluğu değerlendirilmiş, ilgili yönergelere kalite doküman/form numarası verilerek kayıt altına alınması ve doküman yönetim süreçlerinin işletilmesi sağlanmıştır.

Kalite Kültürü ve Paydaş Geri Bildirim Yönetimi

- **Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması:** Yeni göreve başlayan idari personele kalite yönetimi eğitimleri verilmiş, yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenen öğrenci oryantasyon programlarında kalite süreçleri tanıtılmıştır.
- **Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlara yönelik anketler Güz ve Bahar dönemlerinde uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanlar için birimlerden eylem planları talep edilmiş ve iyileştirme çalışmaları izlenmiştir.

Raporlama ve YÖK Koordinasyon Hizmetleri

- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Eğitim-öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı ve idari hizmetlere ilişkin kalite güvencesi süreçlerini içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu için gerekli veri ve kanıtlar toplanmış, birimler arası koordinasyon sağlanarak ilgili rapor YÖKAK'a sunulmak üzere hazırlanmıştır.
- **Üniversite Kalite Komisyonu Kararları:** Kalite Komisyonu toplantıları sonucunda alınan kararlar doğrultusunda gerekli çalışmalar planlanmış, uygulanmış ve birimlerle iş birliği içinde takibi yapılmıştır.
- **Üniversite Faaliyet Raporu:** Eğitim-öğretim yılı faaliyetlerini, sonuçlarını ve gelecek dönem hedeflerini içeren yıllık Üniversite Faaliyet Raporu için veriler toplanmış, analiz edilmiş ve rapor YÖK'e sunulmak üzere hazırlanmıştır.
- **Akademik ve İdari Birim Faaliyet Raporları:** Fakülte, meslek yüksekokul, konservatuvar, lisansüstü eğitim enstitü ve idari birim faaliyet raporlarının belirlenen sürelerde toplanması, içerik bütünlüğünün sağlanması ve kurumsal çerçeveye uygunluğu koordine edilmiştir.
- **Yükseköğretim Verilerinin Raporlanması:** YÖK izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamındaki akademik ve idari veriler ilgili birimlerden talep edilmiş, doğrulanmış ve sistem üzerinden girişleri koordine edilmiştir.
- **Yükseköğretim Denetleme Süreçleri:** YÖK Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yerinde denetimler öncesinde iletilen Paket 1, Paket 2, Paket 3 ve Paket 4 kapsamındaki veri/dokümanlar temin edilerek sistem üzerinden Yükseköğretim Denetleme Kurulu'na iletilmiştir.
- **YÖK İzleme ve Değerlendirme Eylem Planları:** YÖK kriter raporları doğrultusunda veri tabloları birimlerle paylaşılmış; performans göstergelerinde istenilen düzeyin altında kalan veya olumsuz eğilim sergileyen alanlar için birimlerden eylem planları talep edilerek izlenmiştir.

- **Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BİGDES) Denetim ve Raporlama Hizmetleri:** Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışmaları kapsamında, Üniversitemizin bilgi teknolojileri altyapısı ve veri güvenliği süreçlerinin mevzuata uygunluğu Kalite Yönetimi Birimi koordinasyonunda ve ilgili birimler ile birlikte yürütülmektedir. 2025 Yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi denetim sonuçları tamamlanarak BİGDES üzerinden Cumhurbaşkanlığı Siber Güvenlik Başkanlığına resmî olarak iletilmiştir.
- **Resmî Kurumlara Yönelik Veri/Raporlama ve Brifingler:** TÜİK tarafından talep edilen istatistiki veriler ve YÖK anket/veri setleri hazırlanarak sistemlere aktarılmıştır. Ayrıca İstanbul Valiliği ve Tuzla Kaymakamlığı'na sunulmak üzere 6 aylık ve yıllık İl/İlçe Brifing Raporları hazırlanmıştır.
- **YÖK Üstün Başarı Ödülleri Hazırlığı:** "Dijital Dönüşüm ve Veriye Dayalı Yönetim", "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite", "Kalite Odaklılık", "Toplumsal Sorumluluk", "Uluslararasılaşma", "Üniversite-İş Dünyası İş Birliği" ve "Yerel Kalkınmaya Katkı" kategorilerinde başvuru şartı olan "bir önceki yılda tamamlanmış çalışmalar" hükmüne göre ilgili projelerin değerlendirilmesi ve başvuruya hazır hale getirilmesi yürütülmüştür.

Stratejik Planlama, Merkez İzleme ve Kurumsal Destek Süreçleri

- **2026–2030 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme:** 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri akademik ve idari birimlerden talep edilmiş, toplanmış, kontrol edilmiş ve konsolide edilerek izleme/değerlendirme sürecine hazırlanmıştır.
- **Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin İzlenmesi:** Rektörlüğe bağlı merkezlerin faaliyetleri periyodik olarak (1. Altı Aylık: Ocak–Haziran) izlenmiştir. Faaliyet raporları toplanmış, YÖKSİS sistemine girilmiş ve değerlendirme tabloları oluşturulmuştur.
- **TURQUALITY Marka Destek Programı:** Program kapsamında aylık teşvik tabloları hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmiş, yıllık markalaşma faaliyet raporlarına katkı sağlanmış ve projelerin performans değerlendirme süreçleri desteklenmiştir.
- **Marka ve Logo Tescil Süreçleri:** Üniversiteye ait mevcut logoların tescil durumları izlenmiş, yeni logoların patent firmaları aracılığıyla tescil işlemleri başlatılmış, marka benzerlik ve itiraz süreçleri yürütülmüştür.

Program Akreditasyonları ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Veri Tabanı Yönetim Hizmetleri

- **Akreditasyon Bilgi Sistemlerinin İzlenmesi:** Akredite edilen programların geçerlilik süreleri, değerlendirme tarihleri ve akreditasyon kararlarının izlenerek YÖKAK Bilgi Yönetim Sistemine girilmiş verilerin doğruluğu kontrol edilerek onaylanma süreci gerçekleştirilmiştir.
- **TYÇ Veri Tabanı Güncellemeleri:** TYÇ Veri Tabanında yer alan programlara ait öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, akreditasyon bilgilerinin güncelliği kontrol edilerek TYÇ portalında eksiksiz veri girişi ve doğrulamaları yapılmıştır.

3. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç (A1): Kaliteyi önceleyen, disiplinler arası ve yenilikçi öğretim modelleriyle uluslararası düzeyde nitelikli bir öğrenme süreci sağlayarak donanımlı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef (H1.1): Ulusal ve uluslararası standartlar ile uyumlu eğitim programlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Stratejik Hedef (H1.2): Ulusal / uluslararası akreditasyona sahip program sayısını artırmak.

Stratejik Hedef (H1.3): Üniversitenin tüm akademik birimlerinde öğrenci odaklı, yenilikçi, disiplinlerarası ve teknoloji destekli öğretim modellerinin yaygınlaştırılması.

Stratejik Hedef (H1.4): Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi.

Stratejik Amaç (A2): Üniversitenin araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak.

Stratejik Hedef (H2.1): Bilimsel yayın ve kitap sayısı ile niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef (H2.2): Öğretim elemanlarının araştırma performansını iyileştirmek ve araştırmacı niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef (H2.3): Ulusal ve uluslararası bilimsel iş birlikleri ve araştırma projelerinin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef (H2.4): Araştırma alt yapısını geliştirmek.

Stratejik Amaç (A3): Üniversitemizin Uluslararası tercih edilebilirliğini, iş birliklerini ve görünürlüğünü arttırarak, uluslararasılaşmayı güçlendirmek.

Stratejik Hedef (H3.1): Üniversitenin uluslararasılaşma kapsamında kurumsal kapasitesini artırmak.

Stratejik Hedef (H3.4): Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak üzere uluslararası tanıtım, sıralamalar ile uluslararası görünürlüğünü artırmak.

Stratejik Amaç (A4): Toplumsal katkı sağlamaya yönelik olarak sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik faaliyetler yürütmek, iş birlikleri ve hizmetleri artırmak.

Stratejik Hedef (H4.1): Üniversitemiz akademik ve idari birimleri ve öğrenci topluluklarının toplumsal katkı temelli etkinlik ve hizmet alanlarının sayısını artırmak.

Stratejik Amaç (A5): İstanbul Okan Üniversitesi kültürünü ve değerlerini koruyarak, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan, akademik ve idari süreçlerde kurumsallaşmayı ve performansı artırmak, iletişimi ve kaliteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef (H5.3): Üniversitenin fiziksel ve bilgi işlem altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Hedef (H5.4): Üniversitenin kurumsal iletişim ve paydaş ilişkilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef (H5.5): Kurumsallaşmayı güçlendirmek ve kalite sürekliliğini sağlamak.

4. 2025-2026 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Kalite Komisyonu Toplantıları

4 Aralık 2025, 25 Haziran 2026 tarihlerinde akademik ve idari birim Kalite Komisyonu temsilcilerinin katılımıyla kalite komisyonu toplantısı yapılmıştır. Yapılan Kalite Komisyonu toplantılarında, değişen kalite komisyon üye bilgilerinin görüşülmesi, politika ve anket çalışma gruplarının oluşturulması, memnuniyet anketleri ve politikaların değerlendirilmesi, AKTS Ders bilgi paketleri, program akreditasyon süreçleri, misyon ve vizyon uyum çalışmaları gibi konulara değinilmiştir.





Ek-1: Kalite Komisyonu Toplantısı Görüntüleri

Stratejik Plan Toplantıları

Stratejik plan alt çalışma grubu üyelerinin katılımıyla 16 Eylül 2025, 24 Eylül 2025, 10 Ekim 2025, 31 Ekim 2025 tarihlerinde belirli periyodlarla 2026-2030 stratejik plan hazırlanmasına yönelik toplantılar yapılmıştır.





Ek-2: Stratejik Plan Toplantısı Görüntüleri

Üniversite Faaliyet Raporu Değerlendirme Toplantısı

30 Eylül 2025 tarihinde Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının katılımıyla 2024-2025 Üniversite Faaliyet Raporu'nun içeriğine yönelik koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü süreci ve Kalite Yönetimi sürecinin Sabancı Üniversitesi personeli ile birlikte değerlendirme toplantısı

7 Kasım 2025 tarihinde Üniversitemiz Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü ile Kalite Yönetimi birimi, Sabancı Üniversitesinin ilgili personeliyle bir araya gelmiştir. Toplantıda; yazı işleri, arşiv yönetimi ve kalite güvence süreçlerine ilişkin iyi uygulama örnekleri paylaşılarak süreçlerin geliştirilmesine yönelik karşılıklı bilgi ve deneyim aktarımında bulunulmuştur.

Üniversite Danışma Kurulu Toplantısı

Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini iş dünyası, sanayi, kültür-sanat ve sivil toplum kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda geliştirmek; stratejik hedeflerimize multidisipliner bir vizyon kazandırmak amacıyla İstanbul Okan Üniversitesi Danışma Kurulu Toplantısı, 05 Şubat 2026 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Rektörlüğümüz koordinesinde düzenlenen toplantıya; iş dünyası, kamu, sivil toplum ve akademi camiasının önde gelen temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu üyelerimiz katılım sağlamıştır.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı İç Denetim Soru Listeleri Toplantısı

Akademik birim iç denetim soru listelerini gözden geçirmek amacıyla; 12 Mart 2026 tarihinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Eğitim Fakültesi sekreterlerinin katılımıyla ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Su ve Karbon Yönetimi Beyan Zorunlulukları konulu Toplantı

26.03.2026 tarihinde, “Su ve Karbon Yönetimi Beyan Zorunlulukları” başlıklı online toplantıya Kalite Yönetimi ekibi olarak katılım sağlanmıştır**.**

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetim Toplantısı

Akademik ve idari temsilcilerden oluşan iç denetçi ekibi ile birlikte 22 Nisan 2026 tarihinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi iç denetim toplantısı yapılmıştır. Toplantıda iç denetim planı, iç denetiminin amacı, kapsamı, uygulanacak yöntemler, denetim sırasında talep edilecek bilgi ve belgeler gibi konulara değinilmiştir.

2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Değerlendirme Toplantısı

18 Mart 2026 tarihinde Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının katılımıyla 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun içeriğine yönelik koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

Uygulama ve Araştırma Merkezi Toplantıları

Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri Müdürlerinin katılımıyla Uygulama ve Araştırma Merkezlerine ait faaliyet değerlendirilmesi toplantısı yapılmıştır. 2026 yılı ilk 6 aylık (Ocak –Haziran) dönemine ait faaliyetlerinin değerlendirilmesi 22 Temmuz 2026 tarihindeki toplantıda görüşülmüştür.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı

18 Haziran 2026 tarihinde Rektör Yardımcısı, Kalite Yönetim Temsilcisi başkanlığında ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır.



