İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Diploma ve Mezuniyet Belgeleri Genel Akış Şeması

01 — Mezuniyet Hakkı

Programın tüm koşulları yerine getirilerek mezuniyet hakkı kazanılır.

02 — İlişik Kesme

İlişik kesme formu: danışman, Mali İşler, Yurtlar, Kütüphane ve Dokümantasyon imzaları.

03 — Belge Hazırlığı

Diploma Türkçe-İngilizce; Rektör ve Dekan imzası. Diploma Eki'ni Öğrenci İşleri Müdürü imzalar. Diploma hazır değilse Bitirme Belgesi (sıcak mühürlü, 2 nüsha) verilir.

04 — Teslim ve Yemin

Kendisine veya noter vekâletnameli vekiline teslim; diploma defteri güncellenir, yemin okutulur (sağlık mezunları Hipokrat yemini de yapar), soğuk mühür, imza.

05 — Kayıp / Yenileme

Gazete ilanı, Öğrenci İşleri'ne dilekçe, Yönetim Kurulu ücreti; diplomada İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE) ibaresi.

Ayrıntılı akışlar sonraki iki sayfadadır: Mezuniyet, İlişik Kesme ve Diploma; Diploma Kaybı ve Yeniden Düzenleme.

📄 Yönerge: **Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge**
https://www.okan.edu.tr/uploads/pages/istanbul-okan-universitesi-yonergeleri/diploma-mezuniyet-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesinde-uyulacak-esaslara-iliskin-yonerge-02012025.pdf

Kaynak: Diploma Yönergesi (YG.OKN.080) · İstanbul Okan Üniversitesi – Hemşirelik Bölümü

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Mezuniyet, İlişik Kesme ve Diploma Süreci

01 — Mezuniyet Hakkı

Programın tüm koşulları yerine getirilerek mezuniyet hakkı kazanılır.

02 — İlişik Kesme Formu

Danışman, Mali İşler, Yurtlar, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü yetkililerinin imzası alınır.

03 — Geçici Mezuniyet Belgesi

Diploma hazır değilse sıcak mühürlü Bitirme Belgesi imza karşılığı verilir; diploma yerine geçer. Diploma hazırsa doğrudan diploma verilir.

04 — Diploma Hazırlığı

Diploma Türkçe-İngilizce düzenlenir; Rektör ve Dekan imzalar. Diploma Eki'ni Öğrenci İşleri Müdürü imzalar.

05 — Teslim ve Yemin

Diploma kendisine veya noter vekâletnameli vekiline teslim edilir; diploma defteri güncellenir, yemin okutulur, soğuk mühür vurulur, imza alınır.

Sağlık birimi mezunları genel yemine ek olarak Hipokrat yemini de yapar. Diplomaya fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması yazılmaz. Sağlık alanı diplomaları tescil için Sağlık Bakanlığı / Sağlık İl Müdürlüğü'ne gönderilir.

📄 Yönerge: **Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge**
https://www.okan.edu.tr/uploads/pages/istanbul-okan-universitesi-yonergeleri/diploma-mezuniyet-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesinde-uyulacak-esaslara-iliskin-yonerge-02012025.pdf

Kaynak: Diploma Yönergesi (YG.OKN.080) · İstanbul Okan Üniversitesi – Hemşirelik Bölümü

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Diploma Kaybı ve Yeniden Düzenleme Süreci

01 — Gazete İlanı

Ulusal gazeteye 1 ilan verilir (Üniversite adı, fakülte ve bölüm/program adı yazılır).

02 — Dilekçe

Öğrenci İşleri Müdürlüğüne şahsen veya posta yoluyla dilekçe ile başvurulur.

03 — Ücret

Yeniden hazırlanan diploma, Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığı verilir.

04 — İkinci Nüsha

Diplomada İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE) yazar; numarası farklıdır. Müdür/Dekan ve Rektör imzalar.

05 — Kayıt

İkinci diploma Öğrenci İşleri Otomasyonuna ve Duplicate defterine işlenir.

Kimlik ve mezuniyet bilgileri korunmuş olan yırtık/tahrip olmuş diplomalar için de aynı evraklarla yenisi hazırlanır. Prosedür tamamlanmadan mezuniyete ilişkin hiçbir belge verilmez.

📄 Yönerge: **Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge**
https://www.okan.edu.tr/uploads/pages/istanbul-okan-universitesi-yonergeleri/diploma-mezuniyet-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesinde-uyulacak-esaslara-iliskin-yonerge-02012025.pdf

Kaynak: Diploma Yönergesi (YG.OKN.080) · İstanbul Okan Üniversitesi – Hemşirelik Bölümü