

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	FR.OKN.001
		Yayın Tarihi	06.06.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.02.2025
		Sayfa No	1

TOPLANTI KONUSU			
KASIM AYI FAKÜLTE SEKRETERLERİ KOORDİNASYON TOPLANTISI			
TOPLANTI YERİ	TOPLANTI TARİHİ	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ:
Senato Odası	24.11.2025	15.30	16.30
TOPLANTI GÜNDEMİ			
1. Yeni akademik ve idari personel atamaları.	YGG Toplantısı ☐		
2. Öğrenci Sayıları.	Kurul Toplantısı ☐		
3. Uzgörü Çalıştayı (24 – 26 Ekim).	Komisyon Toplantısı ☐		
4. ÖSYM yetkilendirme.	Diğer Toplantı ☒		
5. Periyodik muayene bilgilendirme.	Diğer Toplantı Adı		
6. Arşiv Süreci.	Katılan Toplam Kişi		
7. Yatay geçiş kabul kararlarının, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in 7/3. maddesi gereğince kurulacak komisyonlar aracılığıyla alınması hususuna dikkat edilmesi.(BARKOD 634971)			
8. Disiplin soruşturma dosyaları.			
9. Program akreditasyonları (MEDEK + SABAK + SHGM).			
10. Kalite Toplantıları.			
11. Çift Doğrulama / Güvenlik Önlemleri.			
12. Stratejik Plan Çalışmaları (2026-2030).			
13. Yıllık İzinlerin kullanılması.			
14. Web Sayfalarımızın Güncel Olması.			
15. Çalışan Memnuniyet Anketi.			
16. PROLİS/OİS program değişikliği.			

17. Şikayet ve öneriler.			
GÖRÜŞÜLEN KONULAR			
1.	Yeni akademik ve idari personel atamalarının değerlendirilmesi ve güncel sayıların paylaşılması (Akademik 31 – İdari 14).		
2.	Öğrenci sayılarıyla ilgili güncel durumun gözden geçirilmesi (18.719 öğrenci).		
3.	24–26 Ekim tarihlerinde gerçekleştirilen Uzgörü Çalıştay’ının içeriği, katılım durumu ve çıkan sonuçlar üzerine değerlendirmeler yapıldı.		
4.	ÖSYM tarafından yürütülen yetkilendirme süreçlerinin değerlendirilmesi.		
5.	Kurum içinde yapılması gereken periyodik muayenelerin takvimi ve kapsamı değerlendirildi.08-12 Aralık tarihinde periyodik muayene yapılacak. Süreç detayları mail olarak bildirilecek.		
6.	Arşiv sürecine ilişkin mevcut durumun değerlendirilmesi ve yapılması gereken iş adımlarının ele alınması.		
7.	Yatay geçiş kabul kararlarının, ilgili yönetmeliğin 7/3. maddesi doğrultusunda kurulacak komisyonlar aracılığıyla yürütülmesinin gerekliliğine dikkat çekilmesi (BARKOD 634971).		
8.	Disiplin soruşturma dosyalarının düzenlenmesine ilişkin esaslar ele alındı ve dosyalar gizli olduğundan fiziki olarak gönderilmesi istendi, EBYS üzerinden gönderilmelerim durdurulması talep edildi.		
9.	Üniversitemizde Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültemizde sürdürülen Program akreditasyonu çalışmalarında yerinde denetim yapılacağı hakkında (MEDEK, SABAK) güncel durum aktarıldı ve devam eden çalışmalar görüldü.		
10.	Kalite süreçlerinin daha sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla, kalite biriminin tüm Akademik ve İdari birimlerle ortak bir çalışma programı oluşturulacağı, birim ziyaretlerinin planlanacağı, yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılacağı ve birimlerden önerilerin alınacağı bilgisi paylaşıldı.		
11.	Çift doğrulama ve güvenlik önlemlerinin güçlendirilmesi konusunda alınması gereken aksiyonlar değerlendirildi. Uygulamada mail yolu ile doğrulama üzerinde yoğunlaşıldı.		
12.	2026–2030 Stratejik Planı’nın hazırlık süreci, hedefler ve yapılacak çalışmalar üzerine bilgilendirme yapıldı.		
13.	Personelin yıllık izinlerinin kurumun belirlediği dönemlerden dışında kullanılmaması konusuna hassasiyet gösterilmesi istendi. (Zorunlu haller dışında)		
14.	. Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması için birimlerin sorumluluklarının görüşülmesi.		
15.	Çalışan Memnuniyeti Anketi sonuçlarının ve planlanan iyileştirme aksiyonlarının değerlendirilmesi		
16.	PROLİS/OİS program değişikliği hakkında sürecin değerlendirilmesi.		
17.	Şikayet ve önerilerin değerlendirilmesi.		
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR		SORUMLU	TERMİN
1.	Disiplin dosyalarının fiziki olarak Rektörlüğe teslim edilmesine ve EBYS üzerinden gönderilmemesine karar verildi.	Fakülte Sekreterleri	30.11.2025
2.	Fakülte Sekreterleri toplantılarında bundan sonraki süreçte Öğrenci İşlerinden ve İnsan Kaynaklarından 1 temsilci bulunmasına karar verildi.	Öğrenci İşleri –İK	30.11.2025
3.	Her Akademik Birim içerisinde Yatay Geçiş Kabul Komisyonu kurulmasına karar verildi.	Tüm Akademik Birimler	30.11.2025
4.			



TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	FR.OKN.001
Yayın Tarihi	06.06.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	19.02.2025
Sayfa No	2

TOPLANTI KONUSU

KASIM AYI FAKÜLTE SEKRETERLERİ KOORDİNASYON TOPLANTISI

TOPLANTI YERİ	TOPLANTI TARİHİ	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ:
Senato Odası	24.11.2025	15.30	16.30

Toplantı Başkanı	Raportör
Orhan TUNÇ	Bahar GÜNEY

KATILIMCILAR		
AD - SOYAD	GÖREV	İMZA
Orhan Tunç	Genel Sekreter	Katıldı
Burhanettin Demirci	Genel Sekreter Yardımcısı	Katıldı
Nilgün Deniz Korkmaz	Genel Sekreter Yardımcısı	Katıldı
Aleyna Açıkalın	Yabancı Diller Koordinatörlüğü Sekreteri	Katıldı
Bahar Güney	Genel Sekreter Sekreteri	Katıldı
Betül Yenici	Konservatuvar Sekreteri	Katıldı
Buse Asude Kılıç	SHMYO Sekreteri	Katıldı
Elçin Çeltikçi	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakülte Sekreteri	Katıldı
Feride Müzeyyen Dizdar	Hukuk Fakültesi Sekreteri	Katıldı
Gizem Tan Olağan	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakülte Sekreteri	Katıldı
Arzu Baykara	MYO Bölüm Sekreteri	Katıldı
İrem Feride Manici	Eğitim Fakültesi Sekreteri	Katıldı
Kübra Nur Göğüs Güngör	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakülte Sekreteri	Katıldı
Müjgan Keskinkılıç	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreteri	Katıldı
Hafize Gözslüklü	Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreteri	Katıldı
Vildan Selçuk	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakülte Sekreteri	Katıldı
Refika Şeyda Harmancıoğlu	Özel Kalem Müdürü	Katıldı
Sibel Diler	Diş Hekimliği Fakülte Sekreteri	Katıldı
Sibel Öztaş	Uygulamalı Bilimler Fakülte Sekreteri	Katıldı
Sinem Sessiz	Tıp Fakültesi Sekreteri	Katıldı
Murat Kaya	Yazı İşleri ve Arşiv Müdürü	Katıldı
Nurcan Şahin	Eczacılık Fakültesi Bölüm Sekreteri	Katıldı

24.11.2025 Tarihli Fakülte Sekreterleri Koordinasyon Toplantı Fotoğrafi