Ek-3: Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Görüntüsü

ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Dış Denetim Toplantısı

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 2.Ara denetimi; Yönetim Sistemi ve Personel Belgelendirme Kuruluşu TÜV Thüringen adına yetkili kuruluş Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş. dış denetçisi Mine Paze, Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının katılımıyla 4 Ağustos 2026 tarihinde açılış toplantısı, 5 Ağustos 2026 tarihinde kapanış toplantısı yapılmıştır.



Ek-4: ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 2. Ara Denetim Açılış Toplantısı Görüntüsü



Ek-5: ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 2. Ara Denetim Kapanış Toplantısı Görüntüsü

İdari Birim Koordinasyon Toplantıları

Her ay düzenli olarak İdari Birim Koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.



Ek-6 :İdari Birim Koordinasyon Toplantısı Görüntüsü

Yeni Başlayan Personele Verilen Eğitimler

Eylül 2025-Ağustos 2026 tarihinde Üniversitemizde 42 yeni başlayan personellerimize verilen kalite oryantasyon eğitiminin detayı aşağıdaki tabloda yer almaktadır**.**

Eğitim Tarihi	Eğitim Verilen Personel Sayısı
01.09.2025	1
06.10.2025	2
03.11.2025	7
10.11.2025	1
01.12.2025	5
05.01.2026	2
09.02.2026	6
02.03.2026	5
06.04.2026	5
04.05.2026	3
20.07.2026	3
03.08.2026	2

YÖKAK, YÖK ve Kurumsal Değerlendirme Çalışmaları

2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlık süreci koordine edilmiş; akademik ve idari birimlerden veri ve kanıtların temini, konsolidasyonu ve değerlendirilmesi sağlanmıştır.

YÖK izleme ve değerlendirme göstergelerine ilişkin verilerin toplanması, kontrolü ve ilgili sistemlere aktarılması koordine edilmiştir.

Ayrıca YÖK Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yerinde denetimler kapsamında talep edilen verilerin ilgili birimlerden temin edilmesi ve konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Program Akreditasyonu ve TYÇ Çalışmaları

Üniversitenin program akreditasyon süreçleri izlenmiş, akredite programlara ilişkin bilgilerin güncelliği takip edilmiştir.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Veri Tabanında yer alan programlara ilişkin öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve akreditasyon bilgilerinin güncellenmesi sağlanmıştır.

Dönem içerisinde **5 ön lisans programına ilişkin TYÇ veri girişleri onaylanmış** ve ilgili programlarda TYÇ logosunun diploma ve diploma eklerinde kullanılmasına yönelik uygunluk sağlanmıştır.

Tablo : Program Akreditasyon Tablosu

Akademik Birim	Program Adı	Akreditasyon Adı	Geçerlilik Tarihi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	MÜDEK	30.09.2024-30.09.2027
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	MÜDEK	01.05.2022-30.09.2027
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği(İngilizce)	MÜDEK	01.05.2026-30.09.2028
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği(İngilizce)	MÜDEK	01.05.2026-30.09.2028
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Genetik ve Biyomühendislik(İngilizce)	MÜDEK	01.05.2026-30.09.2028
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği(İngilizce)	MÜDEK	01.05.2026-30.09.2028
Tıp Fakültesi	Tıp (İngilizce)	TEPDAD	01.01.2032
Tıp Fakültesi	Tıp (Türkçe)	TEPDAD	01.01.2032
Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	MEDEK	01.01.2026 - 31.12.2027
Meslek Yüksekokulu	Mekatronik	MEDEK	01.01.2026 - 31.12.2027
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	MEDEK	01.01.2026 - 31.12.2026-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı	MEDEK	01.01.2026 - 31.12.2026
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım Programı	MEDEK	01.01.2026 - 31.12.2029-

Tablo: Program Akreditasyonu Başvurusu Devam Eden Tablosu

Akademik Birim	Program Adı	Akreditasyon Adı	Açıklama
Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	MEDEK	29.06.2026 tarihinde başvurusu yapıldı.
Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret (Türkçe)	MEDEK	29.06.2026 tarihinde başvurusu yapıldı.
Meslek Yüksekokulu	İç Mekan Tasarımı	MEDEK	29.06.2026 tarihinde başvurusu yapıldı.
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	DEPAD	27.02.2025 tarihinde başvurusu yapıldı.
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	İşletme (Türkçe)	STAR	31.01.2026 tarihinde başvurusu yapıldı

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler(Türkçe)	STAR	31.01.2026 tarihinde başvurusu yapıldı
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Uluslararası Ticaret (Türkçe)	STAR	31.01.2026 tarihinde başvurusu yapıldı
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Ekonomi ve Finans (İngilizce)	STAR	31.01.2026 tarihinde başvurusu yapıldı

Üniversiteye Hazırlanan Raporlar

- VYK Denetim Rehberi ve Denetim Tabloları
- Marka Destek programı kapsamında güncel teşvik aylık durum raporları,
- İlçe Brifing tablosu ve Raporu ile İl Brifing tablosu ve raporu,
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi doğrultusunda TC Siber Güvenlik Başkanlığına sunulan denetim özet raporu,
- Markalaşma Faaliyet Raporu,
- Kurum İç Değerlendirme Raporu,
- 2025 TURQUALITY® Programı Performans Sistemi ve Veri Giriş Formları,
- Eğitim-Öğretim Yılı Kalite Yönetimi Birimi Faaliyet Raporu,
- Kalite Yönetimi Birimi Aylık Faaliyet Raporu,
- Eğitim-Öğretim Yılı Üniversite Faaliyet Raporu,
- Üniversite Yükseköğretim verilerinin Değerlendirme Raporu,
- Üniversite İzleme ve Değerlendirme raporunun değerlendirmesinde kullanılan eylem planları,
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetlerinin Değerlendirme Raporu

2025-2026 Yeni Yayınlanan, Revize Edilen Yönetmelikler ve Yönergeler

Doküman Kodu	Doküman Adı	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi
YT.OKN.060	Sanat ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	25.03.2026	
YG.OKN.112	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi	27.08.2025	10.09.2025
YG.OKN.024	Erasmus Yönergesi	30.12.2011	22.10.2025
YG.OKN.040	Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi	17.05.2017	13.12.2025
YG.OKN.067	Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	30.12.2020	07.01.2026

YG.OKN.114	Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu Yönergesi	07.01.2026	
YG.OKN.007	Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi	22.12.2010	18.02.2026
YG.OKN.115	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Zorunlu Staj Yönergesi	18.02.2026	
YG.OKN.078	Bilimsel Araştırma Projelerini (BAP) Destekleme Yönergesi	07.08.2024	18.02.2026
YG.OKN.061	Eğitim Fakültesi Ders Başarısı Değerlendirme ve Sınavlara İlişkin Yönerge	11.12.2019	11.03.2026
YG.OKN.116	Meslek Yüksekokulu Ders Başarı Değerlendirme ve Sınav Yönergesi	15.04.2026	16.06.2026
YG.OKN.053	Yaz Öğretimi Yönergesi	23.07.2019	16.06.2026
YG.OKN.117	Öğrenci Toplulukları Yönergesi	16.06.2026	
YG.OKN.095	İstanbul Okan Üniversitesi Konservatuvarı Lisans Programı Özel Yetenek Sınavı Yönergesi	06.07.2026	
YG.OKN.096	İstanbul Okan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müzik Sertifika Programı Yönergesi	06.07.2026	
YG.OKN.098	İş Yeri Uygulamalı Eğitim Programı O'COOP Yönergesi	12.08.2026	

2025-2026 Yeni Yayınlanan, Revize Edilen Formlar ve Diğer Dokümanlar

Doküman Kodu	Doküman Adı	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi
KEK	Kalite El Kitabı	02.01.2012	14.07.2026
KEK EKA	Kalite Politikası	02.01.2012	22.09.2025
KEK EKB	Süreç Etkileşim Şeması	02.01.2012	21.08.2026
KEK EKC	Prosedür Listesi	01.06.2022	14.07.2026
PL.YGG.001	Hedef İzleme Planı	26.03.2012	24.07.2026
FR.OKN.001	Toplantı Tutanağı	06.06.2018	02.02.2026
FR.OKN.040	İmha Tutanağı	23.08.2023	23.12.2025
FR.EOG.002	Görevlendirmeli Akademik Personel İmza Çizelgesi.	17.04.2012	08.10.2025
FR.OKN.052	Öğrenci Kişisel Verilerin İşlenmesi Açık Rıza Beyaz Formu	02.09.2025	
FR.OKN.053	Öğrenci Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma Metni	02.09.2025	
FR.OKN.054	Sınav Kağıtları İmha Tutanağı	23.12.2025	

FR.EOG.063-EN	Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Oryantasyon Rehberi (İngilizce)	27.08.2025	14.08.2026
FR.EOG.064	Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Kazası ve Meslek Hastalığı Taahhütnamesi TürkçE	24.09.2025	
FR.EOG.064-EN	Faculty Of Health Sciences Declaration Of Commitment Regarding Occupational Accident And Diseases	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.065	Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kurum ve Hastane Uygulamaları Danışmanlık Formu Türkçe	24.09.2025	
FR.EOG.065-EN	Faculty Of Health Sciences Department Of Nutrition And Dietetics Institutional Hospital Practice Consultation Form	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.066	Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Kurum ve Hastane Uygulama Formu Türkçe	24.09.2025	
FR.EOG.066-EN	Faculty Of Health Sciences Department Of Nutrition And Dietetics Institution And Hoptital Practice Form	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.067	Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Yoklama Çizelgesi Formu Türkçe	24.09.2025	
FR.EOG.067-EN	Faculty Of Health Sciences Department Of Nutrition And Dietetics Internship Attendance Sheet	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.068	Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Defteri Türkçe	24.09.2025	
FR.EOG.068-EN	Faculty Of Health Sciences Department Of Nutrition And Dietetics Case Report	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.069	Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Yeri Değerlendirme Formu Türkçe	24.09.2025	
FR.EOG.069-EN	Faculty Of Health Sciences Department Of Nutrition And Dietetics Internship Field Evaluation Form	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.070	Sağlık Bilimleri Fakültesi Stajyer Değerlendirme Formu Türkçe	24.09.2025	
FR.EOG.070-EN	Faculty Of Health Sciences Internship Supervisor Evaluation Form	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.071	Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurum Mutfağı Değerlendirme Formu Türkçe	24.09.2025	
FR.EOG.071-EN	Faculty Of Health Sciences Institution Kitchen Evaluation Form	24.09.2025	14.08.2026
FR.EOG.073	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Genel Öğrenci Dilekçesi	27.10.2025	
FR.EOG.074	Akran Değerlendirme Formu-Mühendislik ve Doğa Bilimleri	06.11.2025	
FR.EOG.075	Simülasyon Merkezi Randevu Talep Formu Ve Malzeme Listesi	25.11.2025	
FR.EOG.076	Müzik Yüksek Lisans ve Müzik Sanatta Yeterlik Mülakat Jüri Değerlendirme Formu	07.12.025	
FR.EOG.077-EN	Weekly Extracurricular Program Report Template	09.12.2025	14.08.2026
FR.EOG.078	Sağlık Bilimleri Fakültesi Kargo Teslim Tutanağı	14.12.2025	
FR.EOG.082	Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Klinik Eğitim ve Uygulama Belgesi	12.11.2025	
AŞ.EOG.003	Diş Hekimliği Fakültesi Dergi Kulübü Kuralları ve İş Akışı	10.02.2026	
FR.EOG.079	Diş Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Programı Öğrenci Karnesi	10.02.2026	

FR.EOG.080	Diş Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Programı Tez İzleme ve Değerlendirme Ara Raporu	10.02.2026	
FR.EOG.081	Diş Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Programı İş Akışı	10.02.2026	
FR.EOG.086	Diş Hekimliği Fakültesi Dergi Kulübü Öz Değerlendirme Formu	10.02.2026	
FR.EOG.087	Diş Hekimliği Fakültesi Dergi Kulübü-Öğrenci Değerlendirme Formu	10.02.2026	
FR.EOG.088	Diş Hekimliği Fakültesi Vaka Hazırlanmasına Yönelik Kontrol Listesi	10.02.2026	
FR.EOG.083	Periodontoloji Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu 3. Sınıf	31.03.2026	
FR.EOG.083-EN	Department of Periodontology 3rd Grade Clinical Evaluation Form	31.03.2026	14.08.2026
FR.EOG.084	Periodontoloji Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu 4. Sınıf	31.03.2026	
FR.EOG.084-EN	Department of Periodontology 4th Grade Clinical Evaluation Form	31.03.2026	14.08.2026
FR.EOG.085	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Klinik Uygulama Karnesi 5. Sınıf	31.03.2026	
FR.EOG.085-EN	Department of Oral and Maxillofacial Surgery 5th Grade Clinical Evaluation Record	31.03.2026	
FR.EOG.091	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu-Hazırlık Aşaması	31.03.2026	14.08.2026
FR.EOG.091-EN	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu. Rev.00 (İngilizce)	12.08.2026	
FR.EOG.089	İstanbul Okan Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Stajyer Kabul Formu	05.05.2026	
FR.EOG.090	İstanbul Okan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Tıpta Uzmanlık,Diş Hekimliğinde Uzmanlık,Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar için Askerlik Erteleme Teklif Formu	12.05.2026	
FR.EOG.092	Akademik Danışmanlık Başvuru Formu (SHMYO)	04.06.2026	
FR.EOG.093	Akademik Danışmanlık Görüşme Kayıt Formu (SHMYO)	04.06.2026	
FR.EOG.094	Akademik Danışmanlık Takip Çizelgesi (SHMYO)	04.06.2026	
FR.EOG.095	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Not Bildirme Dilekçesi	16.07.2026	
FR.EOG.096	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilimsel Faaliyet İzin Başvurusu ve İzleme Formu	21.07.2026	
FR.EOG.097	Sağlık Bilimleri Fakültesi Etkinlik Değerlendirme Formu	21.07.2026	
FR.EOG.098	Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ders Değerlendirme Anketi	21.07.2026	
FR.EOG.099	Sınav Sonuç Tutanağı-Konservatuvar	22.07.2026	

FR.EOG.100	İstanbul Okan Üniversitesi Konservatuvarı Müzik Bölümü 2026-2027 Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu	06.07.2026	
FR.EOG.101	İstanbul Okan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Proje Kontrol Listesi- Türkçe	07.08.2026	
FR.EOG.101-EN	İstanbul Okan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Proje Kontrol Listesi- İngilizce	07.08.2026	14.08.2026
FR.EOG.102	İstanbul Okan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Kontrol Listesi- Türkçe	07.08.2026	
FR.EOG.102-EN	İstanbul Okan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Kontrol Listesi- İngilizce	07.08.2026	14.08.2026
FR.EOG.103	Sağlık Bilimleri Akademik Danışman-Öğrenci Görüşme Formu	07.08.2026	
FR.EOG.104	Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Danışman Değerlendirme Formu	07.08.2026	
FR.EOG.105	Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Anketi	07.08.2026	
PR.HKM.001	Hukuk Müşavirliği Prosedürü	02.06.2026	
LS.ICD.002	İç Denetim Soru Listesi-Eğitim ve Öğretim	23.03.2026	
LS.ICD.003	İç Denetim Soru Listesi-Aday İlişkileri Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.004	İç Denetim Soru Listesi-Arproged	23.03.2026	
LS.ICD.005	İç Denetim Soru Listesi-Atölyeler Yönetimi	23.03.2026	
LS.ICD.006	İç Denetim Soru Listesi-Hukuk Müşavirliği	23.03.2026	
LS.ICD.007	İç Denetim Soru Listesi-İdari İşler Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.008	İç Denetim Soru Listesi- İnsan Kaynakları Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.009	İç Denetim Soru Listesi-Kalite Yönetimi Birimi	23.03.2026	
LS.ICD.010	İç Denetim Soru Listesi-Kariyer Merkezi Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.011	İç Denetim Soru Listesi-Kurumsal İletişim Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.012	İç Denetim Soru Listesi-Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.013	İç Denetim Soru Listesi-Laboratuvar Yönetimi	23.03.2026	
LS.ICD.014	İç Denetim Soru Listesi-Mali İşler Koordinatörlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.015	İç Denetim Soru Listesi-Öğrenci Dekanlığı	23.03.2026	
LS.ICD.016	İç Denetim Soru Listesi-Öğrenci İşleri Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.017	İç Denetim Soru Listesi-Satın Alma	23.03.2026	

LS.ICD.018	İç Denetim Soru Listesi-Uluslararası Programlar	23.03.2026	
LS.ICD.019	İç Denetim Soru Listesi- Uluslararası Öğrenciler	23.03.2026	
LS.ICD.020	İç Denetim Soru Listesi-Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.021	İç Denetim Soru Listesi-Yapı ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.022	İç Denetim Soru Listesi-Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü	23.03.2026	
LS.ICD.023	İç Denetim Soru Listesi-Yurt Müdürlüğü	23.03.2026	
ŞM.INK.001	İstanbul Okan Üniversitesi Organizasyon Şeması (Genel)	29.01.2019	15.04.2026
ŞM.INK.003	Genel Sekreterlik Organizasyon Şeması	26.09.2025	09.06.2026
ŞM.INK.004	Aday İlişkileri Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	16.02.2026
ŞM.INK.005	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	21.04.2026
ŞM.INK.006	Araştırma ve Proje Geliştirme Direktörlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	27.01.2026
ŞM.INK.007	Bilgi İşlem Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.008	Diş Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.009	Eczacılık Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	28.11.2025
ŞM.INK.010	Eğitim Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.011	Hukuk Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.012	Hukuk Müşavirliği Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.013	İç Denetim Birimi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.014	İdari İşler Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.015	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	28.11.2025
ŞM.INK.016	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.017	Kalite Yönetimi Birimi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.018	Kariyer Merkezi Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	23.01.2026
ŞM.INK.019	Konfüçyus Enstitüsü Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.020	Konservatuvar Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.021	Kurumsal İletişim Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	10.06.2026
ŞM.INK.022	Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	10.06.2026

ŞM.INK.023	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması	26.09.2025	01.06.2026
ŞM.INK.024	Mali İşler Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	10.06.206
ŞM.INK.025	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.026	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	08.05.2026
ŞM.INK.027	Onaylı Uçuş Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	03.02.2026
ŞM.INK.028	Öğrenci Dekanlığı Organizasyon Şeması	26.09.2025	10.06.2026
ŞM.INK.029	Öğrenci İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	03.02.2026
ŞM.INK.030	Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Organizasyon Şeması	26.09.2025	24.12.2025
ŞM.INK.031	Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	28.11.2025
ŞM.INK.032	Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.033	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.034	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	24.12.2025
ŞM.INK.035	Tıp Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.036	Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	18.06.2026
ŞM.INK.037	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Organizasyon Şeması	26.09.2025	04.11.2025
ŞM.INK.038	Yabancı Diller Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.039	Yapı ve Teknik Hizmetler Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	
ŞM.INK.040	Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü Organizasyon Şeması	26.09.2025	06.10.2025
ŞM.INK.041	Kongre ve Etkinlik Merkezi Müdürlüğü Organizasyon Şeması	16.02.2026	
FR.INK.142	Kurum içi Eğitim Talep Formu	23.09.2025	
FR.INK.143	Tezli Yüksek Lisans Programı Mecburi Hizmet Taahhütnamesi	26.11.2025	
FR.INK.144	Tezsiz Yüksek Lisans Programı Mecburi Hizmet Taahhütnamesi	26.11.2025	
FR.INK.145	Doktora Programı Mecburi Hizmet Taahhütnamesi	26.11.2025	
FR.INK.146	Ders Yükü Bildirim Formu	21.01.2026	
FR.INK.147	Yurt İçi Temsil ve Görev Seyahat Formu	15.04.2026	
FR.INK.148	Yurt Dışı Temsil ve Görev Seyahat Formu	15.04.2026	

FR.INK.149	Akademik Personel Yurt İçi Bilimsel veya Sanatsal Etkinlik Seyahat Formu	15.04.2026	
FR.INK.150	Akademik Personel Yurt Dışı Bilimsel veya Sanatsal Etkinlik Seyahat Formu	15.04.2026	
FR.INK.151	Belirsiz-Kısmı Süreli İdari Çalışan Sözleşmesi	11.05.2026	
LS.INK.004	Çıkış İşlemleri Kontrol Listesi	03.08.2012	07.08.2026
FR.INK.007	Belirli Süreli İdari Çalışan İş Sözleşmesi	01.03.2012	24.10.2025
FR.INK.008	Belirsiz Süreli İdari Çalışan İş Sözleşmesi	28.04.2015	24.10.2025
FR.INK.009	Akademik ve İdari Kadro İlişik Kesme Formu	17.03.2017	08.05.2026
FR.INK.016	Eğitim Değerlendirme Formu	12.05.2016	31.07.2026
LS.İSG.002	Özel Politika Gerektiren Çalışan Listesi	02.01.2026	
FR.INK.024	Belirli Süreli Tam Zamanlı Öğretim Üyesi İş Sözleşmesi	11.08.2020	24.10.2025
FR.INK.030	Araştırma Görevlisi Belirli Süreli İş Sözleşmesi	21.07.2020	22.10.2025
FR.INK.062	Kart Teslim Tutanağı	28.03.2012	01.10.2025
FR.INK.079	Etik İnsan Kaynakları Danışmanlık Belirli Süreli İdari Çalışan İş Sözleşmesi	28.04.2015	24.10.2025
FR.INK.080	Etik Belirsiz Süreli İdari Çalışan İş Sözleşmesi	28.04.2015	24.10.2025
FR.INK.109	Belirli Süreli İdari Çalışan İş Sözleşmesi (Proje Kapsamında) (Mühendislik)	01.03.2012	24.10.2025
FR.INK.125	İdari Çalışan Belirli Süreli Uzaktan Çalışma İş Sözleşmesi	03.10.2023	24.10.2025
FR.INK.128	İdari Çalışan Belirsiz Süreli Uzaktan Çalışma İş Sözleşmesi	16.08.2024	24.10.2025
PR.İSG.001	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Prosedürü	01.01.2018	14.04.2026
PL.İSG.003	İSG Yıllık Çalışma Planı Takip ve Değerlendirmeleri	08.01.2026	
PL.İSG.004	İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planı	08.01.2026	
FR.İSG.010	Firma Tanıtım Bilgileri	02.01.2026	
FR.İSG.011	İş Kazası Bildirim Formu	20.01.2026	
FR.İSG.012	Risk ve Fırsat Analiz Formu	20.01.2026	
TL.İSG.007	İş Güvenliği Talimatı ve Taahhütnamesi	05.12.2025	

RP.İSG.001	İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Değerlendirme Raporu	08.01.2026	
PR.KYS.001	Döküman ve Veri Kontrolü Prosedürü	02.01.2012	14.07.2026
FR.KYS.002	İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Formu	15.03.2018	14.07.2026
FR.KYS.005	Swot-Pest Analizi Formu	31.01.2018	14.07.2026
FR.KYS.011	Birim Bazlı Risk Değerlendirme Sonuç Raporu	24.07.2026	
FR.KYS.012	Birim Bazlı İç Denetim Düzeltici Durum Tablosu	24.07.2026	
FR.KPG.002	İş Yaşamını Tanıma Stajı Firma Ön Yazı-ingilizce	09.10.2025	
FR.KPG.003	Staj Firma Onay Formu	13.12.2018	09.10.2025
FR.KPG.027	O'COOP Firma Onay Formu	1703.2017	11.02.2026
FR.KPG.031	O'COOP Employer Performance Appraısal For Student (O'COOP İşverenin Öğrenci Performansını Değerlendirme Formu)(Türkçe ve İnglizce)	01.12.2003	17.06.2026
FR.KTP.002	Grup Çalışma Odası Kuralları	26.01.2026	
FR.KTP.003	Çalışma Odası Kullanıcı Takip Tablosu	26.01.2026	
PR.AIM.001	Aday İlişkileri Prosedürü	14.12.2016	17.06.2025
PR.MAI.002	Satınalma Prosedürü	16.04.2012	14.07.2026
FR.MAI.012	Yıllık Satınalma Talep Formu	16.04.2019	10.06.2026
FR.MAI.016	Tedarikçi Memnuniyet Anketi	15.12.2017	07.04.2026
FR..MAI.020	Yıllık Alım Bütçe Tablosu	29.04.2024	25.06.2026
TL.LAB.003	Bisiklet Ergometresi Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.004	Elektrik Stimulasyonu Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.005	ESWT Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.006	Fludioterapi Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.007	Infraruj Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.008	Kısa Dalga Diatermi Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.009	Kombine Elektroterapi ve Ultrason Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.010	Kriyoterapi Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	

TL.LAB.011	Lazer Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.012	Magnetoterapi Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.013	Mikro Dalga Diatermi Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.014	Parafin Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.015	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Laboratuvar Kuralları Talimatları	17.06.2026	
TL.LAB.016	Traksiyon Cihazı Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.017	Treadmill Cihazı Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.018	Whirlpool Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
TL.LAB.019	Beslenme ve Diyetetik Bölümü TANİTA SC330 Cihazı Çalıştırma ve Bakım Talimatı	17.06.2026	
FR.MAI.022	Seyahat Yönergesi Yıl Bazında Ödeme Bilgileri Dökumanı	27.04.2026	
FR.OGD.022	Sağlıklı Yaşam Dersi Geçti Kaldı Yoklamalar Listesi	05.01.2026	
FR.OGR030	Yaz Okulunda Başka Kurumlardan Ders Almak İçin Başvuru Formu	02.03.2012	09.06.2026
FR.OGR.052	Sınav Kağıdı	13.11.2018	09.03.2026
FR.OGR.071	Finalsiz Geçiş Dilekçesi Türkçe & İngilizce (Tıp Fakültesi)	01.09.2022	11.06.2026
FR.OGR.086	Doktora Tez Savunma Tutanağı ve Tez Onay Formu	09.05.2023	17.12.2025
FR.OGR.087	Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı	09.05.2023	17.12.2025
FR.OGR.220	Sınav Kağıdı(Türkçe-İngilizce)-Yabancı Diller Koordinatörlüğü	11.09.2025	
FR.OGR.221	Meslek Yüksekokulu İş Yeri Uygulaması Dersi Muafiyeti Formu	27.10.2025	
FR.OGR.222	Meslek Yüksekokulu Not Düzeltme Dilekçesi	27.10.2025	
FR.OGR.223	Meslek Yüksekokulu Mazeret Sınavı Sonuç Formu	27.10.2025	
FR.OGR.224	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ders Saatli Öğretim Üyesi Görevlendirme Tablosu	17.12.2025	
FR.OGR.225	Tez Sınavı için Ret Görüş Nedenleri Formu	17.12.2025	
FR.OGR.226	Doktora Yeterlik Jurisi Oluşturma Talebi	17.12.2025	
FR.OGR.227	Sürekli Eğitim Merkezi Katılımcı Değerlendirme Anket Formu	06.01.2026	
FR.OGR.228	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mazeret Sınavı Başvuru Dilekçesi (Türkçe & İngilizce)	04.02.2026	

LS.OGR.001	Kayıt İçin Gerekli Belgeler	13.04.2012	05.06.2026
FR.PRJ.011	BAP Hakem Değerlendirme Formu	23.01.2025	09.01.2026
FR.PRJ.012	BAP Başvuru Üst Yazı Örneği	08.01.2026	
PR.PRJ.013	BAP Ön Değerlendirme Formu	08.01.2026	
PR.PRJ.014	BAP Proje Başvuru Formu	08.01.2026	
PR.PRJ.015	BAP Sonuç Raporu Şablonu	08.01.2026	
PR.PRJ.016	İstanbul Okan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama ve Fikri Mülkiyet Hakları Protokolü	07.01.2026	
RP.PRJ.001	BAP Gelişme Raporu	08.01.2026	
FR.UÖG.001	Eksik Evrak Dilekçesi	06.01.2026	
FR.UÖG.002	Kayıt Formu Lisan-Application Form (ENG)	06.01.2026	
FR.UÖG.003	Kayıt Formu Lisansüstü -Application for Degree-Seeking Students (Undergraduate Studies)(ENG)	06.01.2026	
FR.UÖG.004	Veri İşleme Onay Formu-Data Processing Consent Form _ENG	06.01.2026	
FR.YIS.002	Arşiv Belge Talep Formu	27.03.2026	
FR.YIS.003	Arşiv Dosya Klasör Devir Teslim Envanter Formu	27.03.2026	
FR.YIS.004	Arşiv Dosya İzleme Formu	27.03.2026	
FR.YIS.005	Arşiv Kutusu Sırtı Muhtevihat	27.03.2026	
FR.YIS.006	Kurum Arşiv Dolabı Muhteviyatı Listesi	27.03.2026	
FR.YUR.001	Eylem Bildirim Formu	14.12.2025	
FR.YUR.002	Savunma Tutanağı	14.12.2025	
FR.YUR.003	Tanık-Tanıklar İçin İfade Tutanağı	14.12.2025	
FR.YUR.004	Ceza Tebliğ Örneği	14.12.2025	
FR.YUR.005	Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu	14.12.2025	
FR.YUR.006	Disiplin Kurulu Sevk Yazısı	14.12.2025	
FR.YUR.007	Arıza Bildirim Formu	14.12.2025	
FR.YUR.008	Danışma Personeli Master Takip Formu	14.12.2025	
FR.YUR.009	Depo Malzem Çıkış Formu	14.12.2025	

FR.YUR.010	Öğrenci Başvuru Formu (Türkçe)	14.12.2025	
FR.YUR.010-EN	Öğrenci Başvuru Formu (İngilizce)	14.12.2025	14.08.2026
FR.YUR.011	Öğrenci Yurt Yaşam Kuralları	14.12.2025	
FR.YUR.012	Personel Eğitim Çizelgesi	14.12.2025	
FR.YUR.013	Temizlik Personeli Master Takip Formu	14.12.2025	
FR.YUR.014	Erken Kayıt Öğrenci Eşya Tablosu	14.12.2025	
FR.YUR.015	Giriş - Çıkış Uyarı Yazısı	14.12.2025	
FR.YUR.016	Yurttan Ayrılış Dilekçesi (Türkçe)	14.12.2025	
FR.YUR.016-EN	Yurttan Ayrılış Dilekçesi (İngilizce)	14.12.2025	14.08.2026
LS.YUR.001	Bavul Odası Listesi	14.12.2025	
LS.YUR.002	Çamaşırhane Takip Listesi	14.12.2025	
LS.YUR.003	Depo Listesi	14.12.2025	
LS.YUR.004	Yurt Misafirhane Listesi	14.12.2025	
FR.SİM.001	Simülasyon Merkezi haftalık Ders Programı	06.01.2026	
TL.SİM.001	Bıçakcılar Maxi Cerrahi Aspiratör Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.002	Metıman Pre Hospıtal Eğitim Simülatörü Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.003	Medec Benelux Neptune Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.004	Xled Brıghtvıev Negatoskop Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.005	Samatıp Doğum Masası Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.006	Life Point Plus Defibrilatör Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.007	Sentinel S-2000 Mama Pompası Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.008	Istan Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.009	Bionet Cardiocare 200 Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.010	Comen AX400 Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.011	Mındray Hyled 9700 Operasyon Lambası Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	

TL.SİM.012	Zerone Zeus-400 Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.013	Bayer Contourts Kan Şeker Ölçüm Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.014	Mek MP800 Taşınabilir Hastabaşı Monitörü Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.015	VYM Accumate 2300 Volümetrik İnfüzyon Pompası Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.016	MEK MV2000 Ventilatör Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.017	Caesar Eğitim Simülatörü Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.018	Comen N12 Taşınabilir Hastabaşı Monitörü Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.019	Runyes Seal 80 Paketleme Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.020	Bıçakçılar Muayene Lambası Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.021	Bionet Cardiocare 200(HEMŞ-EKG-001 Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.022	Metıman Nursıng Eğitim Simülatörü Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.023	POLK1-Negatoskop Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.024	Y.B-Negatoskop Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.025	Life Point Pro Defibrilatör Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.026	Edan İm8 Taşınabilir Hastabaşı Monitörü Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.027	SMS Operasyon Masası Çalıştırma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.028	Noelle Eğitim Simülatörü Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.029	Hikoneb Aerocare II Nebulizatör Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.030	Pediasım Ecs Eğitim Simülatörü Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.031	Xled Brıghtvıew Negatoskop Cihazı Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.032	Pediatric Advanced Lıfe Support Sımulator Eğitim Simülasyonu Çalışma ve Bakım Talimatı	21.01.2026	
TL.SİM.033	Simülasyon Merkezi ve Laboratuvarlarında Kesici Delici Alet Yaralanmalarından Korunma ve İzleme Talimatı	29.01.2026	
TL.SİM.034	Gelişim Değerlendirme Ünitesi Kullanım Talimatı ve Kurallar	13.03.2026	

TL.SİM.035	Ameliyathane Ekibinin Giydirilmesi Talimatı	18.05.2026	
TL.SİM.036	Ameliyathane Hemşiresinin Giyinmesi Talimatı	18.05.2026	
TL.SİM.037	Cerrahi El Yıkama Talimatı	18.05.2026	
TL.SİM.038	Kapalı Eldiven Giyme Talimatı	18.05.2026	12.11.2025
FR.EOG.023	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.023-EN	Department of Oral and Maxillofacial Surgery Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.024	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.024-EN	Department of Oral and Maxillofacial Radiology Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.025	Endodonti Anabilim Dalı Preklinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.025-EN	Department of Endodontics Preclinical Guid	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.026	Endodonti Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.026-EN	Department of Endodontics Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.027	Ortodonti Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.027-EN	Department of Orthodontics Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.028	Pedodonti Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.028-EN	Department of Pedodontics Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.029	Periodontoloji Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.029-EN	Department of Periodontology Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.030	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Preklinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.030-EN	Department of Prosthodontic Preclinical Guid	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.031	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.031-EN	Department of Prosthodontic Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.032	Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Preklinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025

FR.EOG.032-EN	Department of Restorative Dental Treatment Preclinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.033	Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Rehberi	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.033-EN	Department of Restorative Dental Treatment Clinical Guide	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.034	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Klinik Değerlendimre Formu - 4. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.034-EN	Department of Oral and Maxillofacial Surgery 4th Grade Clinical Evaluation Form Rev.00	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.035	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Klinik ve Radyolojik Öğrenci Değerlendirme Formu	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.035-EN	Department of Oral and Maxillofacial Radiology Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.036	Endodonti Anabilim Dalı Preklinik Değerlerlendirme Formu - 2. Sınıf Department of Endodontics 2nd Grade Preclinical Evaluation Form	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.036-EN	Department of Endodontics 2nd Grade Preclinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.037	Endodonti Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 3. Sınıf Department of Endodontics 3rd Grade Preclinical Evaluation Form	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.037-EN	Department of Endodontics 3rd Grade Preclinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.038	Endodonti Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 4. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.038-EN	Department of Endodontics 4th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.039	Endodonti Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 5. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.039-EN	Department of Endodontics 5th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.040	Ortodonti Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 4. Sınıf Department of Orthodontics 4th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.040-EN	Department of Orthodontics 4th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.041	Pedodonti Anabilim Dalı Preklinik Değerlerlendirme Formu - 3. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.041-EN	Department of Pedodontics 3rd Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.042	Pedodonti Anabilim Dalı Preklinik Değerlerlendirme Formu - 4. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025

FR.EOG.042-EN	Department of Pedodontics 4th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.043	Pedodonti Anabilim Dalı Preklinik Değerlerlendirme Formu - 5. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.043-EN	Department of Pedodontics 5th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.044	Periodontoloji Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 5. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.044-EN	Department of Periodontology 5th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.045	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 3. ve 4. Sınıf (Hareketli Protez)	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.045-EN	Department of Prosthodontics 3rd and 4th Grade Clinical Evaluation Form (Removable Prosthodontics)	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.046	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 4. Sınıf (Sabit Protez)	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.046-EN	Department of Prosthodontics 4th Grade Clinical Evaluation Form (Fixed Prosthodontics)	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.047	Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 5. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.047-EN	Department of Prosthodontics 5th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.048	Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 3. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.048-EN	Department of Restorative Dentistry 3rd Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.049	Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Klinik Değerlendirme Formu - 4. ve 5. Sınıf	13.08.2024	12.11.2025
FR.EOG.049-EN	Department of Restorative Dentistry 4th and 5th Grade Clinical Evaluation Form	13.08.2024	14.08.2026
FR.EOG.050	Diş Hekimliği Fakültesi Akademik Danışman Değerlendirme Formu (Danışman)	14.03.2025	10.02.2026
FR.EOG.072	Tez Yazım Klavuzu	20.06.2020	11.03.2026
AŞ.INK.005	İzin Süreci	16.04.2012	05.06.2026
FR.BIS.001	Olay Raporlama Formu	15.04.2011	27.01.2026
FR.BIS.002	Ağ Dağıtım Kabinleri Kontrol Formu	15.04.2011	27.01.2026
FR.BIS.003	Laboratuvar Kontrol Formu	15.04.2011	27.01.2026
FR.BIS.004	Cihaz Teslim Formu	23.08.2015	27.01.2026

FR.BIS.005	Sistem Odası Kontrol Formu	12.08.2013	27.01.2026
FR.BIS.006	Yedekleme Kontrol Formu	12.08.2013	27.01.2026
FR.BIS.007	Ağ Erişim & Internet Port Talep Formu	23.08.2015	27.01.2026
FR.BIS.008	Yerel Yönetici Yetki Talep Formu	2.11.2018	27.01.2026
FR.BIS.009	Uzaktan Erişim Talep Formu	14.12.2012	27.01.2026
FR.BIS.010	Sunucu Kontrol Formu	15.04.2011	27.01.2026
FR.BIS.011	Risk Bildirim Formu	3.04.2013	27.01.2026
FR.BIS.012	Değişim/Kontrol Geçerleme ve Doğrulama Formu	20.05.2013	27.01.2026
FR.BIS.013	Yazılım Sistemleri Devreye Alma Geliştirme Ve Kontrol Formu	20.05.2013	27.01.2026
FR.BIS.014	Tatbikat Değerlendirme Formu	17.09.2013	27.01.2026
FR.BIS.015	İmha Formu	12.08.2013	27.01.2026
FR.BIS.016	Sistem Kontrol Formu	23.05.2013	27.01.2026
FR.BIS.017	Güvenlik Kamerası ve Turnike Geçiş Sistemi Kontrol Formu	23.05.2013	27.01.2026
FR.BIS.018	Bilgi İşlem Malzemeleri Yıllık İhtiyaç Talep Formu	23.05.2013	27.01.2026
FR.BIS.019	Bilgisayar Kurulum Formu	28.02.2018	27.01.2026
FR.BIS.020	Sunucu Güncelleştirme Takip Formu	28.05.2018	27.01.2026
FR.BIS.021	Domain-Hosting Talep Formu	2.11.2018	27.01.2026
FR.BIS.022	Mail Dağıtım Grupları Kontrol Formu	11.07.2017	27.01.2026
FR.BIS.023	Enerji Tasarrufu İstisna Talep Formu	20.04.2018	27.01.2026

Faaliyetler

Ocak 2026

- 2026–2030 Stratejik Plan'da yer alan tüm içerik, tablo, şekil ve resimlere ilişkin biçimsel ve içeriksel düzenlemeler yapılmış, genel plan word ortamında standartlara uygun revize edilmiştir.
- Kurumsal doküman yönetim sisteminin güncelliğinin sağlanması amacıyla birimlere ait uzun süredir revizyon görmeyen dokümanlar gözden geçirilmiş; son iki yıl ve daha eski tarihli, revize edilmemiş, iptal edilmemiş veya arşivlenmemiş dokümanlara ilişkin gerekli bildirimler yapılarak çalışma gerçekleştirilmiştir.

- Yükseköğretim Başkanlığı tarafından 12.12.2025 tarihinde talep edilen Kalkınma Planı, Çeşitli Eylem Planı, Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları ile Bağımlılıkla Mücadeleye ilişkin verilerin sisteme girişleri yapılmıştır.
- Yükseköğretim Başkanlığı tarafından 30.12.2025 tarihinde talep edilen 2025 yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetlerine ilişkin verilerin sisteme girişleri yapılmıştır.
- Öğrenci Disiplin Soruşturması Prosedürü ve eklerinde güncelleme yapılmış olup, akademik birimlere yazıyla bilgilendirme yapılmıştır.
- "Üniversite Kalite Süreçlerinin Ortak Akılla Yürütülmesi" başlığıyla idari birimler ile düzenlenen toplantılara ilişkin tutanaklar, EBYS üzerinden Rektörlük makamına ve ilgili birimlere iletilmiştir.
- Web sitesi güncellemeleri kapsamında Üniversitemizin Marka Tescil Belgeleri web sayfasına eklenmiştir.
- 2026-2030 Stratejik Plan kapsamında hazırlanan Dış Paydaş Memnuniyet anketine ilişkin yazı, EBYS üzerinden ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2025 yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi EBYS üzerinden resmi yazı ile kurumlara gönderilmiştir.
- YÖKAK web sayfasında yer alan program akreditasyonuna ilişkin bilgiler kontrol edilmiş olup, gerekli görülün güncellemeler yapılmıştır.
- 2025 yılına ait İl Brifing tablosu ve raporu Valiliğe iletilmiştir.
- 2025 yılı performans göstergelerine ilişkin veriler tüm birimlerden talep edilmiş olup, temin edilen veriler tablolaştırılarak, Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Şubat 2026

- 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında 5 yıllık performans göstergeleri belirlenmesine yönelik çalışma gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemize ait Markalı derslerin web sitesinde yayınlanmasına ilişkin düzenleme çalışması yapılmıştır.
- "Süreç El Kitabı Hazırlık Çalışmaları" konulu yazı EBYS üzerinden Rektörlük makamına ve tüm akademik ve idari birimlere iletilmiş olup, Süreç El Kitabı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.
- 2025 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu kapsamında gerekli olan kanıtların düzenlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Mart 2026

- TURQUALITY Marka Destek Programı kapsamında Markalaşma Faaliyet Raporu hazırlanmıştır**.**
- Üniversitemiz bünyesinde 2025–2026 Güz Döneminde uygulanan anketler web sayfasında yayımlanmıştır.
- **"**YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri Doğrultusunda Eylem Planlarının Hazırlanması" başlıklı yazı ile ilgili akademik ve idari birimlerden değerlendirme talep edilmiştir.
- 2025 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu hazırlık süreci ve raporun mevcut durumu hakkında üst yönetim ile toplantı gerçekleştirilmiş olup, mevcut duruma ilişkin görüşleri alınmıştır.
- Akademik birimlere yönelik İç Denetim Soru Listesi revize edilmiştir.
- 2026 yılı Risk Değerlendirme Süreci hazırlıkları kapsamında birimlere ait risk değerlendirme tabloları revize edilmiştir**.** EBYS üzerinden tüm akademik ve idari birimlere gönderilen yazı ile ISO 9001:2015 kapsamında 2026 yılı Risk Değerlendirme Süreci başlatılmıştır.
- Üniversitemiz 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), tamamlanarak Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) sistemine yüklenmiştir.

Nisan 2026

- EBYS üzerinden tüm akademik ve idari birimlere gönderilen yazı ile ISO 9001:2015 kapsamında 2026 yılı Risk Değerlendirme Süreci başlatılmıştır. Söz konusu süreç Mart ayı içerisinde başlatılmış olmakla birlikte, Nisan ayı itibarıyla birimlerden iletilen risk değerlendirme formlarının incelenmesine geçilmiştir. Yapılan incelemeler neticesinde, revizyon gerektiren hususlar tespit edilmiş olup, ilgili formların gerekli düzeltmelerin yapılması ve yeniden gönderilmesi talep edilmiştir.
- TYÇ Yeterlilik veri tabanına girmiş olduğumuz 5 ön lisans programımız yapılan incelemeler sonrasında gün içerisinde onaylanmış olup programlar yayına alınmıştır.
- Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından "İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024–2030)" konulu yazı kurumumuza iletilmiştir. İlgili yazı kapsamında akademik ve idari birimlerden temin edilen veriler tarafımızca tablo haline getirilerek ilgili kuruma cevaben iletilmiştir.

- Tüm akademik ve idari birimlere yönelik iç denetim süreci başlatılmıştır.
- "YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri Doğrultusunda Eylem Planlarının Hazırlanması" başlıklı yazı ile ilgili olarak akademik ve idari birimlerden değerlendirmeler talep edilmiş olup, söz konusu süreç nisan ayında tamamlanmıştır.
- Tüm politika ve anketlere yönelik olarak çalışma gruplarından temin edilen öneriler doğrultusunda kapsamlı bir tablo oluşturulmuş; mevcut durum ile revizyon önerileri karşılaştırmalı olarak raporlanmıştır.

Mayıs 2026

- Süreç kapsamında birimler tarafından risk değerlendirme formları doldurularak Kalite Yönetimi Birimine iletilmiş, iletilen formlar incelenmiş ve 2026 yılı Risk Değerlendirme Süreci mayıs ayında tamamlanmıştır.
- TYÇ Yeterlilik Veri Tabanına girilen 5 ön lisans programı yapılan değerlendirmeler sonucunda onaylanarak yayımlanmıştır. Sonrasında sistem üzerinden talep edilen güncellemeler gerçekleştirilmiş, gerekli revizyonlar tamamlanmıştır.
- İç Denetim Süreci kapsamında, Uluslararası Öğrenciler Müdürlüğü hariç tüm akademik ve idari birimlerin denetimleri Mayıs ayında tamamlanmıştır.
- Üstün Başarı Ödülleri kapsamında ilgili kategorilerde başvuruya uygun projeler belirlendi, sisteme girişleri yapılarak başvuru süreci Mayıs ayı içeresinde tamamlanmıştır.
- 2025 Yılı YÖK İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerden veri tabloları talep edilmiştir. Belirlenen süre içerisinde verilerin iletilmemesi nedeniyle Mayıs ayı içerisinde ilgili birimlere hatırlatma yazısı gönderilmiş olup, veri toplama süreci devam etmiştir.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen 2026 yılı Ocak–Haziran dönemine ait veri girişlerine esas olmak üzere, ilgili akademik ve idari birimlerden gerekli veriler talep edilmiştir. Verilerin belirlenen süre içerisinde eksiksiz olarak iletilmesi amacıyla ilgili birimlere hatırlatma yapılmış ve veri toplama süreci takip edilmiştir.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele-2025 Yılı Almanağına ilişkin talep yazısı doğrultusunda, üniversitemizde gerçekleştirilen çalışmaların derlenmesi, raporlanması ve ilgili kuruma sunulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- "İstanbul Okan Unıversıty Hospıtal" marka tescil belgesi yenilenmiştir.

Haziran 2026

- Haziran 2026 tarihinde ise, yapılan değerlendirmeler doğrultusunda Üniversitemizin kurumsal risklerini ve bu risklere yönelik alınacak önlemleri içeren 2026 Yılı Risk Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Yeterlilik Veri Tabanına girilen 5 ön lisans programı yapılan değerlendirmeler sonucunda onaylanarak yayımlanmıştır. Sonrasında sistem üzerinden talep edilen güncellemeler ve gerekli revizyonlar tamamlanmış, yapılan değerlendirmeler neticesinde ilgili programlar için TYÇ logosunun diploma ve diploma eklerinde kullanılmasına uygunluk onayı alınmıştır.
- Gerçekleştirilen denetimler sonucunda elde edilen bulgular değerlendirilerek 2026 Yılı İç Denetim Raporu hazırlanmıştır**.**
- 2025 Yılı YÖK İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerden veri tabloları talep edilmiştir. Belirlenen süre içerisinde verilerini iletmeyen birimlere Mayıs ayında hatırlatma yazıları gönderilmiş; Haziran ayında ise tüm birimlerden veriler temin edilerek gerekli kontroller tamamlanmış ve YÖK İzleme ve Değerlendirme Sistemi'ne veri girişleri gerçekleştirilmiştir**.**
- 2026 yılı Ocak–Haziran dönemine ait eylem planlarının hazırlanmasına yönelik olarak tüm akademik ve idari birimlerden ilgili veriler talep edilmiştir. Haziran 2026 tarihinde tüm birimlerden eylem planları temin edilerek gerekli kontroller tamamlanmış, ardından eylem planlarının ilgili sisteme veri girişleri gerçekleştirilmiştir**.**
- Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen 2026 yılı Ocak–Haziran dönemine ait Uygulama ve Araştırma Merkezleri verilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'ne aktarılmasına esas olmak üzere, 1. ve 2. tür kapsamında faaliyet gösteren tüm Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden gerekli veriler talep edilmiştir. Haziran 2026 tarihinde tüm merkezlerden veriler temin edilerek gerekli kontroller gerçekleştirilmiş, ardından YÖKSİS veri girişleri tamamlanmıştır.
- Haziran ayında gerçekleştirilen Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı öncesinde, kalite yönetim sistemi faaliyetleri, performans göstergeleri, iç denetim sonuçları, risk değerlendirme çalışmaları ve iyileştirme faaliyetlerini kapsayan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı sunumu hazırlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulmuştur.
- Haziran 2026 tarihinde, 2026-2030 Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin izlenmesine yönelik Birim Bazlı Sorumluluk ve İş Birliği Tablosu hazırlanmıştır. Tablo esas alınarak, her birimin sorumluluğunda bulunan performans

göstergelerine ilişkin veri giriş tabloları oluşturulmuş ve EBYS üzerinden tüm akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerine iletilerek izleme verilerinin toplanması süreci başlatılmıştır**.**

- Haziran 2026 tarihinde, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenmesine yönelik kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Hazırlanan çalışma, değerlendirilmek üzere Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri ile üst yönetime sunulmuş, alınan görüş ve öneriler doğrultusunda nihai hale getirilmek üzere süreç başlatılmıştır.
- İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün talebi doğrultusunda, Üniversitemizin 01 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ilişkin faaliyetlerini kapsayan 2026 Yılı (İlk 6 Ay) İl Brifingi hazırlanmış; gerekli kontroller tamamlanarak üst yazı ekinde KEP/EBYS üzerinden ilgili makama gönderilmiştir.
- Tuzla Kaymakamlığı tarafından talep edilen 2026 Yılı İlk 6 Ay İlçe Brifingi, Üniversitemizin 01.01.2026–30.06.2026 dönemine ilişkin güncel verileri doğrultusunda hazırlanmış, gerekli kontroller tamamlanarak süresi içerisinde üst yazı ekinde KEP/EBYS üzerinden Kaymakamlığa iletilmiştir**.**
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından talep edilen İyi Uygulama Örnekleri kapsamında, ilgili başvuru formu doldurularak gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Üniversitemiz adına YÖKAK'a gönderilmiştir.
- TURQUALITY Marka Destek Programı kapsamında hazırlanan Harcama Teşvik Özet Tablosu güncellenerek Genel Sekreterliğe iletilmiştir.
- BİGDES üzerinden Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında 2025 yılı denetim sonuçları Siber Güvenlik Başkanlığına iletilmiştir.

Temmuz 2026

- Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri altı aylık dönemler hâlinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, ilgili merkezlerden temin edilen veriler doğrultusunda İzleme ve Değerlendirme Tablosu doldurulmuş, elde edilen veriler analiz edilerek İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerin güncel misyon ve vizyon ifadeleri toplanarak bir değerlendirme tablosu hazırlanmıştır. Hazırlanan tablo, birimlerin görüş ve değerlendirmelerinin alınması amacıyla ilgili tüm birimlere iletilmiştir.

- 2026–2030 Stratejik Planı kapsamında, 01.01.2026–30.06.2026 dönemine ait performans göstergesi gerçekleşme verileri ilgili tüm akademik ve idari birimlerden talep edilmiştir. Birimlerden iletilen veriler toplanarak kontrol edilmiş ve Stratejik Plan Performans Göstergeleri İzleme Tablosu ve Stratejik Plan Performans Göstergeleri Ön İzleme Raporu hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan yönerge taslakları, belirlenen standart yönerge formatına uygun olarak düzenlenmiş ve doküman yönetim sistemi kapsamında ilgili kalite form/doküman numaraları verilmiştir.
- Üniversitemiz bünyesindeki görev tanımlarına kalite form numarası verilmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda, görev tanımlarında yer alan yetkinlikler bölümü gözden geçirilerek güncellenmiştir.
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi denetimi öncesinde, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli düzeltme, güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; ilgili doküman ve süreçler denetime hazır hâle getirilmiştir.
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, 4–5 Ağustos 2026 tarihlerinde 2. Ara Gözetim Denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim sürecinde, Kalite Yönetim Sisteminin ISO 9001:2015 standardına uygunluğu ve etkinliği değerlendirilmiştir.
- Üniversitemizin veri gizliliği ve kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçlerinin düzenlenmesi amacıyla Veri Gizliliği Politikası taslağı hazırlanmış ve hukuki açıdan değerlendirilerek görüş bildirilmesi amacıyla Hukuk Müşavirliğine iletilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, değişikliklerin sistematik ve kontrollü bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla Değişim Yönetimi Prosedürü oluşturulmuştur.
- Tüm politika ve anketlere yönelik olarak çalışma gruplarından temin edilen öneriler doğrultusunda kapsamlı bir tablo oluşturulmuş ve üst yönetimin onayına sunulmak üzere hazırlanmıştır. Mevcut durum ile revizyon önerileri karşılaştırmalı olarak raporlanmıştır.

Anketler

Tedarikçi Memnuniyet Anketi

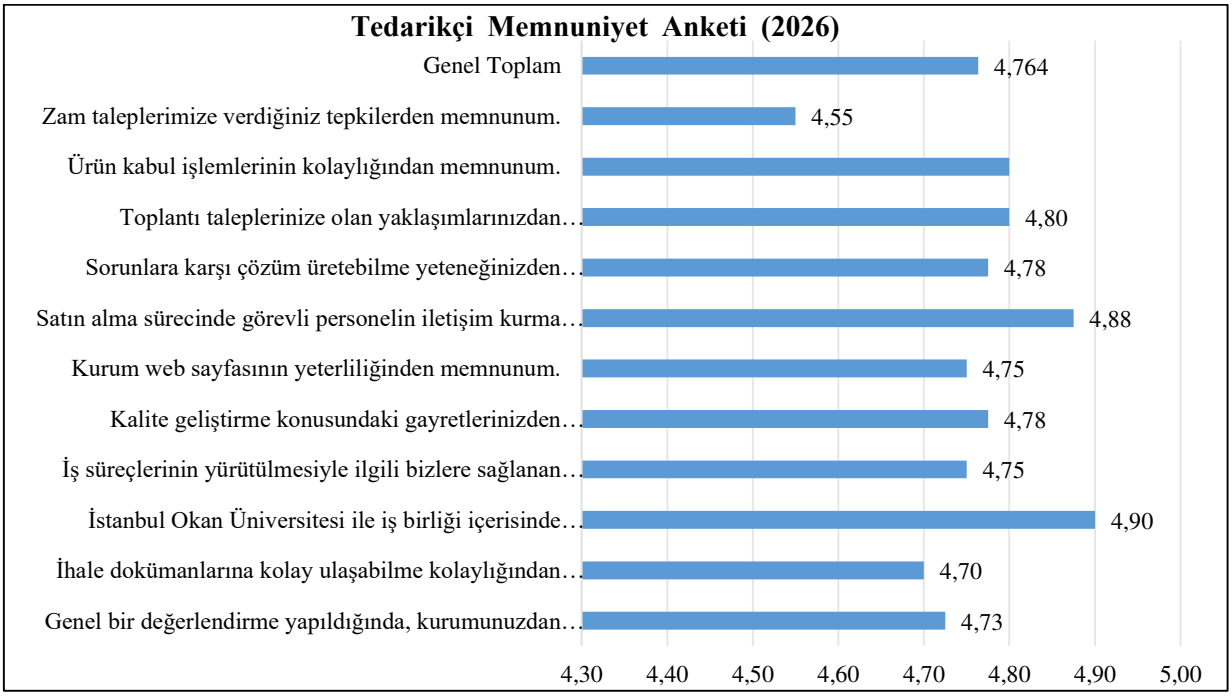
18.06.2026 tarihinde yapılan yönetimi gözden geçirme toplantısında tedarikçi memnuniyet anket sonuçları değerlendirilmiştir. 2026 yılı Tedarikçi Memnuniyet Anketinde belirlenen kriterlerin ortalama değeri 4,76 olarak tespit edilmiştir.

Onaylı Tedarikçi Sayısı	
2025	**2026**
67	**94**

Tablo 1. 2025-2026 Yılı Onaylı Tedarikçi Sayısı

Tedarikçi Memnuniyet Anketi (2026)	
Kriterler	**Ortalama Değer**
Genel bir değerlendirme yapıldığında, kurumunuzdan memnunum.	4,73
İhale dokümanlarına kolay ulaşabilme kolaylığından memnunum.	4,70
İstanbul Okan Üniversitesi ile iş birliği içerisinde olmaktan memnunum.	4,90
İş süreçlerinin yürütülmesiyle ilgili bizlere sağlanan imkânlardan memnunum.	4,75
Kalite geliştirme konusundaki gayretlerinizden memnunum.	4,78
Kurum web sayfasının yeterliliğinden memnunum.	4,75
Satın alma sürecinde görevli personelin iletişim kurma becerisinden memnunum.	4,88
Sorunlara karşı çözüm üretebilme yeteneğinizden memnunum.	4,78
Toplantı taleplerinize olan yaklaşımlarınızdan memnunum.	4,80
Ürün kabul işlemlerinin kolaylığından memnunum.	4,80
Zam taleplerimize verdiğiniz tepkilerden memnunum.	4,55
Genel Toplam	**4,764**

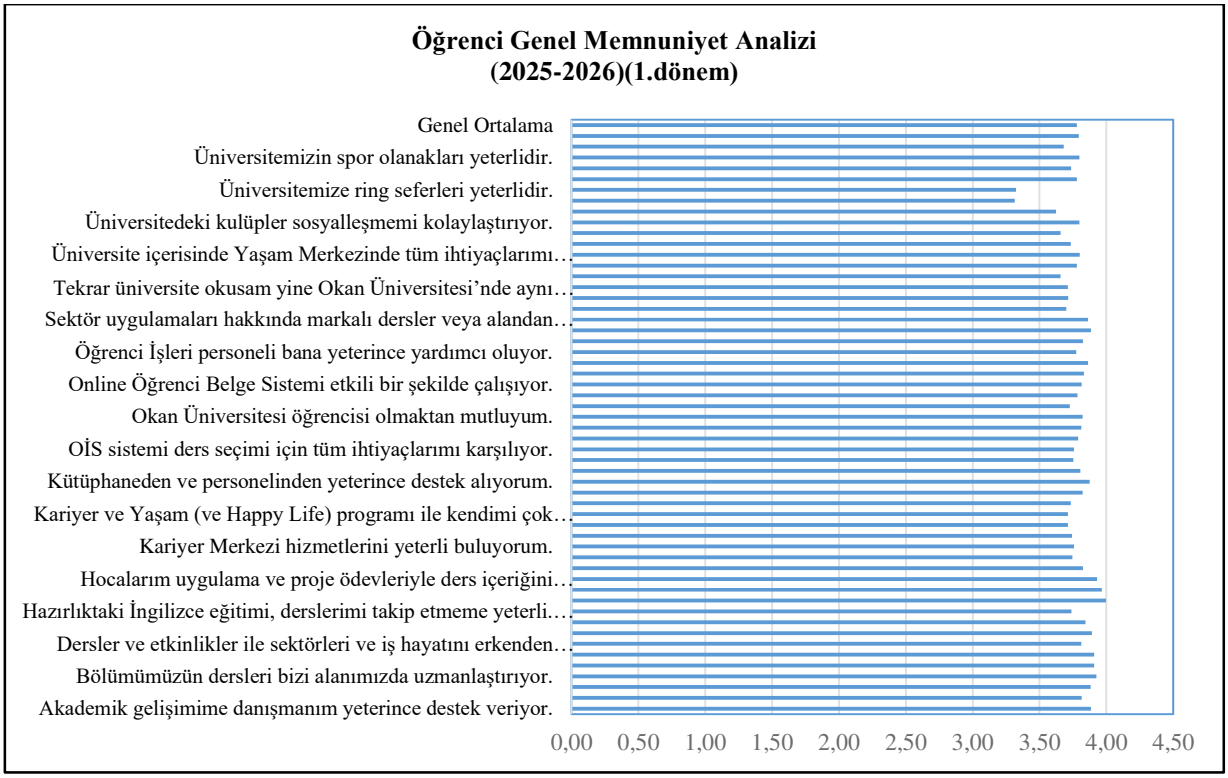
Tablo-2:2026 yılı Tedarikçi Memnuniyet Anketi Ortalama Değer



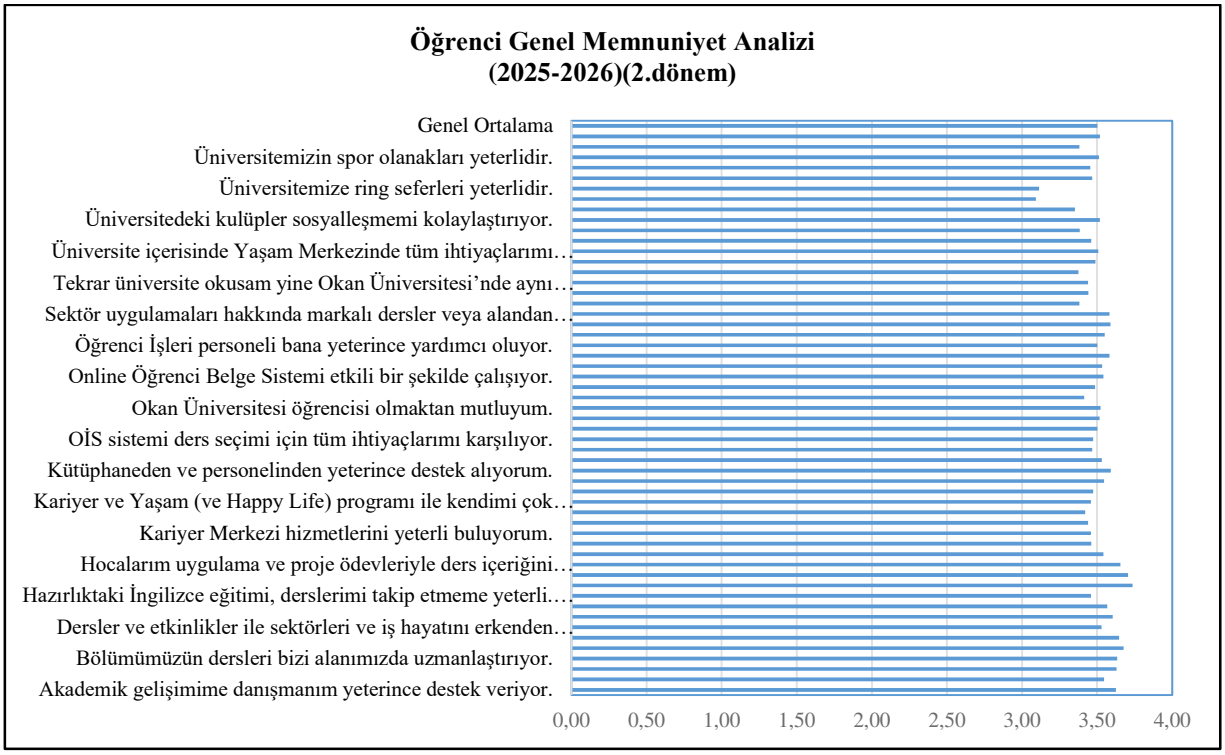
Grafik 1. 2026 Tedarikçi Memnuniyet Anketi

2025-2026 Güz –Bahar Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi

2025-2026 güz dönemi öğrenci genel memnuniyet anket sonuçları, 2025-2026 bahar dönemi öğrenci genel memnuniyet anket sonuçları 18.06.2026 tarihinde yapılan yönetimi gözden geçirme toplantısında değerlendirilmiştir. 2025-2026 yılı Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 10073 öğrenci katılmış olup, genel ortalama puan 3,78 olarak belirlenmiştir. 2025-2026 yılı Bahar Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketine 8754 öğrenci katılmış olup, genel ortalama puan 3,50 olarak belirlenmiştir.



Grafik 2. 2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi

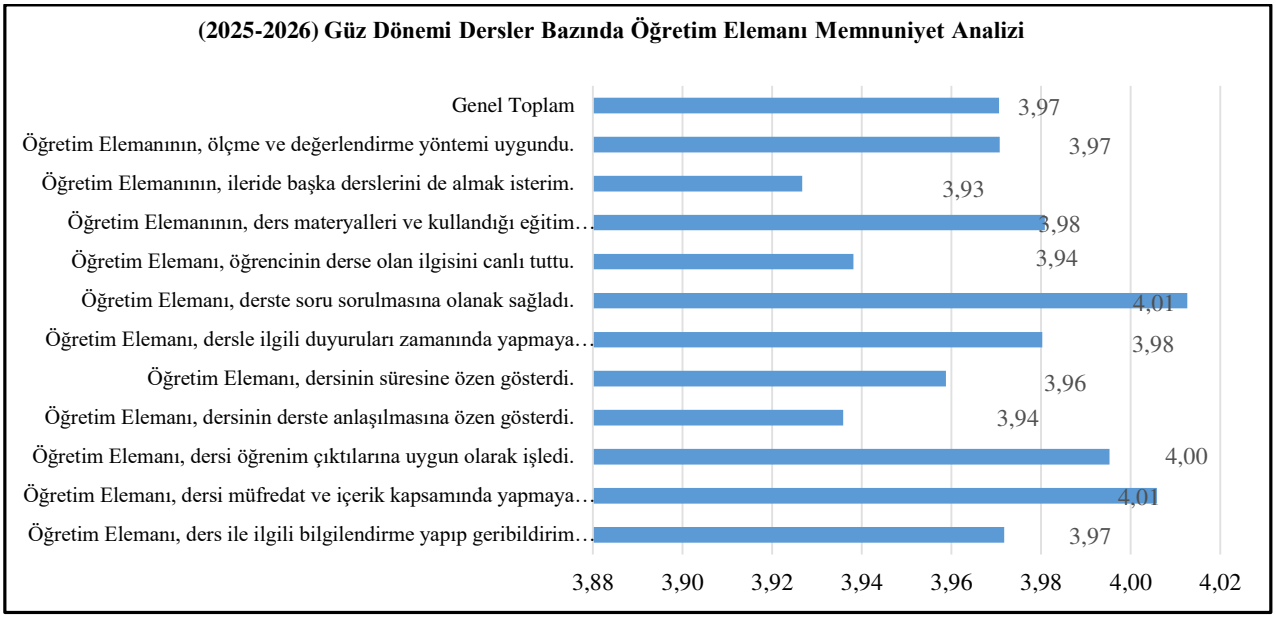


Grafik 3. 2025-2026 Bahar Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi

2025-2026 Güz-Bahar Dönemi Dersler Bazında Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

(2025-2026) Güz Dönemi Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Analizi	
Kriterler	**Ortalamalar**
Öğretim Elemanı, ders ile ilgili bilgilendirme yapıp geribildirim almaya özen gösterdi	3,97
Öğretim Elemanı, dersi müfredat ve içerik kapsamında yapmaya özen gösterdi.	4,01
Öğretim Elemanı, dersi öğrenim çıktılarına uygun olarak işledi.	4,00
Öğretim Elemanı, dersinin derste anlaşılmasına özen gösterdi.	3,94
Öğretim Elemanı, dersinin süresine özen gösterdi.	3,96
Öğretim Elemanı, dersle ilgili duyuruları zamanında yapmaya özen gösterdi.	3,98
Öğretim Elemanı, derste soru sorulmasına olanak sağladı.	4,01
Öğretim Elemanı, öğrencinin derse olan ilgisini canlı tuttu.	3,94
Öğretim Elemanının, ders materyalleri ve kullandığı eğitim araçları yeterliydi.	3,98
Öğretim Elemanının, ileride başka derslerini de almak isterim.	3,93
Öğretim Elemanının, ölçme ve değerlendirme yöntemi uygundu.	3,97
Genel Toplam	**3,97**

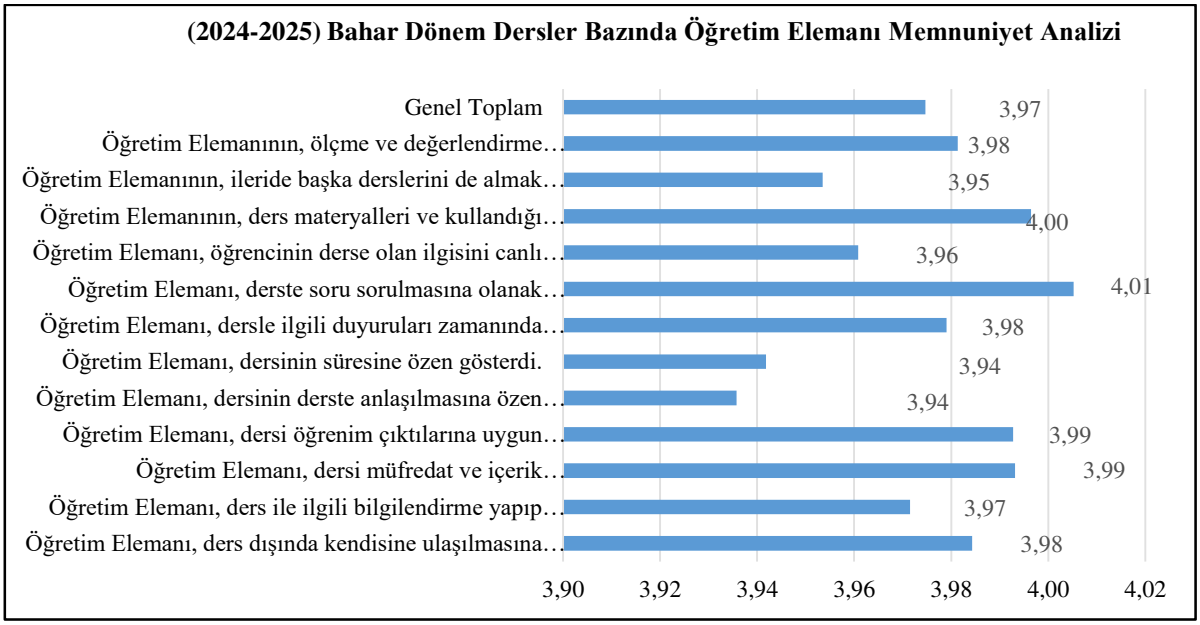
Tablo-3:2025-2026 Güz Dönemi Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Ortalama Değer



Grafik-4:2025-2026 Güz Dönemi Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi

(2025-2026) Bahar Dönemi Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Analizi	
Kriterler	**Ortalamalar**
Öğretim Elemanı, ders dışında kendisine ulaşılmasına özen gösterdi.	3,98
Öğretim Elemanı, ders ile ilgili bilgilendirme yapıp geribildirim almaya özen gösterdi	3,97
Öğretim Elemanı, dersi müfredat ve içerik kapsamında yapmaya özen gösterdi.	3,99
Öğretim Elemanı, dersi öğrenim çıktılarına uygun olarak işledi.	3,99
Öğretim Elemanı, dersinin derste anlaşılmasına özen gösterdi.	3,94
Öğretim Elemanı, dersinin süresine özen gösterdi.	3,94
Öğretim Elemanı, dersle ilgili duyuruları zamanında yapmaya özen gösterdi.	3,98
Öğretim Elemanı, derste soru sorulmasına olanak sağladı.	4,01
Öğretim Elemanı, öğrencinin derse olan ilgisini canlı tuttu.	3,96
Öğretim Elemanının, ders materyalleri ve kullandığı eğitim araçları yeterliydi.	4,00
Öğretim Elemanının, ileride başka derslerini de almak isterim.	3,95
Öğretim Elemanının, ölçme ve değerlendirme yöntemi uygundu.	3,98
Genel Toplam	**3,97**

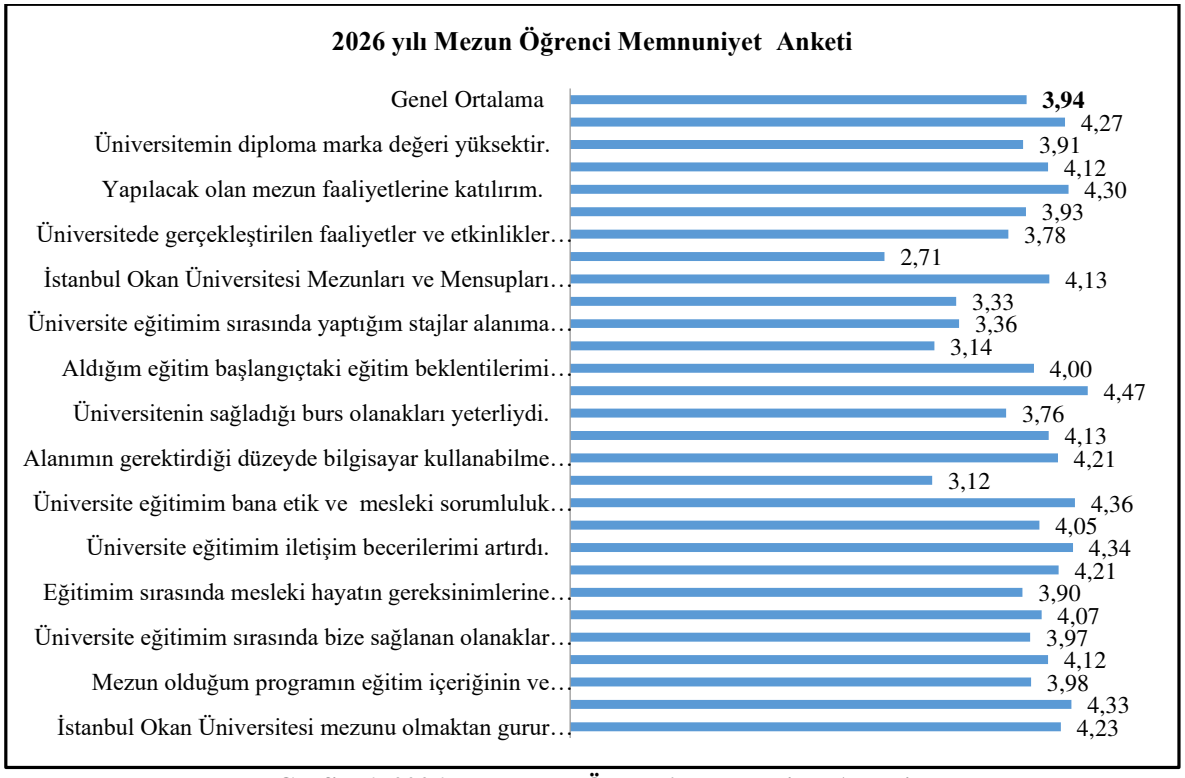
Tablo-4:2025-2026 Bahar Dönemi Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Ortalama Değer



Grafik-5:2025-2026 Bahar Dönemi Dersler Bazında Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

2026 yılı mezun öğrenci memnuniyet anket sonuçları 18.06.2026 tarihinde yapılan yönetimi gözden geçirme toplantısında değerlendirilmiştir 2026 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketine 163 öğrenci katılmış olup, genel ortalama puan 3,94 olarak belirlenmiştir.



Grafik-6: 2026 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

Haberler

- 16.07.2026 tarihinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültemizin 4 lisans bölümü, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından gerçekleştirilen 2025–2026 Dönemi değerlendirmeleri sonucunda akreditasyon almaya hak kazandı.



- THE Sustainability Impact Ratings 2026 sonuçlarına, sürdürülebilirlik etki sıralamasında performansımızı artırarak Türkiye'nin ilk 3 vakıf üniversitesi arasına girdik! Dünya sıralamasında ise 401-601 bandına yükseldik. 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı kapsamında değerlendirilen sıralamada;

*SDG 1, 2, 14 ve 15 kategorilerinde Türkiye vakıf üniversiteleri arasında 1. sırada,

*SDG 3, 4, 5, 7, 10, 11 ve 13 kategorilerinde ise ilk 3'te yer alma başarısı gösterdik.



- World University Rankings Europe Sıralamasında yer almaya başladık.



- 11.12.2025 tarihinde 2025 UI GreenMetric Dünya Üniversiteler Sıralaması'na giren, 1745 üniversiteden biri olduk. Türkiye vakıf üniversiteleri arasında ise 13. sırada yer aldık. Üniversite kampüslerindeki sürdürülebilirlik çalışmalarının ve yeşil alan oranlarının değerlendirildiği sıralamada altyapı, enerji verimliliği, atık yönetimi, ulaşım, eğitim ve araştırma gibi kritik alanlarda gösterdiğimiz performansla önemli bir başarı elde ettik.



5. Kurumsal Kabiliyet Kapasitesinin Değerlendirilmesi

5.1. Güçlü Yanlar

1. Güçlü iç ve dış denetiminin ve akreditasyon yönetiminin olması

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin Sürdürülebilirliği: Kalite Yönetimi Birimi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin sürekliliğini sağlamakta, yıllık iç tetkikleri düzenli olarak yürütmektedir.

YÖKAK ve YÖK Uyum Ağı: Yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve YÖK İzleme Değerlendirme raporlarının zamanında ve eksiksiz hazırlanıp YÖKAK/YÖK sistemlerine yüklenmesini sağlanmaktadır.

TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) Onayları: Yürütülen titiz çalışmalar sonucunda ön lisans ve lisans programlarının TYÇ Veri Tabanı onayları alınmaktadır.

2. Sistematik Risk ve Fırsat Yönetimi

Birim genelinde risk odaklı düşünme yaklaşımı benimsenmiştir. Birim bazlı risk ve fırsat değerlendirme formları güncellenerek "kabul edilemez" ve "dikkate değer" riskler belirlenmiş, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) ile risk değerlendirme formları oluşturulmuştur.

3.Geniş Kapsamlı Dokümantasyon ve Standartlaştırma Kabiliyeti

- Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine ait prosedür, yönerge, yönetmelik, form ve süreç haritalarının standartlara uygun kodlanması, güncellenmesi ve dijital platformlarda (EBYS vb.) yayımlanması süreçlerini etkin bir şekilde yönetmektedir.
- Akademik/idari birimin organizasyon şemalarını, iş akışlarını ve süreç el kitaplarını güncel tutulabilmektedir.

4. Kapsamlı Veri Yönetimi ve Resmi Raporlama Disiplini

- TÜİK verileri, YÖK kriter/izleme raporları, VYK Denetim Rehberi, BİGDES (Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi) ve İl/İlçe Brifing Raporları gibi çok sayıda resmî makam ve dış paydaş raporlamasını eksiksiz ve koordineli şekilde yürütmektedir.
- Cumhurbaşkanlığı Siber Güvenlik Başkanlığına sunulan BİGDES denetim süreçleri koordineli biçimde tamamlanmıştır.

5. Etkin Paydaş Katılımı ve Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma

- **Sürekli Eğitim ve Oryantasyon:** Yeni işe başlayan idari personele düzenli olarak kalite oryantasyon eğitimleri vermekte, yeni kayıt yaptıran öğrencilere kalite kültürünü aktarmaktadır.
- **Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenci, akademik personel, idari personel, mezun ve dış paydaş memnuniyet anketlerini düzenli olarak (Güz/Bahar) uygulamakta, analiz edip birimlere iyileştirme eylem planı olarak sunmaktadır.

6. Stratejik Planlama ve Performans İzleme Yetkinliği

- 2026–2030 Stratejik Plan hazırlık süreçlerini periyodik toplantılar, SWOT/PEST analizleri ve geniş katılımlı alt çalışma gruplarıyla yürütmüştür.
- Birim Bazlı Sorumluluk ve İş Birliği Tablosu ile Temel Performans Göstergelerinin (KPI) gerçekleşme durumlarını sistematik olarak izlemektedir.

7. Proje, Destek ve Dış İlişkiler Koordinasyonu

- **TURQUALITY Marka Destek Programı:** Markalaşma faaliyet raporları ve teşvik tablolarını düzenleyerek kurumun stratejik hedeflerine finansal ve kurumsal destek sağlamaktadır.
- **Marka ve Tescil Süreçleri:** Üniversitenin marka tescil ve logo koruma süreçlerini patent firmaları aracılığıyla başarıyla takip etmektedir.
- **İyi Uygulama Paylaşımları:** Farklı üniversitelerle bir araya gelerek süreç geliştirme ve iyi uygulama örneklerinin transferini gerçekleştirmektedir.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Yanlar

1. Kalite Güvence Süreçlerinde PUKÖ Döngülerinin Kapatılması ve İzlenebilirlik

Üniversite genelinde gerçekleştirilen kalite ve iyileştirme toplantıları ile görüşmelerde, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün tam anlamıyla kapatılamadığı ve kanıt yönetiminde eksiklikler bulunduğu görülmüştür. Birçok birimde süreç yalnızca karar alma ve uygulama aşamalarında kalmakta; sonuçların izlenmesi ve ölçülmesi ile iyileştirme kanıtlarının dokümante edilerek iletilmesinde aksaklıklar yaşanmaktadır. PUKÖ döngülerinin kapatılmasına dair eğitimlerin artırılması ve izleme mekanizmalarının sıklaştırılması gerekmektedir.

2. Kalite Süreçlerinde Dijitalleşme ve Doküman Standardizasyonu

2025–2026 Eğitim-Öğretim döneminde fazla sayıda revize edilen/yayımlanan yönetmelik, yönerge, form ve iç denetim soru listesi bulunmaktadır. Bu dokümantasyonların manuel takip ve koordinasyon zorluklarını beraberinde getirmektedir. Çözüm olarak entegre bir Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (QDMS vb.) üzerinden dijitalleştirilip optimize edilmesi önerilmektedir. YÖK, YÖKAK, BİGDES ve TÜİK verilerinin farklı idari/akademik birimlerden toplanıp doğrulanması zaman alıcı bir süreçtir. Otomatik veri çekme ve entegrasyon altyapılarının kurulması birim üzerindeki yükü hafifletecektir.

3. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Katılım

2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde yeni başlayan idari personele yönelik oryantasyon eğitimleri düzenlenmiş olsa da, akademik personel ve öğrencilere yönelik sürekli/periyodik

kalite bilinci ve risk yönetimi eğitimlerinin artırılması ve kalite kültürünün tabana kadar yaygınlaştırılması gerekmektedir.

5.3. Öneriler

2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemi sonuçları ile birimin mevcut kalite güvencesi sisteminin etkinliğini, sürdürülebilirliğini ve operasyonel verimliliğini artırmak amacıyla aşağıdaki stratejik ve operasyonel öneriler geliştirilmiştir:

- Süreç, risk, DÖF (Düzeltici/Önleyici Faaliyet), revizyon ve doküman kontrol işlerinin manuel ve formlar üzerinden yürütülmesi zaman ve iş gücü kaybına yol açabilmektedir. Veri toplama, izleme ve kanıt yönetimini optimize edecek bütünleşik bir "Dijital Kalite Yönetim Yazılımı" kurulması önerilmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerin verilerini, performans göstergelerini ve stratejik plan hedeflerini doğrudan bu sisteme girmeleri sağlanmalıdır. Bu sayede kurum iç değerlendirme Raporu, faaliyet raporu ve iç/dış denetim süreçlerindeki veri iş yükü azalacak ve veri doğruluğu en üst düzeye çıkarılacaktır.
- Akademik kalite komisyonlarında yer alan öğrenci temsilcilerinin ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması amacıyla periyodik "Öğrenci Kalite Odaklı Grup" toplantıları düzenlenmesi ve öğrencilerin kalite süreçlerindeki rolünü güçlendirecek farkındalık etkinliklerinin yürütülmesi önerilmektedir.
- İç denetimler, dış denetimler ve memnuniyet anketleri sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar için Düzeltici/Önleyici Faaliyetler (DÖF) ve eylem planları istenmektedir. İç ve dış denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar ile yüksek riskli süreçlerin takibi için zaman ayarlı bir kapatma mekanizması oluşturulmalıdır. Risk matrisleri yılda en az iki kez birim bazlı güncellenmeli, kapatılmayan DÖF'ler için otomatik uyarı sistemleri kurularak süreç sahiplerinin sorumluluk düzeyi artırılmalıdır.
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme süreçleri tamamlanmış, program akreditasyonları takip edilmektedir. YÖKAK veya ilgili alan akreditasyon kurulları ziyaretleri öncesinde, Kalite Yönetim Birimi koordinasyonunda kurum içi "Simule Dış Denetim / Ön Değerlendirme" takımları oluşturulması önerilmektedir. Bu durum birimlerin akreditasyon eksikleri saha ziyaretinden önce tespit edilerek sahaya uyum kapasitesi arttırmada katkı sağlayacaktır.
- Üniversite bünyesinde ISO 9001, ISO 27001, ISO 20000, ISO 22301, ISO 27701 ve ISO 50001 standart belgeleri mevcuttur. Farklı ISO standartları için ayrı ayrı yapılan denetim yükünü ve iş gücü kaybını azaltmak amacıyla Entegre Yönetim Sistemi (EYS) denetim modeline geçilmelidir.

Dokümantasyon yapısı tek bir merkezde birleştirilmesi önerilmektedir. Bu sayede ortak iç denetim dönemleri planlanabilecek ve idari verimlilik artırılabilecektir.

6. 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kalite Güvence Sisteminin sürdürülebilirliğini ve entegre kalite yönetim modeline geçişi sağlamak.

Hedef 1.1:2025-2026 döneminde gerçekleştirilen gözetim tetkiklerinde tespit edilen fırsatlar doğrultusunda, üniversite genelindeki tüm idari birimlerin süreç haritalarını, risk analizlerini ve anahtar performans göstergelerini güncellemek.

Hedef 1.2: Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ile ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini daha sıkı bütünleştirerek veri güvenliği ve süreç güvenilirliği kontrol mekanizmalarını tamamlamak.

Amaç 2: Akademik program akreditasyon çalışmalarını artırmak.

Hedef 2.1: MÜDEK, TEPDAD, SABAK, STAR, MEDEK gibi dış değerlendirme kuruluşları kapsamındaki mevcut akredite programların akreditasyon devamlılığını sağlamak; henüz akredite olmamış lisans ve lisansüstü programlar için özdeğerlendirme süreçlerini başlatmak.

Hedef 2.2: YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) veya izleme süreçlerine yönelik KİDR veri toplama sistemini dijitalleştirerek daha hızlı ve güvenilir veri akışı oluşturmak.

Amaç 3: Paydaş katılımını ve iç/dış geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek.

Hedef 3.1: Akademik ve idari birimlerin Danışma Kurulu toplantılarının düzenli periyotlarla yapılmasını denetlemek ve Danışma Kurulu kararlarının müfredat/süreç iyileştirmelerine etkisini ölçülebilir hale getirmek.

Hedef 3.2: Öğrenci, akademik personel, idari personel ve mezun memnuniyet anketlerinin veri toplama altyapısını güçlendirmek; elde edilen sonuçları "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde kapatıcı faaliyetlere dönüştürmek.

Amaç 4: Dijital veri yönetimi ve raporlama yetkinliğini artırmak.

Hedef 4.1: YÖKSİS, YÖKAK, kurum içi otomasyon sistemleri arasındaki veri uyumunu artırarak yıllık faaliyet raporu ve kurum iç değerlendirme raporu hazırlık süreçlerinde veri tekrarını önlemek.

Hedef 4.2: Birim bazlı faaliyet raporlarının standart formatta, tam ve zamanında toplanmasını sağlayacak dijital takip mekanizmaları kurmak.

Amaç 5: Kalite kültürünü kurum genelinde yaygınlaştırmak.

Hedef 5.1: Kurum içi tetkik süreçlerinde görev alan personelin yetkinliklerini artırmak üzere ISO 9001 ve YÖKAK standartları odağında sürekli iç eğitimler düzenlemek.